



ÓRGANO DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE ZACATECAS, SON OBLIGATORIAS LAS LEYES Y DEMÁS DISPOSICIONES DEL GOBIERNO POR EL SOLO HECHO DE PUBLICARSE EN ESTE PERIÓDICO.

TOMO CXXX

Núm. 105

Zacatecas, Zac., miércoles 30 de diciembre de 2020

S U P L E M E N T O

AL No. 105 DEL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO
CORRESPONDIENTE AL DÍA 30 DE DICIEMBRE DE 2020

**Presupuesto de Egresos del Estado de Zacatecas
para el Ejercicio Fiscal 2021.**

ANEXOS

ANEXO 24. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR'S) QUE ESTABLECEN OBJETIVOS ANUALES, ESTRATEGIAS Y METAS:

- a) Secretaría del Zacatecano Migrante (Pg. 3)
- b) Secretaría de la Función Pública (Pg. 49)
- c) Sistema Zacatecano de Radio y Televisión (Pg. 103)
- d) Secretaría de Obras Públicas (Pg. 109)
- e) Servicios de Salud de Zacatecas (Pg. 146)
- f) Universidad Politécnica del Sur de Zacatecas (Pg. 178)
- g) Universidad Tecnológica del Estado de Zacatecas (Pg. 191)
- h) Patronato Estatal de promotores voluntarios (Pg. 204)

ANEXO 25. ESTIMACIÓN DE IMPACTO PRESUPUESTARIO DEL PROYECTO DE DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE ZACATECAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

25-A. DICTAMEN DE ESTIMACIÓN DE IMPACTO PRESUPUESTARIO DE LA INICIATIVA DE DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE ZACATECAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

TOMO 10 DE 10

DIRECTORIO

Alejandro Tello Cristerna
Gobernador del Estado de Zacatecas

Federico Carlos Soto Acosta
Coordinador General Jurídico

Andrés Arce Pantoja
Director del Periódico Oficial

El periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas se publica de manera ordinaria los días Miércoles y Sábados.

La recepción de documentos y venta de ejemplares se realiza de 9:00 a 15:30 horas en días hábiles.

Para la publicación en el Periódico Oficial se deben de cubrir los siguientes requisitos:

- El documento debe de ser original
- Debe contener el sello y firma de la dependencia que lo expide.
- Que la última publicación que indica el texto a publicar, tenga un margen de dos días hábiles a la fecha de la Audiencia cuando esta exista.
- Efectuar el pago correspondiente a la publicación.

Para mejor servicio se recomienda presentar su documento en original y formato digital.

Domicilio:
Circuito Cerro del Gato
Edificio I Primer piso
C.P. 98160 Zacatecas, Zac.
Tel. (492) 491 50 00 Ext. 25195
E-mail:
periodico.oficial@zacatecas.gob.mx



Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Secretaría del Zacatecano Migrante
 Reporte: Detalle de Programa Presupuestario (F-PROG01)
 Programa Presupuestario 2021

Programa Presupuestario: 153 - Atención Integral al Zacatecano Migrante Deportado o Repatriado

Tipo de Programa: Estratégico Ordinario

Clave: PPEO-17S153

Ejercicio: 2021

PED Eje: 2 - Seguridad Humana

PED Línea: 10 - Vinculación con las y los zacatecanos radicados en otras latitudes

PED Estrategia: 1 - Impulsar la protección y ejercicio pleno de los derechos de los migrantes

Dianóstico: El fenómeno migratorio es uno de los grandes problemas demográficos derivado del desempleo y su consecuencia inevitable es la migración en busca de mejores condiciones de vida. Resolver esta situación no es tarea fácil y reclama los esfuerzos de las instituciones, la iniciativa privada y de la sociedad en general para propiciar el arraigo de las personas en su comunidad, mediante oportunidades de desarrollo. (Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021). Zacatecas es un estado de tradición migratoria de más de cien años, considerándose dentro de la región denominada histórica en el país, tenemos el primer lugar a nivel nacional con el mayor número de migrantes en EU respecto a su población; CONAPO estima que hay 680,000 zacatecanos, de primera generación, residiendo en Estados Unidos, este sector constituye el 45.6% de su habitantes fuera de nuestro estado la cifra asciende a 1 millón 400 mil considerando la segunda y tercera generación. Por cuestiones históricas y geográficas un gran número de mexicanos ha emigrado a Estados Unidos principalmente en búsqueda de empleo. Es así que la población de origen mexicano que trabaja en el país vecino transfiere recursos a sus familiares que viven en México. Aunque hay remesas que llegan de otros países, el monto no es significativo. Para muchas familias zacatecanas, las remesas constituyen la única fuente de ingreso familiar. En el año 2016, los ingresos por remesas a nivel nacional fueron de 26,970.3 millones de dólares. Zacatecas recibió 879.3 millones de dólares, lo que representó una variación positiva a tasa anual de 14.6 por ciento. Zacatecas ocupó en este periodo la posición número 11 por la contribución y el sexto lugar por la tasa de crecimiento anual (<https://www.bancomer.com/salaprensa/migrantes.jsp>). En el año 2016, los ingresos por remesas a nivel nacional fueron de 26 mil 970.3 millones de dólares. Zacatecas recibió 879.3 millones de dólares, lo que representó una variación positiva a tasa anual de 14.6 por ciento. Zacatecas ocupó en este periodo la posición número 11 por la contribución y el sexto lugar por la tasa de crecimiento anual. De igual manera, se reconoce la buena organización que los zacatecanos migrantes tienen en los Estados Unidos, a la fecha se cuenta con 19 organizaciones de zacatecanos migrantes, que a través del programa 3X1 destinan recursos a la educación a proyectos productivos y obras sociales en sus comunidades de origen promoviendo el desarrollo de la entidad. También en la Ciudad de México y en Monterrey, N.L. existen organizaciones de zacatecanos migrantes. El arribo a la presidencia en los Estados Unidos de Donald Trump, propicio una ola de incertidumbre ante la amenaza de una posible deportación masiva, por lo cual se hizo necesario elaborar un plan transversal para atender a los zacatecanos migrantes deportados o repatriados, mediante el cual se reincorporen a la vida social y productiva de la entidad. Diseñar, elaborar e implementar programas en beneficio de los zacatecanos migrantes y sus familias, que permitan garantizar el respeto de sus derechos humanos, incrementar su participación en las actividades productivas, sociales, culturales, deportivas y comunitarias en ambos lados de la frontera, así mismo generar mayores condiciones de bienestar para sus comunidades de origen y familias.

Estatus: Aprobado por SEZAMI

Ponderación: 25

Sector Poblacional: No Aplica

Beneficiarios Mujeres: 480

Beneficiarios Hombres: 985

Objetivo Nivel Fin:

Contribuir a la vinculación con las y los zacatecanos radicados en otras latitudes a través de apoyos y beneficios.

Objetivo Nivel Propósito:

La población zacatecana migrante deportada y repatriada accede a los apoyos que otorga el Gobierno del Estado

Finalidad: 2 - Desarrollo Social

Función: 2.6 - Protección Social

Subfunción: 2.6.8. Otros Grupos Vulnerables

Clasificación Programática: S - Sujetos a Reglas de Operación

Observaciones:

Componentes y Actividades

Componente - C1

Nombre del Componente: 1 - Apoyos a zacatecanos migrantes deportados y repatriados otorgados

Alineación PED: 2.10.1

Clasificación Programática: S - Sujetos a Reglas de Operación

Ponderación: 45

Unidad Responsable: SEZAMI: 1701 - DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y SOCIAL PARA EL MIGRANTE Y SUS FAMILIAS

Unidad de Medida: Apoyo

Tipo de Medida: Otorgar

Cantidad: 550

Actividad del Componente - C1 A1

Nombre: 1 - Difusión y capacitación del programa en los municipios

PED: 2.10.1

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Capacitación

Tipo de Medida: Programar

Cantidad: 1

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A2

Nombre: 2 - Recepción y validación de expedientes

PED: 2.10.1

Ponderación: 30 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Expediente

Tipo de Medida: Tramitar

Cantidad: 550

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	450	0	0	0	100	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A3

Nombre: 3 - Entrega de apoyos económicos a zacatecanos (as) deportados o repatriados PG

PED: 2.10.1

Ponderación: 50 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Apoyo

Tipo de Medida: Otorgar

Cantidad: 550

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	0	0	450	0	0	0	100	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C2

Nombre del Componente: 2 - Gestión de documentos de identidad Americanos (actas de nacimiento, certificados escolares, apostille de documentos) realizados

Alineación PED: 2.10.1

Clasificación Programática: S - Sujetos a Reglas de Operación

Ponderación: 45

Unidad Responsable: SEZAMI: 1702 - DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL AL ZACATECANO MIGRANTE Y SUS FAMILIAS

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Revisar

Cantidad: 625

Actividad del Componente - C2 A1

Nombre: 1 - Promoción y difusión del programa

PED: 2.10.1

Ponderación: 40 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Material de Difusión

Tipo de Medida: Distribuir

Cantidad: 1

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C2 A2

Nombre: 2 - Trámite de gestión de documentos de identidad americanos

PED: 2.10.1

Ponderación: 60 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Tramitar

Cantidad: 194

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	50	0	50	0	0	94	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C3

Nombre del Componente: 3 - Apoyos a Trabajadores exbraceros zacatecanos 1942-1964 otorgados

Alineación PED: 2.10.1

Clasificación Programática: S - Sujetos a Reglas de Operación

Ponderación: 10

Unidad Responsable: SEZAMI: 1701 - DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y SOCIAL PARA EL MIGRANTE Y SUS FAMILIAS

Unidad de Medida: Apoyo

Tipo de Medida: Otorgar

Cantidad: 100

Actividad del Componente - C3 A1

Nombre:1 - Difusión del programa

PED:2.10.1

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Publicar

Cantidad: 1

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C3 A2

Nombre:2 - Entrevista, recepción económicos a exbraceros zacatecanos, cónyuges, hijos o nietos.

PED:2.10.1

Ponderación: 30 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Expediente

Tipo de Medida: Actualizar

Cantidad: 100

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C3 A3

Nombre:3 - Entrega de apoyos económicos a exbraceros zacatecanos, cónyuges, hijos o nietos.

PED:2.10.1

Ponderación: 60 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Apoyo

Tipo de Medida: Otorgar

Cantidad: 100

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	0	0	50	0	50	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Secretaría del Zacatecano Migrante
 Reporte: Matriz de Indicadores
 Programa Presupuestario 2021

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

NG-PPs: 153 | Clave: PPEO-17S153 Nombre: Atención Integral al Zacatecano Migrante Deportado o Repatriado

Tipo de Programa: Estratégico Ordinario

Dependencia o Entidad Responsable: Secretaría del Zacatecano Migrante Nombre del titular: L. C. JOSÉ JUAN ESTRADA HERNÁNDEZ

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 2 Seguridad Humana

Línea Estratégica: 10 Vinculación con las y los zacatecanos radicados en otras latitudes
 Estrategia: 1 Impulsar la protección y ejercicio pleno de los derechos de los migrantes

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad Desarrollo Social

Función

Protección Social

Subfunción

Otros Grupos Vulnerables

S - Sujetos a Reglas de Operación

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la vinculación con las y los zacatecanos radicados en otras latitudes a través de apoyos y beneficios.	<p>Indicadores</p> <p>Nombre: Porcentaje de zacatecanos migrantes atendidos por programas de la Secretaría del Zacatecano Migrante Definición: Mide el total de los migrantes deportados o repatriados que fueron atendidos, apoyados o beneficiarios por programas de la Secretaría del Zacatecano Migrante en comparación al total de migrantes zacatecanos deportados o repatriados Método: $(\text{Total de zacatecanos migrantes atendidos, apoyados o beneficiarios} // \text{Total migrantes zacatecanos deportados o repatriados}) * 100$ Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 48 Línea Base: 46.6</p>	Padrón de beneficiarios, Informes de Gobierno y CONAPO	Con los programas y apoyos existentes en atención a los zacatecanos migrantes se contribuye a la vinculación con las y los zacatecanos radicados en otras latitudes.

<p>Propósito</p>	<p>La población zacatecana migrante deportada y repatriada accede a los apoyos que otorga el Gobierno del Estado</p>	<p>Nombre: Porcentaje de apoyos a migrantes deportados Definición: Mide a la población zacatecana migrante y repatriada que accede a los apoyos que otorga el Gobierno del Estado a través de la Secretaría del Zacatecano Migrante Método: $(\text{Total de zacatecanos (as) migrantes deportados y repatriados apoyados} / \text{Total de apoyos a zacatecanos (as) deportados repatriados programados}) \cdot 100$ * Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 90</p>	<p>Padrón de beneficiarios del Programa, Sistema de planeación de la Coordinación Estatal de Planeación, expediente de cada apoyo otorgado</p>	<p>Los programas y acciones en atención a la población zacatecana migrante deportada y repatriada, al igual que la familias obtienen beneficios.</p>
<p>Componente Responsables: SEZAMI DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y SOCIAL PARA EL MIGRANTE Y SUS FAMILIAS</p>	<p>C1 Apoyos a zacatecanos migrantes deportados y repatriados otorgados</p>	<p>Nombre: Porcentaje de zacatecanos (as) migrantes deportados y repatriados apoyados Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento en la entrega de apoyos entregados a personas migrantes zacatecanas que fueron deportados o repatriados Método: $(\text{Total de zacatecanos (as) migrantes deportados y repatriados apoyados} / \text{Total de apoyos zacatecanos (as) deportados y repatriados programados}) \cdot 100$ * Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 90</p>	<p>Padrón de Beneficiarios, Informe trimestral del Sistema Integral de Información para la Planeación SIPLAN, informes de gobierno</p>	<p>Se brindará apoyo a todos los zacatecanos migrantes y sus familias que lo solicitan.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Difusión y capacitación del programa en los municipios</p>	<p>Nombre: Porcentaje de municipios capacitados Definición: Mide el porcentaje de capacitaciones por municipio Método: $(\text{Total de municipios capacitados} / \text{Total de municipios programados}) \cdot 100$ Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Informe trimestral del Sistema Integral de Información para la Planeación SIPLAN, informes de gobierno</p>	<p>Los municipios que serán beneficiados con el programa son capacitados.</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A2 Recepción y validación de expedientes</p>	<p>Nombre: Porcentaje de expedientes revisados y validados. Definición: Mide el porcentaje de los expedientes revisados y validados Método: $(\text{Total de expedientes revisados y validados} / \text{Total de expedientes}) * 100$ Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Informe trimestral del Sistema Integral de Información para la Planeación SIPLAN, informes de gobierno</p>	<p>Los expedientes conformados son recibidos y validados ante el SIPLAN por medio de oficinas de ejecución.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A3 Entrega de apoyos económicos a zacatecanos (as) deportados o repatriados PG</p>	<p>Nombre: Porcentaje de apoyo económico a zacatecanos (as) deportados o repatriados entregados. Definición: Mide el porcentaje de las personas zacatecanas para su apoyo económico, deportados o repatriados entregados. Método: $(\text{Total de zacatecanos (as) migrantes deportados y repatriados apoyados} / \text{Total de apoyos programados a zacatecanos (as) deportados y repatriados}) * 100$ Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Registros administrativos realizados y en resguardo de la Dirección de Fomento Económico y Social para el Migrante Y sus Familias</p>	<p>Los zacatecanos (as) migrantes deportados y repatriados son apoyados económicamente para instalar u proyecto productivo.</p>
<p>Componente Responsables: SEZAMI DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL AL ZACATECANO MIGRANTE Y SUS FAMILIAS</p>	<p>Nombre: Porcentaje de documentos de identidad americanos gestionados. Definición: Mide el porcentaje de los documentos americanos gestionados para la identidad de los zacatecanos migrantes Método: $(\text{Total de documentos gestionados} / \text{Total de documentos solicitados}) * 100$ Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Registros Administrativos elaborados y bajo el resguardo de la Dirección de Fomento Económico y social para el Migrante y sus familias</p>	<p>Se gestionan documentos de identidad americana a fin de obtener la doble nacionalidad, incorporarse al sistema educativo, entre otras.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Promoción y difusión del programa</p>	<p>Nombre:Material de difusión entregado Definición:Mide el porcentaje del material de difusión entregado Método: $(\text{Total de material de difusión entregado} / \text{Total de material de difusión programado}) * 100$ Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base:0</p>	<p>Registros Administrativos elaborados y bajo el resguardo de la Dirección de Fomento Económico y Social para el Migrante Y sus Familias</p>	<p>Se realiza campaña para difundir y promover el programa, principalmente aquellos municipios que presentan mayor retorno de menores.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Trámite de gestión de documentos de identidad americanos</p>	<p>Nombre:Porcentaje de documentos de identidad americanos gestionados Definición:Mide el porcentaje del total de documentos gestionados de identidad americana entregados Método: $(\text{Total de documentos gestionados} / \text{Total de documentos solicitados}) * 100$ Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base:0.25</p>	<p>Registros Administrativos elaborados y bajo el resguardo de la Dirección de Fomento Económico y Social para el Migrante Y sus Familias</p>	<p>Se realiza el trámite y gestión de documentos de identidad americanos para obtener documentos mexicanos</p>
<p>Componente Responsables: SEZAMI DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y SOCIAL PARA EL MIGRANTE Y SUS FAMILIAS</p>	<p>C3 Apoyos a Trabajadores extraceros zacatecanos 1942-1964 otorgados</p>	<p>Nombre:Porcentaje de extraceros zacatecanos 1942-1964 apoyados Definición:Mide el porcentaje de extraceros zacatecanos apoyados Método: $(\text{Total de documentos gestionados} / \text{Total de documentos solicitados}) * 100$ Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Semestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base:0</p>	<p>Informe trimestral del Sistema Integral de Información para la Planeación SIPLAN, informes de gobierno</p>	<p>Los trabajadores extraceros zacatecanos 1942-1964 son beneficiados con un apoyo económico</p>

Actividad	C3 A1 Difusión del programa	<p>Nombre: Porcentaje cumplimiento en la difusión del programa Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento en la difusión del programa Método: (Total de actividades de difusión realizadas / Total de actividades de difusión programadas * 100) * 100 Tipo: Proceso Frecuencia: Trimestral Dimensión: Eficacia Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	Registros Administrativos elaborados y bajo el resguardo de la Dirección de Fomento Económico y Social para el Migrante y sus Familias	Se revisan y validan los expedientes recibidos a fin de dar trámite a los apoyos.
Actividad	C3 A2 Entrevista, recepción económicos a extraceros zacatecanos, cónyuges, hijos o nietos.	<p>Nombre: Porcentaje de expedientes validados Definición: Mide el porcentaje de expedientes validados Método: (Total de expedientes validados / Total de expedientes recibidos) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	Registros Administrativos elaborados y bajo el resguardo de la Dirección de Fomento Económico y Social para el Migrante y sus Familias	Se revisan y validan los expedientes recibidos a fin de dar trámite a los apoyos.
Actividad	C3 A3 Entrega de apoyos económicos a extraceros zacatecanos, cónyuges, hijos o nietos.	<p>Nombre: Porcentaje de apoyos económicos a extraceros zacatecanos, cónyuge, hijos o nietos entregados Definición: Mide el porcentaje de apoyos económicos extraceros zacatecanos, cónyuge, hijos o nietos entregados Método: (Total de apoyo económico a extraceros zacatecanos, cónyuges, hijos o nietos entregados / Total de solicitudes de apoyo económico a extraceros zacatecanos, cónyuges, hijos o nietos solicitados) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	Informe trimestral del Sistema Integral de Información para la Planeación SIPLAN, informes de gobierno	Se elaboran los cheques y se entregan los apoyos a los beneficiarios



Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Secretaría del Zacatecano Migrante
 Reporte: Detalle de Programa Presupuestario (F-PROG01)
 Programa Presupuestario 2021

Programa Presupuestario: 148 - Desarrollo de la Comunidad Zacatecana Migrante.

Tipo de Programa: Institucional Sustantivo

Clave: PPIS-17E148

Ejercicio: 2021

PED Eje: 2 - Seguridad Humana

PED Línea: 10 - Vinculación con las y los zacatecanos radicados en otras latitudes

PED Estrategia: 1 - Impulsar la protección y ejercicio pleno de los derechos de los migrantes

Dianóstico: El fenómeno migratorio es uno de los grandes problemas demográficos derivado del desempleo y su consecuencia inevitable es la migración en busca de mejores condiciones de vida. Resolver esta situación no es tarea fácil y reclama los esfuerzos de las instituciones, la iniciativa privada y de la sociedad en general para propiciar el arraigo de las personas en su comunidad, mediante oportunidades de desarrollo. (Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021). Zacatecas es un estado de tradición migratoria de más de cien años, considerándose dentro de la región denominada histórica en el país, tenemos el primer lugar a nivel nacional con el mayor número de migrantes en EU respecto a su población; CONAPO estima que hay 680,000 zacatecanos, de primera generación, residiendo en Estados Unidos, este sector constituye el 45.6% de su habitantes fuera de nuestro estado la cifra asciende a 1 millón 400 mil considerando la segunda y tercera generación. Por cuestiones históricas y geográficas un gran número de mexicanos ha emigrado a Estados Unidos principalmente en búsqueda de empleo. Es así que la población de origen mexicano que trabaja en el país vecino transfiere recursos a sus familiares que viven en México. Aunque hay remesas que llegan de otros países, el monto no es significativo. Para muchas familias zacatecanas, las remesas constituyen la única fuente de ingreso familiar. En el año 2016, los ingresos por remesas a nivel nacional fueron de 26,970.3 millones de dólares. Zacatecas recibió 879.3 millones de dólares, lo que representó una variación positiva a tasa anual de 14.6 por ciento. Zacatecas ocupó en este periodo la posición número 11 por la contribución y el sexto lugar por la tasa de crecimiento anual (<https://www.bancomer.com/salaprensa/migrantes.jsp>). En el año 2016, los ingresos por remesas a nivel nacional fueron de 26 mil 970.3 millones de dólares. Zacatecas recibió 879.3 millones de dólares, lo que representó una variación positiva a tasa anual de 14.6 por ciento. Zacatecas ocupó en este periodo la posición número 11 por la contribución y el sexto lugar por la tasa de crecimiento anual. De igual manera, se reconoce la buena organización que los zacatecanos migrantes tienen en los Estados Unidos, a la fecha se cuenta con 19 organizaciones de zacatecanos migrantes, que a través del programa 3X1 destinan recursos a la educación a proyectos productivos y obras sociales en sus comunidades de origen promoviendo el desarrollo de la entidad. También en la Ciudad de México y en Monterrey, N.L. existen organizaciones de zacatecanos migrantes. El arribo a la presidencia en los Estados Unidos de Donald Trump, propicio una ola de incertidumbre ante la amenaza de una posible deportación masiva, por lo cual se hizo necesario elaborar un plan transversal para atender a los zacatecanos migrantes deportados o repatriados, mediante el cual se reincorporen a la vida social y productiva de la entidad. Diseñar, elaborar e implementar programas en beneficio de los zacatecanos migrantes y sus familias, que permitan garantizar el respeto de sus derechos humanos, incrementar su participación en las actividades productivas, sociales, culturales, deportivas y comunitarias en ambos lados de la frontera, así mismo generar mayores condiciones de bienestar para sus comunidades de origen y familias. Diseñar, elaborar e implementar programas en beneficio de los zacatecanos migrantes y sus familias, que permitan garantizar el respeto de sus derechos humanos, incrementar su participación en las actividades sociales, culturales, deportivas y comunitarias en ambos lados de la frontera, así mismo generar mayores condiciones de bienestar para sus comunidades de origen y familias.

Estatus: Aprobado por SEZAMI

Ponderación: 25

Sector Poblacional: No Aplica

Beneficiarios Mujeres: 0

Beneficiarios Hombres: 0

Objetivo Nivel Fin:

Contribuir a la vinculación con las y los zacatecanos radicados en otras latitudes mediante beneficios y apoyos dirigidos a ellos.

Objetivo Nivel Propósito:

La población zacatecana migrante accede de manera oportuna a los apoyos que otorga el Gobierno del Estado

Finalidad: 2 - Desarrollo Social

Función: 2.6 - Protección Social

Subfunción: 2.6.8 Otros Grupos Vulnerables

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Observaciones:

Componentes y Actividades

Componente - C1

Nombre del Componente: 1 - Padres reunificados con sus hijos Zacatecanos Migrantes indocumentados (Corazón de Plata)

Alineación PED: 2.10.1

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 20

Unidad Responsable: SEZAMI: 1702 - DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL AL ZACATECANO MIGRANTE Y SUS FAMILIAS

Unidad de Medida: Apoyo

Tipo de Medida: Beneficiar

Cantidad: 1,400

Actividad del Componente - C1 A1

Documento Generado: 06-09-2020 21:07:43 | Página 1/6

Nombre:1 - Realización de trámites al grupo de adultos mayores

PED:2.10.1

Ponderación: 30 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Trámite

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 960

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	0	80	80	120	120	160	120	120	160
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A2

Nombre:2 - Promoción de cita grupal en el consulado americano

PED:2.10.1

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Trámite

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 24

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	0	2	2	3	3	4	3	3	4
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A3

Nombre:3 - Apoyo para trasladar y acompañar al grupo de adultos mayores al Consulado

PED:2.10.1

Ponderación: 50 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Apoyo

Tipo de Medida: Otorgar

Cantidad: 24

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	0	2	2	3	3	4	3	3	4
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C2

Nombre del Componente: 2 - Talleres de capacitación para atender la violencia doméstica, impartidos (mariposa construyendo alas para la libertad)

Alineación PED: 2.10.1

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 20

Unidad Responsable: SEZAMI: 1704 - DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN BINACIONAL E INTERINSTITUCIONAL

Unidad de Medida: Taller

Tipo de Medida: Impartir

Cantidad: 6

Actividad del Componente - C2 A1

Nombre:1 - Diseño, promoción y difusión del taller

PED:2.10.1

Ponderación: 40 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Publicar

Cantidad: 6

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	1	1	1	0	0	0	0	2	1	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C2 A2

Nombre:2 - Impartición de los talleres de capacitación para atender la violencia doméstica

PED:2.10.1

Ponderación: 60 %
 Transversalidad:

Unidad de Medida: Taller
 Tipo de Medida: Impartir
 Cantidad: 6

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	1	1	1	0	0	0	0	2	1	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C3

Nombre del Componente: 3 - Restos humanos de Connacionales que fallecieron en el Extranjero, repatriados

Alineación PED: 2.10.1

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 20

Unidad Responsable: SEZAMI: 1702 - DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL AL ZACATECANO MIGRANTE Y SUS FAMILIAS

Unidad de Medida: Evento

Tipo de Medida: Coordinar

Cantidad: 1

Actividad del Componente - C3 A1

Nombre: 1 - Asesoría para la repatriación de restos humanos

PED: 2.10.1

Ponderación: 25 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Asesoría

Tipo de Medida: Brindar

Cantidad: 123

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	10	8	12	10	10	10	12	8	10	8	10	15
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C3 A2

Nombre: 2 - Trámites para la repatriación de restos humanos

PED: 2.10.1

Ponderación: 25 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Trámite

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 125

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	10	5	10	10	10	10	12	10	15	8	10	15
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C3 A3

Nombre: 3 - Traslado de restos humanos

PED: 2.10.1

Ponderación: 50 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Solicitud

Tipo de Medida: Recibir

Cantidad: 120

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	10	5	10	10	10	10	12	10	15	8	10	10
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C4

Nombre del Componente: 4 - Promoción cultural del Estado para Migrantes

Alineación PED: 2.10.1

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 20

Unidad Responsable: SEZAMI: 1704 - DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN BINACIONAL E INTERINSTITUCIONAL

Unidad de Medida: Evento

Tipo de Medida: Coordinar

Cantidad: 1

Actividad del Componente - C4 A1

Nombre:1 - Coordinación del viaje cultural Señorita Zacatecas

PED:2.10.1

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Evento

Tipo de Medida: Coordinar

Cantidad: 1

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C4 A2

Nombre:2 - Coordinación de celebraciones del Día del Migrante

PED:2.10.1

Ponderación: 40 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Evento

Tipo de Medida: Coordinar

Cantidad: 2

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C4 A3

Nombre:3 - Coordinación y realizar concursos binacionales (Dibujo, fotografía, cartas, entre otros).

PED:2.10.1

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Evento

Tipo de Medida: Coordinar

Cantidad: 2

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C4 A4

Nombre:4 - Coadyuvar en la realización de intercambios estudiantiles.

PED:2.10.1

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Evento

Tipo de Medida: Coordinar

Cantidad: 1

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C5

Nombre del Componente: 5 - Eventos y reuniones en beneficio de la comunidad zacatecana migrante, realizados

Alineación PED: 2.10.1

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 20

Unidad Responsable: SEZAMI: 1704 - DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN BINACIONAL E INTERINSTITUCIONAL

Unidad de Medida: Reunión

Tipo de Medida: Planear

Cantidad: 8

Actividad del Componente - C5 A1

Nombre:1 - Coordinación de las Ferias Binacionales de Servicios.

PED:2.10.1

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Evento

Tipo de Medida: Coordinar

Cantidad: 6

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	2	0	0	0	0	1	0	2	0	1	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C5 A3

Nombre:3 - Participación en eventos y reuniones con las organizaciones de zacatecanos migrantes.

PED:2.10.1

Ponderación: 25 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Reunión

Tipo de Medida: Participar

Cantidad: 19

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	0	1	2	1	3	2	1	1	3	2	2
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C5 A4

Nombre:4 - Participación en reuniones interinstitucionales en beneficio de los Zacatecanos Migrantes.

PED:2.10.1

Ponderación: 25 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Reunión

Tipo de Medida: Participar

Cantidad: 40

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	3	2	3	4	4	3	3	4	3	4	4	3
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C5 A5

Nombre:5 - Coadyuvar en la operación del programa paisano, en sus tres operativos.

PED:2.10.1

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Evento

Tipo de Medida: Promover

Cantidad: 7

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	2
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C5 A6

Nombre:6 - Realizar talleres para promover los derechos humanos de los zacatecanos migrantes

PED:2.10.1

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Taller

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 3

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0

Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Actividad del Componente - C5 A2

Nombre: 2 - Gestionar e impulsar la creación de equipos de futbol (Mineros) en las Federaciones de Clubes Zacatecanos de California, Illinois y Texas.

PED: 2.10.1

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Evento

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 2

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Secretaría del Zacatecano Migrante
 Reporte: Matriz de Indicadores
 Programa Presupuestario 2021



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

NG-PPs: 148 | Clave: PPS-17E148 Nombre: Desarrollo de la Comunidad Zacatecana Migrante.

Tipo de Programa: Institucional
 Sustantivo

Dependencia o Entidad Responsable: Secretaría del Zacatecano Migrante Nombre del titular: L. C. JOSÉ JUAN ESTRADA HERNÁNDEZ

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 2 Seguridad Humana

Línea Estratégica: 10 Vinculación con las y los zacatecanos radicados en otras latitudes

Estrategia: 1 Impulsar la protección y ejercicio pleno de los derechos de los migrantes

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad Desarrollo Social Función Protección Social Subfunción Otros Grupos Vulnerables

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

E - Prestación de Servicios Públicos

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la vinculación con las y los zacatecanos radicados en otras latitudes mediante beneficios y apoyos dirigidos a ellos.	<p>Indicadores</p> <p>Indicadores</p> <p>Nombre: Porcentaje de zacatecanos migrantes atendidos por programas. Definición: Mide la contribución a la vinculación con las y los zacatecanos radicados en otras latitudes (mediante beneficios y apoyos) beneficiándolos con los apoyos dirigidos a ellos. Método: (Número de zacatecanos migrantes atendidos/ Total de zacatecanos migrantes que hayan solicitado atención*100) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 48 Línea Base: 0</p>	Registros Administrativos generados por la Secretaría del Zacatecano Migrante SIPLAN	Con los programas y apoyos existentes en atención a los zacatecanos migrantes se contribuye a la vinculación con las y los zacatecanos radicados en otras latitudes

Propósito	La población zacatecana migrante accede de manera oportuna a los apoyos que otorga el Gobierno del Estado	<p>Nombre: Porcentaje de migrantes beneficiados con apoyos</p> <p>Definición: Mide la población zacatecana migrante que accede de manera oportuna a los apoyos que otorgan el Gobierno del Estado</p> <p>Método: $(\text{Número de migrantes beneficiados} / \text{Total de migrantes registrados}) \cdot 100 \cdot 100$</p> <p>Tipo: Resultados</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 80</p> <p>Línea Base: 100</p>	Informe de Gobierno y SIPLAN	Los apoyos otorgados, a través de los programas y acciones en atención a migrantes los beneficias
<p>Componente</p> <p>Responsables:</p> <p>SEZAMI</p> <p>DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL AL ZACATECANO MIGRANTE Y SUS FAMILIAS</p>	C1 Padres reunificados con sus hijos Zacatecanos Migrantes indocumentados (Corazón de Plata)	<p>Nombre: Porcentaje de adultos mayores reunificados respecto al total de adultos mayores inscritos.</p> <p>Definición: Mide el porcentaje de adultos mayores respecto al total de inscritos</p> <p>Método: $(\text{Total de adultos mayores reunificados} / \text{Total de adultos mayores inscritos en el programa}) \cdot 100 \cdot 100$</p> <p>Tipo: Producto</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 85</p> <p>Línea Base: 55</p>	Informe de Gobierno y Sistema Integral de Información para la Planeación de Gobierno del Estado de Zacatecas (SIPLAN)	Se realizará el trámite a todos los adultos mayores que soliciten participar en el programa de reunificación.
Actividad	C1 A1 Realización de trámites al grupo de adultos mayores	<p>Nombre: Porcentaje de adultos mayores reunificados respecto al total de adultos mayores inscritos.</p> <p>Definición: Mide el porcentaje de adultos mayores reunificados e inscritos</p> <p>Método: $(\text{Total de adultos mayores reunificados} / \text{Total de adultos mayores inscritos en el programa}) \cdot 100 \cdot 100$</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 97</p>	Informe de Gobierno y Sistema Integral de Información para la Planeación de Gobierno del Estado de Zacatecas (SIPLAN)	Se realizan todos los trámites de documentos binacionales solicitados.

<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Promoción de cita grupal en el consulado americano</p>	<p>Nombre: Porcentaje de citas programadas respecto a las solicitadas Definición: Mide el porcentaje de citas programadas respecto a las solicitadas Método: $(\text{Total de citas realizadas} / \text{Total de citas programadas}) * 100$ * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80</p>	<p>Informe de Gobierno y Sistema Integral de Información para la Planeación de Gobierno del Estado de Zacatecas (SIPLAN)</p>	<p>Se programan las citas grupales en el consulado americano para que acudan los adultos mayores a entrevista.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A3 Apoyo para trasladar y acompañar al grupo de adultos mayores al Consulado</p>	<p>Nombre: Porcentaje de grupos de adultos mayores trasladados. Definición: Mide el porcentaje de grupos de adultos mayores trasladados. Método: $(\text{Total de grupos de adultos mayores trasladados} / \text{Total de grupos de adultos mayores programados}) * 100$ * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 95</p>	<p>Informe de Gobierno y Sistema Integral de Información para la Planeación de Gobierno del Estado de Zacatecas (SIPLAN)</p>	<p>Se apoya con el traslado al Consulado Americano al grupo de adultos mayores acompañados de personal de la Secretaría y de un médico.</p>
<p>Componente SEZAMI DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN BINACIONAL E INTERINSTITUCIONAL</p>	<p>C2 Talleres de capacitación para atender la violencia doméstica, impartidos (mariposa construyendo alas para la libertad)</p>	<p>Nombre: Porcentaje de talleres de prevención de violencia intrafamiliar en los Estados Unidos Coordinados Definición: Mide el porcentaje de talleres para prevenir la violencia Intrafamiliar. Método: $(\text{Total de talleres de capacitación impartidos} / \text{Total de talleres de capacitación programados}) * 100$ * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Informe de Gobierno y Sistema Integral de Información para la Planeación de Gobierno del Estado de Zacatecas (SIPLAN)</p>	<p>Se realizan los talleres programados en los EE.UU. con apoyo de las Organizaciones de Zacatecanos Migrantes.</p>

<p>Actividad</p> <p>C2 A1</p> <p>Diseño, promoción y difusión del taller</p>	<p>Nombre: Porcentaje de talleres promocionados realizados Definición: Mide el porcentaje de talleres realizados promocionados Método: $(\text{Total de talleres promocionados} / \text{Total de talleres realizados}) * 100$ Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Mieta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Informe de Gobierno y Sistema Integral de Información para la Planeación de Gobierno del Estado de Zacatecas (SIPLAN)</p>	<p>Se realiza promoción y difusión del taller principalmente con las Organizaciones de Zacatecanos Migrantes en los EEUU.</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A2</p> <p>Impartición de los talleres de capacitación para atender la violencia doméstica</p>	<p>Nombre: Porcentaje de talleres de capacitación para atender la violencia doméstica impartidos. Definición: Mide el porcentaje de talleres de capacitación para atender la violencia doméstica impartidos. Método: $(\text{Total de talleres de capacitación impartidos} / \text{Total de talleres de capacitación programados}) * 100$ Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Mieta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Informe Trimestral del Sistema Integral de Información para la Planeación de Gobierno del Estado de Zacatecas (SIPLAN), evidencia fotográfica, e informes de gobierno.</p>	<p>Se apoyan al 100% todas las solicitudes de reparación de conacionales fallecidos en el extranjero.</p>
<p>Componente SEZAMI</p> <p>DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL AL ZACATECANO MIGRANTE Y SUS FAMILIAS</p>	<p>Nombre: Porcentaje de restos humanos de conacionales fallecidos en el extranjero repatriados Definición: Mide el porcentaje de restos humanos fallecidos en el extranjero Método: $(\text{Total de repatriaciones realizadas} / \text{Total de repatriaciones programadas}) * 100$ Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Mieta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Informe de Gobierno y Sistema Integral de Información para la Planeación de Gobierno del Estado de Zacatecas (SIPLAN)</p>	<p>Se apoyan al 100% todas las solicitudes de reparación de conacionales fallecidos en el extranjero.</p>

<p>Actividad</p> <p>C3 A1 Asesoría para la repatriación de restos humanos</p>	<p>Nombre: Porcentaje de asesorías para la repatriación de restos humanos, brindada para la repatriación de restos humanos, brindada.</p> <p>Definición: Mide el porcentaje de asesorías para la repatriación de restos humanos, brindada.</p> <p>Método: $(\text{Total de asesorías brindadas} / \text{Total de asesorías solicitadas}) * 100$</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 98</p>	<p>Informe trimestral del Sistema Integral de Información para la Planeación SIPLAN, informes de gobierno</p>	<p>Se brinda asesoría a familiares de conacionales fallecidos en el extranjero para la repatriación de sus restos.</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A2 Trámites para la repatriación de restos humanos</p>	<p>Nombre: Porcentaje de trámites realizados para la repatriación de restos humanos.</p> <p>Definición: Mide el porcentaje de trámites realizados para la repatriación de restos humanos.</p> <p>Método: $(\text{Total de trámites realizados para la repatriación de restos humanos} / \text{Total de trámites programados para la repatriación de restos humanos}) * 100$</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 100</p>	<p>Informe trimestral del Sistema Integral de Información para la Planeación SIPLAN, informes de gobierno</p>	<p>Se realiza el trámite para la repatriación de restos humanos.</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A3 Traslado de restos humanos</p>	<p>Nombre: Porcentaje de traslado de restos humanos realizados.</p> <p>Definición: Mide el porcentaje de traslado de restos humanos realizados.</p> <p>Método: $(\text{Total de traslados de restos humanos realizados} / \text{Total de traslados de restos humanos solicitados}) * 100$</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 100</p>	<p>Informe Trimestral del Sistema Integral de Información para la Planeación de Gobierno del Estado de Zacatecas (SIPLAN), evidencia fotográfica, e informes de gobierno.</p>	<p>Se atienden todas las solicitudes de apoyo que realizan familiares de zacatecanos migrantes fallecidos para repatriar sus restos humanos.</p>

<p>Componente Responsables: SEZAMI</p> <p>DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN BINACIONAL E INTERINSTITUCIONAL</p>	<p>C4 Promoción cultural del Estado para Migrantes</p>	<p>Nombre: Porcentaje de eventos apoyados para la promoción de la cultura Definición: Mide el porcentaje de eventos apoyados para promoción de la cultura Método: $(\text{Total de eventos apoyados} / \text{Total de eventos programados}) * 100$ Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0</p>	<p>Informe Trimestral del Sistema Integral de Información para la Planeación de Gobierno del Estado de Zacatecas (SIPLAN), evidencia fotográfica, e informes de gobierno.</p>	<p>Se promueve la cultura entre los zacatecanos migrantes y sus descendientes.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A1 Coordinación del viaje cultural Señorita Zacatecas</p>	<p>Nombre: Porcentaje de viajes culturales coordinados. Definición: Mide el porcentaje de viajes culturales coordinados. Método: $(\text{Total de viaje culturales realizados} / \text{total de viajes programados}) * 100$ Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Informe Trimestral del Sistema Integral de Información para la Planeación de Gobierno del Estado de Zacatecas (SIPLAN), evidencia fotográfica, e informes de gobierno.</p>	<p>"Se coordina y realiza el viaje cultural señorita Zacatecas - Estados Unidos"</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A2 Coordinación de celebraciones del Día del Migrante</p>	<p>Nombre: Porcentaje de celebraciones del Día del Migrante Zacatecano coordinados. Definición: Mide el porcentaje de celebraciones del Día del Migrante Zacatecano coordinados. Método: $(\text{Total de celebraciones realizadas} / \text{Total de celebraciones programadas}) * 100$ Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Informe Trimestral del Sistema Integral de Información para la Planeación de Gobierno del Estado de Zacatecas (SIPLAN), evidencia fotográfica, e informes de gobierno.</p>	<p>"Se coordina y realiza las actividades para celebrar el Día del Migrante Zacatecano."</p>

<p>Actividad</p>	<p>C4 A3 Coordinación y realizar concursos binacionales (Dibujo, fotografía, caricás, entre otros).</p>	<p>Nombre: Porcentaje de concursos binacionales realizados Definición: Mide el porcentaje de concursos binacionales realizados Método: $(\text{Total de concursos realizados} / \text{Total de concursos programados}) * 100$ Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Informe Trimestral del Sistema Integral de Información para la Planeación de Gobierno del Estado de Zacatecas (SIPLAN), evidencia fotográfica, e informes de gobierno.</p>	<p>*Se realizan concursos binacionales que promueven la cultura zacatecana.*</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A4 Coadyuvar en la realización de intercambios estudiantiles.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de intercambios estudiantiles realizados Definición: Mide el porcentaje de intercambios estudiantiles realizados Método: $(\text{Total de intercambios estudiantiles realizados} / \text{Total de intercambios estudiantiles programados}) * 100$ Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 50</p>	<p>Informe Trimestral del Sistema Integral de Información para la Planeación de Gobierno del Estado de Zacatecas (SIPLAN), evidencia fotográfica, e informes de gobierno.</p>	<p>Se realiza el intercambio estudiantil en coordinación con el Instituto de la Juventud.</p>
<p>Componente Responsables: SEZAMI DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN BINACIONAL E INTERINSTITUCIONAL</p>	<p>C5 Eventos y reuniones en beneficio de la comunidad zacatecana migrante, realizados</p>	<p>Nombre: Porcentaje de eventos y reuniones en beneficio de la comunidad zacatecana migrante atendidos. Definición: Mide el porcentaje de los eventos y reuniones en beneficio de la comunidad zacatecana migrante. Método: $(\text{Total de eventos y reuniones programados} / \text{Total de eventos y reuniones realizados}) * 100$ Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0</p>	<p>Informe Trimestral del Sistema Integral de Información para la Planeación de Gobierno del Estado de Zacatecas (SIPLAN), evidencia fotográfica, e informes de gobierno.</p>	<p>Se coordina y participa en reuniones y eventos con la comunidad zacatecana migrante fortaleciendo la relación institucional con ellos.</p>

Actividad	C5 A1 Coordinación de las Ferias Binacionales de Servicios.	<p>Nombre: Porcentaje de adultos mayores reunificados respecto al total de adultos mayores inscritos.</p> <p>Definición: Mide el porcentaje de adultos mayores con respecto al total de inscritos reunificados. / (Total de adultos mayores inscritos en el programa) * 100) - 100</p> <p>Tipo: Producto</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 97</p>	<p>Informe de Gobierno y Sistema Integral de Información para la Planeación de Gobierno del Estado de Zacatecas (SIPLAN)</p>	<p>Se realizan todos los trámites de documentos binacionales solicitados.</p>
Actividad	C5 A3 Participación en eventos y reuniones con las organizaciones de zacatecanos migrantes.	<p>Nombre: Porcentaje de reuniones interinstitucionales atendidas.</p> <p>Definición: Mide el porcentaje de reuniones interinstitucionales atendidas.</p> <p>Método: $(\text{Total de reuniones interinstitucionales atendidas} / \text{Total de reuniones interinstitucionales programadas}) * 100) * 100$</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 90</p>	<p>Informe Trimestral del Sistema Integral de Información para la Planeación de Gobierno del Estado de Zacatecas (SIPLAN), evidencia fotográfica, e informes de gobierno.</p>	<p>Se asiste a los eventos y reuniones que realizan las Organizaciones de Zacatecanos Migrantes en el extranjero y en México</p>
Actividad	C5 A4 Participación en reuniones interinstitucionales en beneficio de los Zacatecanos Migrantes.	<p>Nombre: Porcentaje de reuniones interinstitucionales atendidas</p> <p>Definición: Mide el porcentaje de reuniones interinstitucionales atendidas</p> <p>Método: $(\text{Total de reuniones interinstitucionales programadas}) * 100) * 100$</p> <p>Tipo: Producto</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 99</p> <p>Línea Base: 95</p>	<p>Registros administrativos semestrales realizados por la Dirección de Vinculación Binacional e Interinstitucional</p>	<p>Los participantes involucrados asisten a las reuniones programadas</p>

<p>C5 A5 Coadyuvar en la operación del programa paisano, en sus tres operativos.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de programas paisano apoyados. Definición: Mide el porcentaje de programas paisano apoyados. Método: (Total de programas paisano apoyados / Total de programas paisano programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Informe Trimestral del Sistema Integral de Información para la Planeación de Gobierno del Estado de Zacatecas (SIPLAN), evidencia fotográfica, e informes de gobierno.</p>	<p>Se coadyuva con el Instituto Nacional de Migración INM para llevar a cabo el programa paisano en sus tres temporadas: invierno, semana santa y verano.</p>
<p>C5 A6 Realizar talleres para promover los derechos humanos de los zacatecanos migrantes</p>	<p>Nombre: Porcentaje de talleres de promoción de derechos humanos realizados. Definición: Mide el porcentaje de talleres de promoción de derechos humanos realizados. Método: (Total de talleres de promoción de derechos humanos realizados / Total de talleres de derechos humanos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0</p>	<p>Informe Trimestral del Sistema Integral de Información para la Planeación de Gobierno del Estado de Zacatecas (SIPLAN), evidencia fotográfica, e informes de gobierno.</p>	<p>"Se promueven los derechos humanos de los migrantes mediante talleres."</p>
<p>C5 A2 Gestionar e impulsar la creación de equipos de fútbol (Mineros) en las Federaciones de Clubes Zacatecanos de California, Illinois y Texas.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de eventos realizados Definición: Mide el porcentaje de eventos de fútbol realizados en el año 2021 en EUA. Método: ((Número de eventos realizados / Total de eventos programados) * 100) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0</p>	<p>Registros administrativos semestrales realizados por la Dirección de Vinculación Binacional e Interinstitucional</p>	<p>El equipo Mineros cumple con la asistencia y actividades programadas. No hay limitaciones sanitarias para realizar eventos sociales</p>



Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Secretaría del Zacatecano Migrante
 Reporte: Detalle de Programa Presupuestario (F-PROG01)
 Programa Presupuestario 2021

Programa Presupuestario: 147 - Procesos y Funciones Eficientados

Tipo de Programa: Institucional Adjetivo

Clave: PPIA-17M147

Ejercicio: 2021

PED Eje: 2 - Seguridad Humana

PED Línea: 10 - Vinculación con las y los zacatecanos radicados en otras latitudes

PED Estrategia: 1 - Impulsar la protección y ejercicio pleno de los derechos de los migrantes

Estatus: Aprobado por SEZAMI

Ponderación: 25

Sector Poblacional: No Aplica

Beneficiarios Mujeres: 45

Beneficiarios Hombres: 110

Objetivo Nivel Fin:

Contribuir a la vinculación con las y los zacatecanos radicados en otras latitudes beneficiándolos con los apoyos dirigidos a ellos.

Objetivo Nivel Propósito:

La población zacatecana migrante accede de manera oportuna a los apoyos que otorga el Gobierno del Estado.

Finalidad: 2 - Desarrollo Social

Función: 2.6 - Protección Social

Subfunción: 2.6.8.Otros Grupos Vulnerables

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Observaciones:

Componentes y Actividades

Componente - C1

Nombre del Componente: 1 - Gestión de Recursos humanos, materiales y financieros implementada

Alineación PED: 2.10.1

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Ponderación: 50

Unidad Responsable: SEZAMI: 1705 - COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

Unidad de Medida: Trámite

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 181

Actividad del Componente - C1 A1

Nombre: 1 - Capacitar a la plantilla laboral de la Secretaría mediante talleres, en temas de migración.

PED: 2.10.1

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Taller

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 3

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A2

Nombre: 2 - Evaluación del desempeño aplicada

PED: 2.10.1

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Evaluación

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 2

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A3

Nombre:3 - Recursos financieros y materiales de la Secretaría del Zacatecano Migrante administrados

PED:2.10.1

Ponderación: 40 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Trámite

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 2,200

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	180	186	186	186	186	186	186	184	180	180	180	180
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A4

Nombre:4 - Modelo para la igualdad entre mujeres y hombres implementado

PED:2.10.1

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 7

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	1	1	0	0	2	0	0	0	1	2	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A5

Nombre:5 - Elaborar estrategia para mujeres, adolescentes y niñas que viven violencia en las diferentes etapas del proceso de migración

PED:2.10.1

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 2

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C2

Nombre del Componente: 2 - Derecho de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales Garantizados

Alineación PED: 2.10.1

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Ponderación: 20

Unidad Responsable: SEZAMI: 1706 - UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 12

Actividad del Componente - C2 A1

Nombre:1 - Atención de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales

PED:2.10.1

Ponderación: 45 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Solicitud

Tipo de Medida: Recibir

Cantidad: 12

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C2 A2

Nombre:2 - Publicación de obligaciones de transparencia en plataformas.

PED:2.10.1

Ponderación: 45 %
Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad
Tipo de Medida: Realizar
Cantidad: 2

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C2 A3

Nombre: 3 - Capacitación y asistencia a foros en materia de acceso a la C32.F33información, protección de datos personales y/o archivos.
PED:2.10.1

Ponderación: 10 %
Transversalidad:

Unidad de Medida: Capacitación
Tipo de Medida: Asistir
Cantidad: 9

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C3

Nombre del Componente: 3 - Programa de Prevención y Control de Operación

Alineación PED: 2.10.1

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Ponderación: 20

Unidad Responsable: SEZAMI: 1707 - ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Unidad de Medida: Programa

Tipo de Medida: Coordinar

Cantidad: 12

Actividad del Componente - C3 A1

Nombre: 1 - Seguimiento al Programa Anual de Trabajo 2020 suscrito en la Secretaría de la Función Pública

PED:2.10.1

Ponderación: 100 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Programa

Tipo de Medida: Implementar

Cantidad: 12

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C4

Nombre del Componente: 4 - Procesos Jurídicos internos atendidos

Alineación PED: 2.10.1

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Ponderación: 5

Unidad Responsable: SEZAMI: 1708 - COORDINACIÓN JURÍDICA

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Dictaminar

Cantidad: 12

Actividad del Componente - C4 A1

Nombre: 1 - Revisión y actualización del Marco Legal de la Secretaría.

PED:2.10.1

Ponderación: 30 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Dictaminar

Cantidad: 2

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0

Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Actividad del Componente - C4 A2

Nombre: 2 - Elaboración y actualización de las Reglas de Operación de los programas de la Secretaría.

PED: 2.10.1

Ponderación: 30 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Dictaminar

Cantidad: 9

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C4 A3

Nombre: 3 - Elaboración y actualización de convenios y/o comodatos.

PED: 2.10.1

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Dictaminar

Cantidad: 2

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C4 A4

Nombre: 4 - Atención de litigios en trámite.

PED: 2.10.1

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Juicio

Tipo de Medida: Atender

Cantidad: 1

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C5

Nombre del Componente: 5 - Atención de procesos informáticos realizados

Alineación PED: 2.10.1

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Ponderación: 5

Unidad Responsable: SEZAMI: 1709 - UNIDAD DE INFORMÁTICA

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 248

Actividad del Componente - C5 A1

Nombre: 1 - Mantenimiento brindado al equipo y software informático.

PED: 2.10.1

Ponderación: 50 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 128

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	20	6	6	20	6	6	20	6	6	20	6	6
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C5 A2

Nombre: 2 - Servicios brindados

PED: 2.10.1

Ponderación: 50 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Servicio

Tipo de Medida: Proporcionar

Cantidad: 120

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Secretaría del Zacatecano Migrante
 Reporte: Matriz de Indicadores
 Programa Presupuestario 2021



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

NG-PPs: 147 | Clave: PPIA-17M147 | Nombre: Procesos y Funciones Eficientados

Tipo de Programa: Institucional
 Adjetivo

Dependencia o Entidad Responsable: Secretaría del Zacatecano Migrante | Nombre del titular: L.C. JOSÉ JUAN ESTRADA HERNÁNDEZ

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 2 Seguridad Humana

Línea Estratégica: 10 Vinculación con las y los zacatecanos radicados en otras latitudes
 Estrategia: 1 Impulsar la protección y ejercicio pleno de los derechos de los migrantes

Eje: 1 - Política y Gobierno

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Finalidad	Desarrollo Social	Función	Protección Social	Subfunción	Otros Grupos Vulnerables	M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional
-----------	-------------------	---------	-------------------	------------	--------------------------	--

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la vinculación con las y los zacatecanos radicados en otras latitudes beneficiándolos con los apoyos dirigidos a ellos.	<p>Indicadores</p> <p>Nombre: Porcentaje de presupuesto ejercido</p> <p>Definición: Contribuir a la vinculación con las y los zacatecanos radicados en otras latitudes beneficiándolos con los apoyos dirigidos a ellos.</p> <p>Método: $(\text{Total de presupuesto ejercido} / \text{Total de presupuesto asignado}) \cdot 100$ * 100</p> <p>Tipo: Impacto</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Anual</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 0</p>	<p>Medios de Verificación</p> <p>Página de transparencia de Gobierno del Estado. Cuenta Pública Estatal 2021</p>	<p>Supuestos</p> <p>No existen restricciones sanitarias que interrumpan la realización de las actividades</p>

<p>Propósito</p>	<p>La población zacatecana migrante accede de manera oportuna a los apoyos que otorga el Gobierno del Estado.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de migrantes beneficiados con apoyos Definición: La población zacatecana migrante accede de manera oportuna a los apoyos que otorga el Gobierno del Estado. Método: ((Número de migrantes beneficiados / Total de migrantes registrados) * 100) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 50</p>	<p>Página de transparencia de Gobierno del Estado. Padrón de beneficiarios de la Secretaría, además de los registros administrativos correspondientes a sus Direcciones</p>	<p>Los apoyos otorgados, a través de los programas y acciones en atención a migrantes los beneficiar.</p>
<p>Componente Responsables: SEZAMI</p> <p>COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA</p>	<p>C1 Gestión de Recursos humanos, materiales y financieros implementada</p>	<p>Nombre: Porcentaje de recursos humanos, materiales y financieros administrados. Definición: Mide el porcentaje de recursos humanos, materiales y financieros administrados Método: (Total de trámites administrativos realizados / total de trámites administrativos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Sentido: Anual Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 95 Línea Base: 85</p>	<p>Registros administrativos generados por la Coordinación administrativa. Informe trimestral del Sistema Integral de Información para la Planeación SIPLAN.</p>	<p>Se realiza el total de trámites administrativos necesarios.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Capacitar a la plantilla laboral de la Secretaría mediante talleres, en temas de migración.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de talleres de capacitación a la plantilla laboral. Definición: Mide el porcentaje de talleres de capacitación a la plantilla laboral. Método: (Total de talleres realizados // Total de talleres programados) * 100) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 97</p>	<p>Informe trimestral del Sistema Integral de Información para la Planeación SIPLAN, informes de gobierno</p>	<p>Se realizan todos los trámites de documentos binacionales solicitados.</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A2 Evaluación del desempeño aplicada</p>	<p>Nombre:Porcentaje de planilla laboral evaluada Definición:Mide el Porcentaje de planilla laboral evaluada Método:((Planilla laboral evaluada en el año U / Planilla laboral evaluada en el año actual) * 100) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Semestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Informe trimestral del Sistema Integral de Información para la Planeación SIPLAN</p>	<p>Incremento en la plantilla laboral es evaluado</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A3 Recursos financieros y materiales de la Secretaría del Zacatecano Migrante administrados</p>	<p>Nombre:Porcentaje de trámites realizados para la ejecución de metas presentadas ante la Secretaría Definición:Mide el porcentaje de Trámites realizados para la ejecución de metas presentadas ante la Secretaría Método:((Número total de trámites realizados / Número total de trámites programados)) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Informe trimestral del Sistema Integral de Información para la Planeación SIPLAN</p>	<p>Todos los trámites presentados y necesarios para el funcionamiento de la Secretaría son atendidos</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A4 Modelo para la igualdad entre mujeres y hombres implementado</p>	<p>Nombre:Porcentaje de actividades realizadas para implementar el modelo para la igualdad entre mujeres y hombres Definición:Mide el porcentaje de actividades realizadas para implementar el modelo para la igualdad entre mujeres y hombres Método:((Número de actividades realizadas / Total de actividades programadas) * 100) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0</p>	<p>Informe trimestral del Sistema Integral de Información para la Planeación SIPLAN, informe de gobierno</p>	<p>Se implementan acciones para implementar dentro de la SEZAM el Modelo para la igualdad entre mujeres y hombres.</p>

<p>C1 A5</p> <p>Elaborar estrategia para mujeres, adolescentes y niñas que viven violencia en las diferentes etapas del proceso de migración</p>	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de la Estrategia Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento en la Estrategia para mujeres, adolescentes y niñas que sufren violencia en las diferentes etapas del proceso de migración Método: (Número de actividades realizadas / Total de actividades programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 5</p>	<p>Informe de Gobierno. Sistema Integral de Información para la Planeación de Gobierno del Estado de Zacatecas (SIPLAN) y documento que plasme la estrategia</p>	<p>Se elabora la estrategia de atención a mujeres, adolescentes y niñas que viven violencia en las diferentes etapas del proceso de migración.</p>
<p>Componente Responsables: SEZAMI</p> <p>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</p>	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento en materia de acceso a la información y protección de datos personales Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento en materia de acceso a la información y protección de datos personales Método: (Número de solicitudes de información atendidas + Número de reportes en el portal de transparencia de la SEZAMI realizados / Número de solicitudes de información recibidas + Número de reportes en el portal de transparencia de la SEZAMI programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Dictamen emitido por el Órgano Garante "IZAI". Informe de solicitudes atendidas, documento de capacitaciones realizadas</p>	<p>1. Las áreas generan la información. 2. Las áreas y la Unidad de Transparencia realizan la carga de la información. 3. Las Unidades de Transparencia atienden las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales. 4. Se solicitan capacitaciones. 5. Se convoca a capacitaciones por parte de la SFP, IZAI, INAI.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Atención de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales</p>	<p>Nombre: Porcentaje de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales atendidas. Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales atendidas. Método: ((e solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales atendidas / / e solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales recibidas)) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Dictamen emitido por el Órgano Garante "IZAI", Informe de solicitudes atendidas, documento de capacitaciones realizadas</p>	<p>1. Las áreas generan la información. 2. Las áreas y la Unidad de Transparencia realizan la carga de la información. 3. Las Unidades de Transparencia atienden las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales. 4. Se solicitan capacitaciones. 5. Se convoca a capacitaciones por parte de la SFP, IZAI, INAI.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Publicación de obligaciones de transparencia en plataformas.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de actualizaciones de obligaciones de transparencia realizadas. Definición: Mide el porcentaje de actualizaciones de obligaciones de transparencia realizadas. Método: ((Número de actualizaciones de obligaciones de transparencia realizadas / / Total de actualizaciones de obligaciones de transparencia programadas) * 100) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Bimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Informe</p>	<p>1. Se presentan solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales. 2. Las áreas proporcionan la información.</p>

<p>Actividad</p> <p>C2 A3</p> <p>Capacitación y asistencia a foros en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales. C32:F3:Información, protección de datos personales y/o archivos.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de capacitaciones en materia de Acceso a la Información Pública y protección de datos personales. Definición: Mide el porcentaje de Porcentaje de capacitaciones en materia de Acceso a la información pública y protección de datos personales realizadas. Método: (Número de capacitaciones en materia de Acceso a la Información Pública y protección de datos personales realizadas / Número de capacitaciones programadas) * 100 * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Documento Meta Anual: 100 Línea Base: 0</p>	<p>Documento</p>	<p>1. Las áreas proporcionan la información. 2. Las Unidades de Transparencia cargan la información.</p>
<p>Componente Responsables: SEZAMI</p> <p>ORGANO INTERNO DE CONTROL</p>	<p>C3</p> <p>Programa de Prevención y Control de Operación</p> <p>Nombre: Avance porcentual en el Programa de Prevención y Control. Definición: Mide el avance porcentual en el Programa de Prevención y Control por parte del OIC. Método: (Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas) * 100 * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Programa de trabajo</p>	<p>Aprobación del programa de prevención y control.</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A1</p> <p>Seguimiento al Programa Anual de Trabajo 2020 suscrito en la Secretaría de la Función Pública</p>	<p>Nombre: Cumplimiento al Programa Anual de Trabajo suscrito con la Secretaría de la Función Pública. Definición: Cumplimiento al Programa Anual de Trabajo suscrito con la Secretaría de la Función Pública. Método: (Número de acciones realizadas / número de acciones programadas) * 100 * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0</p>	<p>Programa de trabajo</p>	<p>Existe la estructura mínima requerida para llevar a cabo las funciones conferidas a los Órganos Internos de Control</p>

<p>Componente Responsables: SEZAMI</p> <p>COORDINACIÓN JURÍDICA</p>	<p>C4 Procesos Jurídicos internos atendidos</p>	<p>Nombre: Porcentaje de actividades realizadas en la Coordinación Jurídica Definición: Mide el porcentaje de actividades realizadas en la Coordinación Jurídica Método: $(\text{Total de actividades realizadas} / \text{Total de actividades programadas}) * 100$ Tipo: Producto Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 90</p>	<p>Lineamientos y manuales</p>	<p>Se revisa y actualiza el marco legal de la Secretaría</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A1 Revisión y actualización del Marco Legal de la Secretaría.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de revisiones y actualizaciones al Marco Legal de la Secretaría. Definición: Mide el porcentaje de revisiones y actualizaciones al Marco Legal de la Secretaría. Método: $(\text{Revisiones y actualizaciones realizadas} / \text{revisiones y actualizaciones programadas}) * 100$ Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 95</p>	<p>Lineamientos y manuales</p>	<p>Se revisa y actualiza el marco legal de la Secretaría</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A2 Elaboración y actualización de las Reglas de Operación de los programas de la Secretaría.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de elaboración y actualización de las reglas y lineamientos. Definición: Porcentaje de elaboración y actualización de las reglas y lineamientos. Método: $(\text{Total de reglas elaboradas y actualizadas} / \text{total de reglas y lineamientos}) * 100$ Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 95</p>	<p>Reglas de operación y Lineamientos</p>	<p>Se revisan, actualizan reglas de operación y lineamientos de programas. Así mismo si es necesario se elaboran nuevas.</p>

Actividad	C4 A3 Elaboración y actualización de convenios y/o comodatos.	<p>Nombre: Porcentaje de convenios actualizados y/o elaborados. Definición: Porcentaje de convenios actualizados y/o elaborados. Método: $(\text{Total de convenios actualizados} / \text{total de convenios programados}) * 100$ Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 95</p>	Convenio	Se revisan convenios existentes y se elaboran los requeridos.
Actividad	C4 A4 Atención de litigios en trámite.	<p>Nombre: Porcentaje de litigios atendidos en trámites. Definición: Porcentaje de litigios atendidos en trámites. Método: $(\text{Total de litigios atendidos} / \text{total de litigios en trámites}) * 100$ Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 95</p>	Expedientes	Se le da seguimiento a los litigios que se encuentran en trámite y se atienden, si existen, nuevos.
Componente Responsables: SEZAMI UNIDAD DE INFORMÁTICA	C5 Atención de procesos informáticos realizados	<p>Nombre: Porcentaje de equipos informáticos a los que se les brinda mantenimiento. Definición: Porcentaje de equipos informáticos a los que se les brinda mantenimiento. Método: $(\text{Total de equipos a los que se les brinda mantenimiento} / \text{total de equipos}) * 100$ Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 95</p>	Bilacora de actividades realizadas por la Unidad Administrativa	La Unidad de Informática realiza todas las actividades solicitadas por las Unidades Administrativas.

<p>Actividad</p>	<p>C5 A1 Mantenimiento brindado al equipo y software informático.</p>	<p>Nombre:Avance porcentual en el Programa de Prevención y Control Definición:Avance porcentual en el Programa de Prevención y Control Método:(Total de equipos a los que se les brinda mantenimiento/ total de equipos)*100) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:80</p>	<p>Blácora de mantenimiento</p>	<p>Se le da mantenimiento a los equipos informáticos de cada unidad administrativa.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A2 Servicios brindados</p>	<p>Nombre:Porcentaje de servicios brindados Definición:Porcentaje de servicios brindados Método:(Total de servicios brindados/ total de servicios programados)*100) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:80</p>	<p>Blácora de mantenimiento</p>	<p>Se brindan los servicios requeridos por cada Unidad Administrativa.</p>



Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Secretaría del Zacatecano Migrante
 Reporte: Detalle de Programa Presupuestario (F-PROG01)
 Programa Presupuestario 2021

Programa Presupuestario: 154 - Programa 2x1 Trabajando Unidos con los Migrantes

Tipo de Programa: Estratégico Ordinario

Clave: PPEO-17S154

Ejercicio: 2021

PED Eje: 2 - Seguridad Humana

PED Línea: 10 - Vinculación con las y los zacatecanos radicados en otras latitudes

PED Estrategia: 2 - Fortalecer los programas y mecanismos de cooperación con la comunidad migrante para promover su reinserción económica y social

Dianóstico: El fenómeno migratorio es uno de los grandes problemas demográficos derivado del desempleo y su consecuencia inevitable es la migración en busca de mejores condiciones de vida. Resolver esta situación no es tarea fácil y reclama los esfuerzos de las instituciones, la iniciativa privada y de la sociedad en general para propiciar el arraigo de las personas en su comunidad, mediante oportunidades de desarrollo. (Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021). Zacatecas es un estado de tradición migratoria de más de cien años, considerándose dentro de la región denominada histórica en el país, tenemos el primer lugar a nivel nacional con el mayor número de migrantes en EU respecto a su población; CONAPO estima que hay 680,000 zacatecanos, de primera generación, residiendo en Estados Unidos, este sector constituye el 45.6% de su habitantes fuera de nuestro estado la cifra asciende a 1 millón 400 mil considerando la segunda y tercera generación. Por cuestiones históricas y geográficas un gran número de mexicanos ha emigrado a Estados Unidos principalmente en búsqueda de empleo. Es así que la población de origen mexicano que trabaja en el país vecino transfiere recursos a sus familiares que viven en México. Aunque hay remesas que llegan de otros países, el monto no es significativo. Para muchas familias zacatecanas, las remesas constituyen la única fuente de ingreso familiar. En el año 2016, los ingresos por remesas a nivel nacional fueron de 26,970.3 millones de dólares. Zacatecas recibió 879.3 millones de dólares, lo que representó una variación positiva a tasa anual de 14.6 por ciento. Zacatecas ocupó en este periodo la posición número 11 por la contribución y el sexto lugar por la tasa de crecimiento anual (<https://www.bancomer.com/salaprensa/migrantes.jsp>). En el año 2016, los ingresos por remesas a nivel nacional fueron de 26 mil 970.3 millones de dólares. Zacatecas recibió 879.3 millones de dólares, lo que representó una variación positiva a tasa anual de 14.6 por ciento. Zacatecas ocupó en este periodo la posición número 11 por la contribución y el sexto lugar por la tasa de crecimiento anual. De igual manera, se reconoce la buena organización que los zacatecanos migrantes tienen en los Estados Unidos, a la fecha se cuenta con 19 organizaciones de zacatecanos migrantes, que a través del programa 3X1 destinan recursos a la educación a proyectos productivos y obras sociales en sus comunidades de origen promoviendo el desarrollo de la entidad. También en la Ciudad de México y en Monterrey, N.L. existen organizaciones de zacatecanos migrantes. El arribo a la presidencia en los Estados Unidos de Donald Trump, propicio una ola de incertidumbre ante la amenaza de una posible deportación masiva, por lo cual se hizo necesario elaborar un plan transversal para atender a los zacatecanos migrantes deportados o repatriados, mediante el cual se reincorporen a la vida social y productiva de la entidad.

Estatus: Aprobado por SEZAMI

Ponderación: 25

Sector Poblacional: No Aplica

Beneficiarios Mujeres: 112,721

Beneficiarios Hombres: 115,232

Objetivo Nivel Fin:

Contribuir a la vinculación con las y los zacatecanos en otras latitudes

Objetivo Nivel Propósito:

Las localidades electas por los migrantes se modernizan mediante la ejecución de obras y acciones

Finalidad: 2 - Desarrollo Social

Función: 2.2 - Vivienda y Servicios a la Comunidad

Subfunción: 2.2.2 Desarrollo Comunitario

Clasificación Programática: S - Sujetos a Reglas de Operación

Observaciones:

Componentes y Actividades

Componente - C1

Nombre del Componente: 1 - Obras de infraestructura y acciones en las localidades

Alineación PED: 2.10.1

Clasificación Programática: S - Sujetos a Reglas de Operación

Ponderación: 100

Unidad Responsable: SEZAMI: 1703 - DIRECCIÓN DE PROYECTOS CON INVERSIÓN MIGRANTE

Unidad de Medida: Apoyo

Tipo de Medida: Otorgar

Cantidad: 238

Actividad del Componente - C1 A1

Nombre: 1 - Registro de solicitudes

PED: 2.10.1

Ponderación: 25 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Registro

Documento Generado: 06-09-2020 21:07:01 | Página 1/2

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 310

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	22	32	45	58	55	65	33	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A2

Nombre: 2 - Validación de Obras por Comité de Validación y Atención a Migrantes (COVAM)

PED: 2.10.1

Ponderación: 30 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Reunión

Tipo de Medida: Participar

Cantidad: 4

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A3

Nombre: 3 - Ejecución de obras, acciones y proyectos

PED: 2.10.1

Ponderación: 45 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Trámite

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 238

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	25	37	50	40	45	41	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Secretaría del Zacatecano Migrante
 Reporte: Matriz de Indicadores
 Programa Presupuestario 2021

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

NG-PPs: 154 | **Clave:** PPEO-17S154 | **Nombre:** Programa 2x1 Trabajando Unidos con los Migrantes

Tipo de Programa: Estratégico
 Ordinario

Dependencia o Entidad Responsable: Secretaría del Zacatecano Migrante | **Nombre del Titular:** L. C. JOSE JUAN ESTRADA HERNÁNDEZ

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 2 Seguridad Humana

Línea Estratégica: 10 Vinculación con las y los zacatecanos radicados en otras latitudes
Estrategia: 2 Fortalecer los programas y mecanismos de cooperación con la comunidad migrante para promover su reinserción económica y social

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad: Desarrollo Social

Función: Vivienda y Servicios a la Comunidad

Subfunción: Desarrollo Comunitario

Clasificación Programática: S - Sujetos a Reglas de Operación

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la vinculación con las y los zacatecanos en otras latitudes	<p>Indicadores</p> <p>Indicadores</p> <p>Nombre: Tasa de variación de obras y acciones ejecutadas en localidades con población migrante Definición: Mide la variación porcentual entre el total de obras y acciones ejecutadas en localidades con población migrante realizadas en el 2021 con respecto al 2020 Método: $\{ ((\text{Total de obras y acciones ejecutadas en localidades con población migrante en el año 2021} / \text{total de obras y acciones ejecutadas en localidades con población migrante del año 2020}) - 1 \} * 100$ Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Variación Porcentual Meta Anual: 10 Línea Base: 9</p>	Registros administrativos y Base de datos del Programa 2x1	La población migrante le interesa vincularse adecuadamente

<p>Propósito</p>	<p>Las localidades electas por los migrantes se modernizan mediante la ejecución de obras y acciones</p>	<p>Nombre: Tasa de variación en el número de localidades atendidas para la ejecución de obras y acciones Definición: Las localidades electas por los migrantes se modernizan mediante la ejecución de obras y acciones Método: $\{ ((\text{Número total de localidades que son beneficiarias de al menos un proyecto en el ejercicio fiscal corriente} / \text{Número total de localidades atendidas en el ejercicio fiscal anterior}) - 1) \} * 100$ Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 11 Línea Base: 10</p>	<p>La modernización de las localidades electas se incrementa por la canalización de los recursos de clubes de</p>
<p>Componente Responsables: SEZAMI DIRECCIÓN DE PROYECTOS CON INVERSIÓN MIGRANTE</p>	<p>C1 Obras de infraestructura y acciones en las localidades</p>	<p>Nombre: Porcentaje de solicitudes de clubes de migrantes apoyadas Definición: Mide el porcentaje de las Solicitudes de clubes de migrantes apoyadas Método: $(\text{Total de proyectos validados en el año} / \text{Total de proyectos completos recibidos en el año}) * 100$ Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80</p>	<p>La situación y el nivel de ingresos de los migrantes continúan al menos en los niveles actuales. Obras financiadas por los dos ordenes de gobierno y los Migrantes. El Gobierno del Estado acepta participar en el programa al firmar los acuerdos de coordinación</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Registro de solicitudes</p>	<p>Nombre: Porcentaje de atención de proyectos de obra y acciones atendidos Definición: Mide el porcentaje de proyecto de obra y acciones con documentación completa Método: $(\text{Número de solicitudes de proyectos de obra y acciones atendidas} / \text{Número de solicitudes de proyectos de obra y acciones recibidos con documentación completa}) * 100$ * Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0</p>	<p>La planeación operativa del Programa para tramite de oficios de ejecución y liberación de recursos se define en factibilidad técnica y presupuestal de evaluaciones</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Validación de Obras por Comité de Validación y Atención a Migrantes (COVAM)</p>	<p>Nombre: Porcentaje de validación de trámites para ejecución de obras y acciones autorizadas Definición: Mide el porcentaje de validación de trámites para ejecución de obras y acciones autorizadas. Método: (Número de proyectos validados / Número de proyectos recibidos) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Obra Meta Anual: 110 Línea Base: 100</p>	<p>Sistema Integral de Formación para la Planeación de Gobierno del Estado de Zacatecas (SIPLAN), base de datos del programa 2x1</p>	<p>La planeación operativa del programa para tramite de oficios de ejecución y liberación de recursos se define en factibilidad técnica y presupuestal de evaluaciones.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A3 Ejecución de obras, acciones y proyectos</p>	<p>Nombre: Porcentaje de ejecución de obras y acciones autorizadas Definición: Mide el Porcentaje de ejecución de obras y acciones autorizadas. Método: (Obras y acciones realizadas / Obras y acciones autorizadas y programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0</p>	<p>Sistema Integral de Formación para la Planeación de Gobierno del Estado de Zacatecas (SIPLAN), base de datos del programa 2x1</p>	<p>La planeación operativa del programa para tramite de oficios de ejecución y liberación de recursos se define en factibilidad técnica y presupuestal de evaluaciones.</p>



Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Secretaría del Zacatecano Migrante
 Reporte: FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO 153 - 2021
 Programa Presupuestario

Programa Presupuestario	
Clave	Nombre del Programa
PPEO-17S153	Atención Integral al Zacatecano Migrante Deportado o Repatriado

Población Objetivo	Población Potencial
Migrantes Zacatecanos deportados y repatriados	Migrantes Zacatecanos

Alineación con el PED 2017-2021		
Eje	Línea	Estrategia
2.-Seguridad Humana	10.-Vinculación con las y los zacatecanos radicados en otras latitudes	1.-Impulsar la protección y ejercicio pleno de los derechos de los migrantes

Alineación con el Programa Sectorial	
Programa	4.- Desarrollo Social
Objetivo/Prioridad	12. Garantizar la inclusión plena de la comunidad migrante en el desarrollo económico, político, cultural y social de Zacatecas.
Estrategia	12.2. Fortalecer los programas y mecanismos de cooperación con la comunidad migrante para promover su reinserción económica y social.
Sitio Web de consulta	https://indyce.zacatecas.gob.mx/pdf/Programa%20Sectorial%20de%20Desarrollo%20Social%202017-2021.pdf

Unidad Presupuestaria	Unidad(es) Responsable(s)
17.-Secretaría del Zacatecano Migrante	1701.- DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y SOCIAL PARA EL MIGRANTE Y SUS FAMILIAS 1702.- DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL AL ZACATECANO MIGRANTE Y SUS FAMILIAS

Objetivo General Proósito	La población zacatecana migrante deportada y repatriada accede a los apoyos que otorga el Gobierno del Estado
------------------------------	---

Componentes
C1.-Apoyos a zacatecanos migrantes deportados y repatriados otorgados
C2.-Gestión de documentos de identidad Americanos (actas de nacimiento, certificados escolares, apostille de documentos) realizados
C3.-Apoyos a Trabajadores exbraceros zacatecanos 1942-1964 otorgados

Marco Normativo
En cumplimiento a lo establecido en el segundo párrafo del artículo 48 del Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado de Zacatecas para el Ejercicio Fiscal 2020, publicado en el Suplemento No. 104 del Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado de Zacatecas, de fecha 28 de diciembre del año 2019. Asimismo, con base en los artículos 25, 43 fracción VI y 48 de la Ley Orgánica de la Administración Pública; y artículos 20 y 21 fracción IX de la Ley de Planeación del Estado de Zacatecas y sus Municipios se publican las Reglas de Operación de los Programas Estatales a Ejecutarse en el Ejercicio Fiscal 2020.

Problema que el Programa Presupuestario trata de solucionar: Justificación

Zacatecas a pesar de su larga tradición migratoria internacional de más de 140 años y la existencia de grandes redes sociales transnacionales, sufrió los impactos de la crisis económica 2007-2008 en los Estados Unidos de América y otros factores como el discurso antiinmigrante y ofensivo del Gobierno del citado vecino país viene utilizando desde el año 2017 contra México, se ha reflejado en un retorno significativo de connacionales. Como impactos del retorno podemos encontrar: El arribo de mujeres con niñas; niños nacidos en Estados Unidos de América con problemas de reinserción escolar y social; separación familiar; jóvenes inquietos; cambio de la estructura y dinámica familiar; mayor demanda de empleo; entre otros, lo que genera exclusión, marginación y precariedad económica al regreso, que intensifica la vulnerabilidad de este grupo. Por lo que, este retorno significativo requiere de una estructura institucional que realice acciones conjuntas para su atención en materia de salud, educación, vivienda y empleo que hagan llevadero los efectos del retorno. La creación de este programa, obedece a enfrentar esta problemática y contribuir con este sector vulnerable en su pronta reincorporación a la vida social y productiva en el estado.

Causas	Consecuencias
1 Trámites de identidad migratorios complicados	1 Dificultad en la integración social
2 Débiles mecanismos de repatriación	2 Falta de certeza y legalidad jurídica
3 Migración de los municipios	3 Desintegración familiar

Relación con otros programas presupuestarios:

Con los demás Programas ofertados por la SEZAMI

Diagnóstico

El fenómeno migratorio es uno de los grandes problemas demográficos derivado del desempleo y su consecuencia inevitable es la migración en busca de mejores condiciones de vida. Resolver esta situación no es tarea fácil y reclama los esfuerzos de las instituciones, la iniciativa privada y de la sociedad en general para propiciar el arraigo de las personas en su comunidad, mediante oportunidades de desarrollo. (Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021). Zacatecas es un estado de tradición migratoria de más de cien años, considerándose dentro de la región denominada histórica en el país, tenemos el primer lugar a nivel nacional con el mayor número de migrantes en EU respecto a su población; CONAPO estima que hay 680,000 zacatecanos, de primera generación, residiendo en Estados Unidos, este sector constituye el 45.6% de su habitantes fuera de nuestro estado la cifra asciende a 1 millón 400 mil considerando la segunda y tercera generación. Por cuestiones históricas y geográficas un gran número de mexicanos ha emigrado a Estados Unidos principalmente en búsqueda de empleo. Es así que la población de origen mexicano que trabaja en el país vecino transfiere recursos a sus familiares que viven en México. Aunque hay remesas que llegan de otros países, el monto no es significativo. Para muchas familias zacatecanas, las remesas constituyen la única fuente de ingreso familiar. En el año 2016, los ingresos por remesas a nivel nacional fueron de 26,970.3 millones de dólares. Zacatecas recibió 879.3 millones de dólares, lo que representó una variación positiva a tasa anual de 14.6 por ciento. Zacatecas ocupó en este período la posición número 11 por la contribución y el sexto lugar por la tasa de crecimiento anual (<https://www.bancomer.com/salaprensa/migrantes.jsp>). En el año 2016, los ingresos por remesas a nivel nacional fueron de 26 mil 970.3 millones de dólares. Zacatecas recibió 879.3 millones de dólares, lo que representó una variación positiva a tasa anual de 14.6 por ciento. Zacatecas ocupó en este período la posición número 11 por la contribución y el sexto lugar por la tasa de crecimiento anual. De igual manera, se reconoce la buena organización que los zacatecanos migrantes tienen en los Estados Unidos, a la fecha se cuenta con 19 organizaciones de zacatecanos migrantes, que a través del programa 3X1 destinan recursos a la educación a proyectos productivos y obras sociales en sus comunidades de origen promoviendo el desarrollo de la entidad. También en la Ciudad de México y en Monterrey, N.L. existen organizaciones de zacatecanos migrantes. El arribo a la presidencia en los Estados Unidos de Donald Trump, propicio una ola de incertidumbre ante la amenaza de una posible deportación masiva, por lo cual se hizo necesario elaborar un plan transversal para atender a los zacatecanos migrantes deportados o repatriados, mediante el cual se reincorporen a la vida social y productiva de la entidad. Diseñar, elaborar e implementar programas en beneficio de los zacatecanos migrantes y sus familias, que permitan garantizar el respeto de sus derechos humanos, incrementar su participación en las actividades productivas, sociales, culturales, deportivas y comunitarias en ambos lados de la frontera, así mismo generar mayores condiciones de bienestar para sus comunidades de origen y familias.



Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Secretaría del Zacatecano Migrante
 Reporte: FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO 154 - 2021
 Programa Presupuestario

Programa Presupuestario	
Clave	Nombre del Programa
PPEO-17S154	Programa 2x1 Trabajando Unidos con los Migrantes

Población Objetivo	Población Potencial
Migrantes Zacatecanos deportados y repatriados	Migrantes Zacatecanos

Alineación con el PED 2017-2021		
Eje	Línea	Estrategia
2.-Seguridad Humana	10.-Vinculación con las y los zacatecanos radicados en otras latitudes	2.-Fortalecer los programas y mecanismos de cooperación con la comunidad migrante para promover su reinserción económica y social

Alineación con el Programa Sectorial	
Programa	4.- Desarrollo Social
Objetivo/Prioridad	12. Garantizar la inclusión plena de la comunidad migrante en el desarrollo económico, político, cultural y social de Zacatecas.
Estrategia	12.2. Fortalecer los programas y mecanismos de cooperación con la comunidad migrante para promover su reinserción económica y social.
Sitio Web de consulta	https://indyce.zacatecas.gob.mx/pdf/Programa%20Sectorial%20de%20Desarrollo%20Social%202017-2021.pdf

Unidad Presupuestaria	Unidad(es) Responsable(s)
17.-Secretaría del Zacatecano Migrante	1703.- DIRECCIÓN DE PROYECTOS CON INVERSIÓN MIGRANTE

Objetivo General Proósito	Las localidades electas por los migrantes se modernizan mediante la ejecución de obras y acciones
------------------------------	---

Componentes	
C1.-Obras de infraestructura y acciones en las localidades	

Marco Normativo
En cumplimiento a lo establecido en el segundo párrafo del artículo 48 del Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado de Zacatecas para el Ejercicio Fiscal 2020, publicado en el Suplemento No. 104 del Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado de Zacatecas, de fecha 28 de diciembre del año 2019. Asimismo, con base en los artículos 25, 43 fracción VI y 48 de la Ley Orgánica de la Administración Pública; y artículos 20 y 21 fracción IX de la Ley de Planeación del Estado de Zacatecas y sus Municipios se publican las Reglas de Operación de los Programas Estatales a Ejecutarse en el Ejercicio Fiscal 2020.

Problema que el Programa Presupuestario trata de solucionar: Justificación
Nuestro Estado forma parte de las entidades federativas con tradición migratoria desde hace más de 140 años, debido a que una buena parte de su población ha decidido emigrar, fundamentalmente a los EE.UU, en busca de mejores condiciones de vida, para ellos y sus familias, tal situación ha dejado huella en el ámbito demográfico, social, económico, político y cultural, tocando a cada familia y a la sociedad en general. Las y los Zacatecanos en el extranjero, son reconocidos a nivel internacional por la capacidad que han demostrado para reunirse y constituirse en organizaciones para apoyar a sus comunidades de origen, con proyectos de inversión para la mejora de sus condiciones de desarrollo económico y de infraestructura, a través del envío de remesas colectivas para la inversión. En la actualidad existen 24 Organizaciones en el extranjero con 350 Clubes y tres representaciones del Gobierno del Estado en Texas, California e Illinois. Por ello, el Gobierno del Estado convencido de la fuerza que este sector representa, ha impulsado la vinculación permanente con las organizaciones de migrantes, generando políticas públicas para la atención de los Zacatecanos Migrantes y sus Familias; consideradas como las mejores del país en materia de migración, siempre a la vanguardia y siendo pioneros en varios programas; entre ellos el 2x1 en el año 1992, antecedente del programa 3x1 en el Estado en el año 1999, convirtiéndose en programa nacional en el año 2002. Toda vez que, en la administración pública federal, no se está contemplando el Programa 3X1 para Migrantes, el Gobierno del Estado, alineado al Plan Estatal de Desarrollo 2016-2021 buscando la inclusión productiva y de inversión en proyectos de infraestructura social, servicios comunitarios, educativos y de vivienda para migrantes, determina necesario continuar con un programa de coinversión con los migrantes.

Causas	Consecuencias
1 Falta de inversión en infraestructura pública	1 Servicios deficientes para la población

Relación con otros programas presupuestarios:
Con los demás Programas ofertados por la SEZAMI

Diagnóstico
El fenómeno migratorio es uno de los grandes problemas demográficos derivado del desempleo y su consecuencia inevitable es la migración en busca de mejores condiciones de vida. Resolver esta situación no es tarea fácil y reclama los esfuerzos de las instituciones, la iniciativa privada y de la sociedad en general para propiciar el arraigo de las personas en su comunidad, mediante oportunidades de desarrollo. (Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021). Zacatecas es un estado de tradición migratoria de más de cien años, considerándose dentro de la región denominada histórica en el país, tenemos el primer lugar a nivel nacional con el mayor número de migrantes en EU respecto a su población; CONAPO estima que hay 680,000 zacatecanos, de primera generación, residiendo en Estados Unidos, este sector constituye el 45.6% de su habitantes fuera de nuestro estado la cifra asciende a 1 millón 400 mil considerando la segunda y tercera generación. Por cuestiones históricas y geográficas un gran número de mexicanos ha emigrado a Estados Unidos principalmente en búsqueda de empleo. Es así que la población de origen mexicano que trabaja en el país vecino transfiere recursos a sus familiares que viven en México. Aunque hay remesas que llegan de otros países, el monto no es significativo. Para muchas familias zacatecanas, las remesas constituyen la única fuente de ingreso familiar. En el año 2016, los ingresos por remesas a nivel nacional fueron de 26,970.3 millones de dólares. Zacatecas recibió 879.3 millones de dólares, lo que representó una variación positiva a tasa anual de 14.6 por ciento. Zacatecas ocupó en este período la posición número 11 por la contribución y el sexto lugar por la tasa de crecimiento anual (https://www.bancomer.com/salaprensa/migrantes.jsp). En el año 2016, los ingresos por remesas a nivel nacional fueron de 26 mil 970.3 millones de dólares. Zacatecas recibió 879.3 millones de dólares, lo que representó una variación positiva a tasa anual de 14.6 por ciento. Zacatecas ocupó en este período la posición número 11 por la contribución y el sexto lugar por la tasa de crecimiento anual. De igual manera, se reconoce la buena organización que los zacatecanos migrantes tienen en los Estados Unidos, a la fecha se cuenta con 19 organizaciones de zacatecanos migrantes, que a través del programa 3X1 destinan recursos a la educación a proyectos productivos y obras sociales en sus comunidades de origen promoviendo el desarrollo de la entidad. También en la Ciudad de México y en Monterrey, N.L. existen organizaciones de zacatecanos migrantes. El arribo a la presidencia en los Estados Unidos de Donald Trump, propicio una ola de incertidumbre ante la amenaza de una posible deportación masiva, por lo cual se hizo necesario elaborar un plan transversal para atender a los zacatecanos migrantes deportados o repatriados, mediante el cual se reincorporen a la vida social y productiva de la entidad.



Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Secretaría de la Función Pública
 Reporte: Detalle de Programa Presupuestario (F-PROG01)
 Programa Presupuestario 2021

Programa Presupuestario: 121 - Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión

Tipo de Programa: Institucional Sustantivo

Clave: PPIIS-060121

Ejercicio: 2021

PED Eje: 1 - Gobierno Abierto y de Resultados

PED Línea:5 - Combate a la corrupción

PED Estrategia:1 - Implementar y consolidar el Sistema Estatal Anticorrupción

Dianóstico: El presente programa presupuestario incide en la disminución de los índices de impunidad y corrupción mediante la consolidación del Sistema Estatal Anticorrupción, así como fomentar el ejercicio honesto de la Transparencia en la Gestión Pública, recuperando con mecanismos implementados la confianza ciudadana.

Estatus: Aprobado por COEPLA

Ponderación: 35

Sector Poblacional: No Aplica

Beneficiarios Mujeres: 808,841

Beneficiarios Hombres: 770,368

Objetivo Nivel Fin:

Contribuir en la reducción de los índices de impunidad y corrupción en la Administración Pública del estado de Zacatecas para fomentar el honesto ejercicio de la gestión pública y recuperar la confianza ciudadana mediante la implementación de mecanismos de inhibición y sanción de conductas nocivas en el ejercicio de los recursos públicos.

Objetivo Nivel Propósito:

Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del estado de Zacatecas implementan mecanismos proactivos de prevención, detección y abatimiento de los actos de corrupción y promoción de la transparencia.

Finalidad: 1 - Gobierno

Función: 1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno

Subfunción: 1.3.4.Función Pública

Clasificación Programática: O - Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión

Observaciones:

Componentes y Actividades

Componente - C1

Nombre del Componente: 1 - Integración de presuntas faltas administrativas e inicio y seguimiento de procedimientos administrativos de responsabilidad implementados

Alineación PED: 1.5.1

Clasificación Programática: O - Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión

Ponderación: 30

Unidad Responsable: SFP: 0609 - Subsecretaría de Responsabilidades

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 706

Actividad del Componente - C1 A1

Nombre:1 - Inicio de Investigación de Presuntas Faltas Administrativas

PED:1.5.1

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Acuerdo

Tipo de Medida: Concertar

Cantidad: 162

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	15	15	15	13	15	15	8	15	15	14	14	8
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A2

Nombre:2 - Inicio del Procedimiento de Responsabilidad Administrativa derivado de la admisión del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa que turne la autoridad investigadora de esta Dependencia o de los OICs, así como de lo que ordene el Tribunal de Justicia Administrativa se inicien derivados del recurso de inconformidad.

PED:1.5.1

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Acuerdo

Tipo de Medida: Concertar

Cantidad: 160

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	8	14	18	14	18	16	5	16	16	14	16	5
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A3

Nombre:3 - Remisión al Tribunal de Justicia Administrativa de los autos originales del expediente relacionado con faltas administrativas graves o faltas de particulares

PED:1.5.1

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Acuerdo

Tipo de Medida: Concertar

Cantidad: 52

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	3	6	6	6	6	2	4	6	6	5	2
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A4

Nombre:4 - Proyectos y Resoluciones de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa y Resoluciones de Inconformidades

PED:1.5.1

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Proyecto

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 281

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	144	14	9	10	9	16	17	14	17	10	11	10
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A5

Nombre:5 - Atención a Recursos, Juicios de Nulidad y Amparo, Denuncias Penales, Demandas Laborales e Inconformidades y procedimientos Administrativos sancionadores para Proveedores y Contratistas

PED:1.5.1

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Expediente

Tipo de Medida: Tramitar

Cantidad: 51

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	2	5	5	4	4	6	3	4	4	5	7	2
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C2

Nombre del Componente: 2 - Coordinación y vigilancia de procesos de Entrega-Recepción implementados

Alineación PED: 1.5.1

Clasificación Programática: 0 - Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión

Ponderación: 15

Unidad Responsable: SFP: 0605 - Dirección de Responsabilidades de Situación Patrimonial

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 276

Actividad del Componente - C2 A1

Nombre:1 - Participación dentro del Comité de Entrega-Recepción Institucional "Quinquenal" como parte coadyuvante de la APE.

PED:1.5.1

Ponderación: 50 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 9

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C2 A2

Nombre: 2 - Asistir en calidad de autoridad ejecutora y/o supervisora en los actos de entrega recepción de la Administración Pública

PED: 1.5.1

Ponderación: 50 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Acto

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 267

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	15	25	25	24	25	25	14	25	25	25	25	14
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C3

Nombre del Componente: 3 - Instrumentos de Transparencia y Apoyo a la Función Pública en el ejercicio de Acceso a la Información Pública y Derecho a la Protección de Datos Personales garantizados

Alineación PED: 1.4.1

Clasificación Programática: 0 - Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión

Ponderación: 15

Unidad Responsable: SFP: 0610 - Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Unidad de Medida: Coordinación

Tipo de Medida: Ejecutar

Cantidad: 9,221

Actividad del Componente - C3 A1

Nombre: 1 - Coordinación de Dependencias y Entidades de la A.P.E. para el cumplimiento en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos personales

PED: 1.4.1

Ponderación: 50 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 9,218

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	496	1,161	761	1,262	1,161	761	596	761	461	1,261	361	176
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C3 A2

Nombre: 2 - Seguimiento a los Programas de Trabajo de las Unidades de Transparencia del Poder Ejecutivo

PED: 1.4.1

Ponderación: 50 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Reporte

Tipo de Medida: Monitorear

Cantidad: 3

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C4

Nombre del Componente: 4 - Instrumentos de Contraloría Social aplicados

Alineación PED: 1.5.2

Clasificación Programática: 0 - Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión

Ponderación: 15

Unidad Responsable: SFP: 0611 - Dirección de Contraloría Social

Unidad de Medida: Coordinación

Tipo de Medida: Crear

Cantidad: 30,389

Actividad del Componente - C4 A1

Nombre:1 - Acciones de Contraloría social en la constitución de comités y suscripción de programas de trabajo.

PED:1.5.2

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 1,352

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	21	126	141	145	146	137	106	150	101	112	91	76
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C4 A2

Nombre:2 - Evaluación Ciudadana a través de los mecanismos de usuario simulado y encuestas de satisfacción

PED:1.5.2

Ponderación: 15 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Reporte

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 124

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	2	12	12	12	12	2	12	12	12	12	12	12
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C4 A3

Nombre:3 - Otorgamiento de premios a ganadores de la etapa estatal del Premio Nacional de Contraloría Social, concurso con adultos mayores y concurso "Jóvenes por la Transparencia y la Honestidad"

PED:1.5.2

Ponderación: 15 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Estimulo

Tipo de Medida: Otorgar

Cantidad: 9

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	0	3	0	0	3	0	3	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C4 A4

Nombre:4 - Impartición y seguimiento del Taller de promoción y difusión de Contraloría Social y cultura de la legalidad en Escuelas Primarias que garantice el interés superior y la protección integral de las niñas, niños y adolescentes para la prevención de la corrupción en Zacatecas

PED:1.5.2

Ponderación: 15 %

Transversalidad:

- Niñas, Niños y Adolescentes

Unidad de Medida: Taller

Tipo de Medida: Impartir

Cantidad: 80

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	8	8	12	0	8	12	0	0	12	12	8	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C4 A5

Nombre:5 - Atención, canalización y seguimiento de quejas, denuncias, peticiones, reconocimientos y sugerencias interpuestas por la ciudadanía

PED:1.5.2

Ponderación: 15 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 3,800

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	250	350	350	250	350	350	250	350	350	350	350	250
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C4 A6

Nombre:6 - Fomento y difusión de la Contraloría Social con entrega de materiales de promoción para acciones de Vigilando Juntos y Cultura de la Legalidad y Sistema de Atención Ciudadana y Programa Paisano

PED:1.5.2

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Material

Tipo de Medida: Entregar

Cantidad: 25,020

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	2,001	2,001	2,502	1,002	2,501	2,502	2,002	1,002	2,501	2,502	2,502	2,002
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C4 A7

Nombre:7 - Efectuar Operativos para verificar el buen uso de los vehiculos oficiales propiedad de Gobierno del Estado. (programa si lo ves denunciado y reten)

PED:1.5.2

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Acto

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 4

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C5

Nombre del Componente: 5 - Desarrollo de Procesos y Proyectos para la Innovación administrativa implementada

Alineación PED: 1.3.1

Clasificación Programática: 0 - Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión

Ponderación: 15

Unidad Responsable: SFP: 0612 - Dirección de Innovación Administrativa

Unidad de Medida: Producto

Tipo de Medida: Diseñar

Cantidad: 16

Actividad del Componente - C5 A1

Nombre:1 - Planteamiento de soluciones para modernizar y simplificar procesos administrativos

PED:1.3.1

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Propuesta

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 4

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C5 A2

Nombre:2 - Desarrollo de soluciones para la modernización de procesos administrativos para la mejora de la gestión pública

PED:1.3.1

Ponderación: 37 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Proyecto

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 9

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	0	1	0	0	1	1	5	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C5 A3

Nombre:3 - Transferencia de mejores prácticas con dependencias, entidades federativas o municipios

PED:1.3.1

Ponderación: 15 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Sistema

Tipo de Medida: Operar

Cantidad: 1

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C5 A4

Nombre:4 - Implementación de la Firma Electrónica en la ejecución de trámites estatales

PED:1.3.1

Ponderación: 28 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Trámite

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 2

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C6

Nombre del Componente: 6 - Seguimiento de Procesos y Proyectos

Alineación PED: 1.3.1

Clasificación Programática: 0 - Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión

Ponderación: 10

Unidad Responsable: SFP: 0612 - Dirección de Innovación Administrativa

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 44

Actividad del Componente - C6 A1

Nombre:1 - Seguimiento y evaluación de proyectos desarrollados

PED:1.3.1

Ponderación: 30 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Seguimiento

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 12

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C6 A2

Nombre:2 - Mejoramiento de los sistemas desarrollados

PED:1.3.1

Ponderación: 70 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 32

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	2	3	4	2	4	3	2	2	3	3	2	2
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Secretaría de la Función Pública
 Reporte: Matriz de Indicadores
 Programa Presupuestario 2021



Matriz de indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Tipo de Programa: Institucional
 Sustantivo

NG-PPs: 121 | **Clave:** PPSJ60121 | **Nombre:** Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión
Dependencia o Entidad Responsable: Secretaría de la Función Pública | **Nombre del titular:** DRA. PAULA REY ORTIZ MEDINA

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024
 Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021
Eje: 1 Gobierno Abierto y de Resultados
Línea Estratégica: 5 Combate a la corrupción
Estrategia: 1 Implementar y consolidar el Sistema Estatal Anticorrupción

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

O - Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Coordinación de la Política de Gobierno
 Función
 Subfunción
 Función Pública

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir en la reducción de los índices de impunidad y corrupción en la Administración Pública del estado de Zacatecas para fomentar el honesto ejercicio de la gestión pública y recuperar la confianza ciudadana mediante la implementación de mecanismos de inhibición y sanción de conductas nocivas en el ejercicio de los recursos públicos.	Nombre: Tasa de prevalencia de corrupción por cada 100,000 habitantes Definición: Mide la tasa de población que tuvo contacto con algún servidor público, y experimentó algún acto de corrupción. Método: (Número de usuarios que experimentaron algún acto de corrupción en al menos uno de los trámites que realizaron / obligación que tuvo contacto con algún servidor público) * 100,000 Tipo: Impacto Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Bienes Sentido: Descendente Unidad de Medida: Tasa Meta Anual: 62.1 Línea Base: 63.1	Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (INEGI) https://www.inegi.org.mx/programas/encig/2017/	Se denuncian hechos que constituyen actos de corrupción

<p>Propósito</p>	<p>Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del estado de Zacatecas implementan mecanismos proactivos de prevención, detección y abatimiento de los actos de corrupción y promoción de la transparencia.</p>	<p>Nombre: Promedio de actos prevención, detección y abatimiento de los actos de corrupción y la promoción de la transparencia en Dependencias y Entidades de la A.P. E. Definición: Mide el promedio de actos de prevención, detección y abatimiento de los actos de corrupción y la promoción de la transparencia en Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal. Método: ((Actos de prevención + (Actos de prevención + actos de abatimiento+ actos de promoción de Transparencia) / 3 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Promedio Meta Anual: 27025 Línea Base: 0</p>	<p>Acuerdos que se encuentran bajo el resguardo de las diferentes áreas de la Secretaría</p>	<p>Se cuenta con la participación de los actores involucrados y existe suficiencia presupuestal.</p>
<p>Componente Responsables: SFP Subsecretaría de Responsabilidades</p>	<p>C1 Integración de presuntas faltas administrativas e inicio y seguimiento de procedimientos administrativos de responsabilidad implementados</p>	<p>Nombre: Porcentaje Integración de presuntas faltas administrativas e inicio y seguimiento de procedimientos administrativos de responsabilidad implementados Definición: Mide el porcentaje integración de presuntas faltas administrativas e inicio y seguimiento de procedimientos administrativos de responsabilidad implementados Método: (Número Integración de presuntas faltas administrativas e inicio y seguimiento de procedimientos administrativos de responsabilidad implementados / Total de inicios y seguimiento de presuntas faltas administrativas programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Acuerdos que se encuentran bajo el resguardo de la Unidad de Investigación y Calificación de Faltas administrativas</p>	<p>Se reciben presuntas faltas administrativas</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Inicio de Investigación de Presuntas Faltas Administrativas</p>	<p>Nombre: Porcentaje de inicio de Investigaciones Definición: Mide el porcentaje de investigaciones iniciadas Método: (Número de Investigaciones iniciadas / Número de informes de recibidas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Acuerdos que se encuentran bajo el resguardo de la Unidad de Investigación y Calificación de Faltas</p>	<p>Se presentan asuntos o expedientes para el inicio de investigación</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Inicio del Procedimiento de Responsabilidad Administrativa derivado de la admisión del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa que turna la autoridad investigadora de esta Dependencia o de los OICs, así como de lo que ordene el Tribunal de Justicia Administrativa se inician derivados del recurso de inconformidad.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa iniciados Definición: Mide el Porcentaje de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa iniciados Método: (Número de procedimientos de responsabilidad administrativa iniciados / Total de procedimientos de responsabilidad administrativa programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Acuerdos que se encuentran bajo el resguardo de las diferentes áreas de la Secretaría</p>	<p>Se presentan asuntos o expedientes para el inicio de procedimientos</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A3 Remisión al Tribunal de Justicia Administrativa de los autos originales del expediente relacionado con faltas administrativas graves o faltas de particulares</p>	<p>Nombre: Porcentaje de remisión de expedientes por faltas graves y de particulares realizados Definición: Mide el Porcentaje de remisión de expedientes por faltas graves y de particulares realizados Método: (Número de expedientes remitidos al Tribunal de Justicia Administrativa de los autos originales del expediente relacionado con faltas administrativas graves o faltas de particulares / Total de expedientes para su remisión al Tribunal de Justicia Administrativa por faltas graves y de particulares programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Expedientes que se encuentran bajo el resguardo de las diferentes áreas de la Dirección de Responsabilidades</p>	<p>Se presentan asuntos o expedientes para el inicio de procedimientos</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A4 Proyectos y Resoluciones de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa y Resoluciones de Inconformidades</p>	<p>Nombre: Porcentaje Proyectos y Resoluciones de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa realizados Definición: Mide el porcentaje de Proyectos y Resoluciones de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa realizados Método: (Número de Proyectos y Resoluciones realizados / Número de Proyectos y Resoluciones Programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Proyectos que se encuentran bajo el resguardo de las diferentes áreas jurídicas de la Secretaría</p>	<p>Se concluye con las fases procesales para realizar proyectos de resolución</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A5 Atención a Recursos, Juicios de Nulidad y Amparo, Denuncias Penales, Demandas Laborales e Inconformidades y procedimientos sancionadores para Proveedores y Contratistas</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Atención de Juicios de Nulidad Amparo, Denuncias Penales, Demandas Laborales e Inconformidades y procedimientos Administrativos sancionadores para Proveedores y Contratistas Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de la Atención de Juicios de Nulidad Amparo, Denuncias Penales, Demandas Laborales e Inconformidades y procedimientos Administrativos sancionadores para Proveedores y Contratistas</p> <p>Método: (Número de Juicios de Nulidad Amparo, Denuncias Penales, Demandas Laborales e Inconformidades y procedimientos Administrativos sancionadores para Proveedores y Contratistas atendidos / Total de Juicios de Nulidad Amparo, Denuncias Penales, Demandas Laborales e Inconformidades y procedimientos Administrativos sancionadores para Proveedores y Contratistas atendidos solicitados y/o programados) * 100</p> <p>Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Constante Unidad de Medida: Expediente Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Expedientes que se encuentran bajo el resguardo de las diferentes áreas de la Dirección de lo Contencioso</p>	<p>Se concluye con las fases procesales para realizar proyectos de resolución</p>
<p>Componente Responsables: SFP Dirección de Responsabilidades de Situación Patrimonial</p>	<p>C2 Coordinación y vigilancia de procesos de Entrega-Recepción implementados</p>	<p>Nombre: Porcentaje de participación como parte del Comité de Entrega-Recepción Institucional "Quinquenal" Definición: Mide el porcentaje de acciones realizadas como parte del Comité de Entrega-Recepción Institucional "Quinquenal" Método: (Número de acciones realizadas / Número de acciones Programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documentos y avances en los formatos instituidos para la entrega institucional que elaborarán las dependencias y entidades, en las que participará la Coordinación de los Organos Internos de Control, la Dirección de Responsabilidades de Situación Patrimonial.</p>	<p>Las Dependencias y Entidades participan de conformidad al cronograma</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Participación dentro del Comité de Entrega-Recepción Institucional "Quinquenal" como parte coadyuvante de la APE.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de participación como parte del Comité de Entrega-Recepción Institucional "Quinquenal" Definición: Mide el porcentaje de acciones realizadas como parte del Comité de Entrega-Recepción Institucional "Quinquenal" Método: (Número de acciones realizadas / Número de acciones Programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documents and advances in the formats instituted for the institutional report that will be elaborated in the dependencies and entities, in which it will participate the Coordination of the Internal Organs of Control, the Direction of Responsibilities of the Patrimonial.</p>	<p>Se implementan mecanismos para monitoreo a Dependencias y Entidades</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Asistir en calidad de autoridad ejecutora y/o supervisora en los actos de entrega recepción de la Administración Pública</p>	<p>Nombre: Porcentaje de asistencia en calidad de autoridad ejecutora y/o supervisora en los actos de Entrega-Recepción de la Administración Pública Definición: Mide el porcentaje de asistencia como autoridad ejecutora y/o supervisora en los actos de Entrega-Recepción de la Administración Pública Método: (Número de acciones realizadas / Número de acciones Programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Formats instituted by law, in which it will be encountered in the SINTER Platform, information that is not public.</p>	<p>Se presentan las Entregas-Recepción cumpliendo las formalidades de Ley.</p>
<p>Componente Responsables: SFP Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública</p>	<p>C3 Instrumentos de Transparencia y Apoyo a la Función Pública en el ejercicio de Acceso a la Información Pública y Derecho a la Protección de Datos Personales garantizados</p>	<p>Nombre: Índice Global de Cumplimiento en los Portales de Transparencia de los Sujetos Obligados del Estado Definición: Índice que mide el cumplimiento de los criterios sustantivos y adjetivos aplicables de los sujetos obligados del Estado. Método: (Criterios sustantivos + Criterios adjetivos / Criterios sustantivos y adjetivos no justificados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Asesivo Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 99.39</p>	<p>IZA https://www.iza.org.mx/marcosnormativo/ Cumplimiento de los Portales de transparencia de los sujetos obligados de Estado</p>	<p>Los actores involucrados cumplen con las obligaciones aplicables no hay cambios en la normatividad aplicable y se cuenta con los recursos presupuestales necesarios</p>

<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Coordinación de Dependencias y Entidades de la A.P.E. para el cumplimiento en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos personales</p>	<p>Nombre: Porcentaje de acciones en materia de Transparencia Definición: Mide el Porcentaje de acciones en materia de Transparencia realizadas. Método: (Número de acciones realizadas / Numero de acciones programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Información pública de conformidad a la Ley de Transparencia, misma que se encuentra en: http://funcionpublica.zacatecas.gob.mx/transparencia.php</p>	<p>Se cuenta con la participación de los actores involucrados</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Seguimiento a los Programas de Trabajo de las Unidades de Transparencia del Poder Ejecutivo</p>	<p>Nombre: Porcentaje de programas de trabajo con seguimiento implementado Definición: Mide el cumplimiento del seguimiento a los programas de trabajo de los sujetos obligados en el poder ejecutivo del Estado implementado Método: (Número de programas con seguimiento implementado / Total de Programas de Trabajo con seguimiento programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Información pública de conformidad a la Ley de Transparencia, misma que se encuentra en: http://funcionpublica.zacatecas.gob.mx/transparencia.php</p>	<p>Se cuenta con la participación de los actores involucrados y no hay cambios en la normatividad aplicable</p>
<p>Componente Responsables: SFP Dirección de Contraloría Social</p>	<p>C4 Instrumentos de Contraloría Social aplicados</p>	<p>Nombre: Porcentaje de instrumentos de Contraloría Social implementados Definición: Mide el Porcentaje de instrumentos de Contraloría Social implementados Método: (Número de instrumentos de contraloría social implementados / Número de instrumentos de contraloría social implementados programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Asignante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Informes, cédulas y minutas bajo el resguardo de la Dirección de Contraloría Social</p>	<p>Se cuenta con el involucramiento de los participantes y no hay modificaciones operacionales en los programas federales</p>

Actividad	C4 A1 Acciones de Contraloría social en la constitución de comités y suscripción de programas de trabajo.	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Contraloría Social</p> <p>Definición: Mide el Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Contraloría Social</p> <p>Método: (Número de acciones de Contraloría social realizadas / Número de acciones de Contraloría social programadas) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Mensual</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 100</p>	<p>Se cuenta con el involucramiento de los participantes y no hay modificaciones operacionales en los programas federales</p>
Actividad	C4 A2 Evaluación Ciudadana a través de los mecanismos de usuario simulado y encuestas de satisfacción	<p>Nombre: Porcentaje de Evaluaciones Ciudadanas aplicadas</p> <p>Definición: Mide el porcentaje de Evaluaciones Ciudadanas aplicadas en Dependencias y/o Entidades de la Administración Pública Estatal</p> <p>Método: (Número de evaluaciones ciudadanas aplicadas / Total de evaluaciones ciudadanas programadas) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 100</p>	<p>Se cuenta con el involucramiento de los participantes</p>
Actividad	C4 A3 Otorgamiento de premios a ganadores de la etapa estatal del Premio Nacional de Contraloría Social, concurso con adultos mayores y concurso "Jóvenes por la Transparencia y la Honestidad"	<p>Nombre: Porcentaje otorgamiento de premios a ganadores de los concursos de contraloría social realizados</p> <p>Definición: Mide el Porcentaje de de premios a ganadores de la etapa estatal del Premio Nacional de contraloría social otorgados</p> <p>Método: (Número de premios a ganadores de la etapa estatal del Premio Nacional de contraloría social otorgados / Total de de premios a ganadores de la etapa estatal del Premio Nacional de contraloría social programados) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Anual</p> <p>Sentido: Constante</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 100</p>	<p>Se cuenta con el involucramiento de los participantes</p>

<p>Actividad</p>	<p>C4 A4 Impartición y seguimiento del Taller de promoción y difusión de la Contraloría Social y cultura de la legalidad en Escuelas Primarias que garantice el interés superior y la protección integral de las niñas, niños y adolescentes para la prevención de la corrupción en Zacatecas</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Talleres de Promoción y difusión impartidos en el año Definición: Mide el Porcentaje de Talleres de Promoción y difusión impartidos en el año Método: (Número de Talleres de Promoción y difusión impartidos en el año / Número de Talleres de Promoción y difusión programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Listas de asistencia, evidencias fotográficas y constancias de participación http://funcionpublica.zacatecas.gob.mx/contraloria-social.php</p>	<p>Se cuenta con la participación de los involucrados</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A5 Atención, canalización y seguimiento de quejas, denuncias, peticiones, reconocimientos y sugerencias interpuestas por la ciudadanía</p>	<p>Nombre: Porcentaje de peticiones, quejas, reconocimientos, denuncias y sugerencias atendidos Definición: Mide el Porcentaje de de peticiones, quejas, reconocimientos, denuncias y sugerencias atendidos Método: (Total de peticiones, quejas, reconocimientos, denuncias y sugerencias atendidos / Total de peticiones, quejas, reconocimientos, denuncias y sugerencias solicitados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>http://funcionpublica.zacatecas.gob.mx/buzonessac2.php Sitio web de quejas y denuncias</p>	<p>Se presentan peticiones, quejas, reconocimientos, denuncias y son atendidas</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A6 Fomento y difusión de la Contraloría Social con entrega de materiales de promoción para acciones de Vigilancia Juntos y Cultura de la Legalidad y Sistema de Atención Ciudadana y Programa Pensero Ciudadano</p>	<p>Nombre: Porcentaje de promoción y difusión de la Contraloría Social implementada Definición: Mide el Porcentaje de promoción y difusión de la Contraloría Social implementada Método: (Número de actos de promoción implementada / Total de actos de promoción programada) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>http://funcionpublica.zacatecas.gob.mx/contraloria-social.php</p>	<p>Se cuenta con el involucramiento de los participantes</p>

<p>Actividad</p>	<p>C4 A7 Efectuar Operativos para verificar el buen uso de los vehículos oficiales propiedad de Gobierno del Estado. (programa si lo ves denunciado y reten)</p>	<p>Nombre:Porcentaje de operativos para verificar el buen uso de los vehículos oficiales propiedad de Gobierno del Estado realizados Definición:Mide el Porcentaje de operativos para verificar el buen uso de los vehículos oficiales propiedad de Gobierno del Estado realizados Método:(Número de operativos de verificación realizados / Total de operativos programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Actas que determinan el uso indebido del vehículo, evidencias fotográficas, oficios mediante los cuales se notifica a los Titulares de las dependencias y entidades el mal uso de los vehículos a su cargo y en su caso el inicio de procedimientos de responsabilidades cuando son recurrentes. Documentación que se encuentra bajo resguardo de la Dirección de Responsabilidades de Situación Patrimonial</p>	<p>Se cuenta con la participación de los actores involucrados y el patrimonio vehicular se usa para los fines de la APE</p>
<p>Componente Responsables: SFP Dirección de Inmovación Administrativa</p>	<p>C5 Desarrollo de Procesos y Proyectos para la Inmovación administrativa implementada</p>	<p>Nombre:Porcentaje de desarrollo de Procesos y Proyectos Definición:Mide el Porcentaje de desarrollo de Procesos y Proyectos para la innovación administrativa implementado Método:(Número de Procesos y proyectos desarrollados para la innovación administrativa implementados / Total de Procesos y proyectos programados) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Sentido:Constante Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Las diferentes plataformas en las que el Gobierno del Estado ha innovado los procesos administrativos. www.sievalua.gob.mx www.obratransparente.gob.mx</p>	<p>1. Las Dependencias y Entidades envían solicitud del proyecto 2. Los proyectos cumplen los requisitos. 3. Se aprueba el proyecto 4. La normatividad permite la ejecución del project 5. No hay recortes presupuestales</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A1 Planteamiento de soluciones para modernizar y simplificar procesos administrativos</p>	<p>Nombre:Porcentaje de procesos administrativos para la mejora de la gestión pública Definición:Mide el Porcentaje de proyectos desarrollados de soluciones para la modernización de procesos administrativos para la mejora de la gestión pública realizados Método:(Número proyectos de solución para la modernización desarrolladas / Total de soluciones modernización de procesos administrativos requeridas y/o programadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Las diferentes plataformas en las que el Gobierno del Estado ha innovado los procesos administrativos. www.sievalua.gob.mx www.obratransparente.gob.mx</p>	<p>Se realizan las actualizaciones para la simplificación de los procesos administrativos</p>

<p>Actividad</p>	<p>C5 A2 Desarrollo de soluciones para la modernización de procesos administrativos para la mejora de la gestión pública</p>	<p>Nombre: Porcentaje de proyectos desarrollados de soluciones para la modernización de procesos administrativos para la mejora de la gestión pública realizados Definición: Mide el Porcentaje de proyectos desarrollados de soluciones para la modernización de procesos administrativos para la mejora de la gestión pública realizados Método: (Número proyectos de solución para la modernización desarrolladas / Total de soluciones modernizadas de procesos administrativos requeridas y/o programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>La Dirección de Innovación Administrativa, emite oficios a las dependencias solicitando propuestas de proyectos de Modernización Administrativa para tomarlos en consideración y en caso de ser viables impulsarlos para su creación. Las diferentes plataformas en las que el Gobierno del Estado ha innovado los procesos administrativos. www.stevalua.gob.mx www.obratransparente.gob.mx</p>	<p>Las Dependencias y Entidades envían solicitud del proyecto Las Dependencias y Entidades envían solicitud del proyecto</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A3 Transferencia de mejores prácticas con dependencias, entidades federativas o municipios</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Transferencias de mejores prácticas con dependencias, entidades federativas o municipios realizadas Definición: Mide el Porcentaje de Transferencias de mejores prácticas con dependencias, entidades federativas o municipios realizadas Método: (Número Transferencias de mejores prácticas con dependencias, entidades federativas o municipios realizadas / Total de transferencias solicitadas y/o programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Transferencia Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Oficio de solicitud de la entidad federativa o municipio que solicita la transferencia de la plataforma y el acuerdo de coordinación para la donación de las plataformas. Información que resguarda la Dirección de Innovación Administrativa.</p>	<p>Las Dependencias, Entidades, estados o municipios, envían solicitud del proyecto de mejoramiento.</p>

<p>Actividad</p> <p>C5 A4 Implementación de la Firma Electrónica en la ejecución de trámites estatales</p>	<p>Nombre: Porcentaje de implementación de firmas electrónicas a trámites Definición: Mide el Porcentaje de implementación de firmas electrónicas a trámites Método: (Número de firmas electrónicas implementadas a trámites estatales / Total de firmas electrónicas solicitadas y/o programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Oficios de solicitud de los Titulares de las dependencias y documentos que se emiten con firma electrónica como el pago de impuestos, tenencia vehicular, actas de nacimiento, apostillas de las actas de nacimiento, entre otros. Información que resguarda la Dirección de Innovación Administrativa.</p>	<p>Las Dependencias y Entidades envían solicitud del proyecto de mejoramiento y existe suficiencia presupuestal</p>
<p>Componente Responsables: SFP Dirección de Innovación Administrativa</p>	<p>Nombre: Porcentaje de seguimiento y evaluación de proyectos desarrollados Definición: Mide el Porcentaje de desarrollo de Procesos y Proyectos para la Innovación administrativa implementados Método: (Número de Procesos y proyectos desarrollados para la Innovación administrativa implementados / Total de Procesos y proyectos programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Oficios y expedientes integrales de las plataformas impulsadas. Información bajo el resguardo de la Dirección de Innovación Administrativa</p>	<p>Se revisan avances de los proyectos y evalúan los resultados del proyecto</p>
<p>Actividad</p> <p>C6 A1 Seguimiento y evaluación de proyectos desarrollados</p>	<p>Nombre: Porcentaje de seguimiento y evaluación de proyectos desarrollados Definición: Mide el cumplimiento del seguimiento y evaluación de proyectos desarrollados Método: (Número de actividades de evaluación y seguimiento realizadas / Total de actividades de evaluación y seguimiento programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Expediente integral de los procesos y las etapas del proyecto. Información bajo el resguardo de la Dirección de Innovación Administrativa</p>	<p>Se revisan avances de los proyectos y evalúan los resultados del proyecto</p>

<p>Actividad</p>	<p>C6 A2 Mejoramiento de los sistemas desarrollados</p>	<p>Nombre: Porcentaje de sistemas mejorados mejorados. Definición: Mide el porcentaje de sistemas mejorados / Total de solicitudes de sistemas programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Expediente integral de los procesos y las etapas del proyecto. Información bajo el resguardo de la Dirección de Innovación Administrativa</p>	<p>Las Dependencias y Entidades envían solicitudes del proyecto de mejoramiento. Se cuenta con suficiencia presupuestal</p>
------------------	---	--	--	---



Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Secretaría de la Función Pública
 Reporte: Detalle de Programa Presupuestario (F-PROG01)
 Programa Presupuestario 2021

Programa Presupuestario: 131 - Apoyo Administrativo y Presupuestario para la Mejora de la Eficiencia Institucional

Tipo de Programa: Institucional Adjetivo

Clave: PPIA-06M131

Ejercicio: 2021

PED Eje: 1 - Gobierno Abierto y de Resultados

PED Línea: 5 - Combate a la corrupción

PED Estrategia: 1 - Implementar y consolidar el Sistema Estatal Anticorrupción

Estatus: Aprobado por COEPLA

Ponderación: 30

Sector Poblacional: No Aplica

Beneficiarios Mujeres: 808,841

Beneficiarios Hombres: 770,368

Objetivo Nivel Fin:

Contribuir en la reducción de los índices de impunidad y corrupción en la Administración Pública del estado de Zacatecas para fomentar el honesto ejercicio de la gestión pública y recuperar la confianza ciudadana mediante la implementación de mecanismos de inhibición y sanción de conductas nocivas en el ejercicio de los recursos públicos

Objetivo Nivel Propósito:

Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del estado de Zacatecas implementan mecanismos de control, evaluación, prevención, detección y abatimiento de los actos de corrupción y promoción la transparencia

Finalidad: 1 - Gobierno

Función: 1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno

Subfunción: 1.3.4. Función Pública

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Observaciones:

Componentes y Actividades

Componente - C1

Nombre del Componente: 1 - Asesoría Técnica aplicada

Alineación PED: 1.5.1

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Ponderación: 25

Unidad Responsable: SFP: 0613 - Coordinación de Asesores

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 1,790

Actividad del Componente - C1 A1

Nombre: 1 - Asesoramiento técnico, jurídico, legal y administrativo al Titular, a las Unidades Administrativas, a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal y a las Contralorías Municipales, así como en participar en la revisión y análisis de instrumentos jurídicos, leyes, decretos, acuerdos, en competencia de la Secretaría y en apoyo a otras dependencias

PED: 1.5.1

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Asesoría

Tipo de Medida: Brindar

Cantidad: 289

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	24	25	25	23	25	22	23	25	25	25	25	22
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A2

Nombre: 2 - Apoyar a la o el Secretario en el ejercicio de sus funciones, vinculadas con la coordinación de los asuntos que atiende de manera directa o a través de la delegación a los Subsecretarios, Directores, Coordinadores, Jefes de las áreas administrativas, para su atención y seguimiento.-

PED: 1.5.1

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar
Cantidad: 1,254

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	114	114	114	114	114	114	57	114	114	114	114	57
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A3

Nombre: 3 - Representar al Titular de la Secretaría en Órganos de Gobierno, Comités, Secretariados, Juntas Directivas, representar al Poder Ejecutivo en sesiones ordinarias y extraordinarias del Secretariado Técnico Local de Gobierno Abierto y demas Cuerpos Colegiados.

PED:1.5.1

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Evento

Tipo de Medida: Participar

Cantidad: 29

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	2	3	3	2	3	3	1	2	3	3	3	1
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A4

Nombre: 4 - Seguimiento a la implementación y operación del Sistema Estatal Anticorrupción y del Sistema Estatal de Fiscalización; y participación en las Sesiones Plenarias del Seguimiento de la Política de Gobierno Abierto en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal

PED:1.5.1

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 31

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	2	3	3	2	3	3	2	3	3	2	3	2
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A5

Nombre: 5 - Participación en las Asambleas Plenarias, Reuniones Ordinarias y Extraordinarias de la Comisión Permanente de Controladores Estados-Federación y de la Región Centro Occidente, y dar seguimiento a las Líneas de Acción establecidas en el Plan Anual de Trabajo.

PED:1.5.1

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 73

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	6	6	6	7	6	7	5	5	6	7	7	5
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A6

Nombre: 6 - Coordinar y participar en las Sesiones Plenarias, Reuniones Ordinarias, Extraordinarias y Regionales de la Comisión Permanente de Controladores Municipios-Estado y dar seguimiento a las Líneas de Acción establecidas en el Plan Anual de Trabajo.

PED:1.5.1

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 114

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	8	10	10	10	10	10	8	10	10	10	10	8
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C2

Nombre del Componente: 2 - Contribuir al ejercicio del derecho de acceso a la información Pública y Derecho a la Protección de Datos

Personales garantizado.

Alineación PED: 1.4.1

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Ponderación: 20

Unidad Responsable: SFP_0614 - Unidad de Transparencia

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 182

Actividad del Componente - C2 A1

Nombre:1 - Recepción y gestión de las solicitudes de acceso a la información pública y las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO.

PED:1.4.1

Ponderación: 50 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Solicitud

Tipo de Medida: Recibir

Cantidad: 66

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	6	6	6	6	6	6	4	6	6	6	4	4
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C2 A2

Nombre:2 - Recopilar y difundir la información de las obligaciones de transparencia en los sitios de internet correspondientes.

PED:1.4.1

Ponderación: 50 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 116

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	29	0	0	29	0	0	29	0	0	29	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C3

Nombre del Componente: 3 - Gestión estratégica Institucional y Administrativa directa brindada .

Alineación PED: 1.5.1

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Ponderación: 30

Unidad Responsable: SFP_0615 - Coordinación Administrativa

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 3,082

Actividad del Componente - C3 A1

Nombre:1 - Coordinar el desarrollo integral de las áreas administrativas, para que los recursos humanos, materiales y financieros sean aprovechados y aplicados con criterios de eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria

PED:1.5.1

Ponderación: 40 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 2,504

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	234	161	195	190	235	242	280	203	206	190	197	171
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C3 A2

Nombre:2 - Implementación de mejoras a través de la participación y conducciones de los comités de Ética, Control Interno e Igualdad de Género constituidos.

PED:1.5.1

Ponderación: 25 %

Transversalidad:

• Perspectiva de Género

Unidad de Medida: Documento
 Tipo de Medida: Elaborar
 Cantidad: 75

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	4	6	10	5	5	11	3	7	6	9	6	3
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C3 A3

Nombre:3 - Profesionalización de las y los Servidores Públicos e involucrados a través de foros, diplomados, talleres, cursos y Certificaciones en los estándares EC1053.01 Asesoría en materia de contraloría social en la administración pública y ECO909 "facilitación de la información en el sujeto obligado" a nivel estatal y nacional de manera virtual y presencial. .

PED:1.5.1

Ponderación: 35 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Capacitación
 Tipo de Medida: Realizar
 Cantidad: 503

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	26	49	45	37	50	49	29	47	47	51	42	31
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C4

Nombre del Componente: 4 - Programa de prevención y control en operación.

Alineación PED: 1.5.1

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Ponderación: 25

Unidad Responsable: SFP: 0616 - Órgano Interno de Control

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 12

Actividad del Componente - C4 A1

Nombre:1 - Atención y seguimiento al Programa Anual de Trabajo 2021 suscrito con la Secretaría de la Función Pública

PED:1.5.1

Ponderación: 100 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Documento
 Tipo de Medida: Elaborar
 Cantidad: 12

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Secretaría de la Función Pública
 Reporte: Matriz de Indicadores
 Programa Presupuestario 2021



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

NG-PPs: 131 | Clave: PPIA-06M131 Nombre: Apoyo Administrativo y Presupuestario para la Mejora de la Eficiencia Institucional **Tipo de Programa:** Institucional Adjetivo

Dependencia o Entidad Responsable: Secretaría de la Función Pública **Nombre del titular:** DRA. PAULA REY ORTIZ MEDINA

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024 Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 1 - Gobierno Abierto y de Resultados

Línea Estratégica: 5 Combate a la corrupción

Estrategia: 1 Implementar y consolidar el Sistema Estatal Anticorrupción

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Coordinación de la Política de Gobierno

Subfunción

Función Pública

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir en la reducción de los índices de impunidad y corrupción en la Administración Pública del estado de Zacatecas para fomentar el honesto ejercicio de la gestión pública y recuperar la confianza ciudadana mediante la implementación de mecanismos de inhibición y sanción de conductas nocivas en el ejercicio de los recursos públicos	<p>Indicadores</p> <p>Tasa de prevalencia de corrupción por cada 100,000 habitantes</p> <p>Definición: La tasa de población que tuvo contacto con algún servidor público, y experimentó algún acto de corrupción</p> <p>Método: (Número de usuarios que experimentaron algún acto de corrupción en al menos uno de los trámites que realizaron / Población que tuvo contacto con algún servidor público) * 100</p> <p>Tipo: Impacto</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Bienal</p> <p>Sentido: Descendente</p> <p>Unidad de Medida: Tasa</p> <p>Meta Anual: 62.1</p> <p>Línea Base: 63.1</p>	Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (INEGI) https://www.inegi.org.mx/programas/enoci/2017/	Se denuncia de hechos que constituyen actos de corrupción

<p>Propósito</p>	<p>Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del estado de Zacatecas implementan mecanismos de control, evaluación, prevención, detección y abatimiento de los actos de corrupción y promoción la transparencia</p>	<p>Nombre: Porcentaje de procesos administrativos y acciones para el logro de objetivos Definición: Mide el cumplimiento de procesos administrativos y acciones para el logro de objetivos Método: (Número procesos administrativos y acciones para el logro de objetivos realizados / Total de procesos administrativos y acciones para el logro de objetivos requeridos) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documentos Generados; por las diferentes áreas desde el Despacho de la Secretaría hasta los OIC y Plataformas de Transparencia donde sus medios de verificación son muy explícitos. 1 http://transparencia.zacatecas.gob.mx/portaal/?p=dependencia&id=32</p>	<p>Existe en las Dependencias la estructura requerida para llevar a cabo las acciones</p>
<p>Componente Responsables: SFP Coordinación de Asesores</p>	<p>C1 Asesoría Técnica aplicada</p>	<p>Nombre: Porcentaje asesorías y reuniones para la gestión de asuntos interinstitucionales. Definición: Mide el Porcentaje asesorías y reuniones para la gestión de asuntos interinstitucionales. Método: (Número de Asesorías y reuniones para la gestión de asuntos interinstitucionales realizadas / Total asesorías y reuniones para la gestión de asuntos interinstitucionales programadas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Registros: La documentación recibida en despacho y asuntos del orden oficial que son atendidos o turnados por conducto de las áreas de Asesores y Secretaría técnica a las Subsecretarías, Direcciones, Subdirecciones y Jefes de Departamento para su debida atención y seguimiento; así como las instituciones, ASF, FGEZ, ASE, para su coordinación y respuesta.</p>	<p>Las dependencias solicitan asesorías en asuntos interinstitucionales</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Asesoramiento técnico, jurídico, legal y administrativo al Titular, a las Unidades Administrativas, a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal y a las Contralorías Municipales, así como en participar en la revisión y análisis de instrumentos jurídicos, leyes, decretos, acuerdos, en competencia de la Secretaría y en apoyo a otras dependencias</p>	<p>Nombre: Porcentaje de asesoría técnica, jurídica, revisión y análisis de documentos. Definición: Mide la asesoría técnica, jurídica, revisión y análisis de documentos realizados. Método: (Número de asesorías técnicas realizadas / Total de asesorías técnicas, jurídicas, revisión y análisis de documentos programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Registros: La documentación recibida en despacho y asuntos del orden oficial que son atendidos o turnados por conducto de las áreas de Asesores y Secretaría técnica a las Subsecretarías, Direcciones, Subdirecciones y Jefes de Departamento para su debida atención y seguimiento; así como las instituciones, ASF, FGEZ, ASE, para su coordinación y respuesta.</p>	<p>Existe la estructura mínima requerida para llevar a cabo las acciones que delega la Secretaría</p>

<p>C1 A2</p> <p>Apoyar a la o el Secretario en el ejercicio de sus funciones, vinculadas con la coordinación de los asuntos que atiende de manera directa o a través de la delegación a los Subsecretarios, Directores, Coordinadores, Jefes de las áreas administrativas, para su atención y seguimiento.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Atención de asuntos de la Secretaría en el ejercicio de sus funciones, vinculadas con la coordinación de manera directa.</p> <p>Definición: Mide el Porcentaje de Atención de asuntos de la Secretaría en el ejercicio de sus funciones, vinculadas con la coordinación de manera directa.</p> <p>Método: (Número de asuntos de la Secretaría en el ejercicio de sus funciones, vinculadas con la coordinación de manera directa atendidos / total de asuntos de la Secretaría en el ejercicio de sus funciones, vinculadas con la coordinación de manera directa programados y/o solicitados) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Mensual</p> <p>Sentido: Constante</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 100</p>	<p>Registros: Proporcionar al Secretario y en su caso a las áreas administrativas de la Secretaría, asesoría técnica, jurídica, revisión y análisis de documentos y demás requerimientos, cuando así lo determine, para la toma de decisiones; Apoyar al Secretario en el ejercicio de sus funciones, vinculadas con la coordinación de los asuntos que atiende de manera directa o a través de la delegación a los Subsecretarios, Directores, Coordinadores, Jefes de las áreas administrativas, para su atención y seguimiento</p> <p>Existencia de la estructura mínima requerida para llevar a cabo las acciones que delega el Secretario</p>	<p>Asistencia a los asuntos de la competencia de la Secretaría de la Función Pública</p>
<p>Actividad</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Atención de representación en Organos de Gobierno</p> <p>Definición: Mide el Porcentaje de representación en Organos de Gobierno</p> <p>Método: (Numero de reuniones atendidas / Total de reuniones convocadas) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Mensual</p> <p>Sentido: Constante</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 100</p>	<p>Registros: La documentación recibida en despacho y asuntos del orden oficial que son atendidos o turnados por conducto de las áreas de Asesores y Secretaría técnica a las Subsecretarios, Direcciones, Subdirecciones y Jefes de Departamento para su debida atención y seguimiento, así como las instituciones, ASF, FGEZ, ASE, para su coordinación y respuesta. Información resguardada en la Coordinación de Asesores.</p>	<p>Registros: La documentación recibida en despacho y asuntos del orden oficial que son atendidos o turnados por conducto de las áreas de Asesores y Secretaría técnica a las Subsecretarios, Direcciones, Subdirecciones y Jefes de Departamento para su debida atención y seguimiento, así como las instituciones, ASF, FGEZ, ASE, para su coordinación y respuesta. Información resguardada en la Coordinación de Asesores.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A3</p> <p>Representar al Titular de la Secretaría en Organos de Gobierno, Comités, Secretariados, Juntas Directivas, representar al Poder Ejecutivo en sesiones ordinarias y extraordinarias del Secretariado Técnico Local de Gobierno Abierto y demas Cuerpos Colegiados.</p>	<p>Registros: La documentación recibida en despacho y asuntos del orden oficial que son atendidos o turnados por conducto de las áreas de Asesores y Secretaría técnica a las Subsecretarios, Direcciones, Subdirecciones y Jefes de Departamento para su debida atención y seguimiento, así como las instituciones, ASF, FGEZ, ASE, para su coordinación y respuesta. Información resguardada en la Coordinación de Asesores.</p>	<p>Registros: La documentación recibida en despacho y asuntos del orden oficial que son atendidos o turnados por conducto de las áreas de Asesores y Secretaría técnica a las Subsecretarios, Direcciones, Subdirecciones y Jefes de Departamento para su debida atención y seguimiento, así como las instituciones, ASF, FGEZ, ASE, para su coordinación y respuesta. Información resguardada en la Coordinación de Asesores.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A4 Seguimiento a la implementación y operación del Sistema Estatal Anticorrupción y del Sistema Estatal de Fiscalización, y participación en las Sesiones Plenarias del Gobierno Abierto en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal</p>	<p>Nombre: Porcentaje de seguimiento a la implementación y operación de los Sistema Estatal Anticorrupción, del Sistema Estatal de Fiscalización y Gobierno Abierto. Definición: Mide el Porcentaje de seguimiento a la implementación y operación los Sistema Estatal Anticorrupción, del Sistema Estatal de Fiscalización y Gobierno Abierto Método: (Número de actividades para el seguimiento a la implementación realizadas / Total de actividades para el seguimiento a la implementación programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Los mecanismos implementados para erradicar la corrupción se ven vinculados en la administración pública</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A5 Participación en las Asambleas Plenarias, Reuniones Ordinarias y Extraordinarias de la Comisión Permanente de Contralores Estados-Federación y de la Región Centro Occidente, y dar seguimiento a las Líneas de Acción establecidas en el Plan Anual de Trabajo.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de participación en Sesiones de la Comisión Permanente de Contralores Municipios-Estado y de seguimiento de Líneas de Acción establecidas en el Plan Anual de Trabajo. Definición: Mide el Porcentaje de coordinación y participación en Sesiones de la Comisión Permanente de Contralores Municipios-Estado y de seguimiento de Líneas de Acción establecidas en el Plan Anual de Trabajo. Método: (Número de actividades realizadas / Total de actividades programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Existirá la estructura mínima requerida para llevar a cabo las acciones que delega el Secretario</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 AG Coordinar y participar en las Sesiones Plenarias, Reuniones Ordinarias, Extraordinarias y Permanentes de la Comisión Municipales de Contralores Municipios-Estado y dar seguimiento a las Líneas de Acción establecidas en el Plan Anual de Trabajo.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de coordinación y participación en Asambleas Plenarias, Reuniones Ordinarias y Extraordinarias de la Comisión Permanente de Contralores Estados-Federación y de la Región Centro Occidente, y dar seguimiento a las Líneas de Acción establecidas en el Plan Anual de Trabajo. Definición: Mide el Porcentaje de coordinación y participación en Asambleas Plenarias, Reuniones Ordinarias y Extraordinarias de la Comisión Permanente de Contralores Estados-Federación y de la Región Centro Occidente, y dar seguimiento a las Líneas de Acción establecidas en el Plan Anual de Trabajo. Método: (Número de actividades para la coordinación y participación realizadas / Total de actividades para la coordinación y participación programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Existirá la estructura mínima requerida para llevar a cabo las acciones que delega el Secretario, sin embargo se cumple con los acuerdos de colaboración.</p>
<p>Componente Responsables: SFP</p> <p>Unidad de Transparencia</p>	<p>C2 Contribuir al ejercicio del derecho de acceso a la Información Pública y Derecho a la Protección de Datos Personales garantizado.</p>	<p>Nombre: Promedio en materia de acceso a la información y protección de datos personales Definición: Mide el cumplimiento en materia de acceso a la información y protección de datos personales. Método: (Porcentaje de cumplimiento obtenido en obligaciones de transparencia emitido por el Órgano Garante + Porcentaje de cumplimiento obtenido en obligaciones de transparencia emitido por el Órgano Garante + Porcentaje de capacitaciones realizadas) / 3 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Promedio Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>1. Las áreas generan la información. 2. Las áreas y la Unidad de Transparencia realizan la carga de la información. 3. Las Unidades de Transparencia atienden las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales. 4. Se solicitan capacitaciones. 5. Se convoca a capacitaciones por parte de la SFP, IZA, INAI.</p>
<p>Componente Responsables: SFP</p> <p>Unidad de Transparencia</p>	<p>Dictamen emitido por el Órgano Garante "IZA" Informe de solicitudes atendidas, documento de capacitaciones realizadas https://iza.org.mx/</p>	<p>Acuerdos y Actas bajo el resguardo de la Coordinación de asesores</p>	<p>1. Las áreas generan la información. 2. Las áreas y la Unidad de Transparencia realizan la carga de la información. 3. Las Unidades de Transparencia atienden las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales. 4. Se solicitan capacitaciones. 5. Se convoca a capacitaciones por parte de la SFP, IZA, INAI.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Recepción y gestión de las solicitudes de acceso a la información pública y las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales atendidas. Definición: Mide el porcentaje de solicitudes de información atendidas con respecto a las recibidas. Método: (Número de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas) * 100 Tipo: Proceso Frecuencia: Bimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>https://razi.org.mx/</p>	<p>1. Se presentan solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales. 2. Las áreas proporcionan la información.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Recopilar y difundir la información de las obligaciones de transparencia en los sitios de internet correspondientes.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de actualizaciones de obligaciones de transparencia realizadas. Definición: Mide el porcentaje de actualizaciones de obligaciones de transparencia realizadas en las plataformas (Portal Institucional y Plataforma Nacional de Transparencia) Método: (Número de actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones programadas) * 100 Tipo: Proceso Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Plataformas donde se encuentra la información actualizada y varía con la que cuenta la Administración Pública http://funcionpublica.zacatecas.gob.mx/transparencia.php</p>	<p>1. Las áreas proporcionan la información. 2. Las Unidades de Transparencia cargan la información.</p>
<p>Componente Responsables: SFP Coordinación Administrativa</p>	<p>C3 Gestión estratégica institucional y Administrativa directa brindada .</p>	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento de la gestión estratégica institucional y Administrativa directa brindada Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de la gestión estratégica institucional y Administrativa directa brindada Método: Actividades para el cumplimiento de la gestión estratégica Institucional y Administrativa directa Realizadas / Total de Actividades para el cumplimiento de la gestión estratégica Institucional y Administrativa directa Programadas) * 100 Tipo: Producto Frecuencia: Mensual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documentos Generados: control y recepción de comprobantes, notas, facturas, y pólizas cheque; bitácoras de manejo de vehículos, pliego de verificación reloj checador, y ejecución; cámaras de seguridad; información generada y resguardada por la Coordinación Administrativa</p>	<p>Exista la estructura requerida para llevar a cabo las acciones.</p>

<p>Actividad</p> <p>C3 A1</p> <p>Coordinar el desarrollo integral de las áreas administrativas, para que los recursos humanos, materiales y financieros sean aprovechados y aplicados con criterios de eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria</p>	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento de la gestión estratégica Institucional y Administrativa directa brindada</p> <p>Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de la gestión estratégica Institucional y Administrativa directa brindada</p> <p>Método: (Número de Actividades para las áreas administrativas aplicado Realizadas / Total de Actividades para la Coordinación del desarrollo integral de las áreas administrativas aplicado Programados) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Mensual</p> <p>Sentido: Constante</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Linea Base: 100</p>	<p>"Documentos Generados: control y recepción de comprobantes, notas, facturas, y pólizas cheque, bitácoras de manejo de vehículos, pliego de viáticos, recursos materiales control y ejecución, verificación reloj checador, vigilancia personal, cámaras de seguridad, información generada y resguardada por la Coordinación Administrativa"</p> <p>Exista la estructura requerida para llevar a cabo las acciones.</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A2</p> <p>Implementación de mejoras a través de la participación y conducciones de los comités de Ética, Control Interno e Igualdad de Género constituidos.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Implementación y Desarrollo del Modelo</p> <p>Definición: Difundir la cultura de la igualdad, código de ética y control interno.</p> <p>Método: (Actividades Realizadas / Actividades Programadas) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> <p>Sentido: Constante</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Linea Base: 100</p>	<p>Programas de Trabajo de los Comités, bajo resguardo del área responsable</p> <p>Existe la estructura requerida para llevar a cabo las acciones.</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A3</p> <p>Profesionalización de las y los Servidores Públicos e involucrados a través de foros, diplomados, talleres, cursos y Certificaciones en los estándares EC; 063.01 Asesoría en materia de contabilidad social en la administración pública y EC0909 "Facilitación de la información en el sujeto obligado" a nivel estatal y nacional de manera virtual y presencial. . .</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Capacitación de la SFP</p> <p>Definición: Capacitar el mayor número de Servidores públicos</p> <p>Método: (Número de servidores públicos propuestos / Número de servidores públicos evaluados) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Linea Base: 100</p>	<p>Expedientes individuales de los Servidores Públicos bajo el resguardo de Recursos Humanos</p> <p>De acuerdo a la demanda y disponibilidad de espacios</p>

<p>Componente Responsables: SFP Órgano Interno de Control</p>	<p>C4 Programa de prevención y control en operación.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de avance en el Programa de Prevención y Control Definición: Seguimiento de los Órganos Internos de Control para su operación Método: (Número de acciones programadas / Número de acciones realizadas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 12 Línea Base: 12</p>	<p>Programa de trabajo que se encuentra bajo el resguardo de la Coordinación de los Órganos Internos de Control</p>	<p>Aprobación del programa de prevención y control</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A1 Atención y seguimiento al Programa Anual de Trabajo 2021 suscrito con la Secretaría de la Función Pública</p>	<p>Nombre: Porcentaje Cumplimiento al Programa Anual de Trabajo suscrito con la SFP Definición: Seguimiento de los Órganos Internos de Control para su operación Método: (Número de acciones programadas / Número de acciones realizadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 12 Línea Base: 12</p>	<p>Programa de trabajo que se encuentra bajo el resguardo del Órgano Interno de Control de la Dependencia</p>	<p>Exista la estructura mínima requerida para llevar a cabo las funciones conferidas a los OIC</p>



Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Secretaría de la Función Pública
 Reporte: Detalle de Programa Presupuestario (F-PROG01)
 Programa Presupuestario 2021

Programa Presupuestario: 116 - Control y Evaluación

Tipo de Programa: Institucional Sustantivo

Clave: PPIS-060116

Ejercicio: 2021

PED Eje: 1 - Gobierno Abierto y de Resultados

PED Línea: 5 - Combate a la corrupción

PED Estrategia: 2 - Fortalecer a las instituciones para la prevención y el combate a la corrupción

Dianóstico: Derivado del ejercicio de recursos públicos con carencia de apego a la normatividad aplicable, se hace necesario realizar acciones preventivas de vigilancia y control del ejercicio de los recursos públicos asignados a las Dependencias y Entidades Paraestatales, además de coadyuvar a la eficiencia en su aplicación, a efecto de transparentar el buen manejo de éstos y contribuir a la rendición de cuentas.

Estatus: Aprobado por COEPLA

Ponderación: 35

Sector Poblacional: No Aplica

Beneficiarios Mujeres: 808,841

Beneficiarios Hombres: 770,368

Objetivo Nivel Fin:

Contribuir en la reducción de los índices de impunidad y corrupción en la Administración Pública en el Estado de Zacatecas para fomentar el honesto ejercicio de la gestión pública y recuperar la confianza ciudadana mediante la implementación de mecanismos de control y evaluación gubernamental, además de aplicar con estricto derecho el ejercicio del buen gobierno.

Objetivo Nivel Propósito:

Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal ejercen de manera eficaz y eficiente los recursos públicos mediante la implementación de mecanismos de control y evaluación gubernamental.

Finalidad: 1 - Gobierno

Función: 1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno

Subfunción: 1.3.4. Función Pública

Clasificación Programática: 0 - Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión

Observaciones:

Componentes y Actividades

Componente - C1

Nombre del Componente: 1 - Auditoría gubernamental realizada

Alineación PED: 1.5.2

Clasificación Programática: 0 - Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión

Ponderación: 25

Unidad Responsable: SFP: 0608 - Dirección de Auditoría

Unidad de Medida: Auditoría

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 149

Actividad del Componente - C1 A1

Nombre: 1 - Coordinación e Inicio de Auditorías

PED: 1.5.2

Ponderación: 50 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Auditoría

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 49

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	6	8	12	9	6	5	0	3	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A2

Nombre: 2 - Seguimiento de auditorías

PED: 1.5.2

Ponderación: 40 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Seguimiento

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 80

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	14	9	9	10	10	9	9	3	2	2	3	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A3

Nombre: 3 - Intervenciones como enlace con la ASF

PED: 1.5.2

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 20

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C2

Nombre del Componente: 2 - Supervisión a la Obra Pública efectuada

Alineación PED: 1.5.2

Clasificación Programática: 0 - Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión

Ponderación: 20

Unidad Responsable: SFP: 0601 - Dirección de Supervisión y Auditoría a la Obra Pública

Unidad de Medida: Acta

Tipo de Medida: Constituir

Cantidad: 1,780

Actividad del Componente - C2 A1

Nombre: 1 - Supervisión de obras y acciones

PED: 1.5.2

Ponderación: 25 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Visita

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 1,360

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	100	140	140	140	140	140	70	70	70	140	140	70
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C2 A2

Nombre: 2 - Asistencia a actos de Entrega-Recepción de Obra

PED: 1.5.2

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Acta

Tipo de Medida: Verificar

Cantidad: 155

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	10	15	15	15	15	15	10	10	10	15	15	10
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C2 A3

Nombre: 3 - Elaboración y seguimiento de actas circunstanciadas de Obra

PED: 1.5.2

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Acta

Tipo de Medida: Constituir

Cantidad: 95

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	5	10	10	10	10	10	5	5	5	10	10	5

Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Actividad del Componente - C2 A4

Nombre: 4 - Elaboración de pruebas de laboratorio, resistencia de materiales y mecánica de suelos.

PED: 1.5.2

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Muestra

Tipo de Medida: Tomar

Cantidad: 164

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	4	20	20	20	20	20	5	5	5	20	20	5
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C2 A5

Nombre: 5 - Verificación de Información en las plataformas informáticas

PED: 1.5.2

Ponderación: 15 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Reporte

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 6

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C3

Nombre del Componente: 3 - Mecanismos Transversales de Prevención, Control Interno y Ética Gubernamental implementados

Alineación PED: 1.5.1

Clasificación Programática: O - Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión

Ponderación: 25

Unidad Responsable: SFP: 0602 - Coordinación General de Órganos Internos de Control

Unidad de Medida: Coordinación

Tipo de Medida: Ejecutar

Cantidad: 42,996

Actividad del Componente - C3 A1

Nombre: 1 - Coordinación y Seguimiento a los programas de trabajo de los Órganos Internos de Control

PED: 1.5.1

Ponderación: 5 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 12

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C3 A2

Nombre: 2 - Seguimiento de acciones de transversalidad con perspectiva de Género en las Dependencias y Entidades a través de los OIC

PED: 1.5.1

Ponderación: 4 %

Transversalidad:

- 1 - Objetivos de Desarrollo Sostenible : 16 - Paz, Justicia e Instituciones Solidas | Metas: 16.1
- Niñas, Niños y Adolescentes
- Perspectiva de Género

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 12

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Documento Generado: 04-09-2020 17:49:32 | Página 3/8

Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Actividad del Componente - C3 A3

Nombre:3 - Evaluación del desempeño de los Integrantes de los Órganos Internos de Control

PED:1.5.1

Ponderación: 3 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Evaluación

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 35

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	30	0	0	0	0	0	5	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C3 A4

Nombre:4 - Elaboración del Informe Anual 2020 de los OIC's

PED:1.5.1

Ponderación: 4 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Informe

Tipo de Medida: Generar

Cantidad: 1

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C3 A5

Nombre:5 - Evaluación continua a Organismos Públicos Descentralizados a través de los Comisarios Públicos

PED:1.5.1

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Evaluación

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 11

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C3 A6

Nombre:6 - Seguimiento de las cédulas de observaciones y recomendaciones de evaluaciones continuas

PED:1.5.1

Ponderación: 7 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Seguimiento

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 209

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	22	22	22	22	22	11	22	22	22	22
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C3 A7

Nombre:7 - Elaboración de los Informes Finales de las Evaluaciones Continuas

PED:1.5.1

Ponderación: 3 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Informe

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 11

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C3 A8

Nombre:8 - Selección y supervisión a las Firmas de Auditores Externos de las auditorías realizadas a los estados financieros a los Organismos Públicos Descentralizados (conforme al PAE).

PED:1.5.1

Ponderación: 3 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Expediente

Tipo de Medida: Integrar

Cantidad: 24

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	12	0	0	0	0	12	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C3 A9

Nombre:9 - Revisión y seguimiento al Programa de Trabajo de Ética, Administración de Riesgos y Control Interno a Dependencias y Entidades de la APE.

PED:1.5.1

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 151

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	24	25	0	9	25	0	9	25	0	9	25	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C3 A10

Nombre:10 - Evaluación del Sistema de Control Interno Institucional a Dependencias y Entidades

PED:1.5.1

Ponderación: 9 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Dependencia

Tipo de Medida: Evaluar

Cantidad: 49

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	25	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C3 A11

Nombre:11 - Realizar Auditoría de Control Interno

PED:1.5.1

Ponderación: 7 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Auditoría

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 5

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C3 A12

Nombre:12 - Convocatoria para la elección del Servidor Público Ético

PED:1.5.1

Ponderación: 5 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Dependencia
 Tipo de Medida: Coordinar
 Cantidad: 49

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	49	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C3 A13

Nombre:13 - Validación de la Normatividad Secundaria de Dependencias y Entidades de la A.P.E.
 PED:1.5.1
 Ponderación: 8 %
 Transversalidad:

Unidad de Medida: Documento
 Tipo de Medida: Validar
 Cantidad: 33

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	2	0	1	4	4	3	5	6	5	3	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C3 A14

Nombre:14 - Validación de los Organigramas de las Dependencias y Entidades de la A.P.E.
 PED:1.5.1
 Ponderación: 7 %
 Transversalidad:

Unidad de Medida: Documento
 Tipo de Medida: Validar
 Cantidad: 14

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C3 A15

Nombre:15 - Recepción, verificación y seguimiento de declaraciones de interés y situación patrimonial
 PED:1.5.1
 Ponderación: 15 %
 Transversalidad:

Unidad de Medida: Declaración Patrimonial
 Tipo de Medida: Realizar
 Cantidad: 42,380

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	50	80	100	150	10,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C4

Nombre del Componente: 4 - Procesos en el marco del Sistema Estatal de Evaluación aplicada
 Alineación PED: 1.5.2
 Clasificación Programática: 0 - Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión
 Ponderación: 15
 Unidad Responsable: SFP: 0606 - Dirección de Planeación y de Evaluación de Programas Federales
 Unidad de Medida: Coordinación
 Tipo de Medida: Ejecutar
 Cantidad: 45

Actividad del Componente - C4 A1

Nombre:1 - Elaboración, Publicación y seguimiento del Programa Anual de Evaluación 2021 en Coordinación con COEPLA y SEFIN
 PED:1.5.2
 Ponderación: 30 %
 Transversalidad:

Unidad de Medida: Documento
 Tipo de Medida: Elaborar
 Cantidad: 12

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C4 A2

Nombre:2 - Monitoreo, seguimiento y verificación de los Aspectos Susceptibles de Mejora "ASM" de las Evaluaciones a programas y políticas públicas

PED:1.5.2

Ponderación: 35 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 12

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C4 A3

Nombre:3 - Coordinación del Padrón de Evaluadores externos y proceso de contratación en el marco del Sistema Estatal de Evaluación

PED:1.5.2

Ponderación: 5 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 4

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C4 A4

Nombre:4 - Administración y actualización del Portal "SI Evalúa"

PED:1.5.2

Ponderación: 15 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 12

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C4 A5

Nombre:5 - Elaboración del Programa Presupuestario Anual de la Secretaría, integrando los procesos y proyectos alineados al Plan Estatal de Desarrollo para dar seguimiento a las acciones programadas 2022

PED:1.5.2

Ponderación: 15 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 5

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C5

Nombre del Componente: 5 - Procedimientos de Contrataciones públicas vigilados

Alineación PED: 1.5.2

Clasificación Programática: 0 - Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión

Ponderación: 15

Unidad Responsable: SFP: 0607 - Dirección de Contrataciones Públicas

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Revisar

Cantidad: 1,650

Actividad del Componente - C5 A1

Nombre:1 - Asistencia a los actos derivados de procedimientos de contratación de las entidades de la Administración Pública Estatal, Dependencias Federales y Municipios.

PED:1.5.2

Ponderación: 30 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Acta

Tipo de Medida: Verificar

Cantidad: 1,281

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	2	67	127	97	97	143	111	67	127	129	187	127
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C5 A2

Nombre:2 - Asesoría y orientación en materia de Contrataciones Públicas en el uso y manejo del Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales COMPRANET, así como a las personas interesadas en registrarse en el RUPCOVA.

PED:1.5.2

Ponderación: 25 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Asesoría

Tipo de Medida: Brindar

Cantidad: 138

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	9	11	10	11	11	13	10	13	13	11	13	13
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C5 A3

Nombre:3 - Revisión, firma y publicación en los procesos de contrataciones públicas, así como de los contratos remitidos por las unidades compradoras del gobierno del estado y las solicitudes de inscripción y/o revalidación de proveedores y contratistas.

PED:1.5.2

Ponderación: 25 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 1,650

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	114	106	141	125	125	173	131	121	151	179	158	126
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C5 A4

Nombre:4 - Verificación de visitas a personas físicas y morales, locales y foráneas registradas en el Registro Único de Integración y operación del RUPCOVA

PED:1.5.2

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Visita

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 120

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
 Dependencia: Secretaría de la Función Pública
 Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2021

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Tipo de Programa: Institucional Sustantivo

NG-PPs: 116 | **Clave: PPIS-060116** | **Nombre:** Control y Evaluación

Dependencia o Entidad Responsable: Secretaría de la Función Pública | **Nombre del titular:** DRA. PAULA REY ORTIZ MEDINA

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 1 Gobierno Abierto y de Resultados

Línea Estratégica: 5 Combate a la corrupción

Estrategia: 2 Fortalecer a las instituciones para la prevención y el combate a la corrupción

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Finalidad	Gobierno	Función	Subfunción	Función Pública	Medios de Verificación	Supuestos
Nivel	Objetivos	Indicadores	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	Supuestos

Coordinación de la Política de Gobierno

Función Pública

O - Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión

Resultados

<p>Fin</p>	<p>Contribuir en la reducción de los índices de impunidad y corrupción en la Administración Pública en el Estado de Zacatecas para fomentar el honesto ejercicio de la gestión pública y recuperar la confianza ciudadana mediante la implementación de mecanismos de control y evaluación gubernamental, además de aplicar con estricto derecho el ejercicio del buen gobierno.</p>	<p>Nombre: Posición en el Sub-índice IV. Sistema político estable y funcional del Índice de Competitividad Estatal Definición: El subíndice de Sistema político mide el potencial de los sistemas políticos estatales para ser estables y funcionales. Un sistema político incluyente y democrático es un bien público por sí mismo, pero además fomenta la inversión mediante la creación de un entorno de sana competencia política, con estabilidad, mayor participación ciudadana y rendición de cuentas. Se incorporan indicadores que dan información sobre corrupción, participación electoral y libertades civiles, por lo que el índice de competitividad estatal Compara transversal y temporalmente la posición relativa de los 32 estados en torno a 10 subíndices que influyen en su competitividad. Método: Posición del Estado de Zacatecas en el Sub-índice IV. Sistema político estable y funcional del Índice de Competitividad Estatal Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Bienal Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Índice Meta Anual: 8 Línea Base: 11</p>	<p>Se cuenta con las capacidades y la participación de los diferentes actores involucrados para el cumplimiento de la finalidad</p>
<p>Propósito</p>	<p>Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal ejercen de manera eficaz y eficiente los recursos públicos mediante la implementación de mecanismos de control y evaluación gubernamental.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Dependencias y Entidades con instrumentos de control y evaluación gubernamental Definición: Mide el porcentaje de Dependencias y Entidades con instrumentos de control y evaluación gubernamental Método: (Total de Dependencias y Entidades con instrumentos de control y evaluación gubernamental implementados / Total de Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Hay una participación activa de los diferentes actores involucrados en los diferentes procesos de los mecanismos y existe suficiencia presupuestal</p>
			<p>Índice de Competitividad Estatal del IMCO http://imco.org.mx/indices/el-estado-los-estados-la-gente/resultados/entidad/32-zacatecas</p>
		<p>"http://transparencia.zacatecas.gob.mx/portal/?p=d-ependencia&id=32 Resultados Finales de Autorías y los diversos actos de fiscalización."</p>	

<p>Componente Responsables: SFP Dirección de Auditoría</p>	<p>C1 Auditoría gubernamental realizada</p>	<p>Nombre:Porcentaje de auditorías realizadas Definición:Mide el Porcentaje de auditorías realizadas Método: Total de auditorías realizadas / Total de auditorías programadas) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Semestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Cédulas de observaciones finales que se encuentran en el expediente integral de las Dirección de Auditoría, Dirección de Supervisión y Auditoría a la Obra Pública y la Coordinación General de los Organos Internos de Control, hasta en tanto se concluya.</p>	<p>Las dependencias y entidades proporcionan la información para la realización de auditorías</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Coordinación e inicio de Auditorías</p>	<p>Nombre:Porcentaje de Auditorías coordinadas e iniciadas Definición:Mide el Porcentaje de Auditorías coordinadas e iniciadas Método:(Número de Auditorías iniciadas / Total de Auditorías programadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Mensual Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Cédulas de observaciones finales que se encuentran en el expediente integral de la Dirección competente y que no se hacen publicas hasta la conclusión de la misma.</p>	<p>Sugerencia: Los diferentes actores involucrados participan en el cumplimiento de las auditorías</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Seguimiento de auditorías</p>	<p>Nombre:Porcentaje de seguimientos de auditorías realizados Definición:Define el porcentaje de cumplimiento de los seguimientos de auditoría realizados / Total de Seguimientos programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Cédulas de observaciones finales que se encuentran en el expediente integral de la Dirección competente y que no se hacen publicas hasta la conclusión de la misma.</p>	<p>Se presentan observaciones para seguimiento</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A3 Intervenciones como enlace con la ASF</p>	<p>Nombre:Porcentaje de intervenciones como Enlace con la ASF Definición:Mide el porcentaje de las intervenciones realizadas Método:(Número de intervenciones realizadas / Total de intervenciones requeridas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Oficio de Citación a las dependencias que se van a auditar y actas de inicio de las auditorías</p>	<p>Se solicita la intervención por parte de la ASE</p>

<p>Componente Responsables: SFP Dirección de Supervisión y Auditoría a la Obra Pública</p>	<p>C2 Supervisión a la Obra Pública efectuada</p>	<p>Nombre: Porcentaje de supervisiones a la Obra Pública realizada Definición: Mide Porcentaje de supervisiones a la Obra Pública realizada Método: (Número supervisiones a las obras públicas realizadas / Total de supervisiones a las obras públicas programadas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Bimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Actas que se encuentran en la Dirección de Supervisión de Obra Pública</p> <p>Se ejecutan Obras y acciones Públicas</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Supervisión de obras y acciones</p>	<p>Nombre: Porcentaje de supervisiones a la Obra Pública realizada Definición: Mide Porcentaje de supervisiones a la Obra Pública realizada Método: (Número supervisiones a las obras públicas realizadas / Total de supervisiones a las obras públicas programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Bimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Reportas que se encuentran en la Dirección de Supervisión de Obra Pública</p> <p>Se ejecutan obras y acciones públicas</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Asistencia a actos de Entrega- Recepción de Obra</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Actos de entrega cubiertos Definición: Mide el Porcentaje de Actos de entrega cubiertos Método: (Número de actos de entrega recepción cubiertos / Total de actos de entrega recepción llevados a cabo) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Cédulas que se encuentran en la Dirección de Supervisión de Obra Pública</p> <p>Se presenian actos de entrega recepción</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A3 Elaboración y seguimiento de actas circunstanciadas de Obra</p>	<p>Nombre:Porcentaje de actas de obra elaboradas y con seguimiento realizados Definición:Mide Porcentaje de cumplimiento de la elaboración y seguimiento de actas Método:(Número de elaboraciones de Obra realizadas / Total de elaboración y seguimiento de actas circunstanciadas de Obra programadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Mensual Sentido:Constante Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Nombre:Porcentaje de pruebas de laboratorio, resistencia de materiales y mecánica de suelos realizado Definición:Mide el Porcentaje de pruebas de laboratorio, resistencia de materiales y mecánica de suelos realizado Método:(Número de Pruebas de Laboratorio realizadas / Número de pruebas de laboratorio programadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Sentido:Constante Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Se cuenta actos de obra pública y con el recurso necesario</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A4 Elaboración de pruebas de laboratorio, resistencia de materiales y mecánica de suelos.</p>	<p>Nombre:Porcentaje de Sistemas de verificación de información en las plataformas informáticas Definición:Mide Porcentaje de Sistemas Informáticos en Materia de Obra Pública gestionados Método:(Número de Sistemas Informáticos en Materia de Obra Pública gestionados / Total de Sistemas Informáticos en Materia de Obra Pública) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Mensual Sentido:Ascendente Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Toma de muestra del material de la obra, cálculos y dictamen, oficio de resultado, notificación para mejoras a la obra y acta de conclusión para comprobar el cumplimiento. Información bajo el resguardo de la Dirección de Supervisión y Auditoría a la Obra Pública</p>	<p>Que cada prueba realizada cuente con su debido reporte</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A5 Verificación de Información en las plataformas informáticas</p>	<p>Nombre:Porcentaje de pruebas de laboratorio, resistencia de materiales y mecánica de suelos realizado Definición:Mide el Porcentaje de pruebas de laboratorio, resistencia de materiales y mecánica de suelos realizado Método:(Número de Pruebas de Laboratorio realizadas / Número de pruebas de laboratorio programadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Sentido:Constante Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Los demás actores involucrados en los Sistemas cumplen con la parte del mecanismo</p>	<p>Actas que se encuentran en la Dirección de Supervisión de Obra Pública http://obratransparente.zacatecas.gob.mx/</p>

<p>Componente Responsables: SFP Coordinación General de Organos Internos de Control</p>	<p>C3 Mecanismos Transversales de Prevención, Control Interno y Ética Gubernamental implementados</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Mecanismos transversales de prevención, Control Interno y Ética Gubernamental implementados Definición: Mide el porcentaje de Mecanismos de Control Interno y Ética Gubernamental implementados Método: (Número de Mecanismos de Control Interno y Ética Gubernamental realizadas / Total de Mecanismos de Control Interno y Ética Gubernamental programadas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Programas de Trabajo. Resguardados en la Dirección de Control Interno y Ética Gubernamental, Coordinación General de los Organos Internos de Control, Dirección de Comisarios Públicos y Dirección de Responsabilidades de Situación Patrimonial</p> <p>Participación de los actores involucrados</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Coordinación y Seguimiento a los programas de trabajo de los Organos Internos de Control</p>	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento de los Programas de Trabajo de los Organos Internos de Control a través de la coordinación y el seguimiento Definición: Mide el Porcentaje de cumplimiento de los Programas de Trabajo del total de 34 Organos Internos de Control en la Administración Pública. Método: (Programas de Trabajo elaborados / Programas de Trabajo programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Programas de Trabajo. Resguardados en la Coordinación General de los Organos Internos de Control</p> <p>Las Dependencias y Entidades programan y ejecutan transversalidades</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Seguimiento de acciones de transversalidad con perspectiva de Género en las Dependencias y Entidades a través de los OIC</p>	<p>Nombre: Porcentaje de supervisión de transversalidades en Dependencias y Entidades Definición: Mide la implementación de transversalidades en las Dependencias y Entidades Método: (Número de Dependencias y Entidades con transversalidades supervisadas / Total de Dependencias y Entidades con transversalidades) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Programa de Trabajo de las Dependencias y Entidades, mismos que resguardan los Titulares de los Organos Internos de Control de cada Dependencia.</p> <p>Las Dependencias y Entidades programan y ejecutan transversalidades</p>

<p>Actividad</p> <p>C3 A3 Evaluación del desempeño de los Integrantes de los Órganos Internos de Control</p>	<p>Nombre:Porcentaje de Órganos Internos de Control de Dependencias y Entidades evaluados Definición:Mide el Porcentaje de acciones cumplidas en relación al Programa Anual Método:(Número de acciones realizadas / Total de evaluaciones programadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Mensual Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Informes que se encuentran bajo el resguardo de la Coordinación de los Órganos Internos de Control</p>	<p>Los Órganos internos de control presentan la información sobre sus acciones</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A4 Elaboración del Informe Anual 2020 de los OIC's</p>	<p>Nombre:Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Trabajo de los Órganos Internos de Control de las Dependencias y Entidades Definición:Mide el Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Trabajo de los Órganos Internos de Control de las Dependencias y Entidades en relación a lo programado Método:(Número de acciones realizadas / Total de acciones programadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Anual Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Presentación del Informe anual 2020 de los Órganos Internos de Control e Impresión. Bajo el resguardo de la Coordinación de los Órganos Internos de Control</p>	<p>Se lleva a cabo la publicación del Informe Anual</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A5 Evaluación continua a Organismos Públicos Descentralizados a través de los Comisarios Públicos</p>	<p>Nombre:Porcentaje de OPDs evaluados Definición:Mide el Porcentaje de OPDs evaluados Método:(Número de evaluaciones a OPDs realizadas / Total de evaluaciones programadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Mensual Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Expedientes que se encuentran bajo el resguardo de la Dirección de Comisarios Públicos.</p>	<p>Los actores involucrados participan en los diferentes procesos utilizando sus mecanismos</p>

<p>Actividad</p>	<p>C3 A6 Seguimiento de las cédulas de observaciones y recomendaciones de evaluaciones continuas</p>	<p>Nombre: Porcentaje de seguimiento de observaciones y recomendaciones de evaluaciones continuas Definición: Mide el Porcentaje de seguimiento y recomendaciones emitidas. Método: (Número de seguimiento y recomendaciones / Total de evaluaciones programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Expedientes que se encuentran bajo el resguardo de la Dirección de Comisarios Públicos.</p> <p>Los Organismos Públicos Descentralizados colaboran en sus evaluaciones</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A7 Elaboración de los Informes Finales de las Evaluaciones Continuas</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Informes Finales de Evaluaciones realizadas Definición: Mide el Porcentaje de informes de las evaluaciones realizadas Método: (Número de informes realizados / Total de evaluaciones programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Se concluyen las evaluaciones en tiempo y forma</p> <p>http://transparencia.zacatecas.gob.mx/portal/?p=dependencia&id=32</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A8 Selección y supervisión a las Firmas de Auditores Externos de las auditorías realizadas a los estados financieros a los Organismos Públicos Descentralizados (conforme al PAE).</p>	<p>Nombre: Porcentaje de auditorías realizadas por despachos externos Definición: Mide el Porcentaje de cumplimiento Método: (Número de auditorías realizadas / Total de auditorías programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Se cumplen las auditorías de estados financieros de los Organismos Públicos Descentralizados programados</p> <p>http://transparencia.zacatecas.gob.mx/portal/?p=dependencia&id=32</p>

<p>Actividad</p>	<p>C3 A9 Revisión y seguimiento al Programa de Trabajo de Ética, Administración de Riesgos y Control Interno a Dependencias y Entidades de la APE.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Programas de Trabajo de Ética, Administración de Riesgos y Control Interno coordinado. Definición: Mide el Porcentaje de cumplimiento de los Programas de Trabajo de Ética, Administración de Riesgos y Control Interno elaborados. Método: (Número de Programas de Trabajo de Ética, Administración de Riesgos y Control Interno atendidos / Total de Programas de Trabajo de Ética, Administración de Riesgos y Control Interno programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documentos que se tienen bajo resguardo de la Dirección de Control Interno y Ética Gubernamental</p>	<p>Participación de los actores involucrados</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A10 Evaluación del Sistema de Control Interno Institucional a Dependencias y Entidades</p>	<p>Nombre: Porcentaje de revisión y validación de modificaciones a Dependencias y Entidades. Definición: Mide el Porcentaje de revisión y validación de modificaciones a normatividad secundaria de Dependencias y Entidades. Método: (Número de revisiones y validaciones de modificación de normatividad a Dependencias y Entidades realizadas y validaciones realizadas / Total de revisiones y validaciones de modificación de normatividad a Dependencias y Entidades solicitada) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Informes de resultados que se genera con los recibos evaluados, determinando las fortalezas y debilidades en materia de Control Interno de las Dependencias y Entidades, mismos que se encuentran bajo el resguardo de la Dirección de Control Interno y Ética Gubernamental</p>	<p>Los servidores dependencias y entidades participan en la evaluación.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A11 Realizar Auditoría de Control Interno</p>	<p>Nombre: Porcentaje de auditorías de Control Interno realizadas. Definición: Mide el Porcentaje de cumplimiento de la auditoría. Método: (Número de auditorías realizadas / Total de auditorías programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Expedientes que se encuentran bajo el resguardo de la Dirección de Control Interno y Ética Gubernamental</p>	<p>Las dependencias auditadas participan de forma proactiva en su realización.</p>

<p>Actividad</p> <p>C3 A12 Convocatoria para la elección del Servidor Público Ético</p>	<p>Nombre: Porcentaje de servidores públicos que participan en la convocatoria para la elección del servidor público ético. Definición: Mide la participación de los servidores públicos que participan en la convocatoria para la elección del servidor público ético. Método: (Número de servidores públicos electos / Número de servidor público participantes) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Convocatoria y acta de designación del servidor público ético por dependencia y entidad. Información que genera y archiva la Dirección de Control Interno y Ética Gubernamental.</p>	<p>Las dependencias y entidades proponen a los mejores candidatos para el premio del servidor público ético</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A13 Validación de la Normatividad Secundaria de Dependencias y Entidades de la A.P.E.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Validación de la Normatividad Secundaria de Dependencias y Entidades de la Administración Pública. Definición: Mide el Porcentaje Validación de la Normatividad Secundaria de Dependencias y Entidades de la Administración Pública. Método: (Número de manuales realizados / Total de manuales validados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>*Manuales de Organización se publican en el Periódico Oficial del Estado de Zacatecas http://periodico.zacatecas.gob.mx/Los Manuales de Procedimientos se publican en las páginas de las dependencias y entidades</p>	<p>Las dependencias y entidades cuentan con su normatividad secundaria actualizada</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A14 Validación de los Organigramas de las Dependencias y Entidades de la A.P.E.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Validación Organigramas de la Administración Pública. Definición: Mide el Porcentaje de Validación Organigramas Pendientes de Validación actualizadas / Total de organigramas validados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Mensual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Oficio de validación emitido por la SFP, mismo que se encuentra bajo resguardo del departamento de Normatividad Secundaria de la Dirección de Control Interno y Ética Gubernamental</p>	<p>Las dependencias presentan la información para validar sus organigramas</p>

<p>Actividad</p>	<p>C3 A15 Recepción, verificación y seguimiento de declaraciones de interés y situación patrimonial</p>	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las declaraciones de interés y situación patrimonial Definición: Mide el cumplimiento de las declaraciones de interés y situación patrimonial Método: (Número de declaraciones recibidas y verificadas / Total de servidores públicos que deben presentar declaración) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>https://sidespi.zacatecas.gob.mx/</p>	<p>Los servidores públicos presentan sus declaraciones de intereses y de situación patrimonial</p>
<p>Componente Responsables: SFP</p> <p>Dirección de Planeación y de Evaluación de Programas Federales</p>	<p>C4 Procesos en el marco del Sistema Estatal de Evaluación aplicada</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Procesos del Sistema Estatal de evaluación coordinados Definición: Mide el Porcentaje de Procesos del Sistema Estatal de evaluación coordinados Método: (Número de procesos del Sistema Estatal de Evaluación coordinados / Total de procesos el Sistema Estatal de Evaluación programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>http://sievalu.zacatecas.gob.mx/sievalu</p>	<p>Los actores involucrados cumplen con sus partes de los procesos</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Elaboración, Publicación y seguimiento del Programa Anual de Evaluación 2021 en Coordinación con COEPLA y SEFIN</p>	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento en la Elaboración, Publicación y seguimiento del Programa Anual de Evaluación 2021 Definición: Mide el cumplimiento en la Elaboración, Publicación y seguimiento del Programa Anual de Evaluación 2021 Método: (Número de Programas Anuales de Evaluación elaborados, publicados y con seguimiento programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>http://periodico.zacatecas.gob.mx/</p>	<p>Los actores involucrados cumplen con sus partes de los procesos</p>

<p>Actividad</p>	<p>C4 A2 Monitoreo, seguimiento y verificación de los Aspectos Susceptibles de Mejora "ASM" de las Evaluaciones a programas y políticas públicas</p>	<p>Nombre: Porcentaje de monitoreo y seguimientos de los Aspectos Susceptibles de Mejora Definición: Mide el Porcentaje de monitoreo y seguimientos de los Aspectos Susceptibles de Mejora Método: (Número de Aspectos Susceptibles de Mejora monitoreados y con seguimiento realizado / Total de Aspectos Susceptibles de Mejora monitoreados y con seguimiento programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Los actores involucrados cumplen con sus partes de los procesos</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A3 Coordinación del Padrón de Evaluadores externos y proceso de contratación en el marco del Sistema Estatal de Evaluación</p>	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento en la coordinación del Padrón de Evaluadores externos Definición: Mide el cumplimiento en la coordinación del Padrón de Evaluadores externos Método: (Número de actividades realizadas para el logro de la Coordinación de procesos del Padrón de Evaluadores externos / Total de actividades programadas para el logro de la Coordinación de procesos del Padrón de Evaluadores externos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Los evaluadores externos se registran en el Padrón</p>

Actividad	C4 A4 Administración y actualización del Portal "SI Evalúa"	<p>Nombre: Porcentaje de administración y actualización del SI Evalúa Definición: Mide el cumplimiento de la administración y actualización del sistema "SI Evalúa" Método: (Número de actividades y administración y actualización realizadas / Total actividades de gestión y administración programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Los actores involucrados cumplen con sus partes de los procesos</p> <p>https://sievalua.zacatecas.gob.mx/sievalua</p>
Actividad	C4 A5 Elaboración del Programa Presupuestario Anual de la Secretaría, integrando los procesos y proyectos alineados al Plan Estatal de Desarrollo para dar seguimiento a las acciones programadas 2022	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento del Programa Presupuestario Anual 2021 de la SFP Definición: Mide el cumplimiento del Programa Presupuestario 2021 Método: (Número de acciones realizadas / Total actividades programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0</p>	<p>Las áreas que integran la Secretaría cumplen en tiempo y forma con la programación eficiente y eficaz de actividades</p> <p>"Programa Presupuestario Anual 2021 que se encuentra en una plataforma interna, que no es pública. El expediente integral se encuentra bajo resguardo de la Dirección de Planeación y Evaluación de Programas Federales"</p>
Componente Responsables: SFP Dirección de Contrataciones Públicas	C5 Procedimientos de Contrataciones Públicas vigilados	<p>Nombre: Porcentaje de asistencia a los actos derivados de procedimientos de contratación Definición: Mide las contrataciones públicas vigiladas / Total de contrataciones públicas * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Constante Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Se presentan contrataciones públicas</p> <p>Actas de asistencia a los eventos de Licitaciones Públicas, previas a la contratación, mismas que se encuentran bajo el resguardo de la Dirección de Contrataciones Públicas.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C5 A1 Asistencia a los actos derivados de procedimientos de contratación de las entidades de la Administración Pública Estatal, Dependencias Federales y Municipios.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de asistencia a los actos derivados de procedimientos de contratación Definición: Mide la asistencia a los actos derivados de procedimientos de contratación Método: (Número de contrataciones públicas / Total de actos convocados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>http://funcionpublica.zacatecas.gob.mx/licitaciones.php Oficios de invitación y minutas, mismas que se encuentran bajo el resguardo de la Dirección de Contrataciones</p>	<p>Se presentan contrataciones públicas</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A2 Asesoría y orientación en materia de Contrataciones Públicas en el uso y manejo del Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales COMPRANET, así como a las personas interesadas en registrarse en el RUPCOVA.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de asesorías realizadas Definición: Mide las asesorías en materia de Contrataciones y manejo del Sistema Método: (Número de asesorías realizadas / Total de solicitud de asesorías solicitadas y/o programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>"http://rupcova.zacatecas.gob.mx/ Registro de asesorías en la Dirección de Contrataciones Públicas"</p>	<p>Se presentan solicitudes de asesoría</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A3 Revisión, firma y publicación en los procesos de contrataciones públicas, así como de los contratos remitidos por las unidades compradoras del gobierno del estado y las solicitudes de inscripción y/o revalidación de proveedores y contratistas.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de revisión de trámites en materia de contrataciones públicas Definición: Mide la revisión de trámites en materia de contrataciones públicas Método: (Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documentos bajo resguardo de la Dirección de Contrataciones Públicas de los diferentes trámites.</p>	<p>Los actores involucrados cumplen con sus partes de los procesos</p>

<p>Actividad</p>	<p>C5 A4 Verificación de visitas a personas físicas y morales, locales y foráneas registradas en el Registro Único de Integración y operación del RUPCOVA</p>	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento de visitas de Verificación realizadas Definición: Mide el cumplimiento de visitas de verificación Método: (Número de Visitas de Verificación realizadas / Total de Visitas de Verificación programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Acta de Visita bajo el resguardo de la Dirección de Contrataciones Públicas</p>	<p>Los actores involucrados cumplen con sus partes de los procesos</p>
------------------	---	---	--	--



Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Sistema Zacatecano de Radio y Televisión
 Reporte: Detalle de Programa Presupuestario (F-PROG01)
 Programa Presupuestario 2021

Programa Presupuestario: 58 - Planificación Operativa y Estratégica de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros

Tipo de Programa: Institucional Adjetivo

Clave: PPIA-70M058

Ejercicio: 2021

PED Eje: 3 - Competitividad y Prosperidad

PED Línea: 10 - Cultura y Economía Creativa

PED Estrategia: 1 - Proteger, crear, preservar y difundir la cultura y el patrimonio cultural tanto material como inmaterial de la entidad

Estatus: Aprobado por COEPLA

Ponderación: 20

Sector Poblacional: No Aplica

Beneficiarios Mujeres: 37

Beneficiarios Hombres: 51

Objetivo Nivel Fin:

Contribuir a la divulgación del conocimiento, con información de carácter social, educativo y cultural, mediante contenidos de calidad y programación oportuna, para la transmisión de programas con enfoque de derechos humanos, perspectiva de género y el interés superior de la niñez, a través de las señales que opera de radiodifusión, televisión y multiplataformas.

Objetivo Nivel Propósito:

Las señales de radio y televisión, así como las multiplataformas, aplican su cobertura para la difusión de contenidos educativos y culturales, con el objeto de que este medio contribuya para que Zacatecas se sume en el contexto nacional e internacional de las nuevas tecnologías y la convergencia digital.

Finalidad: 2 - Desarrollo Social

Función: 2.4 - Recreación, Cultura y otras Manifestaciones Sociales

Subfunción: 2.4.3 Radio, Televisión y Editoriales

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Observaciones:

Componentes y Actividades

Componente - C1

Nombre del Componente: 1 - Recursos humanos, materiales y financieros administrados

Alineación PED: 3.10.1

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Ponderación: 50

Unidad Responsable: SIZART: 7002 - Coordinación Administrativa

Unidad de Medida: Trámite

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 24.946

Actividad del Componente - C1 A1

Nombre: 1 - Administración de los recursos humanos, materiales y financieros

PED: 3.10.1

Ponderación: 40 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Tramitar

Cantidad: 13.842

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	1,200	1,200	1,200	1,420	1,460	1,472	1,400	1,490	1,500	1,500
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A2

Nombre: 2 - Gestión y aplicación de Recursos Humanos.

PED: 3.10.1

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Persona

Tipo de Medida: Atender

Cantidad: 88

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	5	5	8	7	8	8	7	7	8	8	8	9
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A3

Nombre: 3 - Proveer de manera oportuna y eficiente, el suministro oportuno de bienes y servicios.

PED: 3.10.1

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Distribuir

Cantidad: 8,262

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	262	500	500	800	700	800	900	600	600	800	900	900
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A4

Nombre: 4 - Garantizar el cumplimiento oportuno de las obligaciones fiscales y económicas

PED: 3.10.1

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Tramitar

Cantidad: 2,754

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	254	350	350	300	250	250	200	200	200	200	200
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C2

Nombre del Componente: 2 - Programa de Prevención y control en operación

Alineación PED: 3.10.1

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Ponderación: 50

Unidad Responsable: SIZART: 7003 - Órgano Interno del Control

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Tramitar

Cantidad: 26

Actividad del Componente - C2 A1

Nombre: 1 - Seguimiento al Programa Anual de Trabajo 2020, suscrito con la Secretaría de la Función Pública

PED: 3.10.1

Ponderación: 100 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Tramitar

Cantidad: 26

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	3	2	2	2	3	2	3	2	2	2	3
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Sistema Zacatecano de Radio y Televisión
 Reporte: Matriz de Indicadores
 Programa Presupuestario 2021



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

NG-PPs: 58 | Clave: PPIA-70M058 Nombre: Planificación Operativa y Estratégica de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros Tipo de Programa: Institucional Adjetivo

Dependencia o Entidad Responsable: Sistema Zacatecano de Radio y Televisión Nombre del titular: Lic. María Teresa Velázquez Navarrete

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 3 Competitividad y Prosperidad
 Línea Estratégica: 10 Cultura y Economía Creativa
 Estrategia: 1 Prolegar, crear, preservar y difundir la cultura y el patrimonio cultural tanto material como inmaterial de la entidad

Eje: 3 - Economía

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	Desarrollo Social	Función	Recreación, Cultura y otras Manifestaciones Sociales	Subfunción	Radio, Televisión y Editoriales	M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA
-----------	-------------------	---------	--	------------	---------------------------------	--	----------------------------

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la divulgación del conocimiento, con información de carácter social, educativo y cultural, mediante contenidos de calidad y programación oportuna, para la transmisión de programas con enfoque de derechos humanos, perspectiva de género y el interés superior de la niñez, a través de las señales que opera de radiodifusión, televisión y multiplataformas.	Indicadores Indicadores Nombre: Tasa de variabilidad anual de producción y adquisición de contenidos Definición: Mide el porcentaje de contenidos que se programan, del total de contenidos transmitidos Método: { (Total de programas de radio, televisión y multiplataformas / Total de programas de radio, televisión y multiplataformas, transmitidos por nuestras señales) - 1 } * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Carta programática https://sizarf.org.mx/index.php/pointable/radio-zacatecas https://sizarf.org.mx/index.php/pointable/radio-zacatecas https://sizarf.org.mx/index.php/pointable/canal-24	Los contenidos producidos y adquiridos para su transmisión son educativos y culturales.

<p>Propósito</p>	<p>Las señales de radio y televisión, así como las multiplataformas, aplican su cobertura para la difusión de contenidos educativos y culturales, con el objeto de que este medio contribuya para que Zacatecas se sume en el contexto nacional e internacional de las nuevas tecnologías y la convergencia digital.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de municipios que tienen Alcance a la programación de radio, televisión y multiplataformas. Definición: El SIZART cuenta con la autorización de frecuencia por parte del IFT, radio y televisión llegue a determinados municipios, a través de las multiplataformas con las que cuenta el sistema, se tiene un mayor alcance, dando cobertura a todo el estado y teniendo un alcance nacional e internacional de nuestros contenidos y programación. Método: (Total de municipios con señal SIZART / total de municipios del estado de Zacatecas) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Estadística de la Multiplataforma. La información se genera en el Departamento de Redes Sociales a través de la página de Facebook Live, Twitter, Instagram y Youtube</p>	<p>La audiencia incluye en sus preferencias la programación que se oferta.</p>
<p>Componente Responsables: SIZART Coordinación Administrativa</p>	<p>C1 Recursos humanos, materiales y financieros administrados</p>	<p>Nombre: Porcentaje de trámites del SIZART, realizados en el año. Definición: Distribuir y aplicar los recursos humanos, materiales y financieros. Método: (Número de trámites realizados / Número de trámites programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 25 Línea Base: 25</p>	<p>Plan de Trabajo de la Coordinación Administrativa del SIZART</p>	<p>Cumplir con el objeto de creación del SIZART y con lo establecido en la normatividad, de conformidad a lo estipulado.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Administración de los recursos humanos, materiales y financieros</p>	<p>Nombre: Porcentaje de trámites realizados en el año. Definición: Trámites que se realizan en el año, tanto de proveedores, como del personal adscrito al SIZART. Método: (Trámites de proveedores + trámites de personal / Número de trámites programados) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 10 Línea Base: 10</p>	<p>Plan de Trabajo de la Coordinación Administrativa del SIZART</p>	<p>Cumplir con el objeto de creación del SIZART y con lo establecido en la normatividad, de conformidad a lo estipulado.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Gestión y aplicación de Recursos Humanos.</p>	<p>Nombre:Porcentaje de trámites del personal en el año. Definición:Trámites realizados en el año por el personal adscrito al SIZART. Método:(Total de trámites de la plantilla del SIZART / Total plantilla) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:5 Linea Base:5</p>	<p>Plan de Trabajo de la Coordinación Administrativa del SIZART</p>	<p>Que el recurso que se destine al personal se encuentre efectivamente devengado</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A3 Proveer de manera oportuna y eficiente, el suministro oportuno de bienes y servicios.</p>	<p>Nombre:Porcentaje de trámites que se realizan con proveedores. Definición:Trámites realizados con los proveedores en el año para la operatividad del SIZART. Método:(Total de trámites realizados / Total de trámites programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:5 Linea Base:5</p>	<p>Plan de Trabajo de la Coordinación Administrativa del SIZART</p>	<p>Que los recursos que se aplican para la operatividad del sistema se encuentren debidamente justificados</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A4 Garanizar el cumplimiento oportuno de las obligaciones fiscales y económicas</p>	<p>Nombre:Porcentaje de los registros presupuestarios del año. Definición:Los registros contables y presupuestarios del SIZART. Método:(Total de los registros contables y presupuestarios / Total trámites por mes) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:5 Linea Base:5</p>	<p>Plan de Trabajo de la Coordinación Administrativa del SIZART</p>	<p>Los registros contables y presupuestarios que se realizan en el año dentro del SIZART.</p>

<p>Componente Responsables: SIZART Órgano Interno del Control</p>	<p>C2 Programa de Prevención y control en operación</p>	<p>Nombre: Porcentaje del avance de la programación Definición: Porcentaje de avance en relación a las acciones programadas Método: (Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 26 Línea Base: 26</p>	<p>Programa de Trabajo del Órgano Interno de Control, suscrito al SIZART</p>	<p>Aprobar programa de prevención y control.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Seguimiento al Programa Anual de Trabajo 2020, suscrito con la Secretaría de la Función Pública</p>	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento al programa anual de trabajo 2020, suscrito con la SFP. Definición: Porcentaje de avance en relación a las acciones programadas. Método: (Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 26 Línea Base: 26</p>	<p>Programa de Trabajo del Órgano Interno de Control, suscrito al SIZART</p>	<p>Exista la estructura mínima requerida, para llevar a cabo las funciones conferidas a los OIC</p>



Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Secretaría de Obras Públicas
 Reporte: Detalle de Programa Presupuestario (F-PROG01)
 Programa Presupuestario 2021

Programa Presupuestario: 91 - Apoyo administrativo para el desarrollo de la infraestructura pública.

Tipo de Programa: Institucional Adjetivo

Clave: PPIA-09M091

Ejercicio: 2021

PED Eje: 4 - Medio Ambiente y Desarrollo Territorial

PED Línea: 9 - Movilidad

PED Estrategia: 2 - Modernizar y dar mantenimiento a la infraestructura vial en la entidad

Estatus: Aprobado por COEPLA

Ponderación: 25

Sector Poblacional: No Aplica

Beneficiarios Mujeres: 92,878

Beneficiarios Hombres: 84,003

Objetivo Nivel Fin:

Ejecución y operación de programas de inversión física, para el desarrollo de diversos sectores públicos

Objetivo Nivel Propósito:

Contribuir al desarrollo de infraestructura pública para un Estado competitivo.

Finalidad: 2 - Desarrollo Social

Función: 2.2 - Vivienda y Servicios a la Comunidad

Subfunción: 2.2.1 Urbanización

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Observaciones:

Ninguna

Componentes y Actividades

Componente - C1

Nombre del Componente: 1 - Dirección de la obra pública para el Estado.

Alineación PED: 4.9.2

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Ponderación: 25

Unidad Responsable: SOP: 0901 - Despacho de la Secretaría de Obras Públicas

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 63

Actividad del Componente - C1 A1

Nombre: 1 - Despacho y representación de la Secretaría para los trámites y resolución de los asuntos correspondientes a ésta.

PED: 4.9.2

Ponderación: 40 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 9

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A2

Nombre: 2 - Coordinación de las actividades técnicas de la Secretaría.

PED: 4.9.2

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 9

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A3

Nombre:3 - Asesoramiento en las actividades estratégicas de la Secretaría.

PED:4.9.2

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 9

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A4

Nombre:4 - Coordinación y seguimiento a las solicitudes de la ciudadanía.

PED:4.9.2

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 9

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A5

Nombre:5 - Coordinación de las actividades relacionadas con la Comunicación Social y las Relaciones Públicas.

PED:4.9.2

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 9

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A6

Nombre:6 - Coordinación de las actividades relacionadas con el servicio informático de la Secretaría.

PED:4.9.2

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 9

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A7

Nombre:7 - Atención a las obligaciones de transparencia y protección a datos personales.

PED:4.9.2

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar
Cantidad: 9

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C2

Nombre del Componente: 2 - Administración de los recursos para la ejecución de infraestructura pública.

Alineación PED: 4.9.2

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Ponderación: 20

Unidad Responsable: SOP: 0902 - Coordinación Administrativa

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 27

Actividad del Componente - C2 A1

Nombre: 1 - Administración de los recursos financieros.

PED:4.9.2

Ponderación: 40 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 9

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C2 A2

Nombre: 2 - Administración de los recursos materiales.

PED:4.9.2

Ponderación: 30 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 9

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C2 A3

Nombre: 3 - Administración de los recursos humanos.

PED:4.9.2

Ponderación: 30 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 9

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C3

Nombre del Componente: 3 - Planeación y programación de la obra Pública ejecutada por la Secretaría.

Alineación PED: 4.9.2

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Ponderación: 20

Unidad Responsable: SOP: 0904 - Subsecretaría Técnica

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 22

Actividad del Componente - C3 A1

Nombre:1 - Planeación y programación del programa de infraestructura de la Secretaría.

PED:4.9.2

Ponderación: 30 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 2

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C3 A2

Nombre:2 - Integración del Programa Operativo Anual de la Secretaría.

PED:4.9.2

Ponderación: 30 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 2

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C3 A3

Nombre:3 - Presentación de avances del Programa de Obra.

PED:4.9.2

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 9

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C3 A4

Nombre:4 - Vigilar, evaluar y dar seguimiento al ejercicio del gasto del Programa de Obra Anual.

PED:4.9.2

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 9

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C4

Nombre del Componente: 4 - Dirección y ejecución de asuntos jurídicos en la ejecución de la infraestructura pública.

Alineación PED: 4.9.2

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Ponderación: 25

Unidad Responsable: SOP: 0903 - Subsecretaría Jurídica

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 27

Actividad del Componente - C4 A1

Nombre:1 - Atención de asuntos contenciosos.

PED:4.9.2

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 9

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C4 A2

Nombre: 2 - Licitaciones y contratos.

PED: 4.9.2

Ponderación: 60 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 9

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C4 A3

Nombre: 3 - Control y seguimiento de observaciones.

PED: 4.9.2

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 9

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C5

Nombre del Componente: 5 - Programa de prevención y control en operación.

Alineación PED: 4.9.2

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Ponderación: 10

Unidad Responsable: SOP: 0908 - Órgano Interno de Control

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 9

Actividad del Componente - C5 A1

Nombre: 1 - Seguimiento al programa anual de trabajo suscrito con la Secretaría de la Función Pública.

PED: 4.9.2

Ponderación: 100 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 9

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Secretaría de Obras Públicas
 Reporte: Matriz de Indicadores
 Programa Presupuestario 2021

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Tipo de Programa: Institucional
 Adjetivo

NG-PPs: 91 | Clave: PPIA-09M091 **Nombre:** Apoyo administrativo para el desarrollo de la infraestructura pública.
Dependencia o Entidad Responsable: Secretaría de Obras Públicas **Nombre del titular:** ING JORGE LUIS PEDROZA OCHOA

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024 Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 2 - Política Social **Eje:** 4 Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Línea Estratégica: 9 Movilidad **Estrategia:** 2 Modernizar y dar mantenimiento a la infraestructura vial en la entidad

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Vivienda y Servicios a la Comunidad

Subfunción

Urbanización

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Ejecución y operación de programas de inversión física, para el desarrollo de diversos sectores públicos	Nombre: Variación porcentual de infraestructura pública. Definición: Variación de la infraestructura pública con respecto al ejercicio anterior. Método: (Infraestructura pública ejecutada en el ejercicio corriente / Infraestructura pública ejecutada en el ejercicio anterior) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 20 Línea Base: 20	Indicadores	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas	Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contrataciones que conllevarían a recisiones administrativas o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.

<p>Propósito</p>	<p>Contribuir al desarrollo de infraestructura pública para un Estado competitivo.</p>	<p>Nombre: Proporción de inversión ejercida en obra pública Definición: La proporción de la inversión ejercida contra la autorización. Método: (Inversión Ejercida / Inversión Autorizada) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Economía Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contrataciones administrativas o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>
<p>Componente Responsables: SOP Despacho de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>C1 Dirección de la obra pública para el Estado.</p>	<p>Nombre: Proporción del gasto ejercido en actividades para la Dirección de la obra pública. Definición: La proporción de los recursos ejercidos en actividades para la Dirección de la obra pública con respecto a la autorizada. Método: (Gasto ejercido / Gasto programado) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Economía Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas que conllevarían a recisiones administrativas o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Despacho y representación de la Secretaría para los trámites y resolución de los asuntos correspondientes a ésta.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de acciones ejecutadas para el despacho de los asuntos de la Secretaría. Definición: Acciones ejecutadas para el despacho de los asuntos de la Secretaría entre las acciones programadas. Método: (Acciones ejecutadas / Total de acciones programadas) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas que conllevarían a recisiones administrativas o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A2 Coordinación de las actividades técnicas de la Secretaría.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de acciones ejecutadas en el área técnica. Definición: Acciones ejecutadas por el área técnica de la Secretaría entre las acciones programadas. Método: (Acciones ejecutadas / Total de acciones programadas) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contratistas que conllevarían a rescisiones administrativas o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A3 Asesoramiento en las actividades estratégicas de la Secretaría.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de asesorías proporcionadas al Despacho de la Secretaría. Definición: Asesorías proporcionadas entre las asesorías programadas. Método: (Asesorías ejecutadas / Total de asesorías programadas) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contratistas que conllevarían a rescisiones administrativas o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A4 Coordinación y seguimiento a las solicitudes de la ciudadanía.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de solicitudes ciudadanas atendidas. Definición: Atenciones ciudadanas atendidas entre las recibidas. Método: (solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contratistas que conllevarían a rescisiones administrativas o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A5 Coordinación de las actividades relacionadas con la Comunicación Social y las Relaciones Públicas.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de actividades de comunicación social y RP ejecutadas Definición: actividades de comunicación social y RP ejecutadas entre las programadas. Método: (Actividades ejecutadas / Total de actividades programadas) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contrataciones administrativas o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de período de ejecución.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A6 Coordinación de las actividades relacionadas con el servicio informático de la Secretaría.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de actividades informáticas. Definición: Actividades informáticas ejecutadas entre las programadas. Método: (Actividades ejecutadas / Total de actividades programadas) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contrataciones administrativas o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de período de ejecución.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A7 Atención a las obligaciones de transparencia y protección a datos personales.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de solicitudes de transparencia gubernamental atendidas. Definición: Solicitudes de transparencia gubernamental atendidas entre las recibidas. Método: (solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contrataciones administrativas o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de período de ejecución.</p>

<p>Componente Responsables: SOP Coordinación Administrativa</p>	<p>C2 Administración de los recursos para la ejecución de infraestructura pública</p>	<p>Nombre:Proporción del gasto ejercido en actividades de la Coordinación Administrativa. Definición:La proporción de los recursos ejercidos en actividades de la Coordinación Administrativa con respecto a la autorizada. Método:(Gasto ejercido / Gasto programado) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Economía Frecuencia:Anual Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contratistas que conllevarían a recisiones administrativas o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Administración de los recursos financieros.</p>	<p>Nombre:Porcentaje de acciones ejecutadas para el ejercicio de los recursos financieros. Definición:Acciones ejecutadas para el ejercicio de los recursos financieros entre las acciones programadas. Método:(Acciones ejecutadas / Total de acciones programadas) * 100 Tipo:Resultados Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Anual Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contratistas que conllevarían a recisiones administrativas o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Administración de los recursos materiales.</p>	<p>Nombre:Porcentaje de acciones ejecutadas para el ejercicio de los recursos materiales. Definición:Acciones ejecutadas para el ejercicio de los recursos materiales entre las acciones programadas. Método:(Acciones ejecutadas / Total de acciones programadas) * 100 Tipo:Resultados Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Anual Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contratistas que conllevarían a recisiones administrativas o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A3 Administración de los recursos humanos.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de acciones ejecutadas para el manejo de los recursos humanos. Definición: Acciones ejecutadas para el manejo de los recursos humanos entre las acciones programadas. Método: (Acciones ejecutadas / Total de acciones programadas) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contratistas que conllevarían a recisiones administrativas o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>
<p>Componente Responsables: SOP Subsecretaría Técnica</p>	<p>C3 Planeación y programación de la obra Pública ejecutada por la Secretaría.</p>	<p>Nombre: Proporción del gasto ejercido en actividades de la Subsecretaría Técnica Definición: La proporción de los recursos ejercidos en actividades de la Subsecretaría Técnica con respecto a la autorizada. Método: (Gasto ejercido / Gasto programado) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Economía Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contratistas que conllevarían a recisiones administrativas o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Planeación y programación del programa de infraestructura de la Secretaría.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de acciones ejecutadas para el planeación del programa presupuestario de la Secretaría. Definición: Acciones ejecutadas para el planeación del programa presupuestario de la Secretaría entre las acciones programadas. Método: (Acciones ejecutadas / Total de acciones programadas) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contratistas que conllevarían a recisiones administrativas o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Integración del Programa Operativo Anual de la Secretaría.</p>	<p>Nombre:Porcentaje de acciones ejecutadas para la integración del Programa Anual de la Secretaría. Definición:Acciones ejecutadas para la integración del Programa Anual de la Secretaría entre las acciones programadas. Método:(Acciones ejecutadas / Total de acciones programadas) * 100 Tipo:Resultados Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Anual Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Nombre:Porcentaje de acciones ejecutadas para la integración del Programa Anual de la Secretaría. Definición:Acciones ejecutadas para la integración del Programa Anual de la Secretaría entre las acciones programadas. Método:(Acciones ejecutadas / Total de acciones programadas) * 100 Tipo:Resultados Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Anual Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contratistas que conllevarían a reacciones administrativas o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A3 Presentación de avances del Programa de Obra.</p>	<p>Nombre:Porcentaje de acciones ejecutadas para la presentación de avances del Programa de Obra. Definición:Acciones ejecutadas para la presentación de avances del Programa de Obra entre las acciones programadas. Método:(Acciones ejecutadas / Total de acciones programadas) * 100 Tipo:Resultados Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Anual Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Nombre:Porcentaje de acciones ejecutadas para la presentación de avances del Programa de Obra. Definición:Acciones ejecutadas para la presentación de avances del Programa de Obra entre las acciones programadas. Método:(Acciones ejecutadas / Total de acciones programadas) * 100 Tipo:Resultados Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Anual Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contratistas que conllevarían a reacciones administrativas o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A4 Vigilar, evaluar y dar seguimiento al ejercicio del gasto del Programa de Obra Anual.</p>	<p>Nombre:Porcentaje de acciones ejecutadas para vigilar, evaluar y dar seguimiento al ejercicio del gasto del Programa de Obra Anual. Definición:Acciones ejecutadas para vigilar, evaluar y dar seguimiento al ejercicio del gasto del Programa de Obra Anual entre las acciones programadas. Método:(Acciones ejecutadas / Total de acciones programadas) * 100 Tipo:Resultados Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Anual Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Nombre:Porcentaje de acciones ejecutadas para vigilar, evaluar y dar seguimiento al ejercicio del gasto del Programa de Obra Anual. Definición:Acciones ejecutadas para vigilar, evaluar y dar seguimiento al ejercicio del gasto del Programa de Obra Anual entre las acciones programadas. Método:(Acciones ejecutadas / Total de acciones programadas) * 100 Tipo:Resultados Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Anual Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contratistas que conllevarían a reacciones administrativas o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>

<p>Componente Responsables: SOP Subsecretaría Jurídica</p>	<p>C4 Dirección y ejecución de asuntos jurídicos en la ejecución de la infraestructura pública.</p>	<p>Nombre:Proporción del gasto ejercido en actividades de la Subsecretaría Jurídica. Definición:La proporción de los recursos ejercidos en actividades de la Subsecretaría Jurídica con respecto a la autorizada. Método:(Gasto ejercido / Gasto programado) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Economía Frecuencia:Anual Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contratistas que conllevarían a recisiones administrativas o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A1 Atención de asuntos contenciosos.</p>	<p>Nombre:Porcentaje de acciones ejecutadas para la atención de asuntos contenciosos. Definición:Acciones ejecutadas para la atención de asuntos contenciosos entre las acciones programadas. Método:(Acciones ejecutadas / Total de acciones programadas) * 100 Tipo:Resultados Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Anual Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contratistas que conllevarían a recisiones administrativas o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A2 Licitaciones y contratos.</p>	<p>Nombre:Porcentaje de acciones ejecutadas para las licitaciones y contratos. Definición:Acciones ejecutadas para las licitaciones y contratos entre las acciones programadas. Método:(Acciones ejecutadas / Total de acciones programadas) * 100 Tipo:Resultados Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Anual Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contratistas que conllevarían a recisiones administrativas o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C4 A3 Control y seguimiento de observaciones.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de acciones ejecutadas para el control y seguimiento de observaciones. Definición: Acciones ejecutadas para el control y seguimiento de observaciones entre las acciones programadas. Método: (Acciones ejecutadas / Total de acciones programadas) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contratistas que conllevarían a recisiones administrativas o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>
<p>Componente Responsables: SOP Órgano Interno de Control</p>	<p>C5 Programa de prevención y control en operación.</p>	<p>Nombre: Proporción del gasto ejercido en actividades del Programa de prevención y control en operación. Definición: La proporción de los recursos ejercidos en actividades del Programa de prevención y control en operación con respecto a la autorizada. Método: (Gasto ejercido / Gasto programado) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Economía Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contratistas que conllevarían a recisiones administrativas o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A1 Seguimiento al programa anual de trabajo suscrito con la Secretaría de la Función Pública.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de acciones ejecutadas para el Programa de prevención y control en operación. Definición: Acciones ejecutadas para el Programa de prevención y control en operación entre las acciones programadas. Método: (Acciones ejecutadas / Total de acciones programadas) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contratistas que conllevarían a recisiones administrativas o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>



Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Secretaría de Obras Públicas
 Reporte: Detalle de Programa Presupuestario (F-PROG01)
 Programa Presupuestario 2021

Programa Presupuestario: 90 - Desarrollo de la Infraestructura Pública para el fortalecimiento de diversos sectores en el Estado.

Tipo de Programa: Estratégico de Inversión

Clave: PPEI-09K090

Ejercicio: 2021

PED Eje: 4 - Medio Ambiente y Desarrollo Territorial

PED Línea: 7 - Desarrollo territorial y urbano

PED Estrategia: 6 - Ampliar y complementar el equipamiento urbano para el desarrollo de ciudades sustentables y modernas

Dianóstico: La infraestructura pública es pilar de desarrollo de un estado competitivo, a través de la Secretaría de Obras Públicas se construirá la infraestructura física de diversos sector para fortalecer la operación de sus programas.

Estatus: Aprobado por COEPLA

Ponderación: 40

Sector Poblacional: No Aplica

Beneficiarios Mujeres: 105,685

Beneficiarios Hombres: 113,536

Objetivo Nivel Fin:

Contribuir a aumentar los niveles de competitividad del estado de Zacatecas mediante una infraestructura carretera suficiente y adecuada

Objetivo Nivel Propósito:

Ejecución y operación de programas de inversión física, para el desarrollo de diversos sectores públicos

Finalidad: 2 - Desarrollo Social

Función: 2.2 - Vivienda y Servicios a la Comunidad

Subfunción: 2.2.1 Urbanización

Clasificación Programática: K - Proyectos de Inversión

Observaciones:

Ninguna

Componentes y Actividades

Componente - C1

Nombre del Componente: 1 - Conservación y mantenimiento de edificios públicos.

Alineación PED: 4.7.6

Clasificación Programática: K - Proyectos de Inversión

Ponderación: 25

Unidad Responsable: SOP: 0907 - Subsecretaría de Obras Públicas y Mantenimiento

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 14

Actividad del Componente - C1 A1

Nombre: 1 - Conservación y mantenimiento de espacios y edificios públicos.

PED: 4.7.6

Ponderación: 50 %

Transversalidad:

- Prevención Social del Delito

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 13

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A2

Nombre: 2 - Mantenimiento de Ciudad Gobierno.

PED: 4.7.6

Ponderación: 50 %

Transversalidad:

- Prevención Social del Delito

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 1

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C2

Nombre del Componente: 2 - Construcción, ampliación, rehabilitación y equipamiento de infraestructura pública.

Alineación PED: 4.7.6

Clasificación Programática: K - Proyectos de Inversión

Ponderación: 25

Unidad Responsable: SOP: 0907 - Subsecretaría de Obras Públicas y Mantenimiento

Unidad de Medida: Obra

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 3

Actividad del Componente - C2 A1

Nombre: 1 - Construcción de infraestructura pública.

PED:4.7.6

Ponderación: 40 %

Transversalidad:

- Prevenición Social del Delito

Unidad de Medida: Obra

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 1

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C2 A2

Nombre: 2 - Ampliación y rehabilitación de infraestructura pública.

PED:4.7.6

Ponderación: 40 %

Transversalidad:

- Prevenición Social del Delito

Unidad de Medida: Obra

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 2

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C2 A3

Nombre: 3 - Supervisión y seguimiento de ejecución de obras

PED:4.7.6

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 8

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C3

Nombre del Componente: 3 - Construcción, ampliación, rehabilitación y mejoramiento de infraestructura pública convenidas.

Alineación PED: 4.7.6

Clasificación Programática: K - Proyectos de Inversión

Ponderación: 25

Unidad Responsable: SOP: 0907 - Subsecretaría de Obras Públicas y Mantenimiento

Unidad de Medida: Obra

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 13

Actividad del Componente - C3 A1

Nombre:1 - Construcción de infraestructura pública convenida.

PED:4.7.6

Ponderación: 40 %

Transversalidad:

- Prevención Social del Delito

Unidad de Medida: Obra

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 5

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C3 A2

Nombre:2 - Ampliación y rehabilitación de infraestructura pública convenida.

PED:4.7.6

Ponderación: 40 %

Transversalidad:

- Prevención Social del Delito

Unidad de Medida: Obra

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 8

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C3 A3

Nombre:3 - Supervisión y seguimiento de ejecución de obras

PED:4.7.6

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 8

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C4

Nombre del Componente: 4 - Desarrollo e integración de proyectos ejecutivos de obra pública.

Alineación PED: 4.7.6

Clasificación Programática: K - Proyectos de Inversión

Ponderación: 25

Unidad Responsable: SOP: 0905 - Subsecretaría de Proyectos y Costos

Unidad de Medida: Proyecto

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 8

Actividad del Componente - C4 A1

Nombre:1 - Coordinación de la integración de proyectos ejecutivos para la ejecución de infraestructura pública.

PED:4.7.6

Ponderación: 50 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Proyecto

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 8

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Metas	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C4 A2

Nombre: 2 - Coordinación de la integración de los presupuestos para la ejecución de infraestructura pública.

PED: 4.7.6

Ponderación: 50 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Presupuesto

Tipo de Medida: Presentar

Cantidad: 8

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Secretaría de Obras Públicas
 Reporte: Matriz de Indicadores
 Programa Presupuestario 2021



Matriz de indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

NG-PPs: 90 | **Clave:** PPEL-09K090 | **Nombre:** Desarrollo de la Infraestructura Pública para el fortalecimiento de diversos sectores en el Estado.

Tipo de Programa: Estratégico de Inversión

Dependencia o Entidad Responsable: Secretaría de Obras Públicas | **Nombre del titular:** ING. JORGE LUIS PEDROZA OCHOA

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 2 - Política Social | **Eje:** 4 Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Línea Estratégica: 7 Desarrollo territorial y urbano
Estrategia: 6 Ampliar y complementar el equipamiento urbano para el desarrollo de ciudades sustentables y modernas

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Finalidad: Desarrollo Social | **Función:** Vivienda y Servicios a la Comunidad | **Subfunción:** Urbanización | **K - Proyectos de Inversión**

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a aumentar los niveles de competitividad del estado de Zacatecas mediante una infraestructura carretera suficiente y adecuada	<p>Indicadores</p> <p>Indicadores</p> <p>Nombre: Índice de Competitividad Estatal del Instituto Mexicano de la Competitividad. Definición: Competitividad Estatal. Método: Competitividad Estatal. Tipo: Impacto Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Bienal Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Puntaje Meta Anual: 45 Línea Base: 45</p>	IMCO	Variación en los componentes del indicador.

Propósito	Ejecución y operación de programas de inversión física, para el desarrollo de diversos sectores públicos	<p>Nombre: Variación porcentual de infraestructura pública</p> <p>Definición: Variación de la infraestructura pública con respecto al ejercicio anterior.</p> <p>Método: (Infraestructura pública ejecutada en el ejercicio corriente / Infraestructura pública ejecutada en el ejercicio anterior) * 100</p> <p>Tipo: Impacto</p> <p>Dimensión: Eficiencia</p> <p>Frecuencia: Anual</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 30</p> <p>Línea Base: 20</p>	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas	Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contratistas que conllevarían a recisiones administrativas o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.
<p>Componente</p> <p>Responsables:</p> <p>SOP</p> <p>Subsecretaría de Obras Públicas y Mantenimiento</p>	C1 Conservación y mantenimiento de edificios públicos.	<p>Nombre: Porcentaje de espacios y edificios públicos ejecutados</p> <p>Definición: Edificios y Espacios Públicos conservados con respecto a lo programado.</p> <p>Método: (Edificios públicos conservados en el ejercicio corriente / Edificios públicos conservados programados) * 100</p> <p>Tipo: Resultados</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Anual</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 100</p>	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas	Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contratistas que conllevarían a recisiones administrativas o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.
Actividad	C1 A1 Conservación y mantenimiento de espacios y edificios públicos.	<p>Nombre: Porcentaje de los espacios públicos mantenidos y/o conservación.</p> <p>Definición: Espacios Públicos mantenidos y/o conservados en el ejercicio corriente.</p> <p>Método: (Espacios públicos conservados / Conservación de espacios Públicos programados) * 100</p> <p>Tipo: Resultados</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Anual</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 100</p>	Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas	Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contratistas que conllevarían a recisiones administrativas o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.

<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Mantenimiento de Ciudad Gobierno.</p>	<p>Nombre:Porcentaje de mantenimientos en edificios de Ciudad Gobierno. Definición:Mantenimientos en edificios de Ciudad Gobierno en el ejercicio corriente. Método:(Número de mantenimientos ejecutados / Número de mantenimientos programados) * 100 Dimensión:Eficacia Frecuencia:Anual Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contratistas que conllevarían a recisiones administrativas o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>
<p>Componente Responsables: SOP Subsecretaría de Obras Públicas y Mantenimiento</p>	<p>C2 Construcción, ampliación, rehabilitación y equipamiento de infraestructura pública.</p>	<p>Nombre:Porcentaje de obra pública ejecutada gestionada por la SOP Definición:la obra pública realmente ejecutada por gestiones de SOP Método:(Obra pública ejecutada gestionada por la SOP / Obra pública programada gestionada por SOP) * 100 Tipo:Resultados Dimensión:Eficacia Frecuencia:Anual Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contratistas que conllevarían a recisiones administrativas o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Construcción de infraestructura pública.</p>	<p>Nombre:Porcentaje de infraestructura pública construida. Definición:Numero de obras publicas ejecutadas en el ejercicio corriente. Método:(Obra publica nueva ejecutada / Total de obras nuevas programadas) * 100 Tipo:Resultados Dimensión:Eficacia Frecuencia:Anual Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contratistas que conllevarían a recisiones administrativas o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Ampliación y rehabilitación de infraestructura pública.</p>	<p>Nombre:Porcentaje de infraestructura pública ampliada y rehabilitada Definición:Numero de obras públicas ampliadas y rehabilitadas en el ejercicio corriente. Método: (Obra publica ampliada y rehabilitada ejecutada / Total de obras ampliadas y rehabilitadas programadas) * 100 Tipo:Resultados Dimensión:Eficacia Frecuencia:Anual Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual: 100 Linea Base: 100</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contratistas administrativos o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A3 Supervisión y seguimiento de ejecución de obras</p>	<p>Nombre:Supervisión de obras gestionadas por SOP Definición:Cumplimiento de las actividades de supervisión programadas contra las realizadas. Método:(Numero de actividades realizadas / Numero de actividades programadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Anual Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual: 100 Linea Base: 100</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contratistas administrativos o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>
<p>Componente Responsables: SOP Subsecretaría de Obras Públicas y Mantenimiento</p>	<p>C3 Construcción, ampliación, rehabilitación y mejoramiento de infraestructura pública convenidas.</p>	<p>Nombre:Porcentaje de obra publica ejecutada convenida Definición:La obra publica realmente ejecutada convenida Método:(Obra publica ejecutada convenida / Obra publica programada convenida) * 100 Tipo:Resultados Dimensión:Eficacia Frecuencia:Anual Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual: 100 Linea Base: 100</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contratistas administrativos o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Construcción de infraestructura pública convenida.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de infraestructura pública convenida construida Definición: Número de obras públicas convenida ejecutadas en el ejercicio corriente. Método: (Obras públicas convenida ejecutada / Total de obras convenidas programadas) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contrataciones administrativas o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Ampliación y rehabilitación de infraestructura pública convenida.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de infraestructura pública convenida ampliada y rehabilitada. Definición: Número de obras públicas ampliadas y rehabilitadas convenida ejecutadas en el ejercicio corriente. Método: (Obras públicas convenida ampliada y rehabilitada ejecutada / Total de obras convenidas ampliada y rehabilitada programadas) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contrataciones administrativas o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A3 Supervisión y seguimiento de ejecución de obras</p>	<p>Nombre: Supervisión de obras convenidas. Definición: Cumplimiento de las actividades de supervisión programadas contra las realizadas. Método: (Número de actividades realizadas / Numero de actividades programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contrataciones administrativas o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>

<p>Componente Responsables: SOP Subsecretaría de Proyectos y Costos</p>	<p>C4 Desarrollo e integración de proyectos ejecutivos de obra pública.</p>	<p>Nombre:Porcentaje de proyectos ejecutivos desarrollados. Definición:Proyectos ejecutivos desarrollados en el ejercicio. Método:(Proyectos ejecutivos desarrollados / proyectos ejecutivos programados) * 100 Tipo:Resultados Dimensión:Eficacia Frecuencia:Anual Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contratistas administrativos o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A1 Coordinación de la integración de proyectos ejecutivos para la ejecución de infraestructura pública.</p>	<p>Nombre:Porcentaje de proyectos desarrollados. Definición:La meta alcanzada contra la meta programada de estudios y proyectos. Método:(Número de proyectos desarrollados / Numero de proyectos programados) * 100 Tipo:Resultados Dimensión:Eficacia Frecuencia:Anual Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contratistas administrativos o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A2 Coordinación de la integración de los presupuestos para la ejecución de infraestructura pública.</p>	<p>Nombre:Porcentaje de presupuestos desarrollados. Definición:La meta alcanzada contra la meta programada de presupuestos. Método:(Número de presupuestos desarrollados / Número de presupuesto programados) * 100 Tipo:Resultados Dimensión:Eficacia Frecuencia:Anual Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contratistas administrativos o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>



Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Secretaría de Obras Públicas
 Reporte: Detalle de Programa Presupuestario (F-PROG01)
 Programa Presupuestario 2021

Programa Presupuestario: 65 - Modernización y conservación de infraestructura de caminos rurales, carreteras alimentadoras y obras para mejorar la movilidad motorizada y no motorizada en poblaciones urbanas y rurales.

Tipo de Programa: Estratégico de Inversión

Clave: PPEI-09K065

Ejercicio: 2021

PED Eje: 4 - Medio Ambiente y Desarrollo Territorial

PED Línea: 9 - Movilidad

PED Estrategia: 2 - Modernizar y dar mantenimiento a la infraestructura vial en la entidad

Dianóstico: La red de carreteras y vialidades urbanas suman 9,210 km que representan el 75.7% del total de la infraestructura vial en el estado, de los cuales el 69% se encuentran en malas condiciones de tránsito, motivo por el cual es imprescindible disminuir este índice ya que representan un factor determinante para el desarrollo y progreso de Zacatecas.

Estatus: Aprobado por COEPLA

Ponderación: 35

Sector Poblacional: No Aplica

Beneficiarios Mujeres: 14,264

Beneficiarios Hombres: 10,329

Objetivo Nivel Fin:

Contribuir a aumentar los niveles de competitividad del estado de Zacatecas mediante una infraestructura carretera suficiente y adecuada

Objetivo Nivel Propósito:

Contribuir a desarrollar una infraestructura de transporte segura que impulse el desarrollo económico y social mediante la modernización y conservación de las condiciones físicas de caminos rurales, carreteras alimentadoras y calles urbanas y rurales.

Finalidad: 3 - Desarrollo Económico

Función: 3.6 - Comunicaciones

Subfunción: 3.6.1 Comunicaciones

Clasificación Programática: K - Proyectos de Inversión

Observaciones:

Ninguna

Componentes y Actividades

Componente - C1

Nombre del Componente: 1 - Caminos rurales modernizados para beneficio de la población rural del estado.

Alineación PED: 4.9.2

Clasificación Programática: K - Proyectos de Inversión

Ponderación: 30

Unidad Responsable: SOP: 0906 - Subsecretaría de Comunicaciones

Unidad de Medida: Kilómetro Lineal

Tipo de Medida: Construir

Cantidad: 6

Actividad del Componente - C1 A1

Nombre: 1 - Kilómetros de caminos rurales modernizados.

PED: 4.9.2

Ponderación: 80 %

Transversalidad:

- 1 - Objetivos de Desarrollo Sostenible : 9 - Industria, Innovación e Infraestructura | Metas: 9.1 D

Unidad de Medida: Kilómetro Cuadrado

Tipo de Medida: Construir

Cantidad: 6

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A2

Nombre: 2 - Supervisión y seguimiento a obras de conservación de caminos rurales.

PED: 4.9.2

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 8

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C2

Nombre del Componente: 2 - Carreteras alimentadoras reconstruidas y conservadas para beneficio de la población del estado.

Alineación PED: 4.9.2

Clasificación Programática: K - Proyectos de Inversión

Ponderación: 30

Unidad Responsable: SOP: 0906 - Subsecretaría de Comunicaciones

Unidad de Medida: Kilómetro Lineal

Tipo de Medida: Construir

Cantidad: 11

Actividad del Componente - C2 A1

Nombre: 1 - Kilómetros de Carreteras alimentadoras reconstruidas y conservadas.

PED:4.9.2

Ponderación: 80 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Kilómetro Lineal

Tipo de Medida: Conservar

Cantidad: 11

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C2 A2

Nombre: 2 - Supervisión y seguimiento a obras de reconstrucción y conservación de carreteras alimentadoras.

PED:4.9.2

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 8

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C3

Nombre del Componente: 3 - Infraestructura para mejorar la movilidad motorizada y no motorizada en poblaciones urbanas y rurales.

Alineación PED: 4.9.2

Clasificación Programática: K - Proyectos de Inversión

Ponderación: 30

Unidad Responsable: SOP: 0906 - Subsecretaría de Comunicaciones

Unidad de Medida: Obra

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 9

Actividad del Componente - C3 A1

Nombre: 1 - Obras para mejorar la movilidad motorizada y no motorizada.

PED:4.9.2

Ponderación: 80 %

Transversalidad:

- Prevención Social del Delito

Unidad de Medida: Obra

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 9

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C3 A2

Nombre: 2 - Supervisión y seguimiento a obras para la movilidad

PED: 4.9.2

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 8

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C4

Nombre del Componente: 4 - Desarrollo e integración de proyectos ejecutivos de obra pública.

Alineación PED: 4.9.2

Clasificación Programática: K - Proyectos de Inversión

Ponderación: 10

Unidad Responsable: SOP: 0905 - Subsecretaría de Proyectos y Costos

Unidad de Medida: Proyecto

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 8

Actividad del Componente - C4 A1

Nombre: 1 - Coordinación de la integración de proyectos ejecutivos para la ejecución de obra pública de la Secretaría.

PED: 4.9.2

Ponderación: 50 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Proyecto

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 8

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C4 A2

Nombre: 2 - Coordinación de la integración de los presupuestos ejecutivos para la ejecución de obra pública de la Secretaría.

PED: 4.9.2

Ponderación: 50 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Presupuesto

Tipo de Medida: Presentar

Cantidad: 8

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Secretaría de Obras Públicas
 Reporte: Matriz de Indicadores
 Programa Presupuestario 2021



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

NG-PPs: 65 | **Ciave:** PPEI-09K065 **Nombre:** Modernización y conservación de infraestructura de caminos rurales, carreteras alimentadoras y obras para mejorar la movilidad motorizada y no motorizada en poblaciones urbanas y rurales. **Tipo de Programa:** Estratégico de Inversión

Dependencia o Entidad Responsable: Secretaría de Obras Públicas **Nombre del titular:** ING. JORGE LUIS PEDROZA OCHOA

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 4 Medio Ambiente y Desarrollo Territorial

Línea Estratégica: 9 Movilidad

Estrategia: 2 Modernizar y dar mantenimiento a la infraestructura vial en la entidad

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Subfunción

Comunicaciones

K - Proyectos de Inversión

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a aumentar los niveles de competitividad del estado de Zacatecas mediante una infraestructura carretera suficiente y adecuada	<p>Indicadores</p> <p>Indicadores</p> <p>Nombre: Índice de Competitividad Estatal del Instituto Mexicano de la Competitividad. Definición: Competitividad Estatal. Método: (Carreteras en buen estado / Total de carreteras) * 100 Tipo: Impacto Frecuencia: Bienal Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Puntaje Meta Anual: 45 Línea Base: 45</p>	Instituto Mexicano de Competitividad	Variación en los componentes del indicador.

<p>Propósito</p>	<p>Contribuir a desarrollar una infraestructura de transporte segura que impulse el desarrollo económico y social mediante la modernización y conservación de las condiciones físicas de caminos rurales, carreteras alimentadoras y calles urbanas y rurales.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de la red rural en mal estado modernizada o mejorada Definición: Kilómetros de caminos rurales en mal estado atendidos o modernizados en el ejido. Método: (Número de kilómetros modernizados de caminos rurales en el año / Total de kilómetros de caminos rurales en mal estado) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 1 Linea Base: 0</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contrataciones que conllevarían a recisiones administrativas o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>
<p>Propósito</p>	<p>Contribuir a desarrollar una infraestructura de transporte segura que impulse el desarrollo económico y social mediante la modernización y conservación de las condiciones físicas de caminos rurales, carreteras alimentadoras y calles urbanas y rurales.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de las carreteras alimentadora en mejores condiciones físicas. Definición: Kilómetros de carreteras alimentadora en mejores condiciones físicas obtenidas de aquellas que se diagnostican en mal estado. Método: (Número de kilómetros conservados de carreteras alimentadoras en el año / Total de kilómetros de la red estatal en mal estado) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 1 Linea Base: 0</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contrataciones que conllevarían a recisiones administrativas o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>
<p>Componente Responsables: SOP Subsecretaría de Comunicaciones</p>	<p>C1 Caminos rurales modernizados para beneficio de la población rural del estado.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de la población rural que se beneficia con la modernización de caminos rurales. Definición: Población beneficiada con la modernización de caminos rurales. Método: (Población rural de los municipios beneficiada por la modernización de caminos rurales / Total de la población rural conectada a través de un camino rural) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Linea Base: 0</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contrataciones que conllevarían a recisiones administrativas o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Kilómetros de caminos rurales modernizados.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de kilómetros atendidos de la red rural. Definición: Kilómetros de caminos rurales modernizados en el ejercicio. Método: (Número de Kilómetros atendidos con los trabajos de modernización de caminos rurales en el ejercicio / Longitud de la red rural programada por atender en el ejercicio) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 56.4 Línea Base: 36.5</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contratistas administrativos o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Supervisión y seguimiento a obras de conservación de caminos rurales.</p>	<p>Nombre: Supervisión de caminos rurales Definición: Cumplimiento de las actividades de supervisión programadas contra las realizadas. Método: (Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 8 Línea Base: 8</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>
<p>Componente Responsables: SOP Subsecretaría de Comunicaciones</p>	<p>C1 Caminos rurales modernizados para beneficio de la población rural del estado.</p>	<p>Nombre: Proporción de la población rural que vive dentro de 2km de un camino transitable todo el año. Definición: El total de la población rural que habita en localidades conectadas a 2km de un camino transitable las cuatro épocas del año. Método: (Población rural que SI vive dentro de 2km de un camino transitable todo el año / Total de la población rural) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Proporción Meta Anual: 96 Línea Base: 95.7</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contratistas administrativos o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Kilómetros de caminos rurales modernizados.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de kilómetros atendidos de la red rural. Definición: Kilómetros de caminos rurales modernizados en el ejercicio. Método: (Número de Kilómetros atendidos con los trabajos de modernización de caminos rurales en el ejercicio / Longitud de la red rural programada por atender en el ejercicio) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 56.4 Línea Base: 36.5</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contratistas que conllevarían a reiciones administrativas o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Supervisión y seguimiento a obras de conservación de caminos rurales.</p>	<p>Nombre: Supervisión de caminos rurales Definición: Cumplimiento de las actividades de supervisión programadas contra las realizadas. Método: (Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 8 Línea Base: 8</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>
<p>Componente Responsables: SOP Subsecretaría de Comunicaciones</p>	<p>C2 Carreteras alimentadoras reconstruidas y conservadas para beneficio de la población del estado.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de la población estatal que se beneficia con la reconstruidas y conservación de carreteras alimentadoras. Definición: Población beneficiada con la reconstrucción y conservación de la red carretera estatal. Método: (Población beneficiada por la reconstrucción y conservación de carreteras alimentadoras / Total de la población estatal) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contratistas que conllevarían a reiciones administrativas o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>

Actividad	C2 A1 Kilómetros de Carreteras alimentadoras reconstruidas y conservadas.	<p>Nombre: Porcentaje de kilómetros atendidos de la red estatal en mal estado.</p> <p>Definición: Kilómetros de la red carretera estatal en mal estado reconstruida y conservada.</p> <p>Método: (Número de kilómetros atendidos de la red carretera estatal en mal estado / Kilómetros de la red de carretera estatal en mal estado) * 100</p> <p>Tipo: Resultados</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Anual</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 11</p> <p>Línea Base: 11</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contratistas que conllevarían a recisiones administrativas o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de período de ejecución.</p>
Actividad	C2 A2 Supervisión y seguimiento a obras de reconstrucción y conservación de carreteras alimentadoras.	<p>Nombre: Supervisión de carreteras alimentadoras</p> <p>Definición: Cumplimiento de las actividades de supervisión programadas contra las realizadas.</p> <p>Método: (Número de actividades realizadas / Número de actividades programada) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficiencia</p> <p>Frecuencia: Anual</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 3</p> <p>Línea Base: 3</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Negativa a extensión de período de ejecución.</p>
Componente Responsables: SOP Subsecretaría de Comunicaciones	C3 Infraestructura para mejorar la movilidad motorizada y no motorizada en poblaciones urbanas y rurales.	<p>Nombre: Porcentaje de la población que se beneficia con las obras para mejorar la movilidad motorizada y no motorizada.</p> <p>Definición: Población que mejora su movilidad motorizada y no motorizada.</p> <p>Método: (Población beneficiada por las obras para mejorar la movilidad motorizada y no motorizada / Total de la población estatal) * 100</p> <p>Tipo: Resultados</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Anual</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 100</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contratistas que conllevarían a recisiones administrativas o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de período de ejecución.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Obras para mejorar la movilidad motorizada y no motorizada.</p>	<p>Nombre:Porcentaje de obras ejecutadas para la movilidad motorizada y no motorizada. Definición:Cantidad de obras ejecutadas para mejorar la movilidad de la población. Método:(Número de obras para mejorar la movilidad motorizada y no motorizada en el ejercicio) / 100 Tipo:Resultados Dimensión:Eficacia Frecuencia:Anual Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Nombre:Porcentaje de obras ejecutadas para la movilidad motorizada y no motorizada con transversalidad de prevención social del delito. Definición:Cantidad de obras ejecutadas para mejorar la movilidad de la población con transversalidad de prevención social del delito. Método:(Número de obras para mejorar la movilidad motorizada y no motorizada con transversalidad de prevención social del delito en el ejercicio / total de obras programadas en el ejercicio) * 100 Tipo:Resultados Dimensión:Eficacia Frecuencia:Anual Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:0</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contrataciones administrativas o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Obras para mejorar la movilidad motorizada y no motorizada.</p>	<p>Nombre:Supervisión de obras para la movilidad Definición:Cumplimiento de las actividades de supervisión programadas contra las realizadas. Método:(Numero de actividades realizadas / Numero de actividades programadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Anual Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:0</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>

<p>Componente Responsables: SOP Subsecretaría de Proyectos y Costos</p>	<p>C4 Desarrollo e integración de proyectos ejecutivos de obra pública.</p>	<p>Nombre:Proyectos ejecutivos desarrollados Definición:Cantidad de proyectos ejecutivos desarrollado Método:(Número de proyectos ejecutivos desarrollados) * 100 Tipo:Resultados Dimensión:Eficacia Frecuencia:Anual Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contrataciones que conllevarán a reclusiones administrativas o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A1 Coordinación de la integración de proyectos ejecutivos para la ejecución de obra pública de la Secretaría.</p>	<p>Nombre:Porcentaje de proyectos desarrollados. Definición:La meta alcanzada contra la meta programada de estudios y proyectos. Método:(Número de proyectos desarrollados / Número de proyectos programados) * 100 Tipo:Resultados Dimensión:Eficacia Frecuencia:Anual Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contrataciones que conllevarán a reclusiones administrativas o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A2 Coordinación de la integración de los presupuestos ejecutivos para la ejecución de obra pública de la Secretaría.</p>	<p>Nombre:Porcentaje de presupuestos desarrollados. Definición:La meta alcanzada contra la meta programada de presupuestos Método:(Número de presupuestos desarrollados / Número de presupuesto programados) * 100 Tipo:Resultados Dimensión:Eficacia Frecuencia:Anual Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Registros administrativos de la Secretaría de Obras Públicas</p>	<p>Reducciones/ampliaciones presupuestales. Metas no alcanzadas por incumplimiento de contrataciones que conllevarán a reclusiones administrativas o terminaciones anticipadas de contratos. Negativa a extensión de periodo de ejecución.</p>



Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Secretaría de Obras Públicas
 Reporte: FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO 65 - 2021
 Programa Presupuestario

Programa Presupuestario	
Clave	Nombre del Programa
PPEI-09K065	Modernización y conservación de infraestructura de caminos rurales, carreteras alimentadoras y obras para mejorar la movilidad motorizada y no motorizada en poblaciones urbanas y rurales.

Población Objetivo	Población Potencial
24593	24593

Alineación con el PED 2017-2021		
Eje	Línea	Estrategia
4.-Medio Ambiente y Desarrollo Territorial	9.-Movilidad	2.-Modernizar y dar mantenimiento a la infraestructura vial en la entidad

Alineación con el Programa Sectorial	
Programa	3.- Desarrollo Económico
Objetivo/Prioridad	3.5 Infraestructura y equipamiento
Estrategia	3.5.1 Incrementar la conectividad intra e interestatal para la prestación de servicios y el intercambio comercial.
Sitio Web de consulta	http://sinfra.zacatecas.gob.mx/

Unidad Presupuestaria	Unidad(es) Responsable(s)
9.-Secretaría de Obras Públicas	0905 - Subsecretaría de Proyectos y Costos 0906 - Subsecretaría de Comunicaciones

Objetivo General Prósito	Contribuir a desarrollar una infraestructura de transporte segura que impulse el desarrollo económico y social mediante la modernización y conservación de las condiciones físicas de caminos rurales, carreteras alimentadoras y calles urbanas y rurales.
-----------------------------	---

Componentes
C1.-Caminos rurales modernizados para beneficio de la población rural del estado.
C2.-Carreteras alimentadoras reconstruidas y conservadas para beneficio de la población del estado.
C3.-Infraestructura para mejorar la movilidad motorizada y no motorizada en poblaciones urbanas y rurales.
C4.-Desarrollo e integración de proyectos ejecutivos de obra pública.

Marco Normativo
Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Zacatecas. Plan Estatal de Desarrollo Plan Sectorial de Desarrollo Económico.

Problema que el Programa Presupuestario trata de solucionar: Justificación
La falta de una infraestructura carretera segura, transitable, en buen estado.

Causas		Consecuencias	
1	Carreteras estatales en mal estado.	1	Incremento de accidentes. Incremento en tiempos de traslado. Poco desarrollo económico de la zona.
2	Comunidades rurales sin conectividad a la red estatal u otros caminos.	2	Incremento de accidentes. Incremento en tiempos de traslado. Poco desarrollo económico de la zona. Poblaciones poco desarrolladas. Poblaciones sin acceso a servicios públicos.

Relación con otros programas presupuestarios:

Función sustantiva se relaciona con los programas adjetivos.

Diagnóstico

La red de carreteras y vialidades urbanas suman 9,210 km que representan el 75.7% del total de la infraestructura vial en el estado, de los cuales el 69% se encuentran en malas condiciones de tránsito, motivo por el cual es imprescindible disminuir este índice ya que representan un factor determinante para el desarrollo y progreso de Zacatecas.



Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
Dependencia: Secretaría de Obras Públicas
Reporte: FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO 90 - 2021
Programa Presupuestario

Programa Presupuestario	
Clave	Nombre del Programa
PPEI-09K090	Desarrollo de la Infraestructura Pública para el fortalecimiento de diversos sectores en el Estado.

Población Objetivo	Población Potencial
219,221	219,221

Alineación con el PED 2017-2021		
Eje	Línea	Estrategia
4.-Medio Ambiente y Desarrollo Territorial	7.-Desarrollo territorial y urbano	6.-Ampliar y complementar el equipamiento urbano para el desarrollo de ciudades sustentables y modernas

Alineación con el Programa Sectorial	
Programa	3 - Desarrollo Económico
Objetivo/Prioridad	3.5 Infraestructura y equipamiento
Estrategia	3.5.2 Crear infraestructura tecnológica y productiva para el impulso industrial, comercial y de servicios.
Sitio Web de consulta	http://sinfra.zacatecas.gob.mx/

Unidad Presupuestaria	Unidad(es) Responsable(s)
9.-Secretaría de Obras Públicas	0905.- Subsecretaría de Proyectos y Costos 0907.- Subsecretaría de Obras Públicas y Mantenimiento

Objetivo General	Ejecución y operación de programas de inversión física, para el desarrollo de diversos sectores públicos
Prósito	

Componentes
C1.-Conservación y mantenimiento de edificios públicos.
C2.-Construcción, ampliación, rehabilitación y equipamiento de infraestructura pública.
C3.-Construcción, ampliación, rehabilitación y mejoramiento de infraestructura pública convenidas.
C4.-Desarrollo e integración de proyectos ejecutivos de obra pública.

Marco Normativo
Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Zacatecas. Plan Estatal de Desarrollo. Plan Sectorial de Desarrollo Económico.

Problema que el Programa Presupuestario trata de solucionar: Justificación
La falta de infraestructura pública adecuada para fortalecer las actividades sustantivas de diversos sectores públicos.

Causas	Consecuencias
1 Falta de obra pública para brindar atención y servicio adecuado a la población en diversos sectores públicos prioritarios.	1 Población mal atendida, poca capacidad de atención a las necesidades de la población.

Relación con otros programas presupuestarios:
Programa sustantivo relacionado con el programa no. 2 adjetivo.

Diagnóstico
La infraestructura pública es pilar de desarrollo de un estado competitivo, a través de la Secretaría de Obras Públicas se construirá la infraestructura física de diversos sector para fortalecer la operación de sus programas.



Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Servicios de Salud de Zacatecas
 Reporte: Detalle de Programa Presupuestario (F-PROG01)
 Programa Presupuestario 2021

Programa Presupuestario: 145 - Administración estatal del sistema de salud.

Tipo de Programa: Institucional Adjetivo

Clave: PPIA-64M145

Ejercicio: 2021

PED Eje: 2 - Seguridad Humana

PED Línea: 4 - Salud y bienestar

PED Estrategia: 1 - Garantizar que las y los zacatecanos tengan acceso efectivo a los servicios de salud

Estatus: Aprobado por COEPLA

Ponderación: 20

Sector Poblacional: No Aplica

Beneficiarios Mujeres: 354,314

Beneficiarios Hombres: 342,483

Objetivo Nivel Fin:

Contribuir a garantizar el acceso universal a la salud mediante un servicio médico de alta calidad.

Objetivo Nivel Propósito:

La cobertura en salud es adecuada, brindando un servicio con calidad y permanencia.

Finalidad: 2 - Desarrollo Social

Función: 2.3 - Salud

Subfunción: 2.3.4. Rectoría del Sistema de Salud

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Observaciones:

Componentes y Actividades

Componente - C1

Nombre del Componente: 1 - Convenios de intercambio de servicios firmados.

Alineación PED: 2.4.1

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Ponderación: 20

Unidad Responsable: SSZ: 6406 - Subdirección de Asuntos Jurídicos

Unidad de Medida: Convenio

Tipo de Medida: Autorizar

Cantidad: 4

Actividad del Componente - C1 A1

Nombre: 1 - Integración de convenios de intercambio de servicios.

PED: 2.4.1

Ponderación: 100 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Convenio

Tipo de Medida: Autorizar

Cantidad: 4

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C2

Nombre del Componente: 2 - Procesos de acreditación o reacreditación de establecimientos de salud efectuados.

Alineación PED: 2.4.1

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Ponderación: 20

Unidad Responsable: SSZ: 6404 - Dirección de Atención Médica

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 1

Actividad del Componente - C2 A1

Nombre: 1 - Elaboración del Diagnóstico Estatal Sectorial de Salud para conocer la situación de la salud en el Estado.

PED: 2.4.1

Ponderación: 100 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 1

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C3

Nombre del Componente: 3 - Obras en el Plan Maestro de Infraestructura en Salud (PMI) registradas.

Alineación PED: 2.4.1

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Ponderación: 20

Unidad Responsable: SSZ: 6405 - Dirección de Planeación

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Inscribir

Cantidad: 2

Actividad del Componente - C3 A1

Nombre: 1 - Registro de obras en el Plan Maestro de Infraestructura en Salud (PMI).

PED:2.4.1

Ponderación: 100 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Inscribir

Cantidad: 2

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C4

Nombre del Componente: 4 - Órgano Interno de Control

Alineación PED: 2.4.3

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Ponderación: 20

Unidad Responsable: SSZ: 6407 - Órgano Interno de Control

Unidad de Medida: Programa

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 12

Actividad del Componente - C4 A1

Nombre: 1 - Seguimiento al programa anual de trabajo suscrito en la Secretaría de la Función Pública.

PED:2.4.3

Ponderación: 100 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Programa

Tipo de Medida: Supervisar

Cantidad: 12

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C5

Nombre del Componente: 5 - Reportes en la Plataforma Nacional de Transparencia integrados.

Alineación PED: 2.4.3

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Ponderación: 20

Unidad Responsable: SSZ: 6408 - Unidad de Transparencia

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 4

Actividad del Componente - C5 A1

Nombre: 1 - Atención de solicitudes de acceso a la información.

PED:2.4.3

Ponderación: 100 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 240

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Servicios de Salud de Zacatecas
 Reporte: Matriz de Indicadores
 Programa Presupuestario 2021

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

NG-PPs: 145 | **Clave:** PPIA-64M145 | **Nombre:** Administración estatal del sistema de salud.

Tipo de Programa: Institucional
 Adjetivo

Dependencia o Entidad Responsable: Servicios de Salud de Zacatecas | **Nombre del titular:** DR. GILBERTO BREÑA CANTÚ

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 2 - Política Social

Eje: 2 Seguridad Humana

Línea Estratégica: 4 Salud y bienestar

Estrategia: 1 Garantizar que las y los zacatecanos tengan acceso efectivo a los servicios de salud

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	Desarrollo Social	Función	Salud	Subfunción	Rectoría del Sistema de Salud
-----------	-------------------	---------	-------	------------	-------------------------------

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar el acceso universal a la salud mediante un servicio médico de alta calidad.	<p>Indicadores</p> <p>Nombre: Número de médicos por cada 10,000 habitantes. Definición: Número de médicos por cada 10,000 habitantes. Método: (Número total de médicos generales y especialistas en unidades de la Secretaría de Salud / Población responsabilidad de la Secretaría de Salud en un año) * 10,000 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Médico Meta Anual: 18 Línea Base: 18</p>	<p>Medios de Verificación</p> <p>Información generada en la plataforma federal Subistema de Información de Equipamiento, Recursos Humanos e Infraestructura para Atención de la Salud (SINERHIAS) y Proyección de población 2019 del Consejo Nacional De Población (CONAPO).</p>	<p>Supuestos</p> <p>Las acciones de mejoras de infraestructura y plantillas de personal de las instituciones públicas son exitosas. Los médicos están dispuestos a establecerse en cualquiera de las comunidades del territorio estatal</p>

Propósito	La cobertura en salud es adecuada, brindando un servicio con calidad y permanencia.	<p>Nombre: Población sin derechohabencia que tiene acceso a los servicios de salud.</p> <p>Definición: Población sin derechohabencia que tiene acceso a los servicios de salud.</p> <p>Método: (Población abierta con acceso a servicios de salud de acuerdo a regionalización / Población abierta responsable de los SSZ en el Estado) * 100</p> <p>Tipo: Impacto</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Anual</p> <p>Sentido: Constante</p> <p>Unidad de Medidas: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 100</p>	Regionalización operativa y sistema de Geosalud de los Servicios de Salud http://geo.saludzac.mx	Las acciones de cobertura de las instituciones públicas de seguridad social son incrementando el total de trabajadores asegurados
<p>Componente Responsables:</p> <p>SSZ</p> <p>Subdirección de Asuntos Jurídicos</p>	C1 Convenios de intercambio de servicios firmados.	<p>Nombre: Porcentaje de convenios de intercambio de servicios firmados.</p> <p>Definición: Convenios de intercambio de servicios firmados.</p> <p>Método: (Total de instituciones que firman / de convenio) * 100</p> <p>Tipo: Producto</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Semestral</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medidas: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 100</p>	Información generada por la Subdirección de Asuntos Jurídicos.	Las instituciones firman los convenios para el intercambio de servicios en beneficio de la población
Actividad	C1 A1 Integración de convenios de intercambio de servicios.	<p>Nombre: Porcentaje de integración de convenios de intercambio de servicios.</p> <p>Definición: Integración de convenios de intercambio de servicios.</p> <p>Método: (Número de convenios firmados / Número de convenios programados) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Mensual</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medidas: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 100</p>	Información generada por la Subdirección de Asuntos Jurídicos.	La firma de convenios apertura de una mejor calidad de vida en los servicios otorgados a la población

<p>Componente Responsables: SSZ Dirección de Atención Médica</p>	<p>C2 Procesos de acreditación o re acreditación de establecimientos de salud efectuados.</p>	<p>Nombre:Porcentaje de procesos de acreditación o re acreditación de establecimientos de salud efectuados. Definición:Procesos de acreditación o re acreditación de establecimientos de salud efectuados. Método:(Total de procesos de acreditación o re acreditación programados, de acreditación o re acreditación programados,) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Anual Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Programa anual de acreditaciones de la Dirección de Atención Médica</p>	<p>Las unidades médicas cuentan con el total de requisitos para su acreditación</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Elaboración del Diagnóstico Estatal Sectorial de Salud para conocer la situación de la salud en el Estado.</p>	<p>Nombre:Porcentaje de elaboración del diagnóstico estatal sectorial de salud para conocer la situación de la salud en el Estado. Definición:Elaboración del diagnóstico estatal sectorial de salud para conocer la situación de salud en el Estado. Método:(Diagnósticos de salud elaborados / Diagnósticos de salud programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Anual Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Información generada por la Dirección de Planeación y publicada en https://www.saludzac.gob.mx/home/index.php/componen/content/article?id=125</p>	<p>Los trabajadores que capturan en los sistemas de información oficiales lo hacen oportunamente y sin fallos</p>
<p>Componente Responsables: SSZ Dirección de Planeación</p>	<p>C3 Obras en el Plan Maestro de Infraestructura en Salud (PMI) registradas.</p>	<p>Nombre:Porcentaje de obras en el Plan Maestro de Infraestructura en Salud (PMI) registradas. Definición:Obras en el Plan Maestro de Infraestructura en Salud (PMI) registradas Método:Obras registradas en el PMI / Obras programadas) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Anual Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Reporte del Plan Maestro de Infraestructura en Salud generado en la plataforma federal de la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud (DGPLADES).</p>	<p>Las entidades encargadas de integrar la información en la Plataforma Nacional de Transparencia atienden e integran la información</p>

Actividad	C3 A1 Registro de obras en el Plan Maestro de Infraestructura en Salud (PMI).	<p>Nombre: Porcentaje de ejecución de proyectos de obra en el Estado.</p> <p>Definición: Ejecución de proyectos de obra en el Estado.</p> <p>Método: (Número de proyectos de obra realizados en el Estado / Número de proyectos de obra programados en el Estado) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 100</p>	Repositorio de proyectos de la Dirección de Planeación	Los certificados de necesidad son aprobados por la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud (DGPLADES).
Componente Responsables: SSZ	C4 Órgano Interno de Control	<p>Nombre: Avance porcentual en el programa de prevención y control.</p> <p>Definición: Órgano Interno de Control en operación.</p> <p>Método: (Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas) * 100</p> <p>Tipo: Producto</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Anual</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 100</p>	Programa de trabajo generado por el Órgano Interno de Control.	Aprobación del Programa de Prevención y Control
Actividad	C4 A1 Seguimiento al programa anual de trabajo suscrito en la Secretaría de la Función Pública	<p>Nombre: Cumplimiento al programa anual de trabajo suscrito con la Secretaría de la Función Pública.</p> <p>Definición: Seguimiento al programa anual de trabajo 2021 suscrito en la Secretaría de la Función Pública.</p> <p>Método: (Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Mensual</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 100</p>	Programa de trabajo suscrito con la Secretaría de la Función Pública.	Existe la estructura mínima requerida para llevar a cabo las funciones conferidas a los OIC.

<p>Componente Responsables: SSZ Unidad de Transparencia</p>	<p>C5 Reportes en la Plataforma Nacional de Transparencia Integrados</p>	<p>Nombre: Porcentaje de reportes en la Plataforma Nacional de Transparencia Integrados. Definición: Reportes en la Plataforma Nacional de Transparencia Integrados en la Plataforma Nacional de Transparencia / Reportes trimestrales programados a integrarse en la Plataforma Nacional de Transparencia) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Reportes generados por la Unidad de Transparencia</p>	<p>Las entidades encargadas de integrar la Información en la Plataforma Nacional de Transparencia atienden e integran la información</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A1 Atención de solicitudes de acceso a la información.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de atención de solicitudes de acceso a la información. Definición: Atención de solicitudes de acceso a la información. Método: (Número de solicitudes de información atendidas / Número de solicitudes de información recibidas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Archivos generados por la Unidad de Transparencia.</p>	<p>Las solicitudes de acceso a la información pública de los Servicios de Salud de Zacatecas son atendidos en tiempo y forma.</p>



Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Servicios de Salud de Zacatecas
 Reporte: Detalle de Programa Presupuestario (F-PROG01)
 Programa Presupuestario 2021

Programa Presupuestario: 113 - Salud efectiva para todos.

Tipo de Programa: Institucional Sustantivo

Clave: PPIS-64E113

Ejercicio: 2021

PED Eje: 2 - Seguridad Humana

PED Línea: 4 - Salud y bienestar

PED Estrategia: 1 - Garantizar que las y los zacatecanos tengan acceso efectivo a los servicios de salud

Dianóstico: Garantizar que la población zacatecana cuente con acceso efectivo a la atención en salud tanto preventiva como curativa.

Estatus: Aprobado por COEPLA

Ponderación: 80

Sector Poblacional: No Aplica

Beneficiarios Mujeres: 354,314

Beneficiarios Hombres: 342,483

Objetivo Nivel Fin:

Contribuir a garantizar el acceso universal a la salud mediante un servicio médico de alta calidad.

Objetivo Nivel Propósito:

La cobertura en salud es adecuada, brindando servicio con calidad y permanencia.

Finalidad: 2 - Desarrollo Social

Función: 2.3 - Salud

Subfunción: 2.3.1 Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Observaciones:

Componentes y Actividades

Componente - C1

Nombre del Componente: 1 - Comunidades saludables certificadas.

Alineación PED: 2.4.4

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 20

Unidad Responsable: SSZ: 6401 - Dirección de Salud Pública

Unidad de Medida: Comunidad

Tipo de Medida: Certificar

Cantidad: 13

Actividad del Componente - C1 A1

Nombre: 1 - Certificación de comunidades como saludables

PED: 2.4.4

Ponderación: 7 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Comunidad

Tipo de Medida: Certificar

Cantidad: 13

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	1	1	1	1	1	1	3	2	1	1
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A2

Nombre: 2 - Capacitación de personas de población civil en primera respuesta (primeros auxilios básicos).

PED: 2.4.4

Ponderación: 8 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Persona

Tipo de Medida: Capacitar

Cantidad: 1,104

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A3

Nombre:3 - Detección de alcohol realizada mediante el cuestionario AUDIT.

PED:2.4.4

Ponderación: 7 %

Transversalidad:

- Prevención Social del Delito
- Niñas, Niños y Adolescentes

Unidad de Medida: Cuestionario

Tipo de Medida: Aplicar

Cantidad: 20,000

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	2,000	2,000	0	0	0	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	1,000	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A4

Nombre:4 - Formación de agentes y procuradoras de la salud.

PED:2.4.2

Ponderación: 8 %

Transversalidad:

- Perspectiva de Género

Unidad de Medida: Agente

Tipo de Medida: Capacitar

Cantidad: 152

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	10	10	10	10	10	49	50	2	1
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A5

Nombre:5 - Certificación de escuelas con bandera blanca.

PED:2.4.4

Ponderación: 7 %

Transversalidad:

- Niñas, Niños y Adolescentes

Unidad de Medida: Escuela

Tipo de Medida: Certificar

Cantidad: 26

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	0	0	0	3	4	3	5	6	5
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A6

Nombre:6 - Detección y diagnóstico oportuno de sobrepeso u obesidad.

PED:2.4.4

Ponderación: 8 %

Transversalidad:

- Niñas, Niños y Adolescentes

Unidad de Medida: Detección

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 126,717

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	10,560	10,560	10,560	10,560	10,560	10,560	10,560	10,560	10,560	10,559	10,559	10,559
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A7

Nombre:7 - Otorgamiento de consulta para la prevención de la violencia familiar y de género.

PED:2.4.4

Ponderación: 7 %

Transversalidad:

- Prevención Social del Delito
- Perspectiva de Género

Unidad de Medida: Consulta

Tipo de Medida: Otorgar

Cantidad: 52,010

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	3,200	3,800	3,800	4,234	4,750	4,750	4,334	4,700	4,750	4,750	4,550	4,392
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A8

Nombre:8 - Otorgamiento de consultas de planificación familiar.

PED:2.4.2

Ponderación: 8 %

Transversalidad:

- 1 - Objetivos de Desarrollo Sostenible : 3 - Salud y Bienestar | Metas: 3.7
- Niñas, Niños y Adolescentes
- Perspectiva de Género

Unidad de Medida: Consulta

Tipo de Medida: Otorgar

Cantidad: 114,558

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	9,546	9,546	9,546	9,546	9,546	9,546	9,546	9,546	9,546	9,546	9,546	9,552
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A9

Nombre:9 - Detecciones realizadas del Virus del Papiloma Humano.

PED:2.4.2

Ponderación: 8 %

Transversalidad:

- Perspectiva de Género

Unidad de Medida: Muestra

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 15,185

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1,266	1,266	1,266	1,266	1,266	1,266	1,266	1,266	1,266	1,259	1,266	1,266
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A10

Nombre:10 - Detecciones realizadas de cáncer de mama a través de mastografías.

PED:2.4.2

Ponderación: 8 %

Transversalidad:

- Perspectiva de Género

Unidad de Medida: Mastografía

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 21,547

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1,000	1,000	1,000	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	3,347	1,900	1,900

Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Actividad del Componente - C1 A11

Nombre: 11 - Detecciones realizadas de cáncer de próstata.

PED: 2.4.4

Ponderación: 8 %

Transversalidad:

- Perspectiva de Género

Unidad de Medida: Detección

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 11,458

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	955	955	955	955	955	955	955	955	955	955	955	953
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A12

Nombre: 12 - Otorgamiento de consultas de control prenatal a mujeres embarazadas.

PED: 2.4.2

Ponderación: 8 %

Transversalidad:

- 1 - Objetivos de Desarrollo Sostenible : 3 - Salud y Bienestar | Metas: 3.1
- Niñas, Niños y Adolescentes
- Perspectiva de Género

Unidad de Medida: Consulta

Tipo de Medida: Otorgar

Cantidad: 134,831

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	11,236	11,236	11,236	11,236	11,236	11,236	11,236	11,236	11,236	11,236	11,236	11,235
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A13

Nombre: 13 - Otorgamiento de sesiones y talleres realizados dirigidas a migrantes y sus familias.

PED: 2.4.1

Ponderación: 8 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Taller

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 252

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	6	11	14	21	26	31	28	42	30	19	11	13
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C2

Nombre del Componente: 2 - Desastres y urgencias epidemiológicas atendidas.

Alineación PED: 2.4.4

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 20

Unidad Responsable: SSZ: 6401 - Dirección de Salud Pública

Unidad de Medida: Atención

Tipo de Medida: Otorgar

Cantidad: 70

Actividad del Componente - C2 A1

Nombre: 1 - Generación de reportes de casos nuevos de enfermedad.

PED: 2.4.4

Ponderación: 13 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Reporte

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 52

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Metas	5	4	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C2 A2

Nombre:2 - Realización de detecciones de casos de Tuberculosis a través de Baciloscopias.

PED:2.4.4

Ponderación: 12 %

Transversalidad:

- 1 - Objetivos de Desarrollo Sostenible : 3 - Salud y Bienestar | Metas: 3.3

Unidad de Medida: Baciloscopia

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 13,008

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	700	1,100	1,200	1,084	1,184	1,236	1,084	1,084	1,084	1,184	1,200	868
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C2 A3

Nombre:3 - Realización de detecciones de casos nuevos de Dengue.

PED:2.4.4

Ponderación: 13 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Caso

Tipo de Medida: Detectar

Cantidad: 157

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	13	13	13	13	13	13	13	13	14	13	13	13
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C2 A4

Nombre:4 - Realización de detecciones de casos nuevos de Cólera.

PED:2.4.4

Ponderación: 12 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Caso

Tipo de Medida: Detectar

Cantidad: 1,263

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	105	105	105	105	106	106	106	105	105	105	105	105
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C2 A5

Nombre:5 - Aplicación de dosis antirribicas.

PED:2.4.4

Ponderación: 13 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Dosis

Tipo de Medida: Aplicar

Cantidad: 310,000

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	747	2,500	2,500	2,500	2,500	266,000	5,608	5,608	5,608	5,608	5,608	5,213
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C2 A6

Nombre:6 - Realización de detecciones de casos por picadura de alacrán.

PED:2.4.4

Ponderación: 12 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Caso
 Tipo de Medida: Detectar
 Cantidad: 3,524

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	293	293	294	294	294	294	294	294	294	294	293	293
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C2 A7

Nombre:7 - Realización de detecciones de casos de interés epidemiológico.

PED:2.4.4

Ponderación: 13 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Caso

Tipo de Medida: Detectar

Cantidad: 412

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	34	34	34	34	35	35	35	35	34	34	34	34
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C2 A8

Nombre:8 - Atención de brotes de enfermedades.

PED:2.4.4

Ponderación: 12 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Atención

Tipo de Medida: Otorgar

Cantidad: 70

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	5	6	6	6	6	6	5	6	6	6	6	6
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C3

Nombre del Componente: 3 - Establecimientos de atención médica verificados.

Alineación PED: 2.4.5

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 10

Unidad Responsable: SSZ: 6402 - Dirección de Protección contra Riesgos Sanitarios

Unidad de Medida: Verificación

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 956

Actividad del Componente - C3 A1

Nombre:1 - Realización de detecciones de la eficiencia de muestras de agua que cumplen con la norma.

PED:2.4.5

Ponderación: 50 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Muestra

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 15,948

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1,300	1,324	1,339	1,339	1,352	1,338	1,338	1,366	1,338	1,361	1,303	1,250
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C3 A2

Nombre:2 - Verificación de establecimientos de atención médica.

PED:2.4.5

Ponderación: 50 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Verificación

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 956

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	21	75	86	5	5	109	110	109	109	109	109	109
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C4

Nombre del Componente: 4 - Informes del Patrimonio de la Beneficencia Pública Estatal de personas que reciben apoyos elaborados.

Alineación PED: 2.4.1

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 10

Unidad Responsable: SSZ: 6403 - Dirección del Patrimonio de la Beneficencia Pública Estatal

Unidad de Medida: Informe

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 12

Actividad del Componente - C4 A1

Nombre: 1 - Otorgamiento de apoyos económicos y/o en especie por el Patrimonio de la Beneficencia Pública Estatal.

PED: 2.4.1

Ponderación: 100 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Apoyo

Tipo de Medida: Otorgar

Cantidad: 1,590

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	60	90	90	100	200	200	150	150	150	150	150	100
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C5

Nombre del Componente: 5 - Consulta externa otorgada.

Alineación PED: 2.4.1

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 20

Unidad Responsable: SSZ: 6404 - Dirección de Atención Médica

Unidad de Medida: Consulta

Tipo de Medida: Otorgar

Cantidad: 1,737,785

Actividad del Componente - C5 A1

Nombre: 1 - Aplicación de biológicos según el esquema de vacunación.

PED: 2.4.1

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

- 1 - Objetivos de Desarrollo Sostenible : 3 - Salud y Bienestar | Metas: 3.2
- Niñas, Niños y Adolescentes

Unidad de Medida: Vacuna

Tipo de Medida: Aplicar

Cantidad: 564,202

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	40,944	38,943	61,635	56,260	26,943	26,943	26,943	26,943	26,943	92,819	91,943	46,943
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C5 A2

Nombre: 2 - Otorgamiento de consultas de primer nivel en Unidades Médicas Móviles.

PED: 2.4.1

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Consulta

Tipo de Medida: Otorgar

Cantidad: 55,113

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	4,082	4,528	4,827	5,387	5,249	5,131	4,529	4,436	4,217	4,125	4,289	4,313
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C5 A3

Nombre:3 - Otorgamiento de consulta de medicina general.

PED:2.4.1

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Consulta

Tipo de Medida: Otorgar

Cantidad: 1,505,751

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	62,749	138,025	138,025	138,025	138,025	138,025	138,025	138,025	138,025	138,025	138,025	62,752
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C5 A4

Nombre:4 - Otorgamiento de consulta de medicina de especialidad.

PED:2.4.1

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Consulta

Tipo de Medida: Otorgar

Cantidad: 176,921

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	7,372	16,218	16,218	16,218	16,218	16,218	16,218	16,218	16,218	16,218	16,218	7,369
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C5 A5

Nombre:5 - Convenios de transferencia de recursos firmados.

PED:2.4.1

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Convenio

Tipo de Medida: Autorizar

Cantidad: 1

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C6

Nombre del Componente: 6 - Cursos dirigidos a personal de los Servicios de Salud de Zacatecas realizados.

Alineación PED: 2.4.3

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 10

Unidad Responsable: SSZ: 6404 - Dirección de Atención Médica

Unidad de Medida: Curso

Tipo de Medida: Coordinar

Cantidad: 411

Actividad del Componente - C6 A1

Nombre:1 - Realización de cursos dirigidos al personal de los Servicios de Salud de Zacatecas

PED:2.4.3

Ponderación: 100 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Curso

Tipo de Medida: Coordinar

Cantidad: 411

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	31	40	37	38	38	40	34	35	38	35	30	15
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C7

Nombre del Componente: 7 - Unidades médicas con infraestructura para teleconsulta integrada.

Alineación PED: 2.4.1

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 10

Unidad Responsable: SSZ: 6405 - Dirección de Planeación

Unidad de Medida: Unidad Médica

Tipo de Medida: Equipar

Cantidad: 19

Actividad del Componente - C7 A1

Nombre: 1 - Otorgamiento de sesiones de teleconsulta a pacientes de hospitales generales y comunitarios del Estado.

PED: 2.4.1

Ponderación: 100 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Sesión

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 63

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Servicios de Salud de Zacatecas
 Reporte: Matriz de Indicadores
 Programa Presupuestario 2021



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

NG-PPs: 113 | **Clave:** PPS-64E113 | **Nombre:** Salud efectiva para todos.

Tipo de Programa: Institucional
 Sustantivo

Dependencia o Entidad Responsable: Servicios de Salud de Zacatecas | **Nombre del titular:** DR. GILBERTO BREÑA CANTÚ

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 2 Seguridad Humana

Línea Estratégica: 4 Salud y bienestar

Estrategia: 1 Garantizar que las y los zacatecanos tengan acceso efectivo a los servicios de salud

Eje: 2 - Política Social

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad

E - Prestación de Servicios Públicos

Resultados

Nivel	Objetivos	CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA	
		Función	Subfunción	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar el acceso universal a la salud mediante un servicio médico de alta calidad.	Salud			
		Indicadores	Indicadores		
		<p>Nombre: Índice de Desarrollo Humano del Estado de Zacatecas. Definición: Índice de Desarrollo Humano del Estado de Zacatecas. Método: (Índice de Desarrollo Humano del Estado de Zacatecas alcanzado / Índice de Desarrollo Humano del Estado de Zacatecas programado) * 100 Tipo: Impacto Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Índice Meta Anual: 0.72 Línea Base: 0.72</p>			
				<p>https://www.undp.org/content/undp/es/home/library/page.html</p>	<p>Los indicadores socioeconómicos mantienen una trayectoria estable o positiva</p>

Fin	Contribuir a garantizar el acceso universal a la salud mediante un servicio médico de alta calidad.	<p>Nombre: Esperanza de vida al nacer. Definición: Esperanza de vida al nacer. Método: (Esperanza de vida al nacer / alcanzada / Esperanza de vida alcanzada programada) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Años de vida Meta Anual: 75.9 Línea Base: 75.7</p>	<p>https://www.inegi.org.mx/default.html</p>	Los indicadores socioeconómicos mantienen una trayectoria estable o positiva
Propósito	La cobertura en salud es adecuada, brindando servicio con calidad y permanencia.	<p>Nombre: Razón de mortalidad materna. Definición: Razón de mortalidad materna. Método: (Número de muertes maternas / Número de nacidos vivos) * 100,000 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Descendente Unidad de Medida: Tasa Meta Anual: 23.39 Línea Base: 33.32</p>	<p>DGIs para nacidos vivos y defunciones http://www.dgits.salud.gob.mx/contenidos/basesdedatos/BD_Cubos_gobmx.html CONAPO para proyección de nacidos vivos http://www.dgits.salud.gob.mx/contenidos/basesdedatos/BD_Cubos_gobmx.html http://www.conapo.gob.mx/les/CONAPO/Proyecciones_Datos</p>	Los nacimientos no tienen variación importante de las proyecciones de población.
Propósito	La cobertura en salud es adecuada, brindando servicio con calidad y permanencia.	<p>Nombre: Tasa de mortalidad infantil. Definición: Tasa de mortalidad infantil. Método: (Número de muertes de menores de un año de edad en el estado / Número de nacimientos en el año) * 1000 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Descendente Unidad de Medida: Tasa Meta Anual: 8.16 Línea Base: 9.36</p>	<p>DGIs para nacidos vivos y defunciones http://www.dgits.salud.gob.mx/contenidos/basesdedatos/BD_Cubos_gobmx.html CONAPO para proyección de nacidos vivos http://www.dgits.salud.gob.mx/contenidos/basesdedatos/BD_Cubos_gobmx.html http://www.conapo.gob.mx/les/CONAPO/Proyecciones_Datos</p>	Los nacimientos no tienen variación importante de las proyecciones de población.
Componente Responsables: SSZ Dirección de Salud Pública	C1 Comunidades saludables certificadas.	<p>Nombre: Porcentaje de comunidades saludables certificadas. Definición: Comunidades saludables certificadas. Método: (Total de comunidades saludables certificadas / Comunidades programadas a certificar) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Información generada en la plataforma federal Sistema de Información Básica en Material de Salud (SINBA).</p>	Las comunidades cumplen con los requisitos para ser certificadas como saludables.

<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Certificación de comunidades como saludables</p>	<p>Nombre: Porcentaje de certificación de comunidades como saludables. Definición: Certificación de comunidades como saludables. Método: (Total de comunidades saludables certificadas / Comunidades programadas a certificar) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Información generada en la plataforma federal Sistema de Información Básica en Materia de Salud (SINBA).</p>	<p>Se implementan acciones dirigidas a la salud de la comunidad, mayor participación de las autoridades con el fin de contribuir a mejorar los niveles de salud.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Capacitación de personas de población civil en primera respuesta (primeros auxilios básicos).</p>	<p>Nombre: Porcentaje de capacitación de personas de población civil en primera respuesta (primeros auxilios básicos). Definición: Capacitación de personas de población civil en primera respuesta (primeros auxilios básicos). Método: (Número de personas capacitadas como primer respondiente / Número de personas programadas a capacitar como primer respondiente) * 100 Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Carta descriptiva y portafolio de evidencias</p>	<p>Se cuenta con el recurso necesario para acudir y realizar la impartición de cursos.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A3 Detección de alcohol realizada mediante el cuestionario AUDIT.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de detección de alcohol realizada mediante el cuestionario AUDIT. Definición: Detección de alcohol realizada mediante el cuestionario AUDIT. Método: (Número de cuestionarios realizados / Número de cuestionarios programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 95 Línea Base: 85</p>	<p>Información generada en la plataforma federal Sistema de Información Básica en Materia de Salud (SINBA).</p>	<p>Las personas en grupo de riesgo acuden a la elaboración del cuestionario</p>

Actividad	C1 A4 Formación de agentes y procuradoras de la salud.	<p>Nombre: Porcentaje de formación de agentes y procuradoras de la salud. Definición: Formación de agentes y procuradoras de la salud. Método: (Agentes y procuradoras formados / Agentes y procuradoras de la salud programados) * 100 Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 73</p>	<p>Información generada en la plataforma federal Sistema de Información Básica en Materia de Salud (SINBA).</p>	Las personas se comprometen en la formación como agentes y procuradores.
Actividad	C1 A5 Certificación de escuelas con bandera blanca.	<p>Nombre: Porcentaje de certificación de escuelas con bandera blanca. Definición: Certificación de escuelas con bandera blanca. Método: (Total de escuelas que son certificadas como promotoras de la salud / Total de escuelas programadas para ser certificadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Información generada en la plataforma federal Sistema de Información Básica en Materia de Salud (SINBA).</p>	Las escuelas cumplen con los requisitos necesarios para certificación
Actividad	C1 A6 Detección y diagnóstico oportuno de sobrepeso u obesidad.	<p>Nombre: Porcentaje de detección y diagnóstico oportuno de sobrepeso u obesidad. Definición: Detección y diagnóstico oportuno de sobrepeso u obesidad. Método: (Numero de cuestionarios aplicados / Numero de cuestionarios programados) * 100 Dimensión: Eficacia Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Información generada en la plataforma federal Sistema de Información Básica en Materia de Salud (SINBA).</p>	Las personas en grupo de riesgo son sensibilizadas y se les aplica el cuestionario.

<p>Actividad</p> <p>C1 A7</p> <p>Otorgamiento de consulta para la prevención de la violencia familiar y de género.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de otorgamiento de consulta para la prevención de la violencia familiar y de género. Definición: Otorgamiento de consulta para la prevención de la violencia familiar y de género. Método: (Número de consultas para la prevención de la violencia familiar y de género realizadas / Número de consultas programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Información generada en la plataforma federal Sistema de Información Básica en Materia de Salud (SINBA).</p>	<p>Todo el personal involucrado participa activamente en el desarrollo y prevención de enfermedades y curación de las mismas.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A8</p> <p>Otorgamiento de consultas de planificación familiar.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de otorgamiento de consultas de planificación familiar. Definición: Otorgamiento de consultas de planificación familiar. Método: (Número de consultas de planificación familiar otorgadas / Número de consultas de planificación familiar programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Información generada en la plataforma federal Sistema de Información Básica en Materia de Salud (SINBA).</p>	<p>Todo el personal involucrado participa activamente en el desarrollo y prevención de enfermedades y curación de las mismas.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A9</p> <p>Detecciones realizadas del Virus del Papiloma Humano.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de detecciones realizadas del Virus del Papiloma Humano Definición: Detecciones realizadas del Virus del Papiloma Humano Método: (Número de detecciones realizadas / Número de detecciones programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Información generada en la plataforma federal Sistema de Información de Cáncer de la Mujer (SICAM)</p>	<p>Las mujeres en el grupo de riesgo asisten a prácticas las detecciones.</p>

Actividad	C1 A10 Detecciones realizadas de cáncer de mama a través de mastografías.	<p>Nombre: Porcentaje de detecciones realizadas de cáncer de mama a través de Mastografías</p> <p>Definición: Detecciones realizadas de cáncer de mama a través de Mastografías.</p> <p>Método: (Número de detecciones de cáncer de mama con mastografía realizadas / Número de detecciones de cáncer de mama con mastografía programadas) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Mensual</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 90</p> <p>Línea Base: 74</p>	Información generada en la plataforma federal Sistema de Información de Cáncer de la Mujer (SICAM)	Las mujeres en el grupo de riesgo asisten a practicarse las detecciones.
Actividad	C1 A11 Detecciones realizadas de cáncer de próstata.	<p>Nombre: Porcentaje de detecciones realizadas de cáncer de próstata.</p> <p>Definición: Detecciones realizadas de cáncer de próstata</p> <p>Método: (Número de detecciones realizadas / Número de detecciones programadas) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Mensual</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 100</p>	Información generada en la plataforma federal Sistema de Información Básica en Materia de Salud (SINBA).	Los hombres en grupo de riesgo asisten a practicarse las detecciones
Actividad	C1 A12 Otorgamiento de consultas de control prenatal a mujeres embarazadas.	<p>Nombre: Porcentaje de otorgamiento de consultas de control prenatal a mujeres embarazadas.</p> <p>Definición: Otorgamiento de consultas de control prenatal a mujeres embarazadas.</p> <p>Método: (Número de consultas prenatales realizadas / Número de consultas prenatales programadas) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Mensual</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 100</p>	Información generada en la plataforma federal Sistema de Información Básica en Materia de Salud (SINBA).	Las mujeres embarazadas asisten a su consulta de control prenatal

<p>Actividad</p>	<p>C1 A13 Organismo de sesiones y talleres realizados dirigidas a migrantes y sus familias.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de otorgamiento de sesiones y talleres realizados, dirigidos a migrantes y sus familias. Definición: Otorgamiento de sesiones y talleres realizados, dirigidos a migrantes y sus familias. Método: (Número de talleres realizados / Numero de talleres programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Información generada en la plataforma federal Sistema de Información Básica en Materia de Salud (SINBA).</p>	<p>Los migrantes y sus familias asisten a los talleres de información en salud</p>
<p>Componente Responsables: SSZ Dirección de Salud Pública</p>	<p>C2 Desastres y urgencias epidemiológicas atendidas.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de desastres y urgencias epidemiológicas atendidas. Definición: Desastres y urgencias epidemiológicas atendidas. Método: (Total de atenciones realizadas / Total de atenciones programadas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Descendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Registros administrativos e informes generados por el Departamento de Vigilancia Epidemiológica.</p>	<p>Se cuenta con las condiciones y recursos para la atención de las urgencias</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Generación de reportes de casos nuevos de enfermedad.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de generación de reportes de casos nuevos de enfermedad. Definición: Generación de reportes de casos nuevos de enfermedad. Método: (Número de reportes de casos nuevos de enfermedad realizados / Número de reportes de casos nuevos de enfermedad programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Registros administrativos e informes generados por el Departamento de Vigilancia Epidemiológica.</p>	<p>Se presentan las condiciones para la integración de los reportes</p>

Actividad	C2 A2 Realización de detecciones de casos de Tuberculosis a través de Baciloscopias.	<p>Nombre: Porcentaje de realización de detecciones de casos de Tuberculosis a través de Baciloscopias.</p> <p>Definición: Realización de detecciones de casos de Tuberculosis a través de Baciloscopias.</p> <p>Método: (Número de baciloscopias realizadas / Número de baciloscopias programadas) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Sentido: Descendiente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 100</p>	<p>Información generada en la plataforma federal Sistema de Información Básica en Materia de Salud (SINBA).</p>	Se realizan las acciones de detección oportuna, diagnóstico confiable y tratamientos estrictamente supervisados
Actividad	C2 A3 Realización de detecciones de casos nuevos de Dengue.	<p>Nombre: Porcentaje de realización de detecciones de casos nuevos de Dengue.</p> <p>Definición: Realización de detecciones de casos nuevos de Dengue.</p> <p>Método: (Número de casos detectados / Número de casos programados) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Sentido: Descendiente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 100</p>	<p>Información generada en la plataforma federal Sistema Automatizado para la Vigilancia Epidemiológica (SUAVE).</p>	Se realizan actividades de saneamiento básico y mejoramiento de vivienda para evitar la anidación de los vectores con la participación de la comunidad
Actividad	C2 A4 Realización de detecciones de casos nuevos de Cólera.	<p>Nombre: Porcentaje de realización de detecciones de casos nuevos de Cólera.</p> <p>Definición: Realización de detecciones de casos nuevos de Cólera.</p> <p>Método: (Número de casos detectados / Número de casos programados) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Sentido: Descendiente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 100</p>	<p>Información generada en la plataforma federal Sistema Automatizado para la Vigilancia Epidemiológica (SUAVE).</p>	Se realizan actividades de detección y tratamiento oportuno de casos sospechosos, así como el control epidemiológico víbrico cholerae en el Estado de Zacatecas

<p>Actividad</p>	<p>C2 AS Aplicación de dosis antirrábicas.</p>	<p>Nombre:Porcentaje de aplicación de dosis antirrábicas. Definición:Aplicación de dosis antirrábicas. Método: (Número de dosis antirrábicas aplicadas / Número de dosis antirrábicas programadas) * 100 Dimensión:Eficacia Frecuencia:Mensual Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Información generada en la plataforma federal Sistema de Información Básica en Materia de Salud (SINBA).</p>	<p>Se garantiza la atención preventiva mediante la aplicación de esquemas de vacunación antirrábica canina y continuar con cero casos de rabia humana en el Estado</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A6 Realización de detecciones de casos por picadura de alacrán.</p>	<p>Nombre:Porcentaje de realización de detecciones de casos por picadura de alacrán. Definición:Realización de detecciones de casos por picadura de alacrán. Método: (Número de casos por picadura de alacrán presentados / Número de casos por picadura de alacrán programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Mensual Sentido:Descendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Información generada en la plataforma federal Sistema de Información Básica en Materia de Salud (SINBA).</p>	<p>Se fortalecen las actividades de prevención y atención por picadura de alacrán para disminuir la morbilidad por este tipo de padecimiento</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A7 Realización de detecciones de casos de interés epidemiológico.</p>	<p>Nombre:Porcentaje de realización de detecciones de casos de interés epidemiológico. Definición:Realización de detecciones de casos de interés epidemiológico. Método: (Número de casos de interés epidemiológico presentados / Número de casos de interés epidemiológico programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Mensual Sentido:Descendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Información generada en la plataforma federal Sistema Automatizado para la Vigilancia Epidemiológica (SUAVE).</p>	<p>Se fortalecen las acciones para prevenir, diagnosticar, tratar y controlar enfermedades transmisibles</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 AG Atención de brotes de enfermedades.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de atención de brotes de enfermedades. Definición: Atención de brotes de enfermedades. Método: (Número de atenciones de brotes de enfermedades realizados / Número de atenciones de brotes de enfermedades programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Descendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Información generada por el Departamento de Vigilancia Epidemiológica.</p>	<p>Las acciones de prevención y atención de desastres y urgencias epidemiológicas se fortalecen en la colaboración con la población</p>
<p>Componente Responsables: SSZ Dirección de Protección contra Riesgos Sanitarios</p>	<p>C3 Establecimientos de atención médica verificados.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de establecimientos de atención médica verificados. Definición: Establecimientos de atención médica verificados. Método: (Número de verificaciones realizadas / Número de verificaciones programadas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Reporte interno generado por la Subdirección de Autorización y Fomento Sanitario.</p>	<p>Los Servicios de Salud realizan la vigilancia sanitaria de productos y servicios con colaboración de los propietarios o responsables de los establecimientos y aceptan la actividad y mejoran sus condiciones sanitarias en beneficio de la población</p>

<p>Actividad</p> <p>C3 A1</p> <p>Realización de detecciones de la eficiencia de muestras de agua que cumplen con la norma.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de realización de detecciones de la eficiencia de muestras de agua que cumplen con la norma. Definición: Realización de detecciones de la eficiencia de muestras de agua que cumplen con la norma. Método: (Total de muestras de agua realizadas / Total de muestras de agua programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Reporte interno generado por la Subdirección de Autorización y Fomento Sanitario.</p>	<p>Los Servicios de Salud en colaboración con las dependencias federales, autoridades municipales, empresas y población participa en la reducción de exposición a riesgos sanitarios, la población acepta las alternativas de protección en sus diferentes modalidades</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A2</p> <p>Verificación de establecimientos de atención médica.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de verificación de establecimientos de atención médica. Definición: Verificación de establecimientos de atención médica. Método: (Total de visitas de verificación realizadas / Total de visitas de verificación programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 85 Línea Base: 54</p>	<p>Reporte interno generado por la Subdirección de Autorización y Fomento Sanitario.</p>	<p>Los Servicios de Salud en colaboración con las dependencias federales, autoridades municipales, empresas y población participa en la reducción de exposición a riesgos sanitarios, la población acepta las alternativas de protección en sus diferentes modalidades</p>

<p>Componente Responsables: SSZ Dirección del Patrimonio de la Beneficencia Pública Estatal</p>	<p>C4 Informes del Patrimonio de la Beneficencia Pública Estatal de personas que reciben apoyos elaborados.</p>	<p>Nombre:Porcentaje de informes elaborados del Patrimonio de la Beneficencia Pública Estatal de personas que reciben apoyos. Definición:Informes elaborados del Patrimonio de la Beneficencia Pública Estatal de personas que reciben apoyos. Método:(Número de informes elaborados / Número de informes programados) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Registro estadístico generado por la Dirección del Patrimonio de la Beneficencia Pública Estatal.</p>	<p>Los pacientes son beneficiados para resolver sus problemas de salud mas urgentes</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A1 Otorgamiento de apoyos económicos y/o en especie por el Patrimonio de la Beneficencia Pública Estatal.</p>	<p>Nombre:Porcentaje de apoyos otorgados económicos y/o en especie por el Patrimonio de la Beneficencia Pública Estatal. Definición:Apoyos otorgados económicos y/o en especie por el Patrimonio de la Beneficencia Pública Estatal Método:(Número de apoyos entregados / Número de apoyos programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Mensual Sentido:Ascendente Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Registro estadístico generado por la Dirección del Patrimonio de la Beneficencia Pública Estatal.</p>	<p>Los pacientes son beneficiados para resolver sus problemas de salud mas urgentes</p>
<p>Componente Responsables: SSZ Dirección de Atención Médica</p>	<p>C5 Consulta externa otorgada.</p>	<p>Nombre:Porcentaje de consulta externa otorgada. Definición:Consulta externa otorgada. Método:(Total de consultas otorgadas / Total de consultas programadas) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:98</p>	<p>Información generada en la plataforma federal Sistema de Información Básica en Materia de Salud (SINBA).</p>	<p>El personal involucrado otorga la consulta médica en las localidades con alto y muy alto grado de marginación o de difícil acceso</p>

<p>Actividad</p>	<p>C5 A1 Aplicación de biológicos según el esquema de vacunación.</p>	<p>Nombre:Porcentaje de aplicación de biológicos según el esquema de vacunación. Definición:Aplicación de biológicos según el esquema de vacunación. Método:(Número de biológicos aplicados / Número de biológicos programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Mensual Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:95 Línea Base:95</p>	<p>Información generada en la plataforma federal Sistema de Información Básica en Materia de Salud (SINBA).</p>	<p>Todo el personal involucrado participa activamente en el desarrollo y prevención de enfermedades y curación de las mismas.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A2 Otorgamiento de consultas de primer nivel en Unidades Médicas Móviles.</p>	<p>Nombre:Porcentaje de consultas otorgadas de primer nivel en Unidades Médicas Móviles. Definición:Otorgamiento de consultas de primer nivel en Unidades Médicas Móviles. Método:(Total de consultas otorgadas / Total de consultas programadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Mensual Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:95 Línea Base:95</p>	<p>Información generada en la plataforma federal Sistema de Información Básica en Materia de Salud (SINBA).</p>	<p>Todo el personal involucrado participa activamente en el desarrollo y prevención de enfermedades y curación de las mismas.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A3 Otorgamiento de consulta de medicina general.</p>	<p>Nombre:Porcentaje de consulta otorgada de medicina general. Definición:Consulta otorgada de medicina general. Método:(Total de consultas otorgadas / Total de consultas programadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Mensual Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Información generada en la plataforma federal Sistema de Información Básica en Materia de Salud (SINBA).</p>	<p>Todo el personal involucrado participa activamente en el desarrollo y prevención de enfermedades y curación de las mismas.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A4 Otorgamiento de consulta de medicina de especialidad.</p>	<p>Nombre:Porcentaje de consulta otorgada de medicina de especialidad. Definición:Consulta otorgada de medicina de especialidad. Método:(Total de consultas otorgadas / Total de consultas programadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Mensual Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:95 Línea Base:90</p>	<p>Información generada en la plataforma federal Sistema de Información Básica en Materia de Salud (SINBA).</p>	<p>Todo el personal involucrado participa activamente en el desarrollo y prevención de enfermedades y curación de las mismas.</p>

Actividad	C5 A5 Convenios de transferencia de recursos firmados.	<p>Nombre:porcentaje de convenios de transferencia de recursos firmados.</p> <p>Definición:Convenios de transferencia de recursos firmados.</p> <p>Método: (Número de convenios de transferencia de recursos firmados / Número de convenios de transferencia de recursos a firma programados) * 100</p> <p>Tipo:Proceso</p> <p>Dimensión:Eficacia</p> <p>Frecuencia:Anual</p> <p>Sentido:Ascendente</p> <p>Unidad de Medida:Porcentaje</p> <p>Mieta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 100</p>	Registros administrativos internos de los Servicios de Salud de Zacatecas	Los convenios se firman en beneficio de la población que se encuentre en el País y que no cuente con seguridad social.
Componente Responsables: SSZ Dirección de Atención Médica	C6 Cursos dirigidos a personal de los Servicios de Salud de Zacatecas realizados.	<p>Nombre:Porcentaje de cursos realizados, dirigidos al personal de los Servicios de Salud de Zacatecas.</p> <p>Definición:Cursos realizados, dirigidos al personal de los Servicios de Salud de Zacatecas.</p> <p>Método:(Total de cursos realizados / Total de cursos programados) * 100</p> <p>Tipo:Producto</p> <p>Dimensión:Eficacia</p> <p>Frecuencia:Trimestral</p> <p>Sentido:Ascendente</p> <p>Unidad de Medida:Porcentaje</p> <p>Mieta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 100</p>	Informes mensuales de capacitación de Hospitalares y Jurisdicciones Sanitarias resguardados en el Departamento de Enseñanza.	Los trabajadores de los Servicios de Salud entre la rama médica y enfermería hasta administrativa, mandos medios y puestos de confianza son capacitados de manera constante
Actividad	C6 A1 Realización de cursos dirigidos al personal de los Servicios de Salud de Zacatecas	<p>Nombre:Porcentaje de cursos dirigidos al personal de los Servicios de Salud de Zacatecas.</p> <p>Definición:Cursos dirigidos al personal de los Servicios de Salud de Zacatecas.</p> <p>Método:(Total de cursos realizados / Total de cursos programados) * 100</p> <p>Tipo:Proceso</p> <p>Dimensión:Eficacia</p> <p>Frecuencia:Mensual</p> <p>Sentido:Ascendente</p> <p>Unidad de Medida:Porcentaje</p> <p>Mieta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 100</p>	Informes mensuales de capacitación de Hospitalares y Jurisdicciones Sanitarias resguardados en el Departamento de Enseñanza.	Los trabajadores de los Servicios de Salud entre la rama médica y enfermería hasta administrativa, mandos medios y puestos de confianza son capacitados de manera constante

<p>Componente Responsables: SSZ Dirección de Planeación</p>	<p>C7 Unidades médicas con infraestructura para teleconsulta integrada.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de unidades médicas con infraestructura para teleconsulta integrada. Definición: Unidades médicas con infraestructura para teleconsulta integrada. Método: Total de hospitales generales, comunitarios y CISAMIES que utilizan telemedicina / Total de hospitales generales, comunitarios y CISAMIES de los Servicios de Salud de Zacatecas) *100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Linea Base: 100</p>	<p>Registros generados y resguardados por el Departamento de Tecnología de la Información.</p>	<p>Los médicos y pacientes adoptan las estrategias de Telemedicina sin resistencia al cambio tecnológico</p>
<p>Actividad</p>	<p>C7 A1 Organamiento de sesiones de teleconsulta a pacientes de hospitales generales y comunitarios del Estado.</p>	<p>Nombre: porcentaje de sesiones de teleconsulta otorgadas a pacientes de hospitales generales y comunitarios del Estado Definición: Sesiones de teleconsulta otorgadas a pacientes de hospitales generales y comunitarios del Estado Método: (Número de sesiones de teleconsulta realizadas / Número de sesiones de teleconsultas programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Linea Base: 97</p>	<p>Información generada en la plataforma federal Sistema de Información Básica en Materia de Salud (SINBA).</p>	<p>Se dan las acciones para realizar las teleconsultas</p>



Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Universidad Politécnica del Sur de Zacatecas
 Reporte: Detalle de Programa Presupuestario (F-PROG01)
 Programa Presupuestario 2021

Programa Presupuestario: 142 - Generación de profesionistas con competencia tecnológica, procesos académicos y administrativos a nivel Superior, buscando un equilibrio con el medio ambiente y enfoque en la equidad de género.

Tipo de Programa: Institucional Sustantivo

Clave: PPIIS-80E142

Ejercicio: 2021

PED Eje: 3 - Competitividad y Prosperidad

PED Línea:1 - Educación de Calidad

PED Estrategia:4 - Incrementar la inclusión, el acceso y la permanencia de la población en el sistema educativo

Dianóstico: Existen lugares de nuestro país en donde el acceso a la educación superior no solo es restringida en términos económicos si no también geográficos. La educación es un derecho humano fundamental, es por ello que la creación de Universidades en estos sitios permite salvaguardar este derecho y los jóvenes que asistan pueden acceder al conocimiento y con ello acelerar el crecimiento económico en forma sostenida e incrementar la calidad de vida de la población, no solo de quienes estudian en ellas, sino también los docentes quienes con una preparación constante dan un mejor servicio y a la sociedad en general.

Estatus: Aprobado por COEPLA

Ponderación: 100

Sector Poblacional: No Aplica

Beneficiarios Mujeres: 189

Beneficiarios Hombres: 351

Objetivo Nivel Fin:

Contribuir a una educación de calidad para alcanzar la Competitividad y Prosperidad

Objetivo Nivel Propósito:

Educación Integral de calidad

Finalidad: 2 - Desarrollo Social

Función: 2.5 - Educación

Subfunción: 2.5.3.Educación Superior

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Observaciones:

Componentes y Actividades

Componente - C1

Nombre del Componente: 1 - Competitividad de los egresados desarrollada

Alineación PED: 3.1.4

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 40

Unidad Responsable: UPSZ: 8001 - SRIA ACADEMICA

Unidad de Medida: Programa

Tipo de Medida: Coordinar

Cantidad: 80

Actividad del Componente - C1 A1

Nombre:1 - Lograr incrementar Índice de estudiantes que desarrollan habilidades de formación integral en al menos el 80%.

PED:3.1.4

Ponderación: 30 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Alumno

Tipo de Medida: Atender

Cantidad: 540

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	180	0	0	0	180	0	0	0	180	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A2

Nombre:2 - Elevar la eficiencia en los Programas académicos EGEL y TOEFL

PED:3.1.4

Ponderación: 70 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Alumno

Tipo de Medida: Evaluar

Cantidad: 65

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	65	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C2

Nombre del Componente: 2 - Programas académicos de calidad incrementados

Alineación PED: 3.1.4

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 30

Unidad Responsable: UPSZ: 8002 - PLANEACION EDUCATIVA E INSTITUCIONAL

Unidad de Medida: Programa

Tipo de Medida: Coordinar

Cantidad: 3

Actividad del Componente - C2 A1

Nombre: 1 - Implementación del Sistema Ambiental

PED:3.1.4

Ponderación: 50 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Proceso

Tipo de Medida: Gestionar

Cantidad: 6

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C2 A2

Nombre: 2 - Programa fortalecimiento académico para alcanzar la calidad

PED:3.1.4

Ponderación: 40 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Proceso

Tipo de Medida: Gestionar

Cantidad: 11

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C2 A3

Nombre: 3 - Implementación del programa de gestión para la adquisición de material bibliográfico

PED:3.1.4

Ponderación: 1 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Proceso

Tipo de Medida: Gestionar

Cantidad: 16

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C2 A4

Nombre: 4 - Mejorar los procesos de servicios escolares

PED:3.1.4

Ponderación: 2 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Proceso

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 5

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Actividad del Componente - C2 A5

Nombre:5 - Actualización pedagógica de docentes

PED:3.1.4

Ponderación: 1 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Docente

Tipo de Medida: Capacitar

Cantidad: 9

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	3
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C2 A6

Nombre:6 - Consolidación de programas de mejora continua con enfoque de equidad de género

PED:3.1.4

Ponderación: 1 %

Transversalidad:

- Perspectiva de Género

Unidad de Medida: Programa

Tipo de Medida: Implementar

Cantidad: 3

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C2 A7

Nombre:7 - Actualización de programas educativos que oferta la Universidad.

PED:3.1.4

Ponderación: 1 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Programa

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 4

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C2 A8

Nombre:8 - Aplicación efectiva de la evaluación de los aprendizajes de los alumnos (as)

PED:3.1.4

Ponderación: 1 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Alumno

Tipo de Medida: Evaluar

Cantidad: 3

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C2 A9

Nombre:9 - Aplicación de la evaluación del desempeño del personal docente y administrativo

PED:3.1.4

Ponderación: 1 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Evaluación

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 3

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C2 A10

Nombre:10 - Cumplimiento de metas del Programa Operativo Anual

PED:3.1.4

Ponderación: 1 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Producto

Tipo de Medida: Mejorar

Cantidad: 3

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C2 A11

Nombre:11 - Cumplimiento con la rendición de cuentas.

PED:3.1.4

Ponderación: 1 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Producto

Tipo de Medida: Mejorar

Cantidad: 12

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C3

Nombre del Componente: 3 - Empresas, organismos y universidad vinculados

Alineación PED: 3.1.4

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 30

Unidad Responsable: UPSZ: 8003 - VINCULACIÓN E INTERCAMBIO ACADÉMICO

Unidad de Medida: Proceso

Tipo de Medida: Gestionar

Cantidad: 12

Actividad del Componente - C3 A1

Nombre:1 - Realización de vínculos de cooperación con Empresas sector privado, público y social

PED:3.1.4

Ponderación: 70 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Proceso

Tipo de Medida: Gestionar

Cantidad: 8

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C3 A2

Nombre:2 - Generación de fuentes de financiamiento

PED:3.1.4

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Producto

Tipo de Medida: Promover

Cantidad: 6

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	0

Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Actividad del Componente - C3 A3

Nombre: 3 - Investigación aplicada por parte de los docentes con perfil deseable

PED: 3.1.4

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Proceso

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 3

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Universidad Politécnica del Sur de Zacatecas
 Reporte: Matriz de Indicadores
 Programa Presupuestario 2021



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre: Generación de profesionistas con competencia tecnológica, procesos académicos y administrativos a nivel Superior, buscando un equilibrio con el medio ambiente y enfoque en la equidad de género. **Tipo de Programa:** Institucional Sustantivo

NG-PPs: 142 | **Clave:** PPIS-30E142

Dependencia o Entidad Responsable: Universidad Politécnica del Sur de Zacatecas **Nombre del titular:** Mra. Hilda Ramos Martínez

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 2 - Política Social

Eje: 3 Competitividad y Prosperidad

Línea Estratégica: 1 Educación de Calidad

Estrategia: 4 Incrementar la inclusión, el acceso y la permanencia de la población en el sistema educativo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad: Desarrollo Social Función: Educación Subfunción: Educación Superior E - Prestación de Servicios Públicos

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a una educación de calidad para alcanzar la Competitividad y Prosperidad	<p>Indicadores</p> <p>Nombre: Eficiencia terminal</p> <p>Definición: Porcentaje de estudiantes que egresan satisfactoriamente</p> <p>Método: (No de alumnos(as) que egresan / Total de alumnos (ajs) que ingresaron por cohorte generacional) * 100</p> <p>Tipo: Resultados</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Anual</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 70</p> <p>Línea Base: 60</p>	Listas de calificaciones de la comunidad estudiantil que egresa satisfactoriamente, con información disponible en el Área Servicios Escolares, información presentada con la frecuencia requerida	Disponibilidad de recursos e infraestructura para la demanda de atención

<p>Propósito</p>	<p>Educación Integral de calidad</p>	<p>Nombre: Educación Integral de calidad para la comunidad Estudiantil Definición: Lograr al menos el 25 % de los Programas Educativos certificados en Calidad por parte de Organismo Certificador, beneficiándose Alumnos, Egresados, Docentes, Empleadores y padres de familiar Método: (No. de carreras certificadas en calidad / Total de carreras en la Universidad) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 25 Línea Base: 25</p>	<p>Reconocimiento formal de la calidad demostrada por una institución o Programa educativo, otorgado por el Estado, a través del órgano operador correspondiente, según el informe de evaluación externa emitido por una autoridad, de acuerdo con las normas vigentes. Carreras acreditadas ante Organismo Acreditador, periodicidad anual, ubicado en el departamento Académico</p>	<p>Disponibilidad de información así como de recursos financieros</p>
<p>Propósito</p>	<p>Educación Integral de calidad</p>	<p>Nombre: Porcentaje de la matrícula total de la Universidad Politécnica del Sur Zacatecas, respecto a la matrícula total de educación de nivel superior del estado Definición: Este indicador mide el porcentaje de la matrícula total de la Universidad Politécnica del Sur Zacatecas, respecto a la matrícula total de educación de nivel superior del estado Método: (matrícula total de la Universidad Politécnica del Sur Zacatecas / matrícula total de educación de nivel superior del estado) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 80 Línea Base: 70</p>	<p>Resultados académicos de los estudiantes que egresan en su cohorte Generacional /información disponible en el Área Servicios Escolares, información presentada con la frecuencia requerida</p>	<p>Disponibilidad de recursos financieros, humanos calificados y materiales.</p>
<p>Componente Responsables: UPSZ SRIA ACADEMICA</p>	<p>C1 Competitividad de los egresados desarrollada</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Estudiantes competitivos Definición: Mejorar el índice de estudiantes en al menos el 80% que desarrollan habilidades de formación integral. Método: (No. de alumnos (as) atendidos / Total de alumnos (as)) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: alumno Meta Anual: 80 Línea Base: 80</p>	<p>Resultados académicos de los estudiantes que egresan en su cohorte Generacional /información disponible en el Área Servicios Escolares, información presentada con la frecuencia requerida</p>	<p>Disponibilidad de recursos financieros, humanos calificados y materiales.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Lograr incrementar índice de estudiantes que desarrollan habilidades de formación integral en al menos el 80%.</p>	<p>Nombre: Implementación del programa de formación integral Definición: Lograr incrementar índice de estudiantes que desarrollan habilidades de formación integral en al menos el 80%. Método: (No. de alumnos (as) atendidos / Total de alumnos (as)) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 80 Línea Base: 80</p>	<p>Relación de Estudiantes laborando en el sector Productivo información disponible en el Área Servicios Escolares, información presentada con la frecuencia requerida</p>	<p>Disponibilidad de recursos financieros, humanos calificados, para mejorar la gestión institucional y la optimización.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Elevar la eficiencia en los Programas académicos EGEL y TOEFL</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Programas académicos (EGEL) y Test of English as a Foreign Language (TOEFL) incrementados Definición: elevar el porcentaje de acreditación por parte de la comunidad estudiantil, en los Programas académicos (EGEL) Examen General de Egreso de Licenciatura y Test of English as a Foreign Language (TOEFL) incrementando su eficiencia Método: (No de alumnos (as) que aprobaron el EGEL y TOEFL / Total de alumnos (as) que presentaron EGEL y TOEFL) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 60 Línea Base: 60</p>	<p>Listas del alumnado en actividades y registro de puntaje del TOEFL, Información disponible en el Área Servicios Escolares, y Coordinaciones Académicas (Información presentada con la frecuencia semestral y las necesarias)</p>	<p>Disponibilidad de recursos financieros, personal administrativo y docente calificados así como la disponibilidad de materiales.</p>
<p>Componente Responsables: UPSZ PLANEACION EDUCATIVA E INSTITUCIONAL</p>	<p>C2 Programas académicos de calidad incrementados</p>	<p>Nombre: Programa de fortalecimiento académico para alcanzar la calidad Definición: Mejorar en al menos el 90% los programas educativos institucionales para fortalecer los servicios educativos con calidad, alta competitividad y responsabilidad Método: (No. de programas académicos de calidad incrementados / Total de programas académicos) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Programa Meta Anual: 80 Línea Base: 80</p>	<p>Procesos documentados, informe de evaluación, mismos que se ubican en el deplo. de Calidad emitido por una entidad evaluadora, debidamente autorizada, de acuerdo con las normas vigentes.</p>	<p>Disponibilidad de recursos financieros para la implementación del Sistema de Gestión de Calidad con procesos certificados que ayuden en el desarrollo estudiantil con proceso humanos calificados.</p>

<p>Actividad</p> <p>C2 A1 Implementación del Sistema Ambiental</p>	<p>Nombre: Porcentaje de eficiencia del Sistema de Gestión de Calidad implementado Definición: Alcanzar el porcentaje optimo en la Calidad en la educación UPSZ con el "Sistema de Gestión Ambiental" Implementado que comprende los procesos de enseñanza — aprendizaje de los centros académicos, así como los procesos de apoyo que realizan las áreas centrales. Método: (Total de procesos certificados en Calidad / Total de sistemas institucionales) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 80 Línea Base: 30</p>	<p>Informes y verificación de los sistemas institucionales mejorados, Listas de la verificación de mantenimiento preventivo de los procesos académicos ubicados en Siria, Académica.</p>	<p>Disponibilidad de recursos financieros, infraestructura pertinente para el desarrollo y mejora de sistemas.</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A2 Programa fortalecimiento académico para alcanzar la calidad</p>	<p>Nombre: Sistemas institucionales mejorados Definición: Mejorar el índice en actualización de nuestros Sistemas Método: (No. de sistemas institucionales mejorados / Total de sistemas institucionales) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 50</p>	<p>Informes y verificación de los sistemas institucionales mejorados, Listas de la verificación de mantenimiento preventivo de los procesos académicos ubicados en Siria, Académica.</p>	<p>Disponibilidad de recursos financieros, infraestructura pertinente para el desarrollo y mejora de sistemas.</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A3 Implementación del programa de gestión para la adquisición de material bibliográfico</p>	<p>Nombre: Porcentaje de efectividad en el programa de gestión para la adquisición de material bibliográfico Definición: Acrecentar la adquisición de material Bibliográfico para el 100 % de los programas educativos Método: (No. de gestiones realizadas / Total de gestiones planeadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 70 Línea Base: 50</p>	<p>Material bibliográfico adquirido a través de verificación de los datos completados (elementos bibliográficos) (autor, título, lugar de edición, editor y año de edición). Ubicación de evidencia en Centro de Información y Documentación</p>	<p>Apoyos de las instancias federales y estatales para el apoyo de la adquisición del material bibliográfico.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A4 Mejorar los procesos de servicios escolares</p>	<p>Nombre: Porcentaje de mejora en los procesos de servicios escolares. Definición: Mejorar en un 90 % los Procesos de servicios Escolares para beneficio de la comunidad (Estudiantil). Método: (No. de procesos de servicios escolares optimizados y/o sistematizados / Total de procesos de servicios escolares) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 80</p>	<p>Estadístico de los procesos de servicios escolares sistematizados y/o optimizados mediante la implementación de un sistema automatizado de control escolar</p>	<p>Disponibilidad de recursos financieros, para verificar la calidad de los servicios prestados.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A5 Actualización pedagógica de docentes</p>	<p>Nombre: Porcentaje cumplido en la actualización de docentes Definición: Continuar con la capacitaciones de Docentes para lograr la actualización y mejora pedagógica, bajo las dimensiones 1.- de los aprendizajes del alumno, 2.- Gestión Educativa; 3.- Políticas Educativas, en un 100% Método: (No. de cursos de capacitación y actualización impartidos / Total de cursos de capacitación y actualización planeados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Programa de Capacitación y Actualización Docente Cuatrimestral implementado y listas de asistencia, ubicación Área Académica</p>	<p>Disponibilidad de recursos humanos, incluye: la capacitación en los procesos de enseñanza aprendizaje, la mejora de las prácticas docentes</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A6 Consolidación de programas de mejora continua con enfoque de equidad de género</p>	<p>Nombre: Porcentaje de programas de mejora continua cumplidos Definición: Lograr en un 100% la actualización de los Programas Educativos bajo el enfoque de mejora continua Método: (No. de programas de mejora continua operando / Total de programas de mejora continua elaborados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Registros de carreras y programas actualizados que oferta la Universidad, Descripción general de la carrera, Descripción de las materias básicas o de tronco común, Mapa curricular, Perfil del egresado, Campo laboral, documento ubicado en las diferentes Coordinaciones académicas,</p>	<p>Disponibilidad de información, además de los recursos humanos, materiales y financieros.</p>

Actividad	C2 A7 Actualización de programas educativos que oferta la Universidad.	<p>Nombre: Porcentaje de efectividad en la actualización de programas educativos.</p> <p>Definición: Lograr la mejora en el Índice de Programas Educativos acreditados en Calidad en un 100%.</p> <p>Método: (No. de programas educativos actualizados / Total de programas educativos que se ofertan) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Anual</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 100</p>	Registros de carreras y programas actualizados que oferta la Universidad. Documentos ubicados por Coordinación Académica.	Disponibilidad de información, recursos humanos, programas de desarrollo educativo, recurso humano, recursos materiales y financieros.
Actividad	C2 A8 Aplicación efectiva de la evaluación de los aprendizajes de los alumnos (as)	<p>Nombre: Porcentaje de efectividad en la aplicación de la evaluación a los alumnos</p> <p>Definición: Alcanzar el 100% en la aplicación de la evaluación del desempeño en la totalidad del alumnado</p> <p>Método: (No. de evaluaciones de los aprendizajes aplicadas a los alumnos (as) / Total de evaluaciones de los aprendizajes programadas) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Anual</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 100</p>	Instrumentos de evaluación aplicados, que recogen información respecto al desempeño del estudiante y, a partir de ello, podemos tomar decisiones como retroalimentar de manera descriptiva, hacer ajustes en las estrategias, recursos, materiales, la evidencia de este registro se encuentra en las Coordinaciones Académicas.	Disponibilidad de recursos para el diseño e implementación de los sistemas de evaluación, para mejorar el desempeño académico de los estudiantes.
Actividad	C2 A9 Aplicación de la evaluación del desempeño del personal docente y administrativo	<p>Nombre: Porcentaje de efectividad en la aplicación de la evaluación del desempeño del personal docente y administrativo</p> <p>Definición: Lograr el 100% las aplicaciones de la evaluación del desempeño del personal docente y administrativo</p> <p>Método: (No. de evaluaciones del desempeño / Total de evaluaciones del desempeño programadas) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Anual</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 100</p>	Los instrumentos de evaluación aplicados y devueltos a cada Coordinador Administrativo / Académico una vez realizadas las respectivas evaluaciones, esto con la finalidad que reposen en los expedientes institucionales de cada trabajador. Ubicación en el Área de recursos humanos	Disponibilidad de recursos para el diseño e implementación de los sistemas de evaluación, para mejorar el desempeño académico de los estudiantes.

<p>Actividad</p>	<p>C2 A10 Cumplimiento de metas del Programa Operativo Anual</p>	<p>Nombre: Porcentaje de efectividad con las metas del Programa Operativo Anual Definición: Alcanzar en un 100% el Proceso del POA en tiempo y forma ante las autoridades competentes. Método: (No. de informes realizados / Total de informes solicitados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Informes, Gestiones, Actividades realizadas con a diferentes dependencias y captura al 100 % en los sistemas de transparencia, ubicación en el Departamento Transparencia</p>	<p>Disponibilidad de recursos e información para la elaboración de Informes Institucionales</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A11 Cumplimiento con la rendición de cuentas.</p>	<p>Nombre: Cumplir con la rendición de cuentas Definición: Alcanzar en un 100% el Proceso de rendición de cuentas en tiempo y forma ante las autoridades competentes. Método: (Informes realizados / Total de informes solicitados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Informes, Gestiones, Actividades realizadas con a diferentes dependencias y captura al 100 % en los sistemas de transparencia, ubicación en el Departamento Transparencia</p>	<p>Disponibilidad de recursos e información para la elaboración de Informes Institucionales</p>
<p>Componente Responsables: UPSZ VINCULACIÓN E INTERCAMBIO ACADEMICO</p>	<p>C3 Empresas, organismos y universidad vinculados</p>	<p>Nombre: Porcentaje de efectividad en la vinculación de alto impacto Universidad - Sociedad Definición: Lograr en un 100% la Vinculación con Organismos Públicos, Privados y/o Sociales de la región mediante la transferencia y facilitación recíproca de conocimiento científico, técnico y cultural. Método: (No. de convenio de programas implementados / Total de convenios de vinculación) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documentación probatoria de seguimiento de los convenios que tiene diversos mecanismos para su vinculación y cooperación con otras Instituciones de Educación Superior y extranjeras, así como instancias del sector público y privado. Ubicación de registros. Área de Vinculación e Intercambio Académico.</p>	<p>Disponibilidad de recursos humanos, materiales y financieros mediante el programa de seguimiento de convenios firmados</p>

<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Realización de vínculos de cooperación con Empresas sector privado, público y social</p>	<p>Nombre: Porcentaje de empresas y organismos vinculados con la Universidad Definición: Lograr la vinculación con al menos 8 Empresas y/O Organismos del Sector Público, Social y Privado. Método: (No. de convenios de vinculación operando / Total de convenios de vinculación) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Numero Meta Anual: 8 Línea Base: 8</p>	<p>Documentación probatoria de seguimiento de los convenios que tiene diversos mecanismos para su vinculación y cooperación con otras Instituciones de Educación Superior y Centros de Investigación nacionales y extranjeros, así como instancias del sector público y privado. Ubicación de registros Area de Vinculación e Intercambio Académico.</p>	<p>Disponibilidad de recursos humanos, materiales y financieros mediante el programa de seguimiento de convenios firmados</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Generación de Fuentes de financiamiento</p>	<p>Nombre: Porcentaje de de gestiones en fuentes de financiamiento Definición: Realizar en al menos el 80% en el proceso de gestión de fuentes de financiamiento, locales, nacionales e internacionales con la participación de las y los investigadores, de la institución Método: (No. de gestiones financieras realizadas / Total de gestiones financieras programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 70 Línea Base: 80</p>	<p>registros de financiamiento de proyectos de investigación con variadas fuentes de financieras entre la que destacan CONACYT y FONDECYT, además de fuentes concursables internas de la universidad. Ubicación de registros Area de Académica</p>	<p>Disponibilidad de información además de los recursos humanos, así como fuentes de financiamiento para subsanar un poco el problema de la no asignación de recursos por parte del Estado</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A3 Investigación aplicada por parte de los docentes con perfil deseable</p>	<p>Nombre: Porcentaje proyectos de investigación de investigación por parte de los cuerpos académicos, para fortalecer la comunidad en su entorno regional Método: (No. de docentes con perfil deseable que participan en proyectos de investigación / Total de docentes con perfil deseable en la universidad) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 70 Línea Base: 80</p>	<p>Registros de profesores que participan en programas o proyectos de investigación como el proceso de elaborar y supervisar investigaciones en ambientes académicos, tales como estudiantes, asistentes, profesores, investigadores, tutores, coordinadores. Ubicación de registros Area de Académica.</p>	<p>Disponibilidad de recursos financieros, humanos calificados, para la obtención de difundir los financiamientos gubernamentales.</p>



Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Universidad Tecnológica del Estado de Zacatecas
 Reporte: Detalle de Programa Presupuestario (F-PROG01)
 Programa Presupuestario 2021

Programa Presupuestario: 68 - Ofertar Educación de calidad a los estudiantes de la UTZAC

Tipo de Programa: Institucional Sustantivo

Clave: PPIIS-93E068

Ejercicio: 2021

PED Eje: 3 - Competitividad y Prosperidad

PED Línea: 1 - Educación de Calidad

PED Estrategia: 4 - Incrementar la inclusión, el acceso y la permanencia de la población en el sistema educativo

Dianóstico: Brindar formación integral a profesionales que respondan a las necesidades del entorno, mediante programas de estudio reconocidos por su buena calidad, con contenidos innovadores, pertinentes y actualizados, soportados por una planta académica consolidada, una infraestructura suficiente y de vanguardia, así como una estrecha vinculación con los distintos sectores de la sociedad.

Estatus: Aprobado por COEPLA

Ponderación: 100

Sector Poblacional: No Aplica

Beneficiarios Mujeres: 785

Beneficiarios Hombres: 1,115

Objetivo Nivel Fin:

Contribuir a la competitividad y prosperidad del Estado de Zacatecas, con Programas Educativos pertinentes ofertados en la UTZAC.

Objetivo Nivel Propósito:

Los egresados de educación media superior acceden a una educación superior enfocados con competencias profesionales que respondan a las necesidades del entorno. Los estudiantes de la UTZAC, egresan con una educación integral de buena calidad.

Finalidad: 2 - Desarrollo Social

Función: 2.5 - Educación

Subfunción: 2.5.3 Educación Superior

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Observaciones:

Componentes y Actividades

Componente - C1

Nombre del Componente: 1 - Gestiones administrativas cumplidas

Alineación PED: 3.1.4

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 15

Unidad Responsable: UTEZ: 9301 - Dirección de Administración y Finanzas

Unidad de Medida: Presupuesto

Tipo de Medida: Controlar

Cantidad: 41

Actividad del Componente - C1 A1

Nombre: 1 - Gestión eficiente de recursos necesarios para el pago de servicios personales.

PED: 3.1.4

Ponderación: 50 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Programa

Tipo de Medida: Coordinar

Cantidad: 13

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A2

Nombre: 2 - Administración suficiente de recursos humanos y materiales necesarios, para las operaciones académicas y administrativas.

PED: 3.1.4

Ponderación: 50 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Programa

Tipo de Medida: Coordinar

Cantidad: 28

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
-----	-------	---------	-------	-------	------	-------	-------	--------	------------	---------	-----------	-----------

Metas	2	1	1	8	1	1	1	5	1	1	1	5
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C2

Nombre del Componente: 2 - Programas Educativos pertinentes e innovadores ofertados.

Alineación PED: 3.1.4

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 50

Unidad Responsable: UTEZ: 9302 - Coordinación Académica

Unidad de Medida: Alumno

Tipo de Medida: Atender

Cantidad: 183

Actividad del Componente - C2 A1

Nombre: 1 - Formación Profesional de los estudiantes mediante un enfoque de desarrollo de competencias a través de las tutorías.

PED: 3.1.4

Ponderación: 35 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Programa

Tipo de Medida: Coordinar

Cantidad: 23

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	12	0	0	0	6	0	0	0	5
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C2 A2

Nombre: 2 - Consolidación de la formación integral de los estudiantes.

PED: 3.1.4

Ponderación: 25 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Evento

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 50

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	5	5	5	0	5	5	5	5	5	5	5	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C2 A3

Nombre: 3 - Formación docente en Competencias Profesionales y herramientas metodológicas.

PED: 3.1.4

Ponderación: 25 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Docente

Tipo de Medida: Capacitar

Cantidad: 60

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	20	0	0	0	20	0	0	0	20
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C2 A4

Nombre: 4 - Promoción en actividades de emprendimiento.

PED: 3.1.4

Ponderación: 15 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Alumno

Tipo de Medida: Atender

Cantidad: 50

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	15	0	0	0	15	0	0	0	20
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C3

Nombre del Componente: 3 - Vinculación Educación-Empresa lograda

Alineación PED: 3.1.4

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 15

Unidad Responsable: UTEZ: 9303 - Dirección de Vinculación

Unidad de Medida: Alumno

Tipo de Medida: Atender

Cantidad: 4,430

Actividad del Componente - C3 A1

Nombre:1 - Fortalecimiento de la vinculación a través de cursos, servicios y certificación de competencias.

PED:3.1.4

Ponderación: 40 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Capacitación

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 100

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	3	3	5	5	7	7	10	10	15	15	15	5
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C3 A2

Nombre:2 - Gestión eficiente para conseguir espacios de estadias a los estudiantes.

PED:3.1.4

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Alumno

Tipo de Medida: Atender

Cantidad: 880

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	380	0	0	0	500	0	0	0	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C3 A3

Nombre:3 - Promoción y difusión de la UTZAC, en el nivel medio superior.

PED:3.1.4

Ponderación: 40 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Alumno

Tipo de Medida: Atender

Cantidad: 3,450

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	150	350	500	250	500	500	0	0	350	350	500	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C4

Nombre del Componente: 4 - Eficiente Planeación Estratégica de calidad cumplida

Alineación PED: 3.1.4

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 8

Unidad Responsable: UTEZ: 9304 - Dirección de Planeación y Evaluación

Unidad de Medida: Informe

Tipo de Medida: Generar

Cantidad: 21

Actividad del Componente - C4 A1

Nombre:1 - Supervisión y seguimiento para el cumplimiento de los programas anuales y de evaluación estadística de la UTZAC.

PED:3.1.4

Ponderación: 70 %
Transversalidad:

Unidad de Medida: Reporte
Tipo de Medida: Presentar
Cantidad: 13

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	3	0	0	1	4	0	0	0	0	4	1	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C4 A2

Nombre: 2 - Supervisión y apoyo para la participación en los programas de convocatorias federales, para estudiantes y docentes de la UTZAC.
PED: 3.1.4

Ponderación: 30 %
Transversalidad:

Unidad de Medida: Convocatoria
Tipo de Medida: Publicar
Cantidad: 8

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	0	2	1	0	1	0	2	1	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C5

Nombre del Componente: 5 - Sistemas de Gestión de Calidad lograda

Alineación PED: 3.1.4

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 6

Unidad Responsable: UTEZ: 9305 - Departamento del Sistema de Gestión de la Calidad y Ambiental

Unidad de Medida: Auditoria

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 5

Actividad del Componente - C5 A1

Nombre: 1 - Cumplimiento de procedimientos, políticas de calidad-ambiental, con evaluación permanente.

PED: 3.1.4

Ponderación: 100 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Auditoria

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 5

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C6

Nombre del Componente: 6 - Programa de prevención y control en operación.

Alineación PED: 3.1.4

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 6

Unidad Responsable: UTEZ: 9306 - Órgano Interno de Control

Unidad de Medida: Programa

Tipo de Medida: Supervisar

Cantidad: 12

Actividad del Componente - C6 A1

Nombre: 1 - Seguimiento al Programa Anual de Trabajo 2020 suscrito con la Secretaría de la Función Pública.

PED: 3.1.4

Ponderación: 100 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Programa

Tipo de Medida: Supervisar

Cantidad: 12

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Universidad Tecnológica del Estado de Zacatecas
 Reporte: Matriz de Indicadores
 Programa Presupuestario 2021

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) - Programa Presupuestario 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

NG-PPS: 68 | Clave: PPIS-33E068 **Nombre:** Ofertar Educación de calidad a los estudiantes de la UTZAC **Tipo de Programa:** Institucional Sustantivo
Dependencia o Entidad Responsable: Universidad Tecnológica del Estado de Zacatecas **Nombre del titular:** Ing. Sergio Flores Gómez

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 3 Competitividad y Prosperidad

Línea Estratégica: 1 Educación de Calidad

Estrategia: 4 Incrementar la inclusión, el acceso y la permanencia de la población en el sistema educativo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

E - Prestación de Servicios Públicos

Nivel	Objetivos	CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			Resultados	Supuestos
		Función	Educación	Subfunción		
Fin	Contribuir a la competitividad y prosperidad del Estado de Zacatecas, con Programas Educativos pertinentes ofertados en la UTZAC.	Desarrollo Social	Educación	Educación Superior	Medios de Verificación	Los sectores empresariales, sociales, públicos y privados mantienen el interés en la captación de estudiantes egresados de la UTZAC.
			Indicadores			
			Indicadores			
			Nombre: Porcentaje de Programas Educativos de la UTZAC con pertinencia en el área de influencia. Definición: Este indicador mide la cantidad de Programas Educativos de la UTZAC, que tienen pertinencia en el área de influencia. Método: (Número de Programas Educativos pertinentes en la UTZAC / Total de Programas Educativos de la UTZAC) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 10 Línea Base: 2			Prontuario del Modelo de la Evaluación de la calidad del subsistema de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas. www.cguhyt.seg.gob.mx, www.utzac.edu.mx

<p>Propósito</p>	<p>Los egresados de educación media superior acceden a una educación superior enfocados con competencias profesionales que respondan a las necesidades del entorno. Los estudiantes de la UTZAC, egresan con una educación integral de buena calidad.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de la matrícula total de la Universidad Tecnológica de Zacatecas, nivel superior del estado. Definición: Este indicador mide el porcentaje de la matrícula total de la Universidad Tecnológica de Zacatecas, respecto a la matrícula total de educación superior del estado. Método: (Matrícula total de la Universidad Tecnológica de Zacatecas / Matrícula total de educación de nivel superior del estado.) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 3.75 Línea Base: 3.74</p>	<p>www.utzac.edu.mx</p>	<p>Los sectores empresariales, sociales, públicos y privados mantienen el interés en la captación de estudiantes egresados de la UTZAC.</p>
<p>Propósito</p>	<p>Los egresados de educación media superior acceden a una educación superior enfocados con competencias profesionales que respondan a las necesidades del entorno. Los estudiantes de la UTZAC, egresan con una educación integral de buena calidad.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de eficiencia terminal Definición: Este indicador mide la cantidad de estudiantes que egresan en el periodo previsto para realizar sus estudios en el nivel al que se inscribieron. Método: (Número de estudiantes que egresan por cohorte generacional / Número de estudiantes que ingresan por cohorte generacional) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 60 Línea Base: 50</p>	<p>Registros administrativos del Departamento de Servicios Escolares de la UTZAC. www.cguyp.sep.gob.mx www.utzac.edu.mx</p>	<p>Los sectores empresariales, sociales, públicos y privados mantienen el interés en la captación de estudiantes egresados de la UTZAC.</p>
<p>Componente Responsables: UTEZ Dirección de Administración y Finanzas</p>	<p>C1 Gestiones administrativas cumplidas</p>	<p>Nombre: Porcentaje de gestiones administrativas realizadas. Definición: Mide la cantidad de gestiones administrativas realizadas con base a las gestiones administrativas programadas. Método: (Número total de gestiones administrativas realizadas / Total de gestiones administrativas programadas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 80 Línea Base: 70</p>	<p>Registros administrativos de la Dirección de Administración y Finanzas de la UTZAC www.utzac.edu.mx</p>	<p>Las instancias normativas federales y estatales se muestran interesadas en apoyar las gestiones realizadas por la UTZAC, para cumplir con las actividades de apoyo al proceso académico.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Gestión eficiente de recursos necesarios para el pago de servicios personales.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de recursos ejercidos. Definición: Es el monto de los recursos aplicados al capítulo 1000 con respecto al recurso aplicado en el año anterior. Método: $(\text{Gasto del Capítulo } 1000 \text{ en el año } n - \text{Gasto del Capítulo } 1000 \text{ en el año } n - 1) / \text{Total del Gasto del Capítulo } 1000 \text{ en el año } n) * 100$ Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Registros administrativos de la Dirección de Administración y Finanzas de la UTZAC www.utzac.edu.mx</p>	<p>Las instancias gubernamentales cumplen en tiempo y forma con las ministraciones financieras del presupuesto.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Administración suficiente de recursos humanos y materiales necesarios, para las operaciones académicas y administrativas.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de personal contratado por cuatrimestre. Definición: Indica el incremento del personal académico y administrativo suficiente para atender las actividades institucionales en la UTZAC. Método: $(\text{Total de personal en la UTZAC en cuatrimestre } n) - (\text{Total del personal en la UTZAC en el año } n - 1) / \text{Total del personal en la UTZAC en el año } n) * 100$ Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Registros administrativos de la Dirección de Administración y Finanzas de la UTZAC www.utzac.edu.mx</p>	<p>Las instancias gubernamentales cumplen en tiempo y forma con las ministraciones financieras del presupuesto.</p>
<p>Componente Responsables: UTEZ Coordinación Académica</p>	<p>C2 Programas Educativos pertinentes e innovadores ofertados.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Programas Educativos pertinentes en la UTZAC. Definición: Este indicador mide la pertinencia de cada carrera que se imparte, por lo menos cada tres años, para que éstas respondan a los requerimientos tecnológicos y organizativos de la planta productiva de bienes y servicios de la zona de influencia. Método: $(\text{Número de Programas Educativos pertinentes en la UTZAC} / \text{Total de Programas Educativos en la UTZAC}) * 100$ Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 50</p>	<p>Modelo de Evaluación de la Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (MECASUTyP). www.cguayp.sep.gob.mx, www.utzac.edu.mx</p>	<p>El sector empresarial y educativo muestran interés en que los Programas Educativos de la UTZAC, se encuentren actualizados.</p>

<p>C2 A1</p> <p>Formación Profesional de los estudiantes mediante un enfoque de desarrollo de competencias a través de las tutorías.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de la matrícula de la UTZAC estudiando en Programas Educativos con competencias. Definición: Mide la cantidad de estudiantes que realizan sus estudios en Programas Educativos que miden el aprovechamiento académico por competencias. Método: (Número de estudiantes en Programas Educativos con Competencias en la UTZAC / Total de matrícula de la UTZAC) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Registros administrativos de las Direcciones de Carrera de la UTZAC, www.utzac.edu.mx</p>	<p>Las dependencias federales y estatales encargadas de brindar Educación, se muestran interesadas en el buen aprovechamiento escolar.</p>
<p>C2 A2</p> <p>Consolidación de la formación integral de los estudiantes.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de estudiantes con formación integral. Definición: Indica la cantidad de estudiantes que llevan formación integral a través del Soft Skills en relación a la totalidad de la matrícula en la UTZAC. Método: (Número de estudiantes que desarrollan Soft Skills / Total de matrícula de la UTZAC) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 60 Línea Base: 50</p>	<p>Registros administrativos de las Direcciones de Carrera de la UTZAC, www.utzac.edu.mx</p>	<p>Los empresarios avalan la formación integral del perfil de egreso, de los estudiantes de la UTZAC.</p>
<p>C2 A3</p> <p>Formación docente en Competencias Profesionales y herramientas metodológicas.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de docentes competentes. Definición: Indica la cantidad de docentes que se capacitan en temas que permiten el desarrollo de competencias profesionales a los estudiantes, en relación al total de docentes en la UTZAC. Método: (Número de docentes que se capacitan en temas que permiten el desarrollo de competencias profesionales a los estudiantes / Total de docentes de la UTZAC) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 80 Línea Base: 60</p>	<p>Registros administrativos de la Coordinación Académica de la UTZAC, www.utzac.edu.mx</p>	<p>Los docentes participan de manera entusiasta y comprometida en su preparación, para obtener las competencias que les permita facilitar el aprendizaje en los estudiantes.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A4 Promoción en actividades de emprendimiento.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de estudiantes que participan en actividades o charlas de emprendimiento. Definición: Es el número de estudiantes que participan en actividades o charlas de emprendimiento para el desarrollo de proyectos tecnológicos, en relación a la matrícula total de estudiantes en la UTZAC. Método: (Número de estudiantes que participan en actividades o charlas de emprendimiento de la UTZAC. / Total de estudiantes de la UTZAC.) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 10 Línea Base: 5</p>	<p>Registros administrativos del Departamento del emprendimiento de la UTZAC. www.utzac.edu.mx</p>	<p>Existe interés por estudiantes para participar en las charlas y/o actividades de emprendimiento.</p>
<p>Componente UTEZ Dirección de Vinculación</p>	<p>C3 Vinculación Educación-Empresa lograda</p>	<p>Nombre: Relación de empresas, instituciones, cámaras, y asociaciones vinculadas a la UTZAC. Definición: Se refiere al total de empresas, instituciones, cámaras, y asociaciones vinculadas a la UTZAC de acuerdo al perfil de los diferentes Programas Educativos. Método: Número de empresas, instituciones, cámaras, y asociaciones vinculadas a la UTZAC. / Total de empresas de acuerdo al perfil de Programas Educativos de la UTZAC. Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Relación Meta Anual: 100 Línea Base: 97</p>	<p>Registros administrativos de la Dirección de Vinculación de la UTZAC. www.utzac.edu.mx</p>	<p>Los empresarios mantienen el interés por llevar a cabo convenios de vinculación con la UTZAC.</p>

<p>Actividad</p> <p>C3 A1 Fortalecimiento de la vinculación a través de cursos, servicios y certificación de competencias.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de ingresos propios por cursos ofertados en la UTZAC Definición: Se refiere al monto financiero generado por la oferta de cursos a empresas, instituciones, talleres, y asociaciones vinculadas a la UTZAC. Método: (Ingresos propios derivados de los cursos de la vinculación / Total de ingresos propios de la UTZAC.) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 4 Línea Base: 4</p>	<p>Registros administrativos de la Dirección Administración de la UTZAC y de la Dirección de Vinculación de la UTZAC. www.utzac.edu.mx</p>	<p>Los cursos y servicios otorgados a las empresas nos permiten fortalecer la vinculación a través de estrechar los lazos de confianza, ampliando así nuestro círculo de influencia a Conventos, estadios, prácticas entre otros.</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A2 Gestión eficiente para conseguir espacios de estadios a los estudiantes.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de estudiantes con registro de estadia Definición: Es el número de estudiantes que llevan a cabo su proceso de inicio de estadia en el último cuatrimestre de su carrera, en relación al total de estudiantes matriculados en el último cuatrimestre. Método: (Total de estudiantes con registro de estadia. / Total de estudiantes en estadia.) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 98 Línea Base: 95</p>	<p>Registros administrativos del Departamento de Prácticas y Estadías de la UTZAC. www.utzac.edu.mx</p>	<p>Las empresas cuentan con plazas suficientes para captar a todos los estudiantes del último cuatrimestre de los Programas Educativos.</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A3 Promoción y difusión de la UTZAC, en el nivel medio superior.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Instituciones de Educación Media Superior visitadas. Definición: Es la cantidad de escuelas de Educación Media Superior visitadas para promocionar la oferta educativa de la UTZAC. Método: (Total de Instituciones de Educación Media Superior visitadas en promoción y difusión por la UTZAC / Total de Instituciones de Educación Media Superior en el Estado.) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 50 Línea Base: 30</p>	<p>Registros administrativos de la Dirección de Vinculación de la UTZAC, www.utzac.edu.mx</p>	<p>Las Escuelas de Educación Media Superior muestran disponibilidad y apoyan las visitas promocionales de la UTZAC.</p>

<p>Componente Responsables: UTEZ Dirección de Planeación y Evaluación</p>	<p>C4 Eficiente Planeación Estratégica de calidad cumplida</p>	<p>Nombre: Porcentaje de informes institucionales Definición: Nos indica la cantidad de informes institucionales cumplidos en relación a los informes institucionales programados. Método: (Número de informes institucionales cumplidos. / Total de informes institucionales programados.) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 80 Línea Base: 70</p>	<p>Registros administrativos de la Dirección de Planeación y Evaluación de la UTZAC. www.utzac.edu.mx</p>	<p>Las Metas Nacionales (Secretaría de Educación Pública) y Estatales (Plan Estatal de Desarrollo) se mantienen vigentes.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A1 Supervisión y seguimiento para el cumplimiento de los programas anuales y de evaluación estadística de la UTZAC.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de metas y objetivos cumplidos Definición: Se refiere a dar seguimiento al cumplimiento de metas y objetivos que se programaron en las diferentes áreas de la UTZAC. Método: (Total de metas y objetivos cumplidos / Total de metas y objetivos programados en la UTZAC.) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 70 Línea Base: 60</p>	<p>Registros administrativos de la Dirección de Planeación y Evaluación de la UTZAC. www.utzac.edu.mx</p>	<p>Los Planes Nacionales y Estatales, así como el Programa Sectorial Educativo mantienen vigentes sus objetivos y estrategias.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A2 Supervisión y apoyo para la participación en los programas de convocatorias federales, para estudiantes y docentes de la UTZAC.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de participación en Convocatorias de Programas Federales. Definición: Mide el número de Convocatorias Federales en las que se participa por parte del personal docente y administrativo de la UTZAC, para la obtención de recursos extraordinarios. Método: (Total de participaciones en convocatorias federales. / Total de convocatorias Federales emitidas por los diferentes Programas.) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 60 Línea Base: 50</p>	<p>Registros administrativos de la Dirección de Planeación y Evaluación de la UTZAC. www.utzac.edu.mx</p>	<p>Las Reglas de Operación de los Programas Federales se mantienen vigentes.</p>

<p>Componente Responsables: UTEZ Departamento del Sistema de Gestión de la Calidad y Ambiental</p>	<p>C5 Sistemas de Gestión de Calidad lograda</p>	<p>Nombre:Porcentaje de procesos certificados en la UTZAC. Definición:Mide la cantidad de los procesos que pueden ser Certificados dentro de la Norma ISO. Método:(Número total de procesos certificados en la UTZAC. / Procesos totales a certificar en la UTZAC.) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Anual Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:50 Línea Base:50</p>	<p>Registros administrativos del Sistema de Gestión de Calidad de la UTZAC. www.utzac.edu.mx</p>	<p>Los estándares de Certificación a nivel nacional e internacional son alcanzables.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A1 Cumplimiento de procedimientos, políticas de calidad-ambiental, con evaluación permanente.</p>	<p>Nombre:Porcentaje de políticas de calidad evaluadas en la UTZAC Definición:Mide el cumplimiento de las políticas de calidad aplicables a la UTZAC. Método:(Total de políticas de calidad evaluadas en la UTZAC. / Total de políticas de calidad de la UTZAC.) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Anual Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:70 Línea Base:50</p>	<p>Registros administrativos del Sistema de Gestión de Calidad de la UTZAC. www.utzac.edu.mx</p>	<p>Se mantienen vigentes las Normas y políticas de calidad-ambiental internacionales.</p>
<p>Componente Responsables: UTEZ Órgano Interno de Control</p>	<p>C6 Programa de prevención y control en operación.</p>	<p>Nombre:Avance porcentual en el Programa de prevención y control. Definición:Porcentaje de avance en relación a las acciones programadas. Método:(Número de acciones realizadas. / Número de acciones programadas) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Anual Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Programa Meta Anual:12 Línea Base:12</p>	<p>Programa de trabajo del Órgano Interno de Control de la UTZAC. www.funcionpublica.zacatecas.gob.mx</p>	<p>Exista la estructura mínima requerida para llevar a cabo las funciones conferidas a los Órganos Internos de Control.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C6 A1 Seguimiento al Programa Anual de Trabajo 2020 suscrito con la Secretaría de la Función Pública.</p>	<p>Nombre:Avance Porcentual del Programa Anual de Trabajo suscrito con la Secretaría de la Función Pública. Definición:Este indicador mide el porcentaje de avances de las acciones programadas en relación a las acciones programadas. Método: (Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Anual Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Programa Meta Anual:12 Línea Base:12</p>	<p>Programa de trabajo del Órgano Interno de Control de la UTZAC. www.funcionpublica.zacatecas.gob.mx</p>	<p>Exista la estructura mínima requerida para llevar a cabo las funciones conferidas a los Órganos Internos de Control.</p>
------------------	--	--	--	---



Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Patronato Estatal de promotores Voluntarios
 Reporte: Detalle de Programa Presupuestario (F-PROG01)
 Programa Presupuestario 2021

Programa Presupuestario: 95 - Administrativo y de apoyo

Tipo de Programa: Institucional Adjetivo

Clave: PPIA-71M095

Ejercicio: 2021

PED Eje: 2 - Seguridad Humana

PED Línea: 2 - Pobreza y desigualdad

PED Estrategia: 1 - Implementar programas de reducción de la pobreza en todas sus dimensiones

Estatus: Aprobado por COEPLA

Ponderación: 50

Sector Poblacional: No Aplica

Beneficiarios Mujeres: 8,000

Beneficiarios Hombres: 2,000

Objetivo Nivel Fin:

Contribuir al mejoramiento del nivel de vida de las comunidades y los grupos de población desprotegidos mediante programas de ayuda.

Objetivo Nivel Propósito:

La población vulnerable mejora su economía familiar.

Finalidad: 2 - Desarrollo Social

Función: 2.6 - Protección Social

Subfunción: 2.6.8. Otros Grupos Vulnerables

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Observaciones:

Componentes y Actividades

Componente - C1

Nombre del Componente: 1 - Trámites de Dirección General Realizados

Alineación PED: 2.2.1

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Ponderación: 100

Unidad Responsable: VOL: 7101 - Dirección General

Unidad de Medida: Reporte

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 4

Actividad del Componente - C1 A1

Nombre: 1 - Realización de trámites administrativos y operativos de todas la áreas del patronato.

PED: 2.2.1

Ponderación: 100 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Reporte

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 4

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Patronato Estatal de promotores Voluntarios
 Reporte: Matriz de Indicadores
 Programa Presupuestario 2021

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Tipo de Programa: Institucional
 Adjetivo

NG-PPS: 95 | Clave: PPIA-71M095 | **Nombre:** Administrativo y de apoyo

Dependencia o Entidad Responsable: Patronato Estatal de promotores Voluntarios | **Nombre del titular:** LIC. MARIANA GONZALEZ ESCOBEDO

ALINEACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 2 Seguridad Humana

Línea Estratégica: 2 Pobreza y desigualdad

Estrategia: 1 Implementar programas de reducción de la pobreza en todas sus dimensiones

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Eje: 2 - Política Social

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Resultados		
			Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fn	Contribuir al mejoramiento del nivel de vida de las comunidades y los grupos de población desprotegidos mediante programas de ayuda.	<p>Nombre: Contribución a la economía familiar de los grupos vulnerables a través de programas sociales.</p> <p>Definición: Contribución de los programas sociales a la economía familiar.</p> <p>Método: (Total de la población vulnerable que mejora la economía familiar a través de los programas asistenciales / Total de la población vulnerable en el estado.) * 100</p> <p>Tipo: Impacto</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Anual</p> <p>Sentido: Constante</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 1</p> <p>Línea Base: 0.5</p>	<p>Índice de vulnerabilidad, censo de población de INEGI, CONAPO</p> <p>https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/cpvy/2020/doc/censo_2020_informe_resultados_consulta_publica.pdf</p>	<p>La población solicita los servicios de asistencia social que ofrece el Patronato.</p>	

Propósito	La población vulnerable mejora su economía familiar.	<p>Nombre: La población vulnerable mejora su economía familiar.</p> <p>Definición: De la población vulnerable del estado, qué porcentaje mejora su economía familiar.</p> <p>Método: (Total de población favorecida con los beneficios asistenciales del Patronato / Total de población que solicita el beneficio.) * 100</p> <p>Tipo: Resultados</p> <p>Dimensión: Eficiencia</p> <p>Frecuencia: Anual</p> <p>Sentido: Constante</p> <p>Unidad de Medidas: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 1</p> <p>Línea Base: 0.5</p>	<p>Padrones de beneficiarios, registros administrativos del Patronato.</p> <p>http://transparencia.zacatecas.gob.mx/7s=&dependen cia=24&fraccion=16&2=810=&11=8115=&116=&21 =8123=&28=&31=8134=&35=&37=&39=&40=&41 =8142=&43=&44=&46=&47=&48=&41.1=8141.2=&41.3=8141.4=&41.5=&41.6=&41.8=&41.9=&41.9=&48.7=&47.3 =8147.6=&47.7=&47.9=&datefrom=&dateo=&vigente=1</p>	La población beneficiada obtiene resultados satisfactorios.
Componente Responsables: VOL	C1 Tramites de Dirección General Realizados	<p>Nombre: Porcentaje de trámites realizados</p> <p>Definición: Del total de trámites que debe realizar el patronato, cuántos realiza</p> <p>Método: Total de Trámites que realiza el Patronato / Total de Trámites) * 100</p> <p>Tipo: Producto</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Semestral</p> <p>Sentido: Constante</p> <p>Unidad de Medidas: Reporte</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 100</p>	<p>Padrones de beneficiarios, registros administrativos del Patronato.</p> <p>http://transparencia.zacatecas.gob.mx/7s=&dependen cia=24&fraccion=16&2=810=&11=8115=&116=&21 =8123=&28=&31=8134=&35=&37=&39=&40=&41 =8142=&43=&44=&46=&47=&48=&41.1=8141.2=&41.3=8141.4=&41.5=&41.6=&41.8=&41.9=&41.9=&48.7=&47.3 =8147.6=&47.7=&47.9=&datefrom=&dateo=&vigente=1</p>	La población beneficiada obtiene resultados satisfactorios.
Actividad	C1 A1 Realización de trámites administrativos y operativos de todas las áreas del patronato.	<p>Nombre: Porcentaje de trámites realizados</p> <p>Definición: Del total de trámites que debe realizar el patronato, cuántos realiza.</p> <p>Método: (Total de Trámites que realiza el Patronato / Total de Trámites) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficiencia</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> <p>Sentido: Constante</p> <p>Unidad de Medidas: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 100</p>	<p>Padrones de beneficiarios, registros administrativos del Patronato.</p> <p>http://transparencia.zacatecas.gob.mx/7s=&dependen cia=24&fraccion=16&2=810=&11=8115=&116=&21 =8123=&28=&31=8134=&35=&37=&39=&40=&41 =8142=&43=&44=&46=&47=&48=&41.1=8141.2=&41.3=8141.4=&41.5=&41.6=&41.8=&41.9=&41.9=&48.7=&47.3 =8147.6=&47.7=&47.9=&datefrom=&dateo=&vigente=1</p>	La población beneficiada obtiene resultados satisfactorios.



Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Patronato Estatal de promotores Voluntarios
 Reporte: Detalle de Programa Presupuestario (F-PROG01)
 Programa Presupuestario 2021

Programa Presupuestario: 94 - Apoyos Asistenciales a la Población en Situación Vulnerable

Tipo de Programa: Institucional Sustantivo

Clave: PPIIS-71E094

Ejercicio: 2021

PED Eje: 2 - Seguridad Humana

PED Línea: 2 - Pobreza y desigualdad

PED Estrategia: 1 - Implementar programas de reducción de la pobreza en todas sus dimensiones

Dianóstico: De acuerdo a cifras del CONEVAL, la población en Zacatecas considerada como vulnerables, en pobreza extrema es de 161,000 ; por lo que en 2021 se proyecta atender al menos a 10,000.

Estatus: Aprobado por COEPLA

Ponderación: 50

Sector Poblacional: No Aplica

Beneficiarios Mujeres: 8,000

Beneficiarios Hombres: 2,000

Objetivo Nivel Fin:

Contribuir al mejoramiento del nivel de vida de las comunidades y los grupos de población desprotegidos mediante programas de ayuda.

Objetivo Nivel Propósito:

La población vulnerable mejora su economía familiar.

Finalidad: 2 - Desarrollo Social

Función: 2.6 - Protección Social

Subfunción: 2.6.8.Otros Grupos Vulnerables

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Observaciones:

Componentes y Actividades

Componente - C1

Nombre del Componente: 1 - Gestión Social Atendida

Alineación PED: 2.2.1

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 90

Unidad Responsable: VOL: 7101 - Dirección General

Unidad de Medida: Apoyo

Tipo de Medida: Otorgar

Cantidad: 9,980

Actividad del Componente - C1 A1

Nombre: 1 - Otorgamiento de apoyos en efectivo

PED: 2.2.1

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Apoyo

Tipo de Medida: Otorgar

Cantidad: 100

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	10	10	10	10	10	5	5	10	10	10	9	1
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A2

Nombre: 2 - Otorgamiento de apoyos en especie

PED: 2.2.1

Ponderación: 40 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Apoyo

Tipo de Medida: Otorgar

Cantidad: 9,730

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	900	900	900	900	900	450	450	900	900	900	900	730
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A3

Nombre: 3 - Atención y entrega de apoyos solicitados en tienda

PED: 2.2.1

Ponderación: 50 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Apoyo

Tipo de Medida: Otorgar

Cantidad: 150

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	10	20	20	20	10	10	15	13	10	10	10	2
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C2

Nombre del Componente: 2 - Talleres realizados

Alineación PED: 2.2.1

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 10

Unidad Responsable: VOL: 7101 - Dirección General

Unidad de Medida: Apoyo

Tipo de Medida: Otorgar

Cantidad: 20

Actividad del Componente - C2 A1

Nombre: 1 - Impartición de talleres de corte y confección y maquila

PED: 2.2.1

Ponderación: 50 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Apoyo

Tipo de Medida: Otorgar

Cantidad: 10

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C2 A2

Nombre: 2 - Impartición de talleres de manualidades

PED: 2.2.1

Ponderación: 50 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Apoyo

Tipo de Medida: Otorgar

Cantidad: 10

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Patronato Estatal de promotores Voluntarios
 Reporte: Matriz de Indicadores
 Programa Presupuestario 2021

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Tipo de Programa: Institucional Sustantivo

NG-PPs: 94 | **Clave:** PPS-71E084 | **Nombre:** Apoyos Asistenciales a la Población en Situación Vulnerable

Dependencia o Entidad Responsable: Patronato Estatal de promotores Voluntarios | **Nombre del titular:** LIC. MARIANA GONZALEZ ESCOBEDO

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024 | Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 2 Seguridad Humana

Línea Estratégica: 2 Pobreza y desigualdad

Estrategia: 1 Implementar programas de reducción de la pobreza en todas sus dimensiones

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Desarrollo Social | Función | Subfunción | Otros Grupos Vulnerables | E - Prestación de Servicios Públicos

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
		Indicadores	Indicadores		
Fin	Contribuir al mejoramiento del nivel de vida de las comunidades y los grupos de población desprotegidos mediante programas de ayuda.	<p>Nombre: Porcentaje de contribución a la economía familiar de los grupos vulnerables a través de programas sociales.</p> <p>Definición: De los apoyos entregados a la población vulnerable a través de los programas sociales, en qué porcentaje contribuye a la economía familiar.</p> <p>Método: (Total de la población vulnerable que mejora la economía familiar a través de los programas asistenciales / Total de la población vulnerable en el estado) * 100</p> <p>Tipo: Impacto</p> <p>Dimensión: Eficiencia</p> <p>Frecuencia: Anual</p> <p>Sentido: Constante</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 10</p> <p>Línea Base: 7</p>	<p>Índice de vulnerabilidad, censo de población de INEGI, CONAPO.</p> <p>https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/cpv/2020/cci/censo_2020_informe_resultados_consulta_publica.pdf</p>	La situación de la población vulnerable en el Estado, mejora.	

Propósito	La población vulnerable mejora su economía familiar.	<p>Nombre: Porcentaje de población favorecida con los beneficios que otorga el Patronato.</p> <p>Definición: Población que se favorece con los programas asistenciales que otorga el Patronato.</p> <p>Método: (Total de población favorecida con los beneficios asistenciales del Patronato / Total de población que solicita el beneficio) * 100</p> <p>Tipo: Resultados</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Anual</p> <p>Sentido: Constante</p> <p>Unidad de Medidas: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 10</p> <p>Línea Base: 7</p>	<p>Padrones de beneficiarios, registros administrativos del Patronato.</p> <p>http://transparencia.zacatecas.gob.mx/?s=&dependencia=24&fraccion=16&I2=&I3=&I10=&I11=&I15=&I16=&I21=&I23=&I28=&I31=&I34=&I35=&I37=&I38=&I39=&I40=&I41=&I42=&I43=&I44=&I46=&I47=&I48=&I41.1=&I41.2=&I41.3=&I41.4=&I41.5=&I41.6=&I41.8=&I41.9=&I48.7=&I47.3=&I47.6=&I47.7=&I47.9=&datefrom=&dateo=&vigente=1</p>	La población beneficiada obtiene resultados satisfactorios.
Componente Responsables: VOL	C1 Gestión Social Atendida	<p>Nombre: Porcentaje de apoyos entregados fueron entregados.</p> <p>Definición: De los apoyos solicitados, cuántos fueron entregados.</p> <p>Método: (Total de apoyos entregados / Total de apoyos solicitados) * 100</p> <p>Tipo: Producto</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Semestral</p> <p>Sentido: Constante</p> <p>Unidad de Medidas: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 10</p> <p>Línea Base: 7</p>	<p>Padrones de beneficiarios, registros administrativos del Patronato.</p> <p>http://transparencia.zacatecas.gob.mx/?s=&dependencia=24&fraccion=16&I2=&I3=&I10=&I11=&I15=&I16=&I21=&I23=&I28=&I31=&I34=&I35=&I37=&I38=&I39=&I40=&I41=&I42=&I43=&I44=&I46=&I47=&I48=&I41.1=&I41.2=&I41.3=&I41.4=&I41.5=&I41.6=&I41.8=&I41.9=&I48.7=&I47.3=&I47.6=&I47.7=&I47.9=&datefrom=&dateo=&vigente=1</p>	La población beneficiada obtiene resultados satisfactorios.
Actividad	C1 A1 Otorgamiento de apoyos en efectivo	<p>Nombre: Porcentaje de solicitudes otorgadas de las recibidas</p> <p>Definición: De los apoyos solicitados, cuántos fueron entregados.</p> <p>Método: (Total de solicitudes otorgadas / Total de solicitudes recibidas) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> <p>Sentido: Constante</p> <p>Unidad de Medidas: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 10</p> <p>Línea Base: 7</p>	<p>Padrones de beneficiarios, registros administrativos del Patronato.</p> <p>http://transparencia.zacatecas.gob.mx/?s=&dependencia=24&fraccion=16&I2=&I3=&I10=&I11=&I15=&I16=&I21=&I23=&I28=&I31=&I34=&I35=&I37=&I38=&I39=&I40=&I41=&I42=&I43=&I44=&I46=&I47=&I48=&I41.1=&I41.2=&I41.3=&I41.4=&I41.5=&I41.6=&I41.8=&I41.9=&I48.7=&I47.3=&I47.6=&I47.7=&I47.9=&datefrom=&dateo=&vigente=1</p>	La población beneficiada obtiene resultados satisfactorios.

	<p>Nombre:Porcentaje de solicitudes otorgadas de las recibidas Definición:De los apoyos solicitados, cuántos fueron entregados. Método:(Total de solicitudes otorgadas / Total de solicitudes recibidas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:10 Línea Base:7</p>	<p>C1 A2 Otorgamiento de apoyos en especie</p>	<p>Actividad</p>	<p>La población beneficiada obtiene resultados satisfactorios.</p>	<p>Padrones de beneficiarios, registros administrativos del Patronato. http://transparencia.zacatecas.gob.mx/7/s=&dependen cia=24&fraccion=16&l2=&g=&10=&14=&15=&16=&21 =&23=&28=&31=&34=&35=&37=&38=&39=&40=&41 =&42=&43=&44=&46=&47=&48=&41.-1=&41.-2=&41.- 3=&41.-4=&41.-5=&41.-6=&41.-8=&41.-9=&41.-9=&46.7=&47.-3 =&47.6=&47.7=&47.8=&datefrom=&date to=&vigente=1</p>		
	<p>Nombre:Porcentaje de solicitudes otorgadas de las recibidas Definición:De los apoyos solicitados, cuántos fueron entregados. Método:(Total de solicitudes otorgadas / Total de solicitudes recibidas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:10 Línea Base:7</p>	<p>C1 A3 Atención y entrega de apoyos solicitados en tienda</p>	<p>Actividad</p>	<p>La población beneficiada obtiene resultados satisfactorios.</p>	<p>Padrones de beneficiarios, registros administrativos del Patronato. http://transparencia.zacatecas.gob.mx/7/s=&dependen cia=24&fraccion=16&l2=&g=&10=&14=&15=&16=&21 =&23=&28=&31=&34=&35=&37=&38=&39=&40=&41 =&42=&43=&44=&46=&47=&48=&41.-1=&41.-2=&41.- 3=&41.-4=&41.-5=&41.-6=&41.-8=&41.-9=&41.-9=&46.7=&47.-3 =&47.6=&47.7=&47.8=&datefrom=&date to=&vigente=1</p>		
<p>Componente Responsables: VOL</p>	<p>Nombre:Porcentaje de talleres impartidos Definición:De los talleres solicitados, cuántos fueron impartidos. Método:(Total de talleres impartidos / Total de talleres solicitados) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Semestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:1 Línea Base:0.5</p>	<p>C2 Talleres realizados</p>	<p>Componente Responsables: Dirección General</p>	<p>Las personas se interesan y participan en los talleres.</p>	<p>Padrones de beneficiarios, registros administrativos del Patronato. http://transparencia.zacatecas.gob.mx/7/s=&dependen cia=24&fraccion=16&l2=&g=&10=&14=&15=&16=&21 =&23=&28=&31=&34=&35=&37=&38=&39=&40=&41 =&42=&43=&44=&46=&47=&48=&41.-1=&41.-2=&41.- 3=&41.-4=&41.-5=&41.-6=&41.-8=&41.-9=&41.-9=&46.7=&47.-3 =&47.6=&47.7=&47.8=&datefrom=&date to=&vigente=1</p>		
<p>Actividad</p>	<p>Nombre:Porcentaje de talleres impartidos Definición:De los talleres solicitados, cuántos fueron impartidos. Método:(Total de talleres impartidos / Total de talleres solicitados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:1 Línea Base:0.5</p>	<p>C2 A1 Impartición de talleres de corte y confección y maquila</p>	<p>Actividad</p>	<p>Las personas se interesan y participan en los talleres.</p>	<p>Padrones de beneficiarios, registros administrativos del Patronato. http://transparencia.zacatecas.gob.mx/7/s=&dependen cia=24&fraccion=16&l2=&g=&10=&14=&15=&16=&21 =&23=&28=&31=&34=&35=&37=&38=&39=&40=&41 =&42=&43=&44=&46=&47=&48=&41.-1=&41.-2=&41.- 3=&41.-4=&41.-5=&41.-6=&41.-8=&41.-9=&41.-9=&46.7=&47.-3 =&47.6=&47.7=&47.8=&datefrom=&date to=&vigente=1</p>		

<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Impartición de talleres de manualidades</p>	<p>Nombre:Porcentaje de talleres impartidos fueron impartidos. Definición:De los talleres solicitados, cuántos talleres impartidos. Método:(Total de talleres impartidos / Total de talleres solicitados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:1 Línea Base:0.5</p>	<p>Padrones de beneficiarios, registros administrativos del Patronato. http://transparencia.zacatecas.gob.mx/?s=&dependencia=24&accion=f68f2e869a84f0e8414e8415e8416e8421e823e828e837e834e835e837e839e839e840e841e842e843e844e846e847e848e84111e8412e8413e8414e8415e8416e8417e8418e8419e846e847e847-3e847-6e847-7e847-8e847-9e847-10e847-11e847-12e847-13e847-14e847-15e847-16e847-17e847-18e847-19e847-20e847-21e847-22e847-23e847-24e847-25e847-26e847-27e847-28e847-29e847-30e847-31e847-32e847-33e847-34e847-35e847-36e847-37e847-38e847-39e847-40e847-41e847-42e847-43e847-44e847-45e847-46e847-47e847-48e847-49e847-50e847-51e847-52e847-53e847-54e847-55e847-56e847-57e847-58e847-59e847-60e847-61e847-62e847-63e847-64e847-65e847-66e847-67e847-68e847-69e847-70e847-71e847-72e847-73e847-74e847-75e847-76e847-77e847-78e847-79e847-80e847-81e847-82e847-83e847-84e847-85e847-86e847-87e847-88e847-89e847-90e847-91e847-92e847-93e847-94e847-95e847-96e847-97e847-98e847-99e847-100</p>	<p>Las personas se interesan y participan en los talleres.</p>
------------------	--	---	---	--

ANEXO 25

ESTIMACIÓN DE IMPACTO PRESUPUESTARIO DEL PROYECTO DE DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE ZACATECAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

25-A. DICTAMEN DE ESTIMACIÓN DE IMPACTO PRESUPUESTARIO DE LA INICIATIVA DE DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE ZACATECAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021



DIP. CAROLINA DÁVILA RAMÍREZ
PRESIDENTA DE LA MESA DIRECTIVA DE LA H. LXIII LEGISLATURA DEL ESTADO
P R E S E N T E

En cumplimiento al artículo 18 quáter de la Ley de Disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Zacatecas y sus Municipios, la Secretaría de Finanzas, en el ámbito de sus respectivas competencias, emite el **DICTAMEN DE ESTIMACIÓN DE IMPACTO PRESUPUESTARIO DEL PROYECTO DE "DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE ZACATECAS PARA EL EJERCICIO 2021**, en el cual se analizan los aspectos del artículo 18 ter del ordenamiento en cita.

OBJETIVO DE LA INICIATIVA. Regular la autorización, asignación, ejercicio, registro, evaluación, y control, transparencia y rendición de cuentas del gasto público estatal para el ejercicio fiscal 2021, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Zacatecas, con las disposiciones federales, tales como la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, así como con las demás disposiciones estatales aplicables a la materia

MARCO JURÍDICO DEL IMPACTO PRESUPUESTARIO. El Dictamen de Estimación de Impacto Presupuestario se presenta con el objeto de dar cumplimiento a los artículos 18, 18 bis, 18 ter, 18 quáter y 18 quinquies de la Ley de Disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Zacatecas y sus Municipios.

La Secretaría de Finanzas, en observancia al principio de balance presupuestario sostenible previsto en las disposiciones constitucionales y en concordancia con los Reglas Generales para la Evaluación del Impacto Presupuestario y Elaboración del Dictamen de Estimación de Impacto de los Proyectos de Iniciativas de Ley o Decretos que se Presenten a Consideración de la Legislatura del Estado y demás Disposiciones Administrativas Emitidas por el Ejecutivo del Estado de Zacatecas, emite, el Dictamen de Estimación de Impacto Presupuestario, en los siguientes términos:

DICTAMEN DE ESTIMACIÓN DE IMPACTO PRESUPUESTARIO
DEL PROYECTO DE DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE ZACATECAS PARA EL
EJERCICIO 2021

Factibilidad AFIRMATIVA
Balance Presupuestario Sostenible de EFECTO NULO.

ATENTAMENTE
"TRABAJEMOS UNIDOS"
 Ciudad de Zacatecas; a 27 de noviembre del 2020
LA DIRECTORA DE PRESUPUESTO

L.C. ELBA SOCORRO DE LEÓN SANTILLÁN



LXIII LEGISLATURA
ESTADO DE ZACATECAS
2018 • 2021

ANEXO 25-A
Dictamen de Estimación de Impacto Presupuestario
de la iniciativa de Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado de Zacatecas para el
Ejercicio Fiscal 2021

HONORABLE ASAMBLEA:

A la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública, le fue turnado, para su estudio y dictamen, iniciativa de Decreto del Presupuesto de Egresos del Estado de Zacatecas para el ejercicio fiscal 2021, presentada por el L. C. Alejandro Tello Cristerna, Gobernador del Estado de Zacatecas.

La Comisión Dictaminadora, en los considerandos de la valoración del dictamen de la iniciativa, refiere que además de las disposiciones jurídicas del Decreto, se analizan sus respectivos anexos. Corresponde al ANEXO 25 el formato de "Estimación de impacto presupuestario del proyecto de Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado de Zacatecas para el ejercicio fiscal 2021", el cual se analiza, basado en lo siguiente:

OBJETIVO DE LA INICIATIVA

Expedir el Presupuesto de Egresos del Estado de Zacatecas para el Ejercicio Fiscal 2021.

MARCO JURÍDICO DEL IMPACTO PRESUPUESTARIO

El impacto presupuestario, tiene fundamento en el principio de balance presupuestario sostenible, previsto en el artículo 25 párrafo quinto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 138 segundo párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Zacatecas; artículo 16 segundo párrafo de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y 18 de la Ley de Disciplina Financiera a nivel estatal.

El Dictamen de Estimación de Impacto Presupuestario se presenta con el objeto de dar cumplimiento a los artículos 18, 18 bis, 18 ter, 18 quáter y 18 quinquies de la Ley de Disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Zacatecas y sus Municipios.

Con fundamento además en la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Zacatecas, el artículo 58 fracción III dispone que tratándose de una iniciativa de ley o decreto, para su análisis las comisiones deberán verificar la procedencia del impacto presupuestario de acuerdo con la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y la Ley de Disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Zacatecas y sus Municipios. De conformidad a las disposiciones constitucionales y legales citadas, la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública somete a consideración el Dictamen de Estimación de Impacto Presupuestario, con base en el Formato de Evaluación de Impacto Presupuestario, presentado por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado.

En cumplimiento a la Ley de Disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Zacatecas y sus Municipios, artículo 18 quáter, la Legislatura del Estado, en el ámbito de sus respectivas competencias, emite el dictamen de estimación de impacto presupuestario de la iniciativa de Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado de Zacatecas para el ejercicio fiscal 2021, en el cual se analizan los aspectos del artículo 18 ter de la ley en cita.

La Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado, presentó el formato de evaluación y estimación de impacto presupuestario, con fundamento en las "Reglas Generales para la Evaluación del Impacto Presupuestario y Elaboración del Dictamen de Estimación de Impacto de los Proyectos de Iniciativas de Ley o Decretos que se Presenten a Consideración de la Legislatura del Estado y demás Disposiciones Administrativas Emitidas por el Ejecutivo del Estado de Zacatecas y Anexos", publicadas en el Periódico Oficial Órgano del Gobierno del Estado, en el suplemento al número 62 correspondiente al 1 de agosto de 2020. El numeral III contempla un glosario de términos, que disponen lo siguiente:

Para efectos de las presentes Reglas Generales se entenderá por:

Dictamen de Estimación del Impacto Presupuestario. Opinión de la valoración en términos económicos y presupuestarios que emite la Secretaría de Finanzas, en el que funda y motiva un pronunciamiento técnico sobre la factibilidad financiera de la iniciativa de Ley, Decreto o disposición administrativa.

Evaluación del Impacto Presupuestario. Análisis prospectivo realizado por los Entes Públicos que presentan el Proyecto, en el que se determinan las implicaciones presupuestarias.

Estimación del Costo del Proyecto. Costos estimados derivados de la probable implementación del Proyecto de Ley o disposición administrativa.

Impacto Presupuestario. Componente de la Evaluación del Impacto Presupuestario que estima el efecto que tiene un Proyecto sobre las finanzas públicas del Estado, considerando las obligaciones futuras, así como las compensaciones presupuestarias que permita estabilidad financiera y un balance presupuestario sostenible.

Proyecto. Iniciativas de Leyes o Decretos que se someten a consideración de la Legislatura, así como los Decretos y Disposiciones Administrativas que emite el Ejecutivo, que impliquen costos para su implementación.

La Comisión Legislativa, en observancia del principio de balance presupuestario sostenible previsto en disposiciones constitucionales, el procedimiento previsto en la legislación en materia de impacto presupuestario, en concordancia con las Reglas Generales, presenta a consideración de la LXIII Legislatura del Estado, el Dictamen de Estimación de Impacto Presupuestario, en los siguientes términos.

DICTAMEN DE ESTIMACIÓN DE

IMPACTO PRESUPUESTARIO

En cumplimiento a las disposiciones constitucionales y legales en referencia de la Ley de Disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Zacatecas y sus Municipios, la Legislatura del Estado, en el ámbito de sus respectivas competencias, emite el Dictamen de Estimación de Impacto Presupuestario de la iniciativa de Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado de Zacatecas para el ejercicio fiscal 2021, en el cual se analizan los aspectos del artículo 18 ter de la Ley de Disciplina Financiera.

IMPACTO EN EL GASTO POR LA CREACIÓN, EXTINCIÓN, MODIFICACIÓN O FUSIÓN DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y PLAZAS

De conformidad al formato de evaluación y estimación de impacto presupuestario presentado por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado, en el apartado 2 denominado Análisis Programático, numeral 2.1 orgánico-administrativo, se manifiesta que la iniciativa:

- No requiere estructura orgánica nueva.
- No requiere plazas de nueva creación.
- No se elimina ni modifica alguna estructura orgánica vigente.
- No se trasladan plazas por efectos de implementación de la iniciativa de decreto.

IMPACTO PRESUPUESTARIO EN PROGRAMAS APROBADOS

De conformidad al numeral 2.3.1 del formato para la evaluación y estimación del impacto presupuestario, esta Comisión de Dictamen coincide en que sí requiere de un programa presupuestario nuevo. El numeral 2.3.2 identifica que los Entes, dependencias y unidades administrativas responsables de elaborar los programas presupuestarios nuevos son: los Poderes Legislativo, Ejecutivo, Judicial y órganos autónomos.

En adición a lo anterior, los municipios y organismos paramunicipales, deberán compensar la caída de sus ingresos con la reducción de sus gastos a fin de mantener un equilibrio en sus finanzas municipales, de conformidad con el comportamiento de la fórmula de participaciones.

No obstante lo anterior, la Comisión de Dictamen observa lo previsto en la exposición de motivos de la iniciativa del Decreto de Presupuesto de Egresos, que el Titular del Ejecutivo, propone como Eje Central en materia Política del Gasto, continuar con la política de austeridad y racionalidad, esto como consecuencia de la disminución en la asignación presupuestal federal para el Estado de Zacatecas, pero respetando en todo momento los compromisos que los Entes Públicos tienen en su Capítulo 1000 de Servicios Personales.

Por lo que respecta a los demás Capítulos del Gasto, los Entes Públicos verán reflejada una disminución en su asignación que les obliga a que los recursos sean aplicados en las necesidades de carácter primordial, con las visiones de prudencia, coherencia y austeridad en el gasto.

DETERMINACIÓN DE DESTINOS ESPECÍFICOS DE GASTO PÚBLICO

El dictamen del Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2021, artículo 8, distribuye el gasto total previsto de la siguiente manera:

Concepto	Asignación presupuestal
I. Poder Legislativo	\$472,618,724.00
II. Poder Judicial	\$585,274,124.00
III. Órganos Autónomos	\$3,354,583,173.00
IV. Poder Ejecutivo	\$20,796,563,911.00
a) Gasto Programable	\$19,320,298,919.00
b) Gasto No Programable	\$1,476,264,992.00
1. <i>Inversiones Financieras</i>	\$285,165,234.00
2. <i>Deuda Pública</i>	\$1,191,099,758.00
V. Municipios del Estado	\$5,017,125,959.00
TOTAL	\$30,226'165,891.00

De acuerdo al formato de evaluación del impacto presupuestario, numeral 3.4, análisis por objeto del gasto y tipo de gasto, los recursos destinados se distribuyen por capítulo presupuestario, de la siguiente manera:

1. Gasto Corriente

Tipo de Gasto Capítulo Partida Genérica	Importe No Regularizable
1000 SERVICIOS PERSONALES	<i>Sin especificar</i>
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	<i>Sin especificar</i>
3000 SERVICIOS GENERALES	<i>Sin especificar</i>
4000 TRANSFERENCIAS Y SUBSIDIOS DE CAPITAL	<i>Sin especificar</i>
8000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	<i>Sin especificar</i>

2. Gasto de Capital

Tipo de Gasto Capítulo Partida Genérica	Importe No Regularizable
1000 SERVICIOS PERSONALES	\$13,269'016,414.00
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$408'143,607.00
3000 SERVICIOS GENERALES	\$684'338,754.00

4000 TRANSFERENCIAS Y SUBSIDIOS DE CAPITAL	\$9,577'544,254.00
5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$111,360.00
6000 INVERSION PÚBLICA	\$140'332,106.00
7000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	\$211'665,234.00
8000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$5,017'125,959.00

3. Amortización de la deuda y disminución de pasivos

9000 DEUDA PÚBLICA	\$917'888,203.00
--------------------	------------------

4. Pensiones y Jubilaciones

4000 TRANSFERENCIAS, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	ASIGNACIONES,	<i>Sin especificar</i>
---	---------------	------------------------

5. Participaciones

8000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	<i>Sin especificar</i>
-------------------------------------	------------------------

TOTAL **\$30,226'165,891.00**

De acuerdo al formato presentado por la Secretaría de Finanzas, si existe una compensación presupuestaria, por la transferencia de atribuciones y de estructuras orgánicas y/o desincorporación o extinción, realice las 2 últimas tablas señalando la dependencia, unidad responsable, programa presupuestario, componentes, actividades, identificándolo como "Compensatorio".

ESTABLECIMIENTO DE NUEVAS ATRIBUCIONES Y ACTIVIDADES

De conformidad con el dictamen del Presupuesto de Egresos, en artículos transitorios, se prevén las siguientes disposiciones:

Artículo Quinto. Los datos, cifras y manifestaciones presentados en este Decreto, inclusive sus Anexos que se sustenten en las Participaciones o en los Fondos de Aportaciones Federales, se presentan con montos estimados en armonización y en los términos de la Ley de Ingresos para el Estado de Zacatecas para el ejercicio fiscal 2021, los cuales en relación al gasto federalizado se ajustarán con base en las publicaciones oficiales que para esos efectos realice la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Artículo Octavo. El Ejecutivo del Estado, a través de la Secretaría de Finanzas, publicará a más tardar el 28 de febrero de 2021, las Reglas de Operación para apoyar las actividades de instituciones y diversas organizaciones de la sociedad civil sin fines de lucro.

INCLUSIÓN DE DISPOSICIONES GENERALES QUE INCIDAN EN LA REGULACIÓN EN MATERIA PRESUPUESTARIA

De acuerdo con el dictamen del Presupuesto de Egresos, en artículos transitorios, se prevén las siguientes disposiciones:

Artículo Cuarto. Se podrán realizar asignaciones o reasignaciones presupuestales durante el Ejercicio Fiscal 2021, para proyectos de Asociación Público Privadas y obligaciones plurianuales, o relativas a operaciones de arrendamiento puro, cuyos proyectos se ajustarán a las disposiciones de las leyes que los regulan.

Artículo Séptimo. La Secretaría de Finanzas queda facultada por conducto de su Titular, para que en caso de obtener recaudación, derivada del cumplimiento de las obligaciones fiscales y de las sentencias favorables que se llegasen a dictar por los órganos jurisdiccionales competentes en los juicios que versan sobre las contribuciones ecológicas, y de acuerdo con las disposiciones transitorias contenidas en la Ley de Ingresos vigente para el ejercicio fiscal 2021, pueda realizar las reasignaciones presupuestarias correspondientes a las acciones y programas de acuerdo a los rubros contenidos en los artículos, Sexto Transitorio de la Ley de Ingresos del Estado de Zacatecas para el Ejercicio Fiscal 2021, 36 de la Ley de Hacienda del Estado de Zacatecas y 8 de la Ley General de Cambio Climático.

Artículo Noveno. De conformidad a la reforma del artículo 15 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Zacatecas, se efectuarán las adecuaciones presupuestales que de ello se genere.

FUENTE DE INGRESO DISTINTA AL FINANCIAMIENTO

Con fundamento en la referida Ley de Disciplina Financiera, artículo 18 ter penúltimo párrafo, el impacto en el presupuesto de los Entes Públicos, dependencias y entidades, por las cantidades estimadas en el dictamen, pueden ser asumidos en primer momento con gestión de recursos, potenciación del FEIEF y continuar con las adecuaciones presupuestales en todos los capítulos de gasto. En este contexto, no requiere financiamiento, lo cual evita generar presiones de gasto en los subsecuentes ejercicios fiscales.

De conformidad al numeral 3.3 del formato para la evaluación y estimación del impacto presupuestario, el análisis de fondeo del proyecto es de origen federal, del ramo 33 de las participaciones, a nivel estatal corresponde a ingresos propios, como se detalle a continuación:

Descripción Fondo o Sub-fondo	Importe No Regularizable
Fuente origen federal	
Ramo 33 Aportaciones	\$14,475'263,966.00

Programas Regularizables	\$1,632'304,473.00
Programas No Regularizables	\$43'838,796.00
Esfuerzo estatal	
Ingresos propios	\$14,074'758,656.00
TOTAL	\$30,226'165,891.00

El numeral 3.5.2 proyecciones del balance presupuestario simple, se detalla que el Decreto de Presupuesto tendrá efecto únicamente durante el ejercicio fiscal 2021.

ESTIMACIÓN DEL COSTO TOTAL DE INICIATIVA

Con la aprobación del Decreto de esta iniciativa, implica un costo total de **\$30,226'165,891.00**, para el ejercicio fiscal 2021.

ESTIMACIÓN DE IMPACTO PRESUPUESTARIO

Para esta Comisión Legislativa, el impacto presupuestario de la implementación de la iniciativa de Decreto del Presupuesto de Egresos del Estado de Zacatecas, para el ejercicio fiscal 2021, se precisa en el formato de evaluación y estimación de impacto presupuestario emitido por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado.

En el detalle de la valoración de impacto presupuestario, relativa a conclusiones, la Dirección de Presupuesto de la Secretaría de Finanzas dictamina en los siguientes términos: "**Factibilidad afirmativa y un balance presupuestario sostenible de efecto nulo**", la implementación de la Iniciativa con proyecto de Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado de Zacatecas, para el ejercicio fiscal 2021.

Para esta Comisión, las conclusiones de estimación de impacto presupuestario, significan de acuerdo con las Reglas Generales, el numeral V.3, incisos b), f) y g), se especifica:

V.3.- La Secretaría, con base a la Evaluación del Impacto Presupuestario que presenten, analizará y emitirá el Dictamen de la Estimación del Impacto Presupuestario en los siguientes términos:

b).- El pronunciamiento podrá ser **en sentido positivo**, señalando si hay factibilidad financiera y si se cumple con el principio de balance presupuestario en la aplicación del proyecto.

f).- En el caso de que la propuesta implique un riesgo para las finanzas públicas la Secretaría podrá pronunciarse **en sentido negativo**.

g).- Cuando los Proyectos se encuentren ordenados por ley e impliquen un aumento en el presupuesto, deberán establecer las **fuentes de financiamiento**.

Esta Comisión de Dictamen coincide con la Secretaría de Finanzas en que se trata de un balance presupuestario sostenible de efecto nulo, en tanto que el objetivo de la iniciativa es regular la autorización, asignación, ejercicio, registro, evaluación, control, transparencia y rendición de cuentas del gasto público estatal para el ejercicio fiscal 2021, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Zacatecas, con las disposiciones federales, tales como la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, así como con las demás disposiciones estatales aplicables a la materia.

Así lo dictaminaron y firman las Diputadas y Diputados integrantes de la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública, de la Honorable Sexagésima Tercera Legislatura del Estado, a los trece días del mes de diciembre de dos mil veinte.

**COMISIÓN DE PRESUPUESTO Y CUENTA PÚBLICA
PRESIDENTE**

DIP. JOSÉ MA. GONZÁLEZ NAVA

SECRETARIA

SECRETARIA

DIP. SUSANA RODRÍGUEZ MÁRQUEZ

DIP. AÍDA RUIZ FLORES DELGADILLO

SECRETARIO

SECRETARIO

**DIP. FRANCISCO JAVIER CALZADA
VÁZQUEZ**

DIP. JOSÉ GUADALUPE CORREA VALDEZ

SECRETARIO

SECRETARIO

**DIP. JOSÉ DOLORES HERNÁNDEZ
ESCARAÑO**

DIP. ARMANDO PERALES GÁNDARA

SECRETARIO

DIP. EDUARDO RODRÍGUEZ FERRER