



# PERIÓDICO OFICIAL



ÓRGANO DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE ZACATECAS, SON OBLIGATORIAS LAS LEYES Y DEMÁS DISPOSICIONES DEL GOBIERNO POR EL SOLO HECHO DE PUBLICARSE EN ESTE PERIÓDICO.

TOMO CXXIX

Núm. 104

Zacatecas, Zac., sábado 28 de diciembre de 2019

## SUPLEMENTO

21 AL No. 104 DEL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO  
CORRESPONDIENTE AL DÍA 28 DE DICIEMBRE DE 2019

### Presupuesto de Egresos del Estado de Zacatecas para el Ejercicio Fiscal 2020.

ANEXOS

TOMO 7 DE 7

# DIRECTORIO

**Alejandro Tello Cristerna**  
Gobernador del Estado de Zacatecas

**Federico Carlos Soto Acosta**  
Coordinador General Jurídico

**Andrés Arce Pantoja**  
Director del Periódico Oficial

El periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas se publica de manera ordinaria los días Miércoles y Sábados.

La recepción de documentos y venta de ejemplares se realiza de 9:00 a 15:30 horas en días hábiles.

Para la publicación en el Periódico Oficial se deben de cubrir los siguientes requisitos:

- El documento debe de ser original
- Debe contener el sello y firma de la dependencia que lo expide.
- Que la última publicación que indica el texto a publicar, tenga un margen de dos días hábiles a la fecha de la Audiencia cuando esta exista.
- Efectuar el pago correspondiente a la publicación.

Para mejor servicio se recomienda presentar su documento en original y formato digital.

Domicilio:  
Circuito Cerro del Gato  
Edificio I Primer piso  
C.P. 98160 Zacatecas, Zac.  
Tel. (492) 491 50 00 Ext. 25195  
E-mail:  
[periodico.oficial@zacatecas.gob.mx](mailto:periodico.oficial@zacatecas.gob.mx)

Anexo 24

Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo

Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2020



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2020

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Tipo de Programa:** Institucional Sustantivo

**Número:** 1 | **NG-PPs:** 52 **Nombre:** Ofrecer educación de calidad a los estudiantes del Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo.

**Dependencia o Entidad Responsable:** Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo **Nombre del titular:** Ing. Mario Arturo Dávora Méndez

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 3 Competitividad y Prosperidad

Línea Estratégica: 1 Educación de Calidad  
 Estrategia: 4 Incrementar la inclusión, el acceso y la permanencia de la población en el sistema educativo

Eje: 2 - Bienestar

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

E - Prestación de Servicios Públicos

Educación Superior

Subfunción

Educación

Función

Desarrollo Social

Finalidad

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores			Supuestos
		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a la educación de calidad, a través de programas educativos acreditados.	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de matrícula en programas educativos acreditados</p> <p><b>Definición:</b> Matrícula en programas educativos acreditados para brindar educación de calidad en el ITSF</p> <p><b>Método:</b> (Número de alumnos en programas educativos acreditados / Total de alumnos en matrícula viable) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 30</p> <p><b>Línea Base:</b> 29</p>	Registros estadísticos en el Departamento de Planeación y Programación	El presupuesto es radicado en ítem y forma	

## Anexo 24

## Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo

Propósito	Los estudiantes del Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo reciben educación de calidad.	<p><b>Nombre:</b> Tasa de variación anual de alumnos en programas educativos acreditados</p> <p><b>Definición:</b> Alumnos de licenciatura inscritos en programas acreditados o reconocidos por su calidad respecto al año inmediato anterior para tener un comparativo del avance.</p> <p><b>Método:</b> ( Alumnos inscritos en 2020 que realizan sus estudios en programas acreditados / Alumnos inscritos en 2019 que realizan sus estudios en programas acreditados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Tasa</p> <p><b>Meta Anual:</b> 10</p> <p><b>Línea Base:</b> 9</p>	Registros estadísticos en el Departamento de Planeación y Programación	El presupuesto es radicado en tiempo y forma
<p>Componente</p> <p>Responsables:</p> <p>ITSF</p> <p>Subdirección Académica</p>	C1 Matrícula Institucional atendida con calidad.	<p><b>Nombre:</b> Tasa de variación anual de matrícula a nivel licenciatura.</p> <p><b>Definición:</b> Número de alumnos a nivel licenciatura atendidos respecto al año inmediato anterior para verificar la constancia de la misma.</p> <p><b>Método:</b> ( Alumnos matriculados en 2020 / Alumnos matriculados en 2019 ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Tasa</p> <p><b>Meta Anual:</b> 1</p> <p><b>Línea Base:</b> 1</p>	Registros estadísticos en el Departamento de Planeación y Programación.	El presupuesto es radicado en tiempo y forma
Actividad	C1 A1 Promoción de los programas educativos ofertados	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Instituciones de Educación Media Superior visitadas para promoción de la oferta educativa.</p> <p><b>Definición:</b> Promover la oferta educativa del Instituto, para la captación de estudiantes de nuevo ingreso.</p> <p><b>Método:</b> ( Total de Instituciones de Educación Media Superior visitadas para promoción de la oferta educativa / Total de Instituciones de Educación Media Superior programadas para visita de promoción de la oferta educativa ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 95</p> <p><b>Línea Base:</b> 90</p>	Registros estadísticos en el Departamento de Planeación y Programación.	El Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo está posicionado en las escuelas de educación media superior, por lo que existe un gran interés de los estudiantes por ingresar.



Anexo 24

Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo

<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Realización del plan de trabajo para la acreditación de los programas educativos.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades realizadas en tiempo y forma del plan de trabajo para acreditaciones. <b>Definición:</b> Número de actividades realizadas en tiempo y forma del plan de trabajo para acreditaciones <b>Método:</b> ( Total de actividades realizadas para acreditaciones / Total de actividades planeadas para acreditaciones ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 95 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Registros estadísticos en el Departamento de Planeación y Programación.</p>	<p>El Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo está comprometido con la calidad de ofertar los distintos programas educativos.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A3 Capacitación al personal Docente</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Personal docente capacitado <b>Definición:</b> Número de personal docente capacitado en los temas que se comparten en el aula <b>Método:</b> ( Total de personal docente capacitado / Total de personal docente ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 80 <b>Línea Base:</b> 79</p>	<p>Registros estadísticos en el Departamento de Planeación y Programación.</p>	<p>El Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo está comprometido con calidad de los servicios brindados, por lo que la capacitación es un elemento fundamental.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A4 Brindar Asesorías Académicas a los Estudiantes del ITSF.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Alumnos que reciben asesorías. <b>Definición:</b> Número de Asesorías académicas brindadas a los alumnos del Instituto para su mejor desempeño académico. <b>Método:</b> ( Número total de alumnos que reciben asesorías / Matrícula oficial ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 6 <b>Línea Base:</b> 5</p>	<p>Registros estadísticos en el Departamento de Planeación y Programación.</p>	<p>El Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo tiene personal calificado para brindar asesorías académicas a estudiantes que así lo requieran.</p>

## Anexo 24

## Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo

Actividad	C1 A5 Brindar Tutorías a los alumnos del ITSF. (Prevención social del delito, perspectiva de género, desarrollo sustentable entre otros).	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Alumnos que reciben Tutoría.</p> <p><b>Definición:</b> Número de alumnos tutorados del ITSF para prevención de acciones negativas que atencen la permanencia y culminación de los programas educativos.</p> <p><b>Método:</b> (Número total de alumnos que reciben tutoría / Matrícula oficial) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 40</p> <p><b>Línea Base:</b> 30</p>	Registros estadísticos en el Departamento de Planeación y Programación.	El Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo realiza actividades de impacto directo en problemáticas sociales que puedan influir de manera negativa en la permanencia y conclusión de los estudios superiores de los estudiantes.
Actividad	C1 A6 Inscripción de Docentes en programas doctorales	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Docentes en programas doctorales.</p> <p><b>Definición:</b> Número de Docentes en programas doctorales que mejoren la calidad de la impartición de clases.</p> <p><b>Método:</b> (Número total de docentes en programas doctorales / Número total de docentes) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 1</p> <p><b>Línea Base:</b> 1</p>	Registros estadísticos en el Departamento de Planeación y Programación.	El Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo cuenta con personal preparado y en condiciones de aspirar a estar en programas doctorales.
Componente Responsables: ITSF Subdirección de Investigación	C2 Procesos certificados: Calidad, Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional, Igualdad Laboral y Energía.	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Procesos certificados en la institución.</p> <p><b>Definición:</b> Número de certificaciones obtenidas que ayuden al cumplimiento de estándares integrales que abonen a la eficiencia y eficacia de los servicios prestados en el ITSF.</p> <p><b>Método:</b> (Total de certificaciones obtenidas / Total de certificaciones programadas para tener en 2020) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 30</p>	Registros estadísticos en el Departamento de Planeación y Programación.	El Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo está comprometido con la mejora continua.

Anexo 24

Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo

<p>Actividad</p> <p>C2 A1 Realización del Plan de trabajo para la certificación de procesos.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Cumplimiento de las actividades realizadas para el logro de las certificaciones  <b>Definición:</b> Número de actividades realizadas en tiempo y forma para la obtención de las certificaciones.  <b>Método:</b> ( Número total de actividades realizadas para el logro de las certificaciones / total de actividades programadas para el logro de las certificaciones ) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 95  <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registros estadísticos en el Departamento de Planeación y Programación.</p>	<p>Existe un gran compromiso de la comunidad tecnológica en cumplir en tiempo y forma con actividades relacionadas con las certificaciones.</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A2 Institutos, unidades y centros certificados.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de certificaciones del ITSF en el ITSF  <b>Definición:</b> Número de certificaciones vigentes en el ITSF  <b>Método:</b> ( Número total de certificaciones vigentes en el ITSF / Total de certificaciones planeadas a obtener en el 2020 en el ITSF ) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Registros estadísticos en el Departamento de Planeación y Programación.</p>	<p>El Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo está comprometido con la mejora continua.</p>
<p>Componente ITSF</p> <p>Subdirección de Planeación</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos que participan en actividades de formación integral en el Instituto (deportivas, culturales, cívicas, artísticas, recreativas).  <b>Definición:</b> Número de alumnos participando en actividades de formación integral en el ITSF.  <b>Método:</b> ( Número total de alumnos que participan en actividades de formación integral en el Instituto (deportivas, culturales, cívicas, artísticas, recreativas) / Matrícula oficial ) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 30  <b>Línea Base:</b> 30</p>	<p>Registros estadísticos en el Departamento de Planeación y Programación.</p>	<p>Los estudiantes del Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo están interesados en realizar actividades extraescolares que abonen a su formación integral.</p>

## Anexo 24

## Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo

<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Realización de actividades extraescolares.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Actividades extraescolares realizadas en el Instituto. <b>Definición:</b> Número de actividades extraescolares realizadas. <b>Método:</b> ( Número de actividades extraescolares realizadas / Número de actividades programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 95 <b>Línea Base:</b> 95</p>	<p>Registros estadísticos en el Departamento de Planeación y Programación.</p>	<p>Los estudiantes del Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo están interesados en realizar actividades extraescolares que abonen a su formación integral.</p>
<p>Componente Responsables: ITSF Subdirección Administrativa</p>	<p>C4 Seguimiento y control adecuado de recursos.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Informes de rendición de cuenta a autoridades. <b>Definición:</b> Número de Informes de rendición de cuentas presentados por el ITSF. <b>Método:</b> ( Número total de informes de rendición de cuentas realizados / Número total de informados ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Registros estadísticos en el Departamento de Planeación y Programación.</p>	<p>El Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo está comprometido con el trabajo eficiente, con la transparencia y rendición de cuentas.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A1 Capacitación al personal Directivo</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Personal directivo capacitado. <b>Definición:</b> Número de personal directivo capacitado. <b>Método:</b> ( Total de personal directivo capacitado / Total de personal directivo ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 80 <b>Línea Base:</b> 70</p>	<p>Registros estadísticos en el Departamento de Planeación y Programación.</p>	<p>El Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo está comprometido con calidad de los servicios brindados, por lo que la capacitación es un elemento fundamental.</p>

Anexo 24

Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo

<p>Actividad</p>	<p>C4 A2 Capacitación al personal Administrativo</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de Personal administrativo capacitado <b>Definición:</b>Número de personal administrativo capacitado. <b>Método:</b>( Total de personal administrativo capacitado / Total de personal administrativo ) * 100 <b>Tipo:</b>Impacto <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>80 <b>Línea Base:</b>70</p>	<p>Registros estadísticos en el Departamento de Planeación y Programación.</p>	<p>El Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo está comprometido con la calidad de los servicios brindados, por lo que la capacitación es un elemento fundamental.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A3 Aplicación de la Normatividad Vigente</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de cumplimiento en atención a solicitudes de transparencia. <b>Definición:</b>Número de solicitudes de transparencia respondidas. <b>Método:</b>( Número de solicitudes respondidas en el año t / número de solicitudes recibidas en el año t ) * 100 <b>Tipo:</b>Impacto <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>100</p>	<p>Registros estadísticos en el Departamento de Planeación y Programación.</p>	<p>El Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo está comprometido con el trabajo eficiente, con la transparencia y rendición de cuentas.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A4 Servicios básicos necesarios para la comunidad tecnológica</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de servicios básicos cubiertos en el ITSF <b>Definición:</b>Número de servicios básicos atendidos en el ITSF. <b>Método:</b>( Total de servicios básicos pagados en el ITSF / Total de servicios básicos programados de manera anual ) * 100 <b>Tipo:</b>Impacto <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>100</p>	<p>Registros estadísticos en el Departamento de Planeación y Programación.</p>	<p>El Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo cuenta con el presupuesto necesario para realizar el pago de los servicios básicos en tiempo y forma.</p>

## Anexo 24

## Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo

Actividad	C4 A5 Atención de necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones, áreas verdes, mobiliario y equipo.	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de necesidades de mantenimiento atendidas.  <b>Definición:</b> Número de solicitudes de mantenimiento atendidas / (Total de solicitudes de mantenimiento recibidas) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 80  <b>Línea Base:</b> 79</p>	Registros estadísticos en el Departamento de Planeación y Programación.	El Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo cuenta con presupuesto asignado y personal apto para realizar actividades de mantenimiento.
Actividad	C4 A6 Adquisición de bienes y servicios necesarios para realizar de manera eficaz y eficiente el proceso de compras.	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de requisiciones atendidas.  <b>Definición:</b> Número de requisiciones atendidas en tiempo y forma.  <b>Método:</b> (Número total de requisiciones atendidas / Número total de requisiciones solicitadas) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 80  <b>Línea Base:</b> 79</p>	Registros estadísticos en el Departamento de Planeación y Programación.	El Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo realiza el proceso de compras en tiempo y forma para proveer a todas las áreas los insumos requeridos para sus funciones.
Actividad	C4 A7 Participación en reuniones y/o capacitaciones fuera del Instituto.	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de comisiones foráneas realizadas.  <b>Definición:</b> Número de comisiones estatales y nacionales realizadas.  <b>Método:</b> (Número total de oficinas de comisión realizadas / Número total de oficinas de comisión comprobados) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 80  <b>Línea Base:</b> 0</p>	Registros estadísticos en el Departamento de Planeación y Programación.	El Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo realiza comisiones estatales y/o nacionales para participar en reuniones o capacitaciones convocadas por autoridades.

Anexo 24

Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo

<p>Componente <b>Responsables:</b> ITSF Subdirección de Vinculación</p>	<p>C5 Mejorar la vinculación con los sectores productivos.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de convenios activos <b>Definición:</b> Número de Convenios exitosos que den beneficios a la comunidad tecnológica. <b>Método:</b> ( Número total de convenios operados / Número de total de convenios firmados ) * 100 <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Registros estadísticos en el Departamento de Planeación y Programación.</p>	<p>Los representantes de los diferentes sectores productivos están interesados en firmar convenio(s) con el Instituto.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A1 Participación en proyectos vinculados con los sectores público, social y privado.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Alumnos que participan en proyectos vinculados con los sectores público, social y privado. <b>Definición:</b> Número de alumnos que participan en proyectos externos que ayuden a la aplicación de los conocimientos obtenidos en el aula. <b>Método:</b> ( Número total de estudiantes que participan en proyectos vinculados con los sectores público, social y privado / Matrícula oficial ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 10 <b>Línea Base:</b> 9</p>	<p>Registros estadísticos en el Departamento de Planeación y Programación.</p>	<p>Existe una exitosa vinculación con los diferentes sectores productivos, por lo que resulta más fácil colocar estudiantes en proyectos.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A2 Egresados incorporados en el mercado laboral</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de egresados de la generación inmediata anterior laborando. <b>Definición:</b> Número de egresados de la generación inmediata anterior laborando <b>Método:</b> ( Total de egresados de la generación inmediata anterior laborando / Total de egresados de la generación inmediata anterior ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 30 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Registros estadísticos en el Departamento de Planeación y Programación.</p>	<p>Los egresados del Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo egresan con conocimientos de calidad, resultando fácil su colocación en el mercado laboral.</p>



Anexo 24

Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo

<p>Actividad</p>	<p>C5 A3 Seguimiento de alumnos en servicio social</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos en servicio social <b>Definición:</b> Número de alumnos realizando servicio social en tiempo y forma. <b>Método:</b> ( Alumnos activos en Servicio Social / Alumnos que deben realizar el Servicio Social ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 91 <b>Línea Base:</b> 30</p>	<p>Registros estadísticos en el Departamento de Planeación y Programación.</p>	<p>Los alumnos del Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo realizan su servicio social en tiempo y forma.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A4 Seguimiento de alumnos en residencia profesional</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos en residencia profesional <b>Definición:</b> Número de alumnos realizando su residencia profesional en tiempo y forma. <b>Método:</b> ( Total de alumnos en Residencias Profesionales / Total de alumnos que deben realizar Residencias Profesionales ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 86 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p>Registros estadísticos en el Departamento de Planeación y Programación.</p>	<p>Los alumnos del Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo realizan su residencia profesional en tiempo y forma.</p>



Anexo 24

Instituto Tecnológico Superior de Tlaltenango

Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Instituto Tecnológico Superior de Tlaltenango  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2020



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2020

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Tipo de Programa:** Institucional Sustantivo

**Número:** 1 | **NG-PPs:** 42

**Nombre:** Fortalecimiento del ITSZaS

**ALINEACIÓN**

**Dependencia o Entidad Responsable:** Instituto Tecnológico Superior de Tlaltenango

**Nombre del titular:** Mtro. Miguel Ángel Díaz Acuña

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 3 Competitividad y Prosperidad

Línea Estratégica: 1 Educación de Calidad  
 Estrategia: 4 Incrementar la inclusión, el acceso y la permanencia de la población en el sistema educativo

Eje: 2 - Bienestar

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Finalidad Desarrollo Social

Función Educación

Subfunción Educación Superior

Resultados E - Prestación de Servicios Públicos

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a fortalecer la calidad de la planta laboral de las empresas del sur de Zacatecas, a través de la generación de egresados de Calidad.	<p>Indicadores</p> <p>Indicadores</p> <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos (as) incorporados en el sector productivo</p> <p><b>Definición:</b> Alumnos egresados de calidad para fortalecer el sector productivo de la región sur de Zacatecas.</p> <p><b>Método:</b> ( Alumnos egresados incorporados en el sector productivo / Total de egresados del último ciclo ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 72.72</p> <p><b>Línea Base:</b> 50</p>	Informe de seguimientos de egresadas y egresados.	El sector productivo está demandando profesionistas egresados de nuestra institución.

## Anexo 24

## Instituto Tecnológico Superior de Tlaltenango

Propósito	Alumnos(as) que ingresan concluyen satisfactoriamente su preparación.	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos(as) egresados titulados</p> <p><b>Definición:</b> Alumnos titulados para elevar el índice de titulación institucional</p> <p><b>Método:</b> ( Alumnos egresados titulados / alumnos por cohorte generacional ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 55.46</p> <p><b>Línea Base:</b> 43</p>	Lista oficial de egresados y egresadas, lista oficial de ingreso.	Los alumnos(as) cuentan con condiciones favorables para concluir sus estudios.
<p>Componente Responsables:</p> <p>ITSZS</p> <p>Subdirección Académica</p>	C1 Alumnos(as) de educación superior atendidos.	<p><b>Nombre:</b> Tasa de variación anual de la matrícula del ITSZaS</p> <p><b>Definición:</b> Variación de matrícula para conocer la disminución o aumento porcentual de la misma respecto al ciclo anual anterior.</p> <p><b>Método:</b> { ( Matrícula del ciclo actual / Matrícula del ciclo anterior ) - 1 } * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 3.1</p> <p><b>Línea Base:</b> -4</p>	Lista oficial de matrícula.	Las relaciones laborales en las instituciones de educación superior se distinguen por su estabilidad y armonía. El sector empresarial y social del estado mantiene su compromiso en los programas de vinculación. La normatividad y reglas de operación vigentes aplicables se mantienen sin cambios durante el ciclo escolar.
Actividad	C1 A1 Promoción de la oferta educativa.	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de efectividad de la promoción institucional en las IEMS</p> <p><b>Definición:</b> Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso, para medir la eficiencia de la promoción institucional.</p> <p><b>Método:</b> ( Alumnos inscritos de nuevo ingreso / Aspirantes visitados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 20</p> <p><b>Línea Base:</b> 20</p>	Lista oficial de alumnos(as) de nuevo ingreso. Informe de Instituciones visitadas.	Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente.

Anexo 24

Instituto Tecnológico Superior de Tlaltenango

<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Evaluación y selección de aspirantes</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de aspirantes seleccionados con proceso completo de evaluación. <b>Definición:</b> Aspirantes seleccionados con proceso completos para medir la eficacia de la selección. <b>Método:</b> ( Alumnos inscritos de nuevo ingreso / Aspirantes ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Lista oficial de alumnos(as) de nuevo ingreso. Listados oficiales de cursos de inducción y examen diagnóstico.</p>	<p>Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A3 Inscripción de alumnos(as).</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos inscritos <b>Definición:</b> Alumnos inscritos para lograr una cobertura favorable. <b>Método:</b> ( Total de alumnos inscritos / Alumnos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registro de inscripciones.</p>	<p>Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente.</p>
<p>Componente Responsables: ITSZS Subdirección Académica</p>	<p>C2 Docentes reconocidos, actualizados o formados.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de docentes reconocidos, actualizados o formados <b>Definición:</b> Docentes capacitados para el apoyo a la educación superior. <b>Método:</b> ( Docentes reconocidos y actualizados / Total de docentes ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 97.5 <b>Línea Base:</b> 97</p>	<p>Lista de asistencia y constancias de participación.</p>	<p>Las relaciones laborales en las instituciones de educación superior se distinguen por su estabilidad y armonía. El sector empresarial y social del estado mantiene su compromiso en los programas de vinculación. La normatividad y reglas de operación vigentes aplicables se mantienen sin cambios durante el ciclo escolar.</p>

Anexo 24

Instituto Tecnológico Superior de Tlaltenango

<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Obtención de reconocimiento de docentes con perfil deseable en el programa para el desarrollo profesional docente (PRODEP)</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de docentes reconocidos en el programa para el desarrollo profesional docente (PRODEP) <b>Definición:</b> Docentes con perfil deseable para alcanzar los estándares de calidad docente <b>Método:</b> ( Docentes reconocidos en el programa para el desarrollo profesional docente (PRODEP) / Docentes de tiempo completo ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 8 <b>Línea Base:</b> 6</p>	<p>Constancias</p>	<p>Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Actualización de docentes.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de docentes actualizados en su área de competencia <b>Definición:</b> Docentes actualizados para contribuir la educación dentro del aula. <b>Método:</b> ( Docentes actualizados / Total de docentes ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 97.5 <b>Línea Base:</b> 97</p>	<p>Lista de asistencia y constancias de participación.</p>	<p>Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente.</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> ITSZS Representante de la dirección ante el SGI</p>	<p>C3 Programas y procesos evaluados.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de acreditaciones y certificaciones <b>Definición:</b> Acreditaciones y certificaciones para cumplir con los estándares nacional e internacional y convertimos en una institución competitiva. <b>Método:</b> ( certificaciones y acreditaciones logradas / certificaciones y acreditaciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Constancias de acreditación de carreras. Lista oficial de alumnos(as) en esas carreras.</p>	<p>Las relaciones laborales en las instituciones de educación superior se distinguen por su estabilidad y armonía. El sector empresarial y social del estado mantiene su compromiso en los programas de vinculación. La normatividad y reglas de operación vigentes aplicables se mantienen sin cambios durante el ciclo escolar.</p>

Anexo 24

Instituto Tecnológico Superior de Tlaltenango

<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Inscripción de alumnos(as) en programas acreditados por su calidad</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos(as) en programas acreditados <b>Definición:</b> Alumnos en programas acreditados para cumplir con los estándares nacional. <b>Método:</b> ( Alumnos en Programas acreditados / Matrícula total ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 80 <b>Línea Base:</b> 82</p>	<p>Constantías de acreditación de carreras, lista oficial de alumnos(as) en esas carreras.</p>	<p>Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Certificación de procesos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de procesos certificados en ISO <b>Definición:</b> Proceso certificados para cumplir con estándares internacionales y ser competitivos. <b>Método:</b> ( Número de procesos certificados / Número de certificaciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Certificados.</p>	<p>Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente.</p>
<p>Componente ITSZS Subdirección Académica</p>	<p>C4 Servicios educativos prestados.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos(as) becados <b>Definición:</b> Alumnos becados para lograr una eficiencia terminal <b>Método:</b> ( Alumnos becados / Total de alumnos ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 40 <b>Línea Base:</b> 33</p>	<p>Listado oficial de alumnos(as) becados.</p>	<p>Las relaciones laborales en las instituciones de educación superior se distinguen por su estabilidad y armonía. El sector empresarial y social del estado mantiene su compromiso en los programas de vinculación. La normatividad y reglas de operación vigentes aplicables se mantienen sin cambios durante el ciclo escolar.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A1 Incrementar la eficiencia terminal.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eficiencia terminal <b>Definición:</b> Eficiencia terminal favorable para permitir la terminación de los estudios de cada uno de los estudiantes <b>Método:</b> ( Alumnos egresados / Alumnos inscritos por cohorte generacional ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 52 <b>Línea Base:</b> 49</p>	<p>Listado oficial de alumnos(as) egresados.</p>	<p>Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente.</p>

Anexo 24

Instituto Tecnológico Superior de Tlaltenango

<p>Componente <b>Responsables:</b> ITSZS Subdirección Académica</p>	<p>C4 Servicios educativos prestados.</p>	<p><b>Nombre:</b> Índice de deserción escolar en el ITSZS. <b>Definición:</b> Deserción escolar para desarrollar estrategias que conllevan a la permanencia de nuestros alumnos (tas) <b>Método:</b> ( Alumnos con baja definitiva / Total de alumnos ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Descendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 12.52 <b>Línea Base:</b> 13</p>	<p>Listado oficiales de bajas definitivas.</p>	<p>Las relaciones laborales en las instituciones de educación superior se distinguen por su estabilidad y armonía. El sector empresarial y social del estado mantiene su compromiso en los programas de vinculación. La normatividad y reglas de operación vigentes aplicables se mantienen sin cambios durante el ciclo escolar.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A1 Incrementar la eficiencia terminal.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eficiencia terminal <b>Definición:</b> Eficiencia terminal favorable para permitir la terminación de los estudios de cada uno de los estudiantes <b>Método:</b> ( Alumnos egresados / Alumnos inscritos por cohorte generacional ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 52 <b>Línea Base:</b> 49</p>	<p>Listado oficial de alumnos(as) egresados.</p>	<p>Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente.</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> ITSZS Subdirección Académica</p>	<p>C4 Servicios educativos prestados.</p>	<p><b>Nombre:</b> Índice de reprobación <b>Definición:</b> Reprobación escolar para desarrollar estrategias para la disminución de la misma. <b>Método:</b> ( Alumnos con al menos una materia reprobada / Total de alumnos ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Descendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 26 <b>Línea Base:</b> 24</p>	<p>Listado oficial de alumnos(as) reprobados.</p>	<p>Las relaciones laborales en las instituciones de educación superior se distinguen por su estabilidad y armonía. El sector empresarial y social del estado mantiene su compromiso en los programas de vinculación. La normatividad y reglas de operación vigentes aplicables se mantienen sin cambios durante el ciclo escolar.</p>



Anexo 24

Instituto Tecnológico Superior de Tlaltenango

<p>Actividad</p>	<p>C4 A1 Incrementar la eficiencia terminal.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eficiencia terminal <b>Definición:</b> Eficiencia terminal favorable para permitir la terminación de los estudios de cada uno de los estudiantes <b>Método:</b> ( Alumnos egresados / Alumnos inscritos por cohorte generacional ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 52 <b>Línea Base:</b> 49</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eficiencia terminal <b>Definición:</b> Eficiencia terminal favorable para permitir la terminación de los estudios de cada uno de los estudiantes <b>Método:</b> ( Alumnos egresados / Alumnos inscritos por cohorte generacional ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 52 <b>Línea Base:</b> 49</p>	<p>Listado oficial de alumnos(as) egresados.</p>	<p>Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente.</p>
<p>Componente Responsables: ITSZS Subdirección de planeación y vinculación</p>	<p>C5 Servicios con los sectores productivo y social vinculados.</p>	<p><b>Nombre:</b> Índice de satisfacción del empleador sobre el servicio social <b>Definición:</b> Satisfacción del empleador de nuestros alumnos del servicio social, para desarrollar estrategias de mejora <b>Método:</b> ( Suma total de calificaciones otorgadas por el empleador / Total de alumnos calificados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 95 <b>Línea Base:</b> 94</p>	<p><b>Nombre:</b> Índice de satisfacción del empleador sobre el servicio social <b>Definición:</b> Satisfacción del empleador de nuestros alumnos del servicio social, para desarrollar estrategias de mejora <b>Método:</b> ( Suma total de calificaciones otorgadas por el empleador / Total de alumnos calificados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 95 <b>Línea Base:</b> 94</p>	<p>Listado oficial de calificación final del servicio social. Informe de servicio social.</p>	<p>Las relaciones laborales en las instituciones de educación superior se distinguen por su estabilidad y armonía. El sector empresarial y social del estado mantiene su compromiso en los programas de vinculación. La normatividad y reglas de operación vigentes aplicables se mantienen sin cambios durante el ciclo escolar.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A1 Participación de alumnos(as) en programas de emprendimiento e innovación.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos(as) participantes en actividades de emprendimiento e innovación <b>Definición:</b> Alumnos en emprendimiento e innovación para el desarrollo de proyectos <b>Método:</b> ( Alumnos participantes / Total de alumnos ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 45 <b>Línea Base:</b> 43</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos(as) participantes en actividades de emprendimiento e innovación <b>Definición:</b> Alumnos en emprendimiento e innovación para el desarrollo de proyectos <b>Método:</b> ( Alumnos participantes / Total de alumnos ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 45 <b>Línea Base:</b> 43</p>	<p>Listas de asistencia. Listado oficial de alumnos(as) en actividades de emprendimiento.</p>	<p>Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente.</p>

## Anexo 24

## Instituto Tecnológico Superior de Tlaltenango

<p>Actividad</p>	<p>C5 A2 Incubación de empresas.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de empresas incubadas en el año. <b>Definición:</b> Empresas incubadas para apoyar a los empresarios de la región. <b>Método:</b> ( Empresas incubadas en el año / Empresas programadas para incubarse ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Constancias y/o expedientes</p>	<p>Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente.</p>
<p>Componente Responsables: ITSZS Subdirección de planeación y vinculación</p>	<p>C5 Servicios con los sectores productivo y social vinculados.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos(as) egresados que laboran en su área de competencia <b>Definición:</b> Alumnos(as) egresados laborando en el área de su competencia para lograr el desarrollo regional <b>Método:</b> ( Alumnos egresados en el sector laboral a acorde a su perfil / Total de alumnos egresados de su generación ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 65 <b>Línea Base:</b> 59</p>	<p>Resultado de encuestas de seguimiento de egresados.</p>	<p>Las relaciones laborales en las instituciones de educación superior se distinguen por su estabilidad y armonía. El sector empresarial y social del estado mantiene su compromiso en los programas de vinculación. La normatividad y reglas de operación vigentes aplicables se mantienen sin cambios durante el ciclo escolar.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A1 Participación de alumnos(as) en programas de emprendimiento e innovación.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos(as) participantes en actividades de emprendimiento e innovación <b>Definición:</b> Alumnos en emprendimiento e innovación para el desarrollo de proyectos <b>Método:</b> ( Alumnos participantes / Total de alumnos ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 45 <b>Línea Base:</b> 43</p>	<p>Listas de asistencia. Listado oficial de alumnos(as) en actividades de emprendimiento.</p>	<p>Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente.</p>



Anexo 24

Instituto Tecnológico Superior de Tlaltenango

<p>Actividad</p>	<p>C5 A2 Incubación de empresas.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de empresas incubadas en el año. <b>Definición:</b> Empresas incubadas para apoyar a los empresarios de la región. <b>Método:</b> ( Empresas incubadas en el año / Empresas programadas para incubar ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de empresas incubadas en el año. <b>Definición:</b> Empresas incubadas para apoyar a los empresarios de la región. <b>Método:</b> ( Empresas incubadas en el año / Empresas programadas para incubar ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente.</p>
<p>Componente Responsables: ITSZS Subdirección de planeación y vinculación</p>	<p>C6 Proyectos de investigación y desarrollo tecnológico realizados.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentajes de Investigaciones publicadas <b>Definición:</b> Publicación de investigaciones para involucrar a docentes y alumnos en el campo de la investigación <b>Método:</b> ( Investigaciones publicadas / Investigaciones programadas para su publicación ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentajes de Investigaciones publicadas <b>Definición:</b> Publicación de investigaciones para involucrar a docentes y alumnos en el campo de la investigación <b>Método:</b> ( Investigaciones publicadas / Investigaciones programadas para su publicación ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Las relaciones laborales en las instituciones de educación superior se distinguen por su estabilidad y armonía. El sector empresarial y social del estado mantiene su compromiso en los programas de vinculación. La normatividad y reglas de operación vigentes aplicables se mantienen sin cambios durante el ciclo escolar.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C6 A1 Incorporación de docentes al Sistema Nacional de Investigadores.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de docentes inscritos en el Sistema Nacional de Investigadores <b>Definición:</b> Docentes investigadores en el SNI para lograr investigaciones que permitan el desarrollo institucional <b>Método:</b> ( Docentes inscritos en el SNI / Docentes programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de docentes inscritos en el Sistema Nacional de Investigadores <b>Definición:</b> Docentes investigadores en el SNI para lograr investigaciones que permitan el desarrollo institucional <b>Método:</b> ( Docentes inscritos en el SNI / Docentes programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente.</p>

Anexo 24

Instituto Tecnológico Superior de Tlaltenango

<p>Actividad</p>	<p>C6 A2 Obtención de registros de patentes, marcas y propiedad intelectual ante el IMPI e INDAUTOR.</p>	<p><b>Nombre:</b>Registros de patentes, marcas o propiedad intelectual <b>Definición:</b>Patentes, marcas o propiedad intelectual registradas para proteger la creatividad e innovación de nuestros docentes y alumnos(as) <b>Método:</b>( registros de patentes, marcas y propiedad intelectual / Registros de patentes, marcas y propiedad intelectual programadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Registro</p>	<p>Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente.</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> ITSZS Subdirección de planeación y vinculación</p>	<p>C6 Proyectos de investigación y desarrollo tecnológico realizados.</p>	<p><b>Nombre:</b>Registros de patentes, marcas o propiedad intelectual <b>Definición:</b>Patentes, marcas o propiedad intelectual registradas para proteger la creatividad e innovación de nuestros docentes y alumnos(as) <b>Método:</b>( Registros de patentes, marcas y propiedad intelectual logradas / Registros de patentes, marcas y propiedad intelectual programadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Registro</p>	<p>Las relaciones laborales en las instituciones de educación superior se distinguen por su estabilidad y armonía. El sector empresarial y social del estado mantiene su compromiso en los programas de vinculación. La normatividad y reglas de operación vigentes aplicables se mantienen sin cambios durante el ciclo escolar.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C6 A1 Incorporación de docentes al Sistema Nacional de Investigadores.</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de docentes inscritos en el Sistema Nacional de Investigadores <b>Definición:</b>Docentes investigadores en el SNI para lograr investigaciones que permitan el desarrollo institucional <b>Método:</b>( Docentes inscritos en el SNI / Docentes programados ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Constancia</p>	<p>Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente.</p>

Anexo 24

Instituto Tecnológico Superior de Tlaltenango

<p>Actividad</p> <p>C6 A2</p> <p>Otención de registros de patentes, marcas y propiedad intelectual ante el IMPI e INDAUTOR.</p>	<p>Nombre: Registros de patentes, marcas o propiedad intelectual Definición: Patentes, marcas o propiedad intelectual registradas para proteger la creatividad e innovación de nuestros docentes y alumnos(as) Método: ( registros de patentes, marcas y propiedad intelectual / Registros de patentes, marcas y propiedad intelectual programadas ) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Registro</p>	<p>Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente.</p>
<p>Componente Responsables: Subdirección Administrativa</p> <p>C7</p> <p>Gestión Institucional con transparencia y rendición de cuentas lograda.</p>	<p>Nombre: Programa de gestión y rendición de cuentas institucional Definición: Realización de gestión y rendición de cuentas para el cumplimiento oportuno y la obtención de recursos suficientes para la operación del Instituto. Método: ( Programa realizado / Programas proyectados ) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Registro del programa de gestión y rendición de cuentas institucional.</p>	<p>Las relaciones laborales en las instituciones de educación superior se distinguen por su estabilidad y armonía. El sector empresarial y social del estado mantiene su compromiso en los programas de vinculación. La normatividad y reglas de operación vigentes aplicables se mantienen sin cambios durante el ciclo escolar.</p>
<p>Actividad</p> <p>C7 A1</p> <p>Capacitación para personal directivo y de apoyo a la educación.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de personal directivo y de apoyo a la educación capacitado Definición: Capacitación del personal directivo y de apoyo a la educación para lograr una mayor productividad en cada una de sus áreas Método: ( Total de personal directivo y de apoyo capacitado / Total de personal directivo y de apoyo ) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Lista de asistencia y constancias o comisiones</p>	<p>Existe la disponibilidad de los directivos y personal de apoyo a la educación para capacitarse.</p>

Anexo 24

Instituto Tecnológico Superior de Tlaltenango

<p>Actividad</p>	<p>C7 A2 Elaboración de instrumentos de gestión para obtener los recursos necesarios para la operación de la institución.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Instrumentos de gestión <b>Definición:</b> Gestión institucional para obtención de recursos suficientes para la operación del Instituto <b>Método:</b> ( Instrumentos elaborados / Instrumentos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Instrumentos de gestión realizados</p>	<p>El gobierno Federal y Estatal asigna los recursos necesarios para la operación del Instituto.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C7 A3 Elaboración de instrumentos de transparencia y rendición de cuentas de los recursos que maneja la institución.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de reportes o informes de transparencia y rendición de cuentas <b>Definición:</b> Transparencia y rendición de cuentas oportuna para el cumplimiento con instituciones federales y/o estatales <b>Método:</b> ( Reportes elaborados / Reportes Programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Reportes o informes generados y presentados ante las diferentes instancias.</p>	<p>Diferentes instancias gubernamentales requieren información oportuna y precisa del origen y aplicación de los recursos.</p>

Anexo 24

Instituto Tecnológico Superior de Loreto



Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Instituto Tecnológico Superior de Loreto  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2020

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2020

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Tipo de Programa:** Institucional Sustantivo

**Número:** 1 | **NG-PPs:** 54

**Nombre:** Fortalecimiento del ITSLS

**Dependencia o Entidad Responsable:** Instituto Tecnológico Superior de Loreto

**Nombre del titular:** M.E. Patricia del Carmen Bernal Larralde

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 3 Competitividad y Prosperidad

Línea Estratégica: 1 Educación de Calidad

Eje: 2 - Bienestar

Estrategia: 4 Incrementar la inclusión, el acceso y la permanencia de la población en el sistema educativo

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

**Resultados**

E - Prestación de Servicios Públicos

Educación Superior

Subfunción

Educación

Función

Desarrollo Social

Finalidad

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la formación integral de los estudiantes mediante la enseñanza de una carrera de licenciatura y su egreso satisfactorio de la educación Superior.	<p>Indicadores</p> <p>Indicadores</p> <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eficiencia terminal</p> <p><b>Definición:</b> Alumnos que egresan de la educación superior, Contribuir a la formación integral de los estudiantes mediante la enseñanza de una carrera de licenciatura y su egreso satisfactorio de la educación Superior.</p> <p><b>Método:</b> ( Número de alumnos que ingresaron en la generación n / Número de alumnos que egresan de la generación n ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 45</p> <p><b>Línea Base:</b> 40</p>	<p>Medios de Verificación</p> <p>Listado de alumnos matriculados por ciclo escolar o generación. Listado de alumnos que concluyen su plan de estudios (graduados) del Instituto por generación.</p>	<p>Supuestos</p> <p>Los alumnos concluyen su formación de educación superior satisfactoriamente.</p>

## Anexo 24

## Instituto Tecnológico Superior de Loreto

<p>Propósito</p>	<p>Que el Instituto Tecnológico Superior de Loreto mantenga una eficiente cobertura en su zona de influencia y la calidad en su servicio educativo.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje cobertura del entorno <b>Definición:</b> Eficiente cobertura y calidad en el servicio educativo del Instituto Tecnológico Superior de Loreto <b>Método:</b> ( Número de alumnos inscritos en el primer semestre / Número de egresados del nivel medio superior del área de influencia ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 20 <b>Línea Base:</b> 20</p>	<p>Programa de difusión institucional. Evaluación de admisión y cursos propedéuticos. Matrícula de nuevo ingreso. Matrícula de EMS. Programas reconocidos por su buena calidad</p>	<p>Que los egresados del nivel medio superior de la región tengan el interés de estudiar su educación superior en una de las carreras que oferta el Instituto.</p>
<p>Componente Responsables: ITSL Dirección Académica</p>	<p>C1 Oferta educativa de calidad para la formación de competencias profesionales</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje en la oferta educativa de calidad para la formación de competencias profesionales <b>Definición:</b> La oferta educativa de calidad contribuya a la formación integral de los estudiantes <b>Método:</b> ( Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Dictámenes, registros, reportes, carpetas de evidencias, constancias, publicaciones.</p>	<p>Las actividades se realizan de acuerdo a lo programado.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Aplicación de instrumento de evaluación para los aspirantes de nuevo ingreso</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Evaluación y selección de aspirantes <b>Definición:</b> Aspirantes que son evaluados para la admisión al Instituto. <b>Método:</b> ( Número de aspirantes aceptados / Número de aspirantes evaluados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Registro de sustentantes. Registros del curso propedéutico. Lista de aceptados.</p>	<p>Los sustentantes cumplen con el proceso de admisión.</p>

Anexo 24

Instituto Tecnológico Superior de Loreto

<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Acreditación de los Programas Educativos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Acreditación de programas educativos <b>Definición:</b> Programas educativos con reconocimiento por su calidad por las organizaciones acreditadoras. <b>Método:</b> ( Programas educativos acreditados / Total de programas educativos ofertados por el Instituto ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 50 <b>Línea Base:</b> 20</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Acreditación de programas educativos con reconocimiento por su calidad por las organizaciones acreditadoras. <b>Método:</b> ( Programas educativos acreditados / Total de programas educativos ofertados por el Instituto ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 50 <b>Línea Base:</b> 20</p>	<p>Solicitud de la acreditación, autoevaluación, integración de la información para la evaluación, dictamen del centro acreditador</p>	<p>Los programas educativos cumplen con los estándares de calidad.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A3 Seguimiento a la gestión del curso de los planes y programas de estudio</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de seguimiento a la gestión del curso <b>Definición:</b> Reportes de la gestión del curso parciales y finales. <b>Método:</b> ( Número de reportes entregados / Número de reportes programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de seguimiento a la gestión del curso <b>Definición:</b> Reportes de la gestión del curso parciales y finales. <b>Método:</b> ( Número de reportes entregados / Número de reportes programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Registro de evaluación y seguimiento curricular. Instrumentaciones didácticas. Reportes parciales, final e informe. Portafolio de evidencias. Plataforma del Sistema de Gestión Integral</p>	<p>Se elaboran y entregan los reportes en tiempo y forma para el cumplimiento de los programas de estudio.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A4 Capacitación de docentes en cursos de formación y actualización</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de capacitación docente <b>Definición:</b> Docentes que recibieron capacitación. <b>Método:</b> ( Número de docentes con capacitación / Número total de docentes ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de capacitación docente <b>Definición:</b> Docentes que recibieron capacitación. <b>Método:</b> ( Número de docentes con capacitación / Número total de docentes ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Programa de capacitación, registro de asistencias, constancias, reconocimientos y diplomas.</p>	<p>El docente recibe la capacitación y formación de acuerdo con el programa establecido.</p>



## Anexo 24

## Instituto Tecnológico Superior de Loreto

Actividad	C1 A5 Participación de estudiantes en eventos académicos	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de participación de estudiantes en eventos</p> <p><b>Definición:</b> Eventos que el Instituto organiza o atiende de invitaciones externas</p> <p><b>Método:</b> ( Número total de eventos realizados / Número total de eventos programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 90</p> <p><b>Línea Base:</b> 90</p>	Convocatorias, registro en el sistema de participación, eventos académicos, proyectos, listas de participantes y reconocimientos de participación.	Los alumnos participan en lo eventos académicos internos y externos.
Actividad	C1 A6 Participación de estudiantes en eventos cívicos, culturales, deportivos y sociales	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de participación de estudiantes en eventos cívicos, culturales, deportivos y sociales</p> <p><b>Definición:</b> Participación de estudiantes en eventos cívicos, culturales, deportivos y sociales que el Instituto organiza o atención a invitaciones externas</p> <p><b>Método:</b> ( Número total de eventos realizados / Número total de eventos programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 90</p> <p><b>Línea Base:</b> 90</p>	Oficios para la gestión de cada uno de los eventos, memoria fotográfica de los eventos, invitaciones externas, reconocimientos de participación.	Los alumnos participan en los eventos cívicos, culturales, deportivos y sociales.
Actividad	C1 A7 Atención de estudiantes inscritos en el programa de lenguas extranjeras	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos inscritos en algún curso o programa de lenguas extranjeras.</p> <p><b>Definición:</b> Alumnos que se inscriben en los niveles de inglés ofertados por la Coordinación de lenguas extranjeras del Instituto.</p> <p><b>Método:</b> ( Número de alumnos inscritos / Número total de alumnos de la matrícula ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 55</p> <p><b>Línea Base:</b> 50</p>	Registro de alumnos inscritos en algún curso o programa de inglés	Los alumnos se inscriben al curso de inglés que oferta la Coordinación de Lenguas Extranjeras



Anexo 24

Instituto Tecnológico Superior de Loreto

<p>Actividad</p>	<p>C1 A8 Certificación de alumnos en alguna lengua extranjera</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos certificados en el dominio de una lengua extranjera <b>Definición:</b> Alumnos que logran la certificación del nivel B1 de acuerdo al marco común europeo MCE de referencia. <b>Método:</b> (Número total de alumnos certificados / Número total de alumnos evaluados) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 60 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Convocatoria, registro de sustentantes, resultados de certificación.</p>	<p>La certificación de los alumnos en el nivel B1 MCER.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A9 Acreditación de alumnos en residencias profesionales</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de acreditación de Residencias Profesionales <b>Definición:</b> Alumnos que realizan y concluyen su residencia profesional. <b>Método:</b> (Alumnos acreditados en residencia profesional / Total de alumnos inscritos en residencia profesional) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 95 <b>Línea Base:</b> 95</p>	<p>Carga académica Dictamen de anteproyecto Seguimiento Acta de calificación</p>	<p>El alumno acredita la residencia profesional.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A10 Seguimiento de alumnos en los programas de tutorías y asesorías</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de seguimiento a los programas de tutorías y asesorías <b>Definición:</b> Reportes de actividades realizadas en los programas de tutorías y asesorías. <b>Método:</b> (Número de seguimientos realizados / Número de seguimientos programados) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 50</p>	<p>Listas de alumnos Tutorados y asesores Portafolio de evidencias Plan de acción tutorial Reportes parciales, final e Informe Registro de asistencia de los padres de familia o tutores a un evento organizado por la institución.</p>	<p>Realizar los seguimientos a los programas de tutorías y asesorías para monitorear y prevenir la deserción y reprobadón.</p>

## Anexo 24

## Instituto Tecnológico Superior de Loreto

Actividad	C1 A11 Impulso y desarrollo de la ciencia, tecnología y la innovación	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de desarrollo de productos Académicos</p> <p><b>Definición:</b> Producto derivado del quehacer de investigación de los profesores de tiempo completo.</p> <p><b>Método:</b> ( Número productos académicos desarrollados / Total de productos académicos programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 50</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Documento otorgado por el IMPI del trámite de patente, modelo industrial o modelo de utilidad. Copia de artículo donde aparece nombre del autor y fecha de publicación.</p> <p>Documento que acredite el desarrollo del prototipo, así como el aval de la dirección general del instituto, donde se describen los beneficios logrados.</p> <p>Dictamen del informe técnico en el que se declara que el proyecto desarrollado fue innovador y original, incluye los nombres de los profesores y alumnos que participaron en el desarrollo.</p>	<p>Los docentes de tiempo completo desarrollan productos académicos.</p>
Actividad	C1 A12 Participación de docentes en convocatoria en perfil deseable	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de docentes con perfil deseable</p> <p><b>Definición:</b> Profesor de tiempo completo que cumple satisfactoriamente sus funciones académicas (Docencia, gestión académica, Tutoría e Investigación)</p> <p><b>Método:</b> ( Número de profesores de tiempo completo con reconocimiento del perfil deseable / Total de profesores de tiempo completo ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 5</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Convocatoria, registro, dictamen emitido por PRODEP.</p>	<p>Que los docentes participantes obtengan el nombramiento de profesor de tiempo completo con perfil deseable</p>
Componente Responsables: Dirección de Planeación Vinculación y Administración	C2 Planificación y seguimiento a las actividades realizadas en el Instituto	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de seguimiento a las actividades planeadas en el Instituto</p> <p><b>Definición:</b> Planificación y seguimiento a las actividades realizadas en el Instituto</p> <p><b>Método:</b> ( Número de revisiones realizadas / Número de revisiones programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Minutas, registro de servicios atendidos, pagos realizados, programa de mantenimiento, reportes en Siplan.</p>	<p>Las actividades planeadas en la institución se realizan de forma eficiente</p>

Anexo 24

Instituto Tecnológico Superior de Loreto

<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Mantenimientos preventivos y correctivos a equipos de cómputo (hardware y software) en áreas administrativas y laboratorios.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de reportes del programa de mantenimiento equipo de cómputo <b>Definición:</b> Reportes realizados del programa de mantenimiento <b>Método:</b> ( Número de reportes realizados / Número de reportes programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Programa de mantenimiento de equipo de cómputo, solicitud de servicio, reporte semestral</p>	<p>Los equipos de cómputo operan de manera eficiente en la institución y el seguimiento mediante los reportes es eficiente.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Seguimiento a la red de telecomunicaciones de internet, cuentas de correo y página institucional</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de seguimientos a red de telecomunicaciones <b>Definición:</b> Reporte realizado a la Red de telecomunicaciones (Internet) <b>Método:</b> ( Número de reportes realizados / Número de reportes programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Reporte semestral y pago de servicios</p>	<p>La red de telecomunicaciones opera eficientemente para las actividades de la institución.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A3 Seguimiento a los servicios y trámites de Control Escolar</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de seguimiento a los servicios y trámites en Control Escolar <b>Definición:</b> Reporte que describe los trámites que realizan los estudiantes del Instituto. <b>Método:</b> ( Número de reportes realizados sobre los tramites realizados / Número de reportes programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Reporte semestral o del periodo, registros en libros, constancias, credenciales, expedientes de alumnos entre otras</p>	<p>Los servicios que ofrece el Departamento de Control Escolar son eficientes y oportunos para la comunidad tecnológica</p>

## Anexo 24

## Instituto Tecnológico Superior de Loreto

Actividad	C2 A4 Participación de los alumnos en los programas de Becas y Apoyos estudiantiles	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de apoyos estudiantiles (becas internas)</p> <p><b>Definición:</b> Alumnos que reciben un descuento económico en su inscripción o re inscripción.</p> <p><b>Método:</b> ( Número de alumnos que reciben apoyo / Número total de alumnos matriculados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 22</p> <p><b>Línea Base:</b> 20</p>	<p>Registro de solicitudes recibidas y apoyos otorgados por carrera y global de cada semestre o periodo escolar.</p>	<p>Los alumnos solicitantes cumplen con los requisitos para ser merecedores a un apoyo o beca estudiantil.</p>
Actividad	C2 A5 Cumplimiento con las disposiciones de planeación, seguimiento y evaluación	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento en planeación, seguimiento y evaluación</p> <p><b>Definición:</b> Reportes elaborados que integran la información del cumplimiento en materia de planeación, seguimiento y evaluación.</p> <p><b>Método:</b> ( Número de reportes elaborados / Número de reportes programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Plataforma SARID, plataforma H-Judas, SII, 911, POA, ley de ingresos seguimiento y evaluación.</p>	<p>Los reportes integran la información del cumplimiento de la planeación, seguimiento y evaluación.</p>
Actividad	C2 A6 Integración de la información para la Junta de Gobierno	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de integración de los informes de Junta de Gobierno</p> <p><b>Definición:</b> Número de informes realizados para la Junta de Gobierno del Instituto</p> <p><b>Método:</b> ( Número de informes realizados / Número de informes programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Informe realizado, calendario de reuniones, minutos de la reunión de la Junta de gobierno.</p>	<p>Que la información para la Junta de Gobierno se integre de acuerdo con la agenda de la reunión.</p>

Anexo 24

Instituto Tecnológico Superior de Loreto

<p>Actividad</p>	<p>C2 A7 Integración de la información para la auditoría externa de la matrícula</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de la integración de los informes de la auditoría de matrícula <b>Definición:</b> Informe que integra la documentación de la auditoría a la matrícula. <b>Método:</b> ( Número de informes realizados / Número de informes programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Contrato para auditoría, dictamen de la auditoría, informe de resultados.</p>	<p>Que la información para la auditoría de la matrícula se encuentre enterada adecuadamente.</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> ITSL Subdirección de Vinculación</p>	<p>C3 Vinculación con los sectores productivo y social</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Vinculación con los sectores productivo y social <b>Definición:</b> Vinculación con los sectores productivo y social <b>Método:</b> ( Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Minutas del consejo, programa de visitas, programa de promoción, reportes de servicio social, seguimiento de egresados, registros de propiedad intelectual, incubadora de empresas.</p>	<p>as actividades se realizan de acuerdo a lo programado.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Operación del Consejo de Vinculación y el Patronato</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de operación del Consejo de Vinculación y patronato <b>Definición:</b> Reuniones realizadas para cumplir con el plan de trabajo programado del Consejo de Vinculación y Patronato institucional. <b>Método:</b> ( Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Programa anual de trabajo y Minutas del consejo de vinculación y patronato</p>	<p>Cumplimiento con los acuerdos tomados por los miembros del Consejo de Vinculación y Patronato.</p>

## Anexo 24

## Instituto Tecnológico Superior de Loreto

Actividad	C3 A2 Participación de alumnos en visitas o prácticas realizadas	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de visitas o prácticas realizadas</p> <p><b>Definición:</b> Atender las visitas y/o prácticas solicitadas y verificar su cumplimiento</p> <p><b>Método:</b> ( Número de visitas realizadas / Número de visitas programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Semestral</p> <p><b>Sentido:</b> Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 60</p> <p><b>Línea Base:</b> 60</p>	<p>Programa de visitas, carta de presentación y reporte de incidencias por semestre.</p>	<p>Las empresas aceptan y se realizan todas las visitas programadas para los alumnos del Instituto.</p>
Actividad	C3 A3 Seguimiento de alumnos egresados	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de seguimiento de egresados</p> <p><b>Definición:</b> Seguimiento de los alumnos egresados que se colocan en el sector laboral.</p> <p><b>Método:</b> ( Número de egresados con seguimiento / Total de egresados de las últimas cinco generaciones ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 85</p> <p><b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registro de egresados por generación y formatos de entrevista.</p>	<p>Los egresados se encuentran incorporados al campo laboral de acuerdo a su perfil</p>
Actividad	C3 A4 Realización de Foro Empresarial	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de realización del Foro empresarial</p> <p><b>Definición:</b> Realización del foro empresarial que tiene como objetivo la vinculación con las empresas de la región.</p> <p><b>Método:</b> ( Número de Foros realizados / Número de foros programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Invitaciones a las empresas, registro de asistencia y resultados del foro.</p>	<p>Las empresas invitadas asistan al Foro Empresarial</p>

Anexo 24

Instituto Tecnológico Superior de Loreto

<p>Actividad</p>	<p>C3 A6 A5 Promoción de la oferta educativa</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de promoción de la oferta educativa <b>Definición:</b> Promoción que tiene como objetivo difundir la oferta educativa en todas las escuelas de educación media superior del área de influencia. <b>Método:</b> ( Número de escuelas visitadas / Número de escuelas programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Registro de los alumnos de las escuelas de educación media superior, lista de asistencia de los directores, expo orienta.</p>	<p>Que los alumnos de educación media superior de la zona de influencia conozcan la oferta educativa del ITSL</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A6 Participación de alumnos en actividades extra escolares para su formación integral</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de participación en actividades extraescolares <b>Definición:</b> Alumnos que participan en actividades extraescolares. <b>Método:</b> ( Número de alumnos inscritos en actividades extraescolares / Número total de alumnos matriculados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 57 <b>Línea Base:</b> 56</p>	<p>Registro de inscripción a actividades extraescolares, registro de alumnos que participan en actividades cívicas, culturales, deportivas y sociales.</p>	<p>Que todos los alumnos registrados cumplan con las actividades extraescolares</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A7 Prestación de servicio social</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos en servicio social <b>Definición:</b> Alumnos que realicen su servicio social como requisito de titulación. <b>Método:</b> ( Número total de alumnos en servicio social / Número total de alumnos que cumplen con el 70 % de créditos acumulados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Hoja de carga del alumno, Kardex, solicitud de servicio social, carta de presentación, reportes bimestrales, reporte final y constancia de acreditación.</p>	<p>Los alumnos que cuenten con el 70% de los créditos realicen su servicio social satisfactoriamente.</p>



## Anexo 24

## Instituto Tecnológico Superior de Loreto

Actividad	C3 A8 Inscripción de alumnos en programas de emprendedurismo e innovación	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos en programas de emprendedurismo e innovación</p> <p><b>Definición:</b> Alumnos participantes en eventos de innovación tecnológica.</p> <p><b>Método:</b> ( Número total de alumnos en programas de emprendimiento e innovación / Total de alumnos inscritos ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 14</p> <p><b>Línea Base:</b> 13</p>	Convocatoria, registro de proyectos y equipos participantes.	Que los proyectos cumplan con los criterios de evaluación para su participación en la etapa nacional
Actividad	C3 A9 Fomento la protección de la propiedad intelectual	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje en el fomento de propiedad intelectual</p> <p><b>Definición:</b> Es el fomento que se realiza a la propiedad intelectual como son las patentes, marcas y manuales.</p> <p><b>Método:</b> ( Número de solicitudes registradas / Número de solicitudes recibidas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 10</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	Solicitudes de registro y listas de capacitación.	Que las solicitudes cumplan con los requisitos para su registro de propiedad intelectual
Actividad	C3 A10 Operación del Modelo de Incubación del TecNM, orientado al desarrollo tecnológico y la innovación	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de operación del Modelo de Incubación del TecNM</p> <p><b>Definición:</b> Operar el modelo de incubación del TecNM.</p> <p><b>Método:</b> ( Número de ideas de negocio que se incubaron / Número de ideas de negocio que solicitaron el proceso de incubación ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 20</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	Solicitudes de incubación y los proyectos incubados.	Que los proyectos cumplan con las etapas del modelo de incubación del TecNM.



Anexo 24

Instituto Tecnológico Superior de Loreto

<p>Actividad</p>	<p>C4 A2 Uso y mantenimiento del parque vehicular</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de uso y mantenimiento del parque vehicular. <b>Definición:</b> Reporte de los registros de uso y mantenimientos realizados al parque vehicular para el servicio de la comunidad tecnológica. <b>Método:</b> ( Número de reportes realizados / Número de reportes programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Programa y reportes de uso y mantenimiento a parque vehicular.</p>	<p>El uso y mantenimiento se realiza a todas las unidades que integran el parque vehicular del Instituto.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A3 Realización de eventos institucionales en la comunidad tecnológica</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eventos institucionales realizados <b>Definición:</b> Son los eventos que se realizan para la Comunidad tecnológica. <b>Método:</b> ( Número de eventos realizados / Número de eventos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Solicitudes para realizar el evento, requisiciones, informe, album fotografico.</p>	<p>Los eventos fomentan la integración de la comunidad tecnológica.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A4 Capacitación al personal directivo</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de personal directivo capacitado <b>Definición:</b> Personal directivo capacitado. <b>Método:</b> ( Número de personal directivo capacitado / Número total de personal directivo ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Programa de capacitación, Lista de asistencias, constancias o comisiones.</p>	<p>El personal directivo de la Institución recibe la capacitación para el mejoramiento de los servicios y obligaciones que le competen.</p>

## Anexo 24

## Instituto Tecnológico Superior de Loreto

<p>Actividad</p>	<p>C4 A5 Capacitación al personal administrativo y de apoyo</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de personal administrativo y de apoyo capacitado. <b>Definición:</b> Personal administrativo y de apoyo capacitado. <b>Método:</b> ( Número de personal administrativo y de apoyo capacitado / Número total de personal administrativo y de apoyo ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Programa de capacitación, lista de asistencias, constancias o comisiones.</p>	<p>El personal administrativo y de apoyo de la Institución recibe la capacitación para el mejoramiento de los servicios y obligaciones que le competen.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A6 Pagos de nómina y prestaciones al personal</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de pagos de nómina y prestaciones al personal <b>Definición:</b> Son los pagos realizados al personal del Instituto de conformidad con la normatividad aplicable. <b>Método:</b> ( Número de pagos realizados / Número de pagos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Programación de pagos, reporte de pago, pago de prestaciones.</p>	<p>Realizar los pagos correspondientes a la plantilla autorizada en el Instituto con las prestaciones correspondientes.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A7 Elaboración de los informes de rendición de cuentas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de informes de rendición de cuentas <b>Definición:</b> Informes elaborados trimestralmente sobre los estados financieros del Instituto. <b>Método:</b> ( Número de informes elaborados y entregados / Número de informes programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Informe de rendición de cuentas presentado ante las Dependencias correspondientes.</p>	<p>Elaboración y entrega de los informes trimestrales de rendición de cuentas en tiempo y forma a las instancias correspondientes.</p>

Anexo 24

Instituto Tecnológico Superior de Loreto

<p>Actividad</p>	<p>C4 A9 Elaboración del informe para la dictaminación de la cuenta pública del ejercicio correspondiente</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de informes para dictaminación de la cuenta pública <b>Definición:</b> Es la elaboración del informe para la dictaminación de la cuenta pública del ejercicio correspondiente. <b>Método:</b> ( Número de informes realizados / Número de informes programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Contrato con el despacho auditor, información de los estados financieros, solicitudes de información, dictamen de la cuenta pública, pago de servicio de auditoría.</p>	<p>Que se realice la auditoría externa a los estados financieros de acuerdo a la normatividad aplicable y se obtenga un dictamen favorable.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A9 Pagos de los servicios básicos del Instituto</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de pagos de servicios básicos <b>Definición:</b> Realización de los pagos de servicios básicos para la operación del Instituto <b>Método:</b> ( Número de pagos realizados / Número de pagos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Documentos recibidos para el pago de servicios y pagados</p>	<p>Se realizan los pagos de los servicios que tiene el instituto para la operación básica.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A10 Cumplimiento con la normatividad aplicable en materia de Transparencia</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento con la ley de transparencia <b>Definición:</b> Es el cumplimiento con la ley de transparencia aplicable a los sujetos obligados <b>Método:</b> ( Número de reportes realizados / Número de reportes programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Reportes trimestrales en plataforma de transparencia, calificación de la institución, acusos de cumplimiento.</p>	<p>Los sujetos obligados reportan en los periodos la información correspondiente.</p>

## Anexo 24

## Instituto Tecnológico Superior de Loreto

Actividad	C4 A11 Integración del informe del Comité de ética	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje informes realizados por el Comité de Ética</p> <p><b>Definición:</b> Es el informe de actividades realizadas por el Comité de Ética de acuerdo a la normatividad aplicable.</p> <p><b>Método:</b> ( Número de informes realizados / Número de informes programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 30</p>	Programa de actividades, minutas de trabajo expedientes atendidos, informe de actividades.	Personal de la institución se apega a los lineamientos del Código de Ética y de Conducta
Actividad	C4 A12 Tramites para gestiones administrativas	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de gestiones Administrativas</p> <p><b>Definición:</b> Son los tramites que se realizan para las gestiones correspondientes a los asuntos de la Institución</p> <p><b>Método:</b> ( Gestiones realizadas / Gestiones programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 30</p>	Oficios de solicitud de gestiones, Reporte de las gestiones realizadas	Las gestiones realizadas permiten a la institución su viabilidad financiera y operativa.
Componente Responsables: ITSL Subdirección de Planeación	C5 Sistemas de Gestión certificados	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Sistemas de Gestión certificados</p> <p><b>Definición:</b> Sistemas de Gestión certificados</p> <p><b>Método:</b> ( Número de Sistemas de Gestión certificados / Número de Sistemas de Gestión implementados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p>	Certificados de las normas ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001, ISO 50001 y NMX-R-025.	Los Sistemas de Gestión cumplen con los requisitos para mantenerse certificado en las normas ISO 9001, 14001, 18001, 50001 y NMX-R-025

Anexo 24

Instituto Tecnológico Superior de Loreto

<p>Actividad</p>	<p>C5 A1 Mantenimiento del sistema de gestión integral</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Sistema de Gestión Integral certificado. <b>Definición:</b> Revisión de los requisitos o procesos que integran el Sistema de Gestión Integral para mantenerse certificados. <b>Método:</b> ( Proceso estratégicos de los Sistemas de Gestión auditados / ojal de procesos estratégicos de los Sistemas de Gestión ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Informe de auditorías, minutas de revisión por dirección interna y externa, certificados de las normas ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001 e ISO 50001.</p>	<p>El Sistema de Gestión Integral cumple con todos los requisitos para mantenerse certificado en las normas ISO 9001, 14001, 18001 y 50001.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A2 Mantenimiento del Sistema de Gestión de Igualdad laboral y no Discriminación</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Sistema de Gestión de Igualdad laboral y no Discriminación certificado <b>Definición:</b> Es el mantenimiento del Sistema de Gestión de Igualdad laboral y no discriminación para conservar la certificación en la norma NMX-R-025. <b>Método:</b> ( Requisitos evaluados del Sistema de Gestión / Total de requisitos del Sistema de Gestión ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Informe de auditorías, minutas de revisión por dirección interna, certificado de la norma NMX-R-025.</p>	<p>El Sistema de Gestión Integral cumple con todos los requisitos para mantenerse certificado en las normas NMX-R-025.</p>

Anexo 24

Instituto Tecnológico Superior de Río Grande

Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Instituto Tecnológico Superior de Río Grande  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2020



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2020

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Número:** 1 | **NG-PPs:** 47 **Nombre:** Servicio Educativo de Calidad del Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Norte **Tipo de Programa:** Institucional Sustantivo

**Dependencia o Entidad Responsable:** Instituto Tecnológico Superior de Río Grande **Nombre del titular:** L. C. Luz Margarita Chavez Garcia

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 3 Competitividad y Prosperidad

Línea Estratégica: 1 Educación de Calidad

Estrategia: 4 Incrementar la inclusión, el acceso y la permanencia de la población en el sistema educativo

Eje: 2 - Bienestar

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

Educación

Educación

Función

Desarrollo Social

Finalidad

Subfunción

Educación Superior

Resultados

Educación Superior

E - Prestación de Servicios Públicos

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Fortalecimiento de la calidad en el Instituto para un Zacatecas próspero y productivo	<p>Indicadores</p> <p>Indicadores</p> <p>Nombre: Calidad en el Servicio Educativo</p> <p>Definición: Mide el nivel de calidad de educación ofrecido a lo largo de la carrera a través de la medición de la eficiencia terminal</p> <p>Método: (Alumnos egresados de la generación n / Alumnos que ingresaron de la generación n) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Anual</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 43</p> <p>Línea Base: 41.34</p>	<p>Estadística 911 e indicadores del SJIB (Sistema Integral de Indicadores Básicos)</p>	<p>Los resultados son favorables de acuerdo a los objetivos de la institución.</p>

Anexo 24

Instituto Tecnológico Superior de Río Grande

<p>Propósito</p>	<p>Calidad en el Servicio Educativo del Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Norte</p>	<p><b>Nombre:</b> Programas reconocidos o acreditados por su calidad  <b>Definición:</b> Carreras acreditadas de acuerdo a los criterios de Evaluación de casas acreditadoras  <b>Método:</b> ( No. de programas acreditados / No. de programas en el Instituto ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 71  <b>Línea Base:</b> 71</p>	<p>Matrícula del Instituto en Programas Acreditados</p>	<p>Los programas académicos mantienen su acreditación</p>
<p>Componente  <b>Responsables:</b>                  ITSZN                  Dirección Académica y Subdirección Académica</p>	<p>C1                  Programas educativos reconocidos o acreditados por su calidad</p>	<p><b>Nombre:</b> Programas reconocidos o acreditados por su calidad  <b>Definición:</b> Carreras acreditadas de acuerdo a los criterios de Evaluación de casas acreditadoras  <b>Método:</b> ( No. de programas acreditados / No. de programas en el Instituto ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 71  <b>Línea Base:</b> 71</p>	<p>Certificado de Acreditación</p>	<p>Diversas Carreras Acreditadas</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1                  A1                  Participación en publicaciones y/o congresos como ponente</p>	<p><b>Nombre:</b> Publicaciones y congresos presentados  <b>Definición:</b> Mide la productividad científica a través de la participación en congresos y publicaciones en revistas  <b>Método:</b> ( No. Publicaciones y congresos en que se participa / No. de publicaciones y congresos programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 71  <b>Línea Base:</b> 71</p>	<p>Publicaciones y Congresos Registrados</p>	<p>Se incrementa el número de horas aplicadas en la investigación</p>



## Anexo 24

## Instituto Tecnológico Superior de Río Grande

<p>Actividad</p>	<p>C1 Formación y Actualización de los Docentes a través de cursos o talleres</p>	<p><b>Nombre:</b> Docentes en cursos o talleres de formación y actualización <b>Definición:</b> Mide el total de Docentes en formación y actualización en sus perfiles, con respecto al total de la planta docente <b>Método:</b> ( El total de docentes que participaron en algún curso o taller de formación y actualización / No. total de docentes ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 85 <b>Línea Base:</b> 82</p>	<p>Constancia de los docentes que participaron en algún curso o taller de formación y actualización</p>	<p>Docentes con interés de formarse y actualizarse</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A3 Seguimiento a acreditaciones</p>	<p><b>Nombre:</b> Seguimiento a Programas Acreditados <b>Definición:</b> Seguimiento a las observaciones encontradas en el proceso de acreditación por parte de las casas certificadoras. <b>Método:</b> ( No. de programas acreditados y con seguimiento / No. de programas acreditados en el Instituto ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Reporte de seguimiento de acreditaciones</p>	<p>Carreras acreditadas con observaciones cumplidas</p>
<p>Componente Responsables: ITSZN Dirección Académica y Subdirección Académica</p>	<p>C2 Implementación de estrategias que coadyuvan a desarrollar competencias en los estudiantes</p>	<p><b>Nombre:</b> Programas con enfoque de competencias <b>Definición:</b> Carreras ofertadas en el Instituto bajo el modelo actual por competencias, de acuerdo a los lineamientos del Tecnológico Nacional de México <b>Método:</b> ( No. Programas en el enfoque de competencias / No. Programas total del Instituto ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Programas con enfoque en competencias</p>	<p>Docentes capacitados en el enfoque de competencias</p>

Anexo 24

Instituto Tecnológico Superior de Río Grande

<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Incremento en el número de prácticas en talleres y laboratorios para contribuir en la articulación de la teoría con la práctica</p>	<p><b>Nombre:</b>Prácticas realizadas <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de las prácticas realizadas en las diferentes carreras del Instituto, como parte de la programación de las distintas materias <b>Método:</b>( No. de prácticas programadas / No. total de prácticas realizadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Resultados <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Semestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>95 <b>Línea Base:</b>30</p>	<p><b>Nombre:</b>Prácticas realizadas <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de las prácticas realizadas en las diferentes carreras del Instituto, como parte de la programación de las distintas materias <b>Método:</b>( No. de prácticas programadas / No. total de prácticas realizadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Resultados <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Semestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>95 <b>Línea Base:</b>30</p>	<p>Competencias adquiridas</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Atención al total de alumnos en centro de cómputo y aulas</p>	<p><b>Nombre:</b>Alumnos atendidos en aulas y centros de cómputo <b>Definición:</b>Alumnos matriculados en el Instituto que reciben atención en las diversas aulas y centros de cómputo <b>Método:</b>( No. de alumnos atendidos en aulas y centros de cómputo / No. de alumnos totales del Instituto ) * 100 <b>Tipo:</b>Impacto <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>100</p>	<p><b>Nombre:</b>Alumnos atendidos en aulas y centros de cómputo <b>Definición:</b>Alumnos matriculados en el Instituto que reciben atención en las diversas aulas y centros de cómputo <b>Método:</b>( No. de alumnos atendidos en aulas y centros de cómputo / No. de alumnos totales del Instituto ) * 100 <b>Tipo:</b>Impacto <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>100</p>	<p>Los alumnos recurren a sus prácticas en centros de cómputo y sus clases en aulas</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A3 Desarrollo de competencias de una segunda lengua en los alumnos del Instituto</p>	<p><b>Nombre:</b>Estudiantes con desarrollo de una segunda lengua <b>Definición:</b>Porcentaje de estudiantes inscritos en una segunda lengua (inglés) con respecto al total de la población estudiantil <b>Método:</b>( No. de Estudiantes estudiando una segunda lengua / Total de Estudiantes en el Instituto ) * 100 <b>Tipo:</b>Resultados <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>35 <b>Línea Base:</b>30</p>	<p><b>Nombre:</b>Estudiantes con desarrollo de una segunda lengua <b>Definición:</b>Porcentaje de estudiantes inscritos en una segunda lengua (inglés) con respecto al total de la población estudiantil <b>Método:</b>( No. de Estudiantes estudiando una segunda lengua / Total de Estudiantes en el Instituto ) * 100 <b>Tipo:</b>Resultados <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>35 <b>Línea Base:</b>30</p>	<p>Alumnos competentes en una segunda lengua</p>

## Anexo 24

## Instituto Tecnológico Superior de Río Grande

Actividad	C2 A4 Gestión de becas para alumnos de escasos recursos	<p><b>Nombre:</b>Alumnos becados  <b>Definición:</b>Mide el Porcentaje de alumnos que tiene según tipo de beca, en relación al total de la matrícula  <b>Método:</b>( No. de Estudiantes becados / Total de Estudiantes en el Instituto ) * 100  <b>Tipo:</b>Resultados  <b>Dimensión:</b>Eficacia  <b>Frecuencia:</b>Anual  <b>Sentido:</b>Constante  <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje  <b>Meta Anual:</b>45  <b>Línea Base:</b>41,34</p>	Lista oficial de alumnos becados	Alumnos que tienen recursos para continuar sus estudios
Actividad	C2 A5 Atención al total de los alumnos bajo el enfoque de equidad de género	<p><b>Nombre:</b>Alumnos atendidos  <b>Definición:</b>Alumnos de las distintas carreras que reciben atención y tienen acceso a los diversos servicios de la Institución, bajo los principios de igualdad e inclusión  <b>Método:</b>( No. de alumnos atendidos / Total de alumnos inscritos en el Instituto ) * 100  <b>Tipo:</b>Impacto  <b>Dimensión:</b>Eficacia  <b>Frecuencia:</b>Anual  <b>Sentido:</b>Constante  <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje  <b>Meta Anual:</b>100  <b>Línea Base:</b>100</p>	Lista de asistencia	Alumnos satisfechos
Componente <b>Responsables:</b> ITSZN Subdirección de Vinculación	C3 Promoción de la Vinculación Estratégica eficiente en el Instituto	<p><b>Nombre:</b>Eficiencia de convenios  <b>Definición:</b>Mide el impacto en las actividades de vinculación de la Institución con los diversos sectores de la región, del estado y a nivel nacional  <b>Método:</b>( Total de convenios con resultados / Total de convenios firmados ) * 100  <b>Tipo:</b>Impacto  <b>Dimensión:</b>Eficacia  <b>Frecuencia:</b>Anual  <b>Sentido:</b>Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje  <b>Meta Anual:</b>90  <b>Línea Base:</b>85</p>	Convenios firmados	Vinculación eficiente del Instituto con las empresas de la Región y del Estado

Anexo 24

Instituto Tecnológico Superior de Río Grande

<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Incremento en la demanda en el servicio de Educación Continua</p>	<p><b>Nombre:</b> Servicios de Educación Continua <b>Definición:</b> Porcentaje de cursos de educación continua otorgados a diversas instituciones y/o empresas externas <b>Método:</b> ( Servicios de educación continua Realizados / Servicios de educación continua Solicitados ) * 100 <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Lista de asistencia</p>	<p>Los servicios que sean solicitados se autorizan y se otorgan gratuitamente</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Vinculación del Instituto con los diversos sectores de la sociedad</p>	<p><b>Nombre:</b> Convenio de Vinculación firmado <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de convenios de vinculación firmados con empresas e instituciones de los diversos sectores. <b>Método:</b> ( No. de convenios firmados / No. de convenios programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 95</p>	<p>Convenios firmados</p>	<p>Personas que solicitan el servicio para emprender un negocio</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A3 Realización de Servicio Social y Residencias Profesionales</p>	<p><b>Nombre:</b> Alumnos en Residencias Profesionales y Servicio Social <b>Definición:</b> Porcentaje de alumnos que realizan Practicas Profesionales y Servicio Social de acuerdo a la normatividad aplicable a la Institución <b>Método:</b> ( No. de alumnos que realizan Servicio Social o residencias / No alumnos en condiciones de realizar Servicio Social o Residencias ) * 100 <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 92 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Lista de Alumnos en curso de inducción</p>	<p>Los alumnos realizan sus residencias profesionales y servicio social en tiempo y forma</p>

## Anexo 24

## Instituto Tecnológico Superior de Río Grande

Actividad	C3 A4 Realización de proyectos de innovación	<p><b>Nombre:</b>Proyectos de Innovación</p> <p><b>Definición:</b>Porcentaje de proyectos presentados en las diversas etapas del Evento Nacional Estudiantil de Innovación</p> <p><b>Método:</b>( No. de proyectos de innovación programados / No. de proyectos de innovación presentados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b>Producto</p> <p><b>Dimensión:</b>Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b>Annual</p> <p><b>Sentido:</b>Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b>90</p> <p><b>Línea Base:</b>85</p>	Registro de proyectos en la Plataforma del ENEIT ante el TECNMM	Los alumnos presentan sus proyectos de acuerdo a la normatividad de ENEIT
Actividad	C3 A5 Diseño y aplicación del cuestionario de seguimiento a egresados con inserción laboral	<p><b>Nombre:</b>Egresados en el Sector Laboral</p> <p><b>Definición:</b>Alumnos egresados de las diversas carreras del Instituto, que se encuentran laborando en los diversos sectores productivos</p> <p><b>Método:</b>( Egresados en inserción laboral profesional de las últimas 5 generaciones / Número de egresados de las últimas 5 generaciones ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b>Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b>Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b>Annual</p> <p><b>Sentido:</b>Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b>85</p> <p><b>Línea Base:</b>88</p>	Informe Realizado	Disposición de los egresados para contestar el cuestionario
Componente Responsables: ITSZN Subdirección de Planeación	C4 Seguimiento y control de los procesos estratégico de los Sistemas de Calidad	<p><b>Nombre:</b>Gestión de la Calidad</p> <p><b>Definición:</b>Mide el porcentaje de certificaciones ISO alcanzadas, de acuerdo a la normatividad aplicable</p> <p><b>Método:</b>( No. de certificaciones alcanzadas / No. de certificaciones solicitadas por el TECNMM ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b>Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b>Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b>Annual</p> <p><b>Sentido:</b>Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b>80</p> <p><b>Línea Base:</b>60</p>	Actas de auditoría y documentos de certificación	La Institución mantiene la certificación

Anexo 24

Instituto Tecnológico Superior de Río Grande

<p>Actividad</p>	<p>C4 A1 Mantenimiento de la certificación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015</p>	<p><b>Nombre:</b> Sistema de Gestión de Calidad Certificado <b>Definición:</b> Procedimientos certificados del Sistema de Gestión de la Calidad de acuerdo a la norma internacional ISO 9001:2015 <b>Método:</b> ( No. de Auditorías Solventadas / No. de auditorías programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Actas de auditoría y documentos de certificación</p>	<p>El personal se sensibiliza en el tema relacionado con las Normas de los Sistemas de Calidad</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A2 Mantenimiento de la certificación del Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001:2015</p>	<p><b>Nombre:</b> Sistema de Gestión Ambiental certificado <b>Definición:</b> Procedimientos certificados del Sistema de Gestión Ambiental de acuerdo a la norma internacional ISO 14001:2015 <b>Método:</b> ( No. de auditorías solventadas / No. de auditorías programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Actas de auditoría y documentos de certificación</p>	<p>El personal se sensibiliza en el tema relacionado con las Normas del Sistema de Gestión Ambiental</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A3 Mantenimiento de la certificación del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo ISO 45001:2018</p>	<p><b>Nombre:</b> Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el trabajo certificado <b>Definición:</b> Procedimientos certificados del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el trabajo de acuerdo a la norma internacional ISO 45001:2018 <b>Método:</b> ( No. de auditorías solventadas / No. de auditorías programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Actas de auditoría y documentos de certificación</p>	<p>El personal se sensibiliza en el tema relacionado con las normas del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo</p>

## Anexo 24

## Instituto Tecnológico Superior de Río Grande

Actividad	C4 A4 Obtención de la Certificación del Sistema de Gestión de la Energía ISO 50001:2018	<p><b>Nombre:</b> Sistema de Gestión de la Energía certificado</p> <p><b>Definición:</b> Procedimientos certificados del Sistema de Gestión de la Calidad de acuerdo a la norma internacional ISO 50001:2018</p> <p><b>Método:</b> ( No. de auditorías solventadas / No de auditorías programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	Actas de auditoría y documentos de certificación	El personal se sensibiliza en el tema relacionado con las normas del Sistema de Gestión de Energía
Actividad	C4 A5 Obtención de la Certificación de Equidad de Género	<p><b>Nombre:</b> Modelo de Equidad de Género</p> <p><b>Definición:</b> Procedimientos certificados del Sistema de Equidad de Género</p> <p><b>Método:</b> ( No. de auditorías en materia de equidad de género / No. de auditorías programadas en materia de equidad de género ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 80</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	Documentos de trabajo de la Autoevaluación de Equidad de Género	El personal se sensibiliza en el tema relacionado con la equidad de género
Componente Responsables: ITSZN Subdirección de Planeación	C5 Promoción de la Planeación Estratégica eficiente en el Instituto	<p><b>Nombre:</b> Planeación Estratégica</p> <p><b>Definición:</b> Se mide el total de informes de estadística básica solicitados por SEDUZAC y TECNMI</p> <p><b>Método:</b> ( No. total de informes entregados / No total de informes solicitados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p>	Informes Elaborados	Se genera en tiempo la suficiencia y necesaria información



Anexo 24

Instituto Tecnológico Superior de Río Grande

<p>Componente <b>Responsables:</b> ITSZN Dirección General y Subdirección Administrativa</p>	<p>C6 Gestión Estratégica en el Instituto</p>	<p><b>Nombre:</b>Gestión de Recursos para el funcionamiento del Instituto. <b>Definición:</b>Se miden las actividades de gestión realizadas por la parte directiva para la ministración de los recursos financieros correspondientes <b>Método:</b>( No de gestiones realizadas / No de gestiones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Impacto <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Annual <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Oficios</p>	<p>Gobierno federal y estatal realizan su aportación de recursos para el funcionamiento de la Institución</p>
<p>Actividad</p>	<p>C6 A1 Apoyo adecuado para el funcionamiento del Instituto</p>	<p><b>Nombre:</b>Pago de prestaciones <b>Definición:</b>Pago de nomina y prestaciones correspondientes según contrato colectivo <b>Método:</b>( Pago de Prestaciones realizados / Pago de prestaciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Impacto <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Mensual <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Pago de Prestaciones</p>	<p>Existe actividades planeas adecuadamente</p>
<p>Actividad</p>	<p>C6 A2 Diseño y aplicación del Programa de Mantenimiento de instalaciones, mobiliario y equipo</p>	<p><b>Nombre:</b>Mantenimiento Preventivo y Correctivo realizados <b>Definición:</b>Porcentaje de mantenimiento realizado a las instalaciones y/o equipo de acuerdo a un programa previamente elaborado, tanto preventivo como correctivo <b>Método:</b>( Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo realizados / programas de mantenimiento correctivo y preventivo programados ) * 100 <b>Tipo:</b>Impacto <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Annual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>30 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p>Programa adecuado y autorizado</p>	<p>Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo realizado</p>

Anexo 24

Instituto Tecnológico Superior de Jerez

Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Instituto Tecnológico Superior de Jerez  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2020



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2020

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Número:** 1 | **NG-PPs:** 33      **Nombre:** Fortalecimiento Institucional del Instituto Tecnológico Superior de Jerez      **Tipo de Programa:** Institucional Sustantivo

**Dependencia o Entidad Responsable:** Instituto Tecnológico Superior de Jerez      **Nombre del titular:** Lic. Benito Juárez García

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 3 Competitividad y Prosperidad

Línea Estratégica: 1 Educación de Calidad

Estrategia: 4 Incrementar la inclusión, el acceso y la permanencia de la población en el sistema educativo

Eje: 2 - Bienestar

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

Finalidad	Desarrollo Social	Función	Educación	Subfunción	Educación Superior	E - Prestación de Servicios Públicos

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo de Educación Media Superior y Superior de la región.	Nombre: % de Eficiencia Terminal Definición: Contribuir al Desarrollo de Educación Media Superior y Superior Método: ( Alumnos Egresados de la Generación / Alumnos que Ingresaron de la misma ) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 50 Línea Base: 0	Registro de Egreso.	Los alumnos cuentan con las condiciones necesarias y suficientes para concluir sus estudios.	

Anexo 24

Instituto Tecnológico Superior de Jerez

<p>Propósito</p>	<p>La cobertura y la calidad educativa del Instituto Tecnológico Superior de Jerez, promueve el desarrollo regional de Zacatecas.</p>	<p><b>Nombre:</b> % de Cobertura del Entorno <b>Definición:</b> Matricula de nuevo Ingreso <b>Método:</b> ( Alumnos inscritos en el primer semestre / Total de egresados del nivel medio superior del área de influencia del ITSJ ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 25 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Nombre:</b> % de Actividades y acciones derivadas de las metas del Plan de Trabajo Anual 2020. <b>Definición:</b> Competencias Profesionales en la Eficiente Calidad Educativa <b>Método:</b> ( Actividades y acciones realizadas / Actividades y acciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Registro de inscripción.</p>	<p>Demandas de Educación Superior.</p>
<p>Componente Responsables: Subdirección Académica</p>	<p>C1 Formación de Competencias Profesionales en la Eficiente Calidad Educativa. (Académico)</p>	<p><b>Nombre:</b> Programas Acreditados. <b>Definición:</b> Programas acreditados cumpliendo con los requerimientos que establecen los organismos acreditadores, para contribuir a una educación de calidad. <b>Método:</b> ( Programas educativos acreditados / Total de programas educativos existentes ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 80 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Informes trimestrales conforme a la Junta de Gobierno con base a indicadores institucionales e indicadores del Sistema de Gestión Integral.</p>	<p>Dictamen de los centros acreditadores, certificados de acreditación.</p>	<p>El Tecnológico Nacional de México implementará el programa de competencias profesionales en la totalidad de los programas de estudio.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Acreditación de la totalidad de los Programas de Estudio.</p>	<p><b>Nombre:</b> Programas Acreditados. <b>Definición:</b> Programas acreditados cumpliendo con los requerimientos que establecen los organismos acreditadores, para contribuir a una educación de calidad. <b>Método:</b> ( Programas educativos acreditados / Total de programas educativos existentes ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 80 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Las casas acreditadoras mantienen los estándares de acreditación.</p>	<p>Las casas acreditadoras mantienen los estándares de acreditación.</p>	<p>Las casas acreditadoras mantienen los estándares de acreditación.</p>

Anexo 24

Instituto Tecnológico Superior de Jerez

<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Adscripción de Docentes de tiempo completo con estudios de posgrado.</p>	<p><b>Nombre:</b> % Profesores de tiempo completo con posgrado <b>Definición:</b> Docentes de tiempo completo con estudios de posgrado, para contribuir al fortalecimiento de una educación de calidad. <b>Método:</b> ( Profesores de tiempo completo con estudios de posgrado / Total de profesores de tiempo completo ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Nombre:</b> % de Docentes en Capacitación y Actualización <b>Definición:</b> Docentes en cursos de capacitación y actualización, para su desarrollo personal y profesional, que les permita contribuir a una educación de calidad. <b>Método:</b> ( No. de profesores en cursos de actualización y/o capacitación docente / Total de Docentes ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Existe disponibilidad de la planta docente para realizar sus estudios de posgrado.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A3 Capacitación y/o actualización de Docentes.</p>	<p><b>Nombre:</b> Profesores de tiempo completo adscritos al Sistema Nacional de Investigadores <b>Definición:</b> Docentes de tiempo completo adscritos al Sistema Nacional de Investigadores, realizando proyectos de investigación, que contribuyan al desarrollo y crecimiento de la región. <b>Método:</b> ( No. de profesores de tiempo completo adscritos al Sistema Nacional de Investigadores / Total de Docentes ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 3 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Reconocimiento y/o registro de capacitación.</p>	<p>Existe disponibilidad de la planta docente para capacitarse.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A4 Adscripción de Docentes de tiempo completo al Sistema Nacional de Investigadores.</p>	<p>Constancia de adscripción al Sistema Nacional de Investigadores.</p>	<p>Constancia de adscripción al Sistema Nacional de Investigadores.</p>	<p>Contamos con profesores cumpliendo con los requisitos que les permita ingresar al Sistema Nacional de Investigadores.</p>

Anexo 24

Instituto Tecnológico Superior de Jerez

<p>Actividad</p>	<p>C1 A5 Participación de Docentes en proyectos Investigadores.</p>	<p><b>Nombre:</b> Docentes participantes en proyectos de investigación <b>Definición:</b> Docentes realizando proyectos de investigación, que fortalezca el desarrollo profesional del alumno. <b>Método:</b> ( Docentes participantes en proyectos de investigación / Total de docentes ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 42 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Registro de docentes en participación de proyectos de investigación.</p>	<p>Contamos con docentes interesados en participar y llevar a cabo proyectos de investigación.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A6 Adscripción de profesores de tiempo completo con reconocimiento de perfil deseable.</p>	<p><b>Nombre:</b> Docentes de tiempo completo con reconocimiento de perfil deseable <b>Definición:</b> Docentes de tiempo completo con reconocimiento de perfil deseable, para alcanzar las capacidades de investigación-docencia e innovación, que permita contribuir al desarrollo de la región. <b>Método:</b> ( N° de Docentes de tiempo completo con reconocimiento de perfil deseable / Total de Docentes de tiempo completo con posgrado ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 18 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Registro de docentes con perfil deseable.</p>	<p>Contamos con profesores cumpliendo con los requisitos que les permita obtener el reconocimiento de perfil deseable.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A7 Alumnos inscritos en programa de posgrado.</p>	<p><b>Nombre:</b> Alumnos en programas de posgrado <b>Definición:</b> Alumnos inscritos en programas de posgrados, para contribuir a su formación profesional, que permita el desarrollo de la región. <b>Método:</b> ( N° de alumnos inscritos en programa de posgrado / Total de Solicitudes al programa de posgrado ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 70 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Registro de inscripción de alumno en programas de posgrado.</p>	<p>Se cuenta con las condiciones necesarias (autorización, infraestructura, docentes y alumnos).</p>

## Anexo 24

## Instituto Tecnológico Superior de Jerez

<p>Actividad</p> <p>C1 A8 Integración de Docentes en programas de estímulo.</p>	<p><b>Nombre:</b> Docentes en programas de estímulo <b>Definición:</b> Docentes en programas de estímulo realizando actividades académicas y de investigación, para contribuir a la formación de nuestros estudiantes. <b>Método:</b> ( N° de Docentes en programas de estímulo / Total de Docentes ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 10 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Los profesores participan en programas de estímulos al desempeño docente.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A9 Realización de Proyectos de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.</p>	<p><b>Nombre:</b> Proyectos de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación <b>Definición:</b> Proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, que permitan una vinculación con el sector productivo para el desarrollo de la región. <b>Método:</b> ( N° de Proyectos de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación realizados / Total de Proyectos planeados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Registro y constancias de proyectos de investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.</p> <p>Los profesores y alumnos cuentan con las herramientas y habilidades necesarias para realizar y participar en proyectos de investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A10 Participación de Estudiantes de Nivel Licenciatura y Posgrado en proyectos de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico e Innovación.</p>	<p><b>Nombre:</b> Alumnos de Licenciatura y Posgrado que participan en proyectos de investigación Científica y Desarrollo Tecnológico e Innovación <b>Definición:</b> Alumnos participando en proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, que permita dar soluciones problemas reales de la región. <b>Método:</b> ( Total de estudiantes de licenciatura y posgrado que participan en proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación / Total de matrícula ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 10 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Alumnos cuentan con las herramientas y habilidades necesarias para realizar y participar en Proyectos de Investigación Científica, Desarrollo Tecnológico e Innovación.</p> <p>Registro de alumnos en Proyectos de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico e Innovación.</p>

Anexo 24

Instituto Tecnológico Superior de Jerez

<p>Actividad</p>	<p>C1 A11 Certificación de alumnos inscritos en algún curso o programa de enseñanza de lenguas extranjeras.</p>	<p><b>Nombre:</b>Certificación de alumnos en el dominio de una segunda lengua. <b>Definición:</b>Alumnos certificados en el dominio de una segunda lengua, para el desarrollo de su formación profesional que les permita ser más competitivos en el ámbito laboral. <b>Método:</b>( Alumnos certificados en el dominio de una segunda lengua / Matrícula total de estudiantes ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Annual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>70 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p><b>Nombre:</b>Certificación de alumnos en el dominio de una segunda lengua. <b>Definición:</b>Alumnos certificados en el dominio de una segunda lengua, para el desarrollo de su formación profesional que les permita ser más competitivos en el ámbito laboral. <b>Método:</b>( Alumnos certificados en el dominio de una segunda lengua / Matrícula total de estudiantes ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Annual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>70 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p>Se muestra disponibilidad de los alumnos para lograr certificación en el dominio de una segunda lengua.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A12 Participación de estudiantes en actividades de extensión: Artísticas, Culturales y Cívicas.</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de estudiantes que participan en actividades de extensión: Artísticas, Culturales y Cívicas. <b>Definición:</b>Alumnos participando en actividades artísticas, culturales y cívicas, para contribuir a su formación integral. <b>Método:</b>( Número de estudiantes que participan en actividades artísticas culturales y cívicas, promovidas y organizadas por la academia / Matrícula total de estudiantes ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Annual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de estudiantes que participan en actividades de extensión: Artísticas, Culturales y Cívicas. <b>Definición:</b>Alumnos participando en actividades artísticas, culturales y cívicas, para contribuir a su formación integral. <b>Método:</b>( Número de estudiantes que participan en actividades artísticas culturales y cívicas, promovidas y organizadas por la academia / Matrícula total de estudiantes ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Annual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p>Se muestra disponibilidad de los alumnos para participar en actividades de extensión</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A13 Participación de estudiantes en actividades deportivas y recreativas.</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de estudiantes que participan en actividades deportivas y recreativas <b>Definición:</b>Alumnos participando en actividades artísticas, culturales y cívicas, para contribuir a su formación integral. <b>Método:</b>( Número de estudiantes que participan en actividades deportivas y recreativas, promovidas y organizadas por los institutos y centros / Matrícula total de estudiantes ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Annual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>47 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de estudiantes que participan en actividades deportivas y recreativas <b>Definición:</b>Alumnos participando en actividades artísticas, culturales y cívicas, para contribuir a su formación integral. <b>Método:</b>( Número de estudiantes que participan en actividades deportivas y recreativas, promovidas y organizadas por los institutos y centros / Matrícula total de estudiantes ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Annual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>47 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p>Se muestra disponibilidad de los alumnos para participar en actividades deportivas y recreativas.</p>



## Anexo 24

## Instituto Tecnológico Superior de Jerez

<p>Componente Responsables: Subdirección Administrativa</p>	<p>C2 Recursos otorgados por la Federación y del Estado, así como la aplicación adecuada. (Administración)</p>	<p><b>Nombre:</b> Seguimiento y aplicación adecuada de los recursos. <b>Definición:</b> Recursos otorgados por la Federación y del Estado, así como la aplicación adecuada. <b>Método:</b> ( Recursos asignados al Instituto / Aplicación de Recursos ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Evaluación del seguimiento del gasto.</p>	<p>El Gobierno Federal y Estatal asigna los recursos necesarios para la operación del Instituto.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Programación de infraestructura educativa, mantenimiento físico y de equipo.</p>	<p><b>Nombre:</b> Programas de infraestructura educativa, mantenimiento físico y de equipo. <b>Definición:</b> Programa de infraestructura y de mantenimiento, para contar con requerimientos necesarios para fortalecer la educación superior. <b>Método:</b> ( Programa atendido / Programa planeado ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Evaluación del programa de mantenimiento de infraestructura física educativa y equipo autorizado.</p>	<p>Existen las condiciones necesarias para hacer un diagnóstico de la condición actual de la infraestructura</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Capacitación al personal directivo y de apoyo a la educación.</p>	<p><b>Nombre:</b> % de personal directivo, administrativo y de apoyo capacitado <b>Definición:</b> Personal capacitado, para un mejor desempeño profesional, que permita ofrecer un servicio de calidad. <b>Método:</b> ( Personal directivo, administrativo o de apoyo capacitado / Total de personal directivo, administrativo o apoyo ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Lista de asistencias, constancias o comisiones.</p>	<p>Disponibilidad del personal directivo, administrativo y de apoyo para capacitarse.</p>

Anexo 24

Instituto Tecnológico Superior de Jerez

<p>Actividad</p>	<p>C2 A3 Implementación de mecanismos adecuados para la entrega de información en tiempo y forma.</p>	<p><b>Nombre:</b> Información en tiempo y forma <b>Definición:</b> Entrega de información en tiempo y forma, para dar cumplimiento a los procesos establecidos por las diferentes instituciones. <b>Método:</b> ( Actividades realizadas / Actividades planeadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Informe de rendición de cuentas presentado ante la Junta de Gobierno</p>	<p>Programación de sesiones por la Junta de Gobierno trimestralmente.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A4 Recursos necesarios para el pago de nómina y prestaciones del personal.</p>	<p><b>Nombre:</b> Presupuesto de pago de nómina y prestaciones del personal <b>Definición:</b> Pago de nómina y prestaciones al personal, para cumplir con los derechos y obligaciones institucionales <b>Método:</b> ( Presupuesto ejercido / Presupuesto autorizado ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Presupuesto autorizado.</p>	<p>El Gobierno Federal y Estatal asigna los recursos necesarios para la operación del Instituto.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A5 Cumplimiento y seguimiento del gasto operativo del tecnológico.</p>	<p><b>Nombre:</b> Gasto Operativo <b>Definición:</b> Seguimiento adecuado del gasto operativo, para el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales. <b>Método:</b> ( Cumplimiento del gasto operativo / Planificación del gasto operativo ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Presupuesto autorizado.</p>	<p>El Gobierno Federal y Estatal asigna los recursos necesarios para la operación del Instituto.</p>

## Anexo 24

## Instituto Tecnológico Superior de Jerez

<p>Componente <b>Responsables:</b> ITSJ Oficina de Calidad</p>	<p>C3 Seguimiento y control adecuado en los procesos estratégicos de calidad. (Calidad)</p>	<p><b>Nombre:</b>Seguimiento y control del Sistema de Gestión Integral <b>Definición:</b>Certificación en el Sistema de Gestión Integral <b>Método:</b>( No. de certificaciones en normas ISO / Total de Certificaciones posibles en Norma ISO ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p>Registro de indicadores de calidad y actas de revisión por la Dirección.</p>	<p>Las empresas certificadoras mantienen los estándares para la certificación y recertificación.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Institutos, unidades y centros certificados.</p>	<p><b>Nombre:</b>Sistema de Gestión de la Energía ISO 50001:2018 <b>Definición:</b>Certificación del Sistema de Gestión de la Energía ISO 50001:2018, para asegurar una mejora continua en el uso de la energía a través de procedimientos y métodos bien establecidos. <b>Método:</b>( Certificación del Sistema de Gestión de la Energía ISO 50001:2018 / Certificaciones planeadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p>Certificación del Sistema de Gestión de la Energía ISO 50001:2018.</p>	<p>Llevamos a cabo las medidas necesarias para el cumplimiento de las actividades requeridas para lograr la certificación.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Fortalecimiento de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI:2015 en Igualdad Laboral y no Discriminación.</p>	<p><b>Nombre:</b>Certificación en Igualdad Laboral y no Discriminación <b>Definición:</b>Certificación en igualdad laboral y no discriminación, para atender la discriminación, maltrato y violencia de los trabajadores de la institución. <b>Método:</b>( Certificación del Sistema de Igualdad Laboral y no Discriminación / Total de Certificaciones posibles en Norma ISO ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p>Certificación de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI:2015 en Igualdad Laboral y no Discriminación.</p>	<p>Llevamos a cabo las medidas necesarias para el cumplimiento de las actividades requeridas para lograr la certificación.</p>

Anexo 24

Instituto Tecnológico Superior de Jerez

<p>Componente Responsables: ITSJ Subdirección de Planeación y Vinculación</p>	<p>C4 Realizar una planeación estratégica efectiva. (Planeación)</p>	<p><b>Nombre:</b>Plan estratégico <b>Definición:</b>Plan estratégico <b>Método:</b>( Planeación estratégica efectiva / Planeación estratégica planeada ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Annual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p>Plan estratégico autorizado.</p>	<p>Existe la normatividad que reglamenta el rumbo de la institución.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A1 Participación en programas extraordinarios de los diferentes niveles de Gobierno para hacer llegar recursos al ITSJ.</p>	<p><b>Nombre:</b>Participación en programas extraordinarios <b>Definición:</b>Programas extraordinarios, con la finalidad de hacer llegar recursos extraordinarios a la institución. <b>Método:</b>( Programa extraordinario realizado / Programa extraordinario planeado ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Annual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p>Expedientes de cada uno de los programas.</p>	<p>Los diferentes niveles de Gobierno presentan convocatorias para que los entes públicos soliciten recursos extraordinarios en equipamiento y capacitación</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A2 Cumplimiento en tiempo forma del plan de trabajo anual establecido.</p>	<p><b>Nombre:</b>Plan de Trabajo Anual <b>Definición:</b>Seguimiento del Plan de trabajo anual, para el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales. <b>Método:</b>( Metas realizadas / Metas programadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Annual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p>Seguimiento trimestral del Plan de Trabajo Anual. Evaluación Programática Presupuestal.</p>	<p>No autorización del Plan de Trabajo Anual.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A3 Presentación de instrumentos estadísticos a las diferentes instancias de Gobierno.</p>	<p><b>Nombre:</b>Instrumentos estadísticos <b>Definición:</b>Control de información estadística, para el cumplimiento de indicadores Institucionales. <b>Método:</b>( Instrumentos estadísticos realizados / Instrumentos estadísticos planeados ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Annual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p>Instrumentos estadísticos.</p>	<p>Se cuenta con la información oportuna para la información de origen de las estadísticas.</p>

## Anexo 24

## Instituto Tecnológico Superior de Jerez

<p>Componente Responsables: ITSJ Subdirección de Planeación y Vinculación</p>	<p>C5 Ampliar la vinculación con los sectores productivo y social. (Vinculación)</p>	<p><b>Nombre:</b> Programa de vinculación <b>Definición:</b> Ampliar la vinculación con los sectores productivo y social. <b>Método:</b> ( Programa de vinculación realizado / Programa de vinculación planeado ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Programa de vinculación autorizado.</p>	<p>El sector productivo y social acepta la vinculación realizada por la institución.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A1 Incorporación de egresados al mercado laboral.</p>	<p><b>Nombre:</b> Egresados incorporados al mercado laboral <b>Definición:</b> Seguimiento de egresados incorporados al mercado laboral, para verificar que cuenten con las herramientas y habilidades necesarias para un desempeño laboral competitivo. <b>Método:</b> ( Egresados incorporados al mercado laboral / Total de egresados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 40 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Informe de seguimiento de alumnos egresados.</p>	<p>Los egresados tienen el conocimiento necesario para ingresar al sector productivo.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A2 Vinculación de proyectos con los sectores público, social y privado.</p>	<p><b>Nombre:</b> Proyectos vinculados con los sectores público, social y privado. <b>Definición:</b> Vinculación de proyectos con los sectores público, social y privado, para contribuir al desarrollo de la región. <b>Método:</b> ( Total de proyectos vinculados con los sectores público, social y privado. / Total de proyectos culminados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Registro de proyectos vinculados con los sectores público, social y privado.</p>	<p>Se cuenta con convenios de colaboración con el sector público, social y privado.</p>

Anexo 24

Instituto Tecnológico Superior de Jerez

<p>Actividad</p> <p>C5 A3 Participación de estudiantes en proyectos vinculados con los sectores público, social y privado.</p>	<p><b>Nombre:</b>Estudiantes que participan en proyectos vinculados con los sectores público, social y privado. <b>Definición:</b>Estudiantes realizando proyectos con los sectores públicos, social y privado, para contribuir al desarrollo de la región. <b>Método:</b>( Total de estudiantes que participan en proyectos vinculados con los sectores público, social y privado / Matrícula total ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p>Registro de alumnos y docentes participantes en proyectos vinculados con los sectores público, social y privado.</p>	<p>Los estudiantes cuentan con las habilidades necesarias, para llevar y/o desarrollar proyectos vinculados con los sectores público, social y privado.</p>
<p>Actividad</p> <p>C5 A4 Promoción, difusión y comunicación Institucional.</p>	<p><b>Nombre:</b>Programa de promoción, difusión y comunicación Institucional <b>Definición:</b>Difusión del Programa de promoción y comunicación, para dar a conocer nuestra oferta educativa. <b>Método:</b>( Actividades realizadas / Actividades planeadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Semestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p>Informe de seguimiento del programa de promoción, difusión y comunicación Institucional.</p>	<p>La falta de disponibilidad de las escuelas proveedoras de Educación Media Superior.</p>
<p>Actividad</p> <p>C5 A5 Seguimiento de alumnos en Servicio Social y Residencias Profesionales.</p>	<p><b>Nombre:</b>Alumnos en Servicio Social y Residencias Profesionales <b>Definición:</b>Alumnos en servicio social y residencias profesionales, para alcance de la eficiencia terminal de nuestros alumnos. <b>Método:</b>( Alumnos realizando proceso / Alumnos solicitantes ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Semestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 80 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p>Informe de seguimiento de alumnos.</p>	<p>Los alumnos tienen la disponibilidad para mantener la comunicación constante con la Institución y las empresas para el seguimiento al servicio social y Residencias Profesionales.</p>

Anexo 24

Instituto Tecnológico Superior de Sombretete

Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Instituto Tecnológico Superior de Sombretete  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2020



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2020

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Número:** 1 | **NG-PPs:** 34  
**Nombre:** Consolidación del servicio educativo de nivel superior prestado por el Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Occidente  
**Tipo de Programa:** Institucional Sustantivo

**Dependencia o Entidad Responsable:** Instituto Tecnológico Superior de Sombretete  
**Nombre del titular:** Ing. Pedro Miranda Morales

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 3 Competitividad y Prosperidad

Línea Estratégica: 1 Educación de Calidad

Estrategia: 4 Incrementar la inclusión, el acceso y la permanencia de la población en el sistema educativo

Eje: 2 - Bienestar

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

E - Prestación de Servicios Públicos

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Clasificación Funcional			Supuestos
		Función	Educación	Educación Superior	
Fin	Contribuir al desarrollo social, formando profesionistas talentosos e innovadores que incidan en los sectores económicos tradicionales y emergentes.	Indicadores Indicadores	Subfunción	Medios de Verificación	Que se cuente con los recursos en tiempo y forma para los proyectos establecidos en los programas educativos
		Nombre: Porcentaje de programas acreditados Definición: Mide la acreditación de los programas educativos de licenciatura por parte de organismos evaluadores. Método: ( Programas acreditados / Programas ofertados acreditables ) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 50 Línea Base: 33.33	Educación Superior	Listado de programas acreditados por COPAES	



Anexo 24

Instituto Tecnológico Superior de Sombrerete

<p>Propósito</p>	<p>Los estudiantes son formados a través de un proceso de calidad e integral</p>	<p><b>Nombre:</b> Eficiencia terminal <b>Definición:</b> Estudiantes egresados y titulados del total de los estudiantes que se inscribieron en la generación <b>Método:</b> ( Alumnos titulados de licenciatura en el ciclo escolar n / Matricula de nuevo ingreso (n-6) ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 55 <b>Línea Base:</b> 53</p>	<p>La institución opera de manera normal las acciones de soporte para mantener la matrícula de cada cohorte generacional.</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> ITSZO Dirección Académica</p>	<p>C1 Profesionistas talentosos e innovadores formados</p>	<p><b>Nombre:</b>Egresados laborando en su perfil profesional <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de egresados que trabajan en actividades que son acordes al perfil de egreso <b>Método:</b>( Egresados encuestados laborando en su perfil profesional de 2020 / Total de egresados en diciembre de 2018 ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 45 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Los egresados se mantienen dispuestos a contestar encuesta de seguimiento</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Generación de competencias en la planta docente</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de docentes evaluados con valoración de puntaje igual o mayor que bueno <b>Definición:</b> Evaluación de la planta docente con criterios que determinan el grado de habilitación, en resultados de formación y actualización. <b>Método:</b> ( Docentes con resultado igual o mayor que bueno / Total de docentes ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Seguimiento del PID Institucional</p> <p>Reportes del sistema de evaluación docente</p> <p>Totalidad de docentes evaluados</p>

## Anexo 24

## Instituto Tecnológico Superior de Sombrerete

Actividad	C1 A2 Selección de alumnos de nuevo ingreso con perfil requerido	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de aspirantes de nuevo ingreso con cumplimiento de criterios de selección</p> <p><b>Definición:</b> Estudiantes aspirantes a nuevo ingreso que completan todas las etapas del proceso de admisión.</p> <p><b>Método:</b> ( Aspirantes aceptados / Total de aspirantes con proceso completo ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 90</p> <p><b>Línea Base:</b> 85</p>	<p>Listado de aspirantes aceptados y matriz de criterios de selección</p>	Que los aspirantes cumplan con el proceso definido para el ingreso
Actividad	C1 A3 Formación complementaria para alumnos	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos con actividades complementarias cubiertas</p> <p><b>Definición:</b> Formación de los estudiantes a través de actividades que cubren los créditos complementarios del plan de estudios.</p> <p><b>Método:</b> ( Estudiantes de 7° semestre con actividades complementarias liberadas / Total de estudiantes de 7° semestre ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 90</p> <p><b>Línea Base:</b> 85</p>	<p>Lista de servicios escolares de alumnos de 7° semestre con estatus de créditos complementarios</p>	Que se oferten las actividades complementarias suficientes
Actividad	C1 A4 Participación de estudiantes y profesores en proyectos de investigación	<p><b>Nombre:</b> Proporción de docentes en proyectos de investigación</p> <p><b>Definición:</b> Participación de estudiantes y docentes en actividades científicas, tecnológicas y de innovación.</p> <p><b>Método:</b> ( Cantidad de docentes colaborando en proyectos de investigación / Total de docentes ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 10</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Listado de proyectos aprobados por el CIP1 y/o convocatorias externas</p>	Existen los recursos para destinarlos a investigación y exten proyectos de acuerdo a convocatorias externas

Anexo 24

Instituto Tecnológico Superior de Sombrerete

<p>Componente <b>Responsables:</b> Subdirección Administrativa</p>	<p>C2 Recursos con enfoque de servicio al proceso académico administrados</p>	<p><b>Nombre:</b> Observaciones atendidas <b>Definición:</b> Mide la capacidad del área administrativa para atender desviaciones del buen funcionamiento institucional <b>Método:</b> ( Observaciones atendidas en tiempo y forma / Total de observaciones realizadas por Función Pública ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Informe mensual de avance administrativo  Las áreas involucradas reportan oportunamente</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Capacitación a los recursos humanos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de personal competitivo <b>Definición:</b> Personal con la competencia necesaria para cubrir el perfil del puesto ocupado <b>Método:</b> ( Perfil adecuado al puesto / Total de plantilla ocupada ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Calidad <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 89</p>	<p>Manual de organización  Se cuenta con manual actualizado</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Contratación de personal de acuerdo a las necesidades de operación de la institución y la plantilla autorizada</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de plantilla de personal asignado respecto al autorizado <b>Definición:</b> Cobertura de plantilla de nómina en relación a la estructura autorizada. <b>Método:</b> ( Plantilla de personal real / Plantilla de personal autorizado ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 76</p>	<p>Expediente personal  Presupuesto suficiente para cubrir las vacantes</p>

## Anexo 24

## Instituto Tecnológico Superior de Sombrerete

Actividad	C2 A3 Adquisición de recursos materiales y servicios, de manera eficiente	<p><b>Nombre:</b>Requisiciones atendidas  <b>Definición:</b>Adquisición en tiempo y forma de los bienes y servicios necesarios para la realización de las diversas actividades del Instituto  <b>Método:</b>( requisiciones atendidas en tiempo y forma / requisiciones recibidas ) * 100  <b>Tipo:</b>Proceso  <b>Dimensión:</b>Eficacia  <b>Frecuencia:</b>Mensual  <b>Sentido:</b>Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje  <b>Meta Anual:</b>90  <b>Línea Base:</b>85</p>	Registro de requisiciones	Recursos asignados en tiempo y forma
Actividad	C2 A4 Realización de mantenimiento a las instalaciones	<p><b>Nombre:</b>Cumplimiento del programa anual de mantenimiento  <b>Definición:</b>Atención al mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles del Instituto  <b>Método:</b>( Actividades realizadas / Actividades programadas ) * 100  <b>Tipo:</b>Proceso  <b>Dimensión:</b>Eficacia  <b>Frecuencia:</b>Mensual  <b>Sentido:</b>Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje  <b>Meta Anual:</b>85  <b>Línea Base:</b>80</p>	Programa anual de mantenimiento	Recursos asignados en tiempo y forma
Actividad	C2 A5 Administración de recursos financieros con eficiencia	<p><b>Nombre:</b>Información contable oportuna  <b>Definición:</b>Estados financieros mensuales requeridos en tiempo y forma.  <b>Método:</b>( Informes emitidos dentro de plazo / Informes programados ) * 100  <b>Tipo:</b>Producto  <b>Dimensión:</b>Eficacia  <b>Frecuencia:</b>Mensual  <b>Sentido:</b>Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje  <b>Meta Anual:</b>100  <b>Línea Base:</b>100</p>	Informe financiero mensual generado	Sistema contable en funcionamiento e información oportuna de los departamentos

Anexo 24

Instituto Tecnológico Superior de Sombrerete

<p>Actividad</p>	<p>C2 A6 Gestión directiva realizada de manera eficiente</p>	<p><b>Nombre:</b>Acuerdos cumplidos <b>Definición:</b>Cumplimiento de los acuerdos pactados en las Sesiones de Junta de Gobierno. <b>Método:</b>( Acuerdos de Junta de Gobierno emitidos ) * 100 <b>Tipo:</b>Resultados <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Mensual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>90 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p>Acuerdos emitidos en las actas de las Juntas de Gobierno</p>	<p>Los acuerdos responden a requerimientos que son competencia de la institución</p>
<p>Componente Responsables: ITSZO Dirección de Planeación</p>	<p>C3 Proceso de planeación institucional implementado</p>	<p><b>Nombre:</b>Proporción de cumplimiento al seguimiento <b>Definición:</b>Reportes de avances trimestrales en el SIPLAN. <b>Método:</b>( Seguimientos trimestrales / Total de seguimientos ) * 100 <b>Tipo:</b>Resultados <b>Dimensión:</b>Eficiencia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p>Seguimiento trimestral al POA 2020</p>	<p>Se opera el POA como está programado y se cuenta con acceso y buen funcionamiento del SIPLAN</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Elaboración de proyectos institucionales</p>	<p><b>Nombre:</b>Proyectos realizados <b>Definición:</b>Evaluar el cumplimiento de proyectos institucionales programados para el 2020 por parte del área de planeación <b>Método:</b>( Proyectos realizados / Proyectos programados ) * 100 <b>Tipo:</b>Producto <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Annual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>90 <b>Línea Base:</b>80</p>	<p>Reporte de proyectos realizados</p>	<p>Se cuenta con los recursos necesarios para la realización de los proyectos</p>

## Anexo 24

## Instituto Tecnológico Superior de Sombrete

<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Atención a los requerimientos académicos</p>	<p><b>Nombre:</b> Estudios de pertinencia educativa <b>Definición:</b> Cantidad de programas ofertados con estudio de pertinencia educativa actualizado <b>Método:</b> ( Programas ofertados con estudio de pertinencia educativa realizado / Totalidad de programas ofertados ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Informe de pertinencia educativa para los programas ofertados por el ITSZO</p>	<p>Se cuenta con el recurso para elaborar estudio de campo</p>
<p>Componente Responsables: ITSZO Calidad e Innovación</p>	<p>C4 Sistema de gestión unificado</p>	<p><b>Nombre:</b> Certificados obtenidos <b>Definición:</b> Cantidad de normas certificadas de manera institucional, derivado del PID (Programa Institucional de Innovación y Desarrollo) del TECN <b>Método:</b> ( certificados logrados dentro del SGC / Certificaciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Certificados otorgados al Instituto por casas certificadoras</p>	<p>Se cuenta con los recursos necesarios para mantener y aumentar las normas certificadas</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A1 Certificación de los sistemas de gestión de calidad, ambiental, seguridad y salud ocupacional</p>	<p><b>Nombre:</b> Observaciones atendidas <b>Definición:</b> Medir la capacidad para atender las observaciones derivadas de las auditorías a los sistemas de calidad, ambiental, salud y seguridad ocupacional. <b>Método:</b> ( Observaciones de auditorías de seguimiento solventadas / Total de observaciones de auditorías ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Actas de auditorías y minutos de seguimiento a observaciones</p>	<p>Disponibilidad de recursos financieros para la certificación ISO 140001, ISO 90001, ISO 450001</p>

Anexo 24

Instituto Tecnológico Superior de Sombrerete

<p>Actividad</p>	<p>C4 A2 Certificación de la norma de no discriminación</p>	<p><b>Nombre:</b> Norma certificada <b>Definición:</b> Cumplir con políticas inclusivas de manera institucional, avaladas por la NMX-R-025-SCH-2015 <b>Método:</b> ( Certificado obtenido / certificado programado ) * 100 <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Certificado emitido por casa certificadora registrada en la entidad mexicana de acreditación, a.c.</p>	<p>Disponibilidad de recursos financieros para la certificación de la norma de no discriminación</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A3 Acreditación de programas educativos</p>	<p><b>Nombre:</b> Cumplimiento al seguimiento de los programas acreditados <b>Definición:</b> Seguimiento a través del año sobre los planes de trabajo de los programas acreditados <b>Método:</b> ( Seguirimientos trimestrales realizados / Seguirimientos trimestrales programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Reporte trimestral de seguimiento a las recomendaciones emitidas por la casa acreditadora</p>	<p>Existe recurso presupuestal destinado a cubrir las observaciones realizadas en reporte de acreditación del programa correspondiente</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A4 Certificación de ISO 50001 (energía) y Pacto Mundial</p>	<p><b>Nombre:</b> Certificados obtenidos <b>Definición:</b> Cantidad de certificados obtenidos en el año, de acuerdo al PID (Programa Institucional de Innovación y Desarrollo) <b>Método:</b> ( Certificados obtenidos en el año / Total de certificados ) * 100 <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 33.33 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Certificados obtenidos por la institución</p>	<p>Existe recurso para la certificación de los procesos</p>



## Anexo 24

## Instituto Tecnológico Superior de Sombrerete

<p>Componente Responsables: ITSZO Vinculación</p>	<p>C5 Vinculación con los diferentes sectores realizada</p>	<p><b>Nombre:</b>Acuerdos logrados <b>Definición:</b>Monitoreo de las actividades del departamento de vinculación, que culminan con los acuerdos formalizados con otras entidades <b>Método:</b>( Cantidad de acuerdos oficializados en el año n / Cantidad total de acuerdos oficializados ) * 100 <b>Tipo:</b>Resultados <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 10 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p>Expediente de acuerdos</p>	<p>Disponibilidad de los sectores para realizar acuerdos</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A1 Concertación y operación de convenios</p>	<p><b>Nombre:</b>Convenios en función <b>Definición:</b>Para un adecuado funcionamiento institucional en la parte de vinculación es necesario que la cantidad de convenios estén activos <b>Método:</b>( Convenios en función en el año / Convenios totales ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficiencia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>90 <b>Línea Base:</b>70</p>	<p>Expediente de convenios</p>	<p>Representatividad jurídica institucional para la firma de convenios</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A2 Realización de campaña de posicionamiento institucional</p>	<p><b>Nombre:</b>Cobertura <b>Definición:</b>Medida en que la institución capta a estudiantes de nivel medio superior del área de influencia. <b>Método:</b>( Alumnos que ingresan / Alumnos egresados de nivel medio superior ) * 100 <b>Tipo:</b>Resultados <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>35 <b>Línea Base:</b>33</p>	<p>Estadística básica institucional</p>	<p>Se sigue llevando este indicador institucional</p>

Anexo 24

Instituto Tecnológico Superior de Sombrerete

<p>Actividad</p>	<p>C5 A3 Realización del seguimiento a egresados</p>	<p><b>Nombre:</b>Alumnos con seguimiento <b>Definición:</b>Seguimiento de la incorporación de los estudiantes egresados en el mercado laboral, en el transcurso de un año a su egreso. <b>Método:</b>( Alumnos encuestados / Total de alumnos egresados ) * 100 <b>Tipo:</b>Producto <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>65 <b>Línea Base:</b>62</p>	<p><b>Nombre:</b>Alumnos con seguimiento <b>Definición:</b>Seguimiento de la incorporación de los estudiantes egresados en el mercado laboral, en el transcurso de un año a su egreso. <b>Método:</b>( Alumnos encuestados / Total de alumnos egresados ) * 100 <b>Tipo:</b>Producto <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>65 <b>Línea Base:</b>62</p>	<p>Reporte de seguimiento a egresados por cohorte generacional</p>	<p>Se cuenta con directorio actualizado de egresados</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A4 Gestión de espacios para visitas industriales, residencias, servicio social, estadias y estancias</p>	<p><b>Nombre:</b>Espacios gestionados <b>Definición:</b>Gestión de apertura de lugares para visitas industriales, residencias, servicio social, estadias y estancias. <b>Método:</b>( Espacios gestionados / Espacios solicitados ) * 100 <b>Tipo:</b>Resultados <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Semestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>90 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p><b>Nombre:</b>Espacios gestionados <b>Definición:</b>Gestión de apertura de lugares para visitas industriales, residencias, servicio social, estadias y estancias. <b>Método:</b>( Espacios gestionados / Espacios solicitados ) * 100 <b>Tipo:</b>Resultados <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Semestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>90 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p>Solicitudes de espacios</p>	<p>Existe recurso para la gestión de los espacios</p>

Anexo 24

Escuela de Conservación y Restauración de Zacatecas "Refugio Reyes"

Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Escuela de Conservación y Restauración de Zacatecas "Refugio Reyes"  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2020



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2020			
<b>DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>			
<b>Número:</b> 1   <b>NG-PPs:</b> 40		<b>Nombre:</b> Operación de la Escuela Estatal de Conservación	
<b>Dependencia o Entidad Responsable:</b> Escuela de Conservación y Restauración de Zacatecas "Refugio Reyes"		<b>Nombre del titular:</b> Mtra. Leticia Ramos Castanedo	
<b>ALINEACIÓN</b>			
Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021			
Eje: 3 Competitividad y Prosperidad			
Línea Estratégica: 1 Educación de Calidad			
Estrategia: 4 Incrementar la inclusión, el acceso y la permanencia de la población en el sistema educativo			
<b>Eje:</b> 2 - Bienestar			
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>		<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA</b>	
Finalidad	Desarrollo Social	Función	E - Prestación de Servicios Públicos
		Subfunción	Educación Superior
<b>Resultados</b>			
Nivel	Objetivos	Indicadores	Supuestos
Fin	Contribuir a que los bienes patrimoniales del estado de Zacatecas sean atendidos y tratados por especialistas egresados de la Escuela Estatal de Conservación y Restauración	<p><b>Indicadores</b></p> <p>Nombre: Porcentaje de egresados de la escuela que atiende bienes patrimoniales del estado</p> <p>Definición: Indicador estratégico y de gestión atendidos / (Estudiantes egresados ) * 100</p> <p>Método: ( Número de bienes patrimoniales atendidos / (Estudiantes egresados ) * 100</p> <p>Tipo: Producto</p> <p>Dimensión: Eficiencia</p> <p>Frecuencia: Anual</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 50</p> <p>Línea Base: 50</p>	<p>Medios de Verificación</p> <p>Recibo de resguardo y recibo de entrega de la obra restaurada</p>
			Los egresados de la escuela estatal de conservación y restauración contribuyen a que los bienes patrimoniales sean atendidos y tratados

Anexo 24

Escuela de Conservación y Restauración de Zacatecas "Refugio Reyes"

<p>Propósito</p>	<p>Los estudiantes que ingresan a la escuela terminan su formación cumpliendo con los requisitos establecidos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de egreso <b>Definición:</b> Indicador estratégico y de gestión <b>Método:</b> ( Alumnos egresados / Alumnos matriculados al inicio del curso ) * 100 <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 80 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Certificados y/o cartas de pasante</p>	<p>Los alumnos egresados concluyeron satisfactoriamente el plan de materias</p>
<p>Componente Responsables: EECRZ Dirección General</p>	<p>C1 Talleres Teórico - Prácticos</p>	<p><b>Nombre:</b> Talleres Teórico - Prácticos <b>Definición:</b> Indicador estratégico y de gestión / <b>Método:</b> ( Numero de talleres impartidos / Numero de talleres programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Lista de asistencia y reportes de control de impartición de clases</p>	<p>Todos los alumnos que realizaron sus prácticas en los talleres</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Captación de Alumnos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de captación de alumnos de nuevo ingreso <b>Definición:</b> Indicador de gestión <b>Método:</b> ( Numero de alumnos aspirantes / Numero de alumnos inscritos de nuevo ingreso ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Número de matrículas expedidas</p>	<p>Todos los alumnos aspirantes se inscribían</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Realización de programas de clases</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de programas de clase <b>Definición:</b> Indicador de gestión <b>Método:</b> ( Numero de clases programadas / Numero de programas de clase realizados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Programas de clases realizados</p>	<p>Los programas de clases se realizan satisfactoriamente</p>

## Anexo 24

## Escuela de Conservación y Restauración de Zacatecas "Refugio Reyes"

Actividad	C1 A3 Evaluación Semestral	<b>Nombre:</b> Porcentaje de aprobación <b>Definición:</b> Indicador de Gestión <b>Método:</b> ( Número de alumnos aprobados / Número de alumnos inscritos ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 80 <b>Línea Base:</b> 80	Actas de calificaciones	Todos los alumnos aprueben satisfactoriamente
Actividad	C1 A4 Titulación	<b>Nombre:</b> Porcentaje de titulación <b>Definición:</b> Indicador de gestión <b>Método:</b> ( Alumnos titulados / Alumnos egresados ) * 100 <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100	Títulos expedidos	Todos los alumnos que egresen, podrán titularse satisfactoriamente

Anexo 24

Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas

Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2020



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2020

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Tipo de Programa:** Institucional Sustantivo

**Número:** 1 | **NG-PPs:** 129 **Nombre:** Formación integral con oferta educativa de calidad

**Dependencia o Entidad Responsable:** Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas **Nombre del titular:** Mtra. Judith Magdalena Guerrero López

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 3 Competitividad y Prosperidad

Línea Estratégica: 1 Educación de Calidad

Estrategia: 4 Incrementar la inclusión, el acceso y la permanencia de la población en el sistema educativo

Eje: 2 - Bienestar

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Educación

Subfunción

Resultados

Función

Desarrollo Social

Finalidad

Educación Media Superior

E - Prestación de Servicios Públicos

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la mejora de la calidad de la Educación Media Superior	<p><b>Indicadores</b></p> <p>Nombre: Porcentaje de eficiencia terminal                      Definición: Incrementar el porcentaje de la eficiencia terminal en los alumnos del sub-sistema                      Método: (Alumnos egresados de la generación / Alumnos que ingresaron de la misma) * 100                      Tipo: Impacto                      Dimensión: Eficacia                      Frecuencia: Anual                      Sentido: Ascendente                      Unidad de Medida: Porcentaje                      Meta Anual: 64                      Línea Base: 62.76</p>	Informe estadístico 911.7 inicio y 911.8 término resguardado en el departamento de evaluación educativa	Los alumnos concluyen sus estudios de educación media superior de manera satisfactoria.

## Anexo 24

## Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas

Propósito	<p>Brindar las herramientas académicas necesarias a los alumnos para que concluyan su educación media superior y posteriormente la educación superior con una titulación.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de aprovechamiento alumnos  <b>Definición:</b> Mejorar el aprovechamiento de los alumnos  <b>Método:</b> ( Total de alumnos aprobados / Total de alumnos inscritos ) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 72  <b>Línea Base:</b> 71</p>	<p>Informe estadístico 911.7 inicio y 911.8 término resguardado en el departamento de evaluación educativa</p>	<p>Los alumnos aprovechan las herramientas académicas.</p>
<p>Componente Responsables: COBAEZ Dirección Académica</p>	<p>C1 Trayectorias escolares académicas realizadas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de deserción escolar  <b>Definición:</b> Alumnos que dejan sus estudios por diversas circunstancias.  <b>Método:</b> Alumnos dados de baja definitiva en el ciclo N / Total de alumnos egresados en el ciclo N ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 14  <b>Línea Base:</b> 14.99</p>	<p>Informe estadística 911.7 inicio y 911.8 término resguardado en el Departamento de Evaluación Educativa</p>	<p>Los programas gubernamentales ayudan a disminuir la deserción escolar</p>
Actividad	<p>C1 A1 Capacitación para docentes en todas las áreas</p>	<p><b>Nombre:</b> Capacitación para docentes en todas las áreas  <b>Definición:</b> Docentes capacitados  <b>Método:</b> ( Total de docentes capacitados / Total docentes ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 71  <b>Línea Base:</b> 70</p>	<p>Registros de asistencia de docentes capacitados ubicados en los Departamentos de Formación Docente, servicios académicos y formación para el trabajo</p>	<p>La planta docente recibe oportunidades de capacitación y se interesa en recibirlas</p>
Actividad	<p>C1 A2 Planeación, evaluación y seguimiento al trabajo académico</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de docentes que elaboran y aplican secuencias didácticas  <b>Definición:</b> Elaboración de planeaciones semestrales  <b>Método:</b> ( Docentes que elaboran y aplican secuencias didácticas / Total de docentes del subsistema ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 711  <b>Línea Base:</b> 711</p>	<p>" Secuencias didácticas elaboradas y aplicadas durante el semestre activo. Registro de docentes que elaboraron y aplicaron Secuencias didácticas concentrado en el Depto. de Servicios Académicos Informes de evaluación de las secuencias didácticas "</p>	<p>Se cuenta con el interés de los docentes e inmovilidad de alguno de estos, para la elaboración y aplicación de las secuencias didácticas</p>



Anexo 24

Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas

<p>Actividad</p>	<p>C1 A3 Participación en el seguimiento oportuno a los programas de becas en los que puedan participar nuestros alumnos</p>	<p><b>Nombre:</b>Alumnos becarios atendidos en trámites <b>Definición:</b>Alumnos beneficiados con becas federales y estatales <b>Método:</b>( No. de alumnos becados atendidos en trámites / Total de alumnos becados en el semestre N ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Padrón de alumnos becados en los diferentes programas de becas concentrados en el área de becas de la Secretaría General</p>	<p>Los planteles operan y dan seguimiento a los programas de becas y a los alumnos beneficiados</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A4 Identificación de áreas de oportunidad de los Planes de mejora continua</p>	<p><b>Nombre:</b>Total de planes de mejor continua elaborados y aplicados <b>Definición:</b>Alumnos beneficiados en los planes de mejora continua <b>Método:</b>Sumatoria de planes de mejoras continua elaborados y aplicados <b>Tipo:</b>Producto <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Plan <b>Meta Anual:</b> 45 <b>Línea Base:</b> 45</p>	<p>Planes de Mejora Continua resguardados en la Secretaría General y sus Coordinaciones de Zona - Planes de Mejora Continua aplicados en Plantéles.</p>	<p>Elaborar y aplicar los planes de mejora continua de manera pertinente</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A5 Cumplimiento de la ley general de servicio profesional docente</p>	<p><b>Nombre:</b>Cumplimiento de la ley general de servicio profesional docente <b>Definición:</b>Docentes beneficiados en la aplicación del servicio profesional docente <b>Método:</b>( Total de procesos realizados para el cumplimiento de la ley general de servicio profesional docente / Total de procesos programados para el cumplimiento de la ley general de servicio profesional docente ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 45</p>	<p>Evidencia de procesos: convocatorias, informes, bases de datos y otros, resguardados en la Dirección Académica y en la Dirección Administrativa</p>	<p>Disposiciones que emanan de la Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente y del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación</p>

## Anexo 24

## Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas

<p>Actividad</p> <p>C1 A6 Conformación de los cuerpos colegiados</p>	<p><b>Nombre:</b> Incremento del número de cuerpos colegiados <b>Definición:</b> Capacitar a los cuerpos colegiados para una mejora en el aprendizaje hacia los alumnos <b>Método:</b> ( Total de cuerpos colegiados conformados y activados en el ciclo escolar / Total de cuerpos conformados y activados programados en el ciclo escolar ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Número de actas entregadas a las áreas correspondientes</p> <p>Existen las condiciones para conformar cuerpos colegiados</p>	
<p>Actividad</p> <p>C1 A7 Ejecución de actividades de extensión</p>	<p><b>Nombre:</b> Alumnos participantes en programas federales y estatales <b>Definición:</b> Fomentar el desarrollo de actividades entre los alumnos de todas las extensiones para una mejor integración en la sociedad <b>Método:</b> ( Total de alumnos participantes / Total de alumnos convocados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Registros de asistencia de alumnos participantes en los eventos académicos, culturales, cívicos y deportivos, resguardados en la Dirección Académica</p> <p>Se cuenta con la participación de los alumnos y existen los medios económicos y didácticos suficientes.</p>	
<p>Actividad</p> <p>C1 A8 Uso de los programas estatales y federales</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos participantes <b>Definición:</b> Total de los alumnos que se ven beneficiados en los diversos programas estatales y federales <b>Método:</b> ( Total de alumnos participantes / Total de alumnos convocados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Por el instrumento de evaluación de los programas correspondientes</p> <p>Que se realicen las reuniones en los tiempos fijados</p>	

Anexo 24

Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas

<p>Componente Responsables: COBAEZ Dirección Administrativa</p>	<p>C2 Administración eficaz y eficiente aplicada</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de procesos con impacto en la mejora administrativa <b>Definición:</b> Eficientar todos los procesos administrativos <b>Método:</b> ( Total de procesos mejorados / Total de procesos establecidos ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 70 <b>Línea Base:</b> 70</p>	<p>Expedientes de los procesos realizados por cada una de las áreas</p>	<p>Personal capacitado, tecnologías de la información y la comunicación, procesos documentados.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Tecnologías de información y comunicación en procesos administrativos</p>	<p><b>Nombre:</b> Procesos realizados para la implementación de sistemas <b>Definición:</b> Innovación de tecnología en las instalaciones del sub-sistema <b>Método:</b> ( Total de procesos de implementación de sistemas realizados / Total de procesos de implementación de sistemas programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Etapas de implementación documentada en el área.- Sistema implantado en un área determinada.- Sistema en funcionamiento en un área determinado</p>	<p>Existe disponibilidad de recursos para la adquisición, diseño u operación de Sistemas</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Revisión al Marco Normativo Institucional Vigente</p>	<p><b>Nombre:</b> Procesos realizados para la actualización de la normativa <b>Definición:</b> Desarrollo de las mejores opciones dentro de la institución <b>Método:</b> ( Total de procesos realizados para la actualización de leyes y reglamentos / Total de procesos programados para la actualización de leyes y reglamentos ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 60 <b>Línea Base:</b> 60</p>	<p>Proyectos de actualización de leyes y reglamentos enviados para revisión a las áreas competentes y resguardados en la Unidad Jurídica</p>	<p>Existe apertura al proceso de actualización por parte de las instancias facultadas.- Los proyectos sean aprobados por las instancias competentes para su publicación.- Se cuenta</p>

## Anexo 24

## Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas

Actividad	C2 A3 Revisión y control de regularización del patrimonio Institucional	<p><b>Nombre:</b>Procesos de regularización y control realizados.</p> <p><b>Definición:</b>Seguimiento en el marco normativo para dar cumplimiento con las leyes</p> <p><b>Método:</b>( Total de procesos de regularización y control realizados / Total de procesos de regularización y control programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b>Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b>Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b>Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b>Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b>100</p> <p><b>Línea Base:</b>100</p>	<p>Titulos de propiedad, inventarios actualizados y registros en los estados financieros resguardados en la Dirección General</p>	<p>Existe disposición entre las partes competentes; existen los medios para el pago de procedimientos jurídicos</p>
Actividad	C2 A4 Información disponible y actualizada	<p><b>Nombre:</b>Solicitudes de información atendidas</p> <p><b>Definición:</b>Mantener información al día para una eficiente administración</p> <p><b>Método:</b>( Total de solicitudes de información atendidas oportunamente / Total de solicitudes de información ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b>Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b>Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b>Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b>Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b>95</p> <p><b>Línea Base:</b>95</p>	<p>Expedientes de informes generados por las áreas específicas que los realizaron</p>	<p>Los requerimientos de información son oportunos y existen los medios para atenderlos.</p>
Actividad	C2 A5 Fuentes de financiamiento gestionadas	<p><b>Nombre:</b>Fuentes de financiamiento gestionadas</p> <p><b>Definición:</b>Buscar opciones financieras</p> <p><b>Método:</b>( Total de fuentes de financiamiento gestionadas / Total de fuentes de financiamiento programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b>Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b>Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b>Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b>Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b>60</p> <p><b>Línea Base:</b>60</p>	<p>Expedientes de documentos resguardados por las áreas responsables de conformar las propuestas</p>	<p>Existen los medios para atender los requisitos de las convocatorias de los diferentes programas de infraestructura y ampliación de la cobertura</p>

Anexo 24

Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas

<p>Actividad</p>	<p>C2 A6 Capacitación al personal administrativo y directivo</p>	<p><b>Nombre:</b> Administrativos y directivos capacitados <b>Definición:</b> Capacitaciones para el personal de la Institución <b>Método:</b> ( Total de administrativos y directivos capacitados / Total de administrativos y directivos convocados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registros de asistencia de administrativos y directivos capacitados ubicados en el Departamento de Administración de Personal</p>	<p>Se cuenta con la participación de los trabajadores en los cursos de capacitación; se cuenta con los medios para atender los cursos de capacitación; existen cursos de capacitación convocados por instancias especializadas</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A7 Participación de la dirección general en las actividades institucionales y convocadas por otras instancias</p>	<p><b>Nombre:</b> Participación en actividades institucionales <b>Definición:</b> Asistir a los eventos convocados <b>Método:</b> ( Total de actividades institucionales atendidas / Total de actividades institucionales convocadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 95 <b>Línea Base:</b> 95</p>	<p>Convocatorias atendidas, informes de participación generados, resguardados en la Dirección General y otras áreas que se comisionen.</p>	<p>Existen los recursos para acudir a las actividades que se convoquen</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A8 Gestión de partidas extraordinarias para atender emergencias presupuestales</p>	<p><b>Nombre:</b> Incremento anual <b>Definición:</b> Buscar opciones para el presupuesto <b>Método:</b> ( Actividad realizada / Actividad proyectada ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 11 <b>Línea Base:</b> 11</p>	<p>Con la autorización del incremento presupuestal</p>	<p>Gestión para la autorización presupuestal</p>
<p>Componente Responsables: COBAEZ Dirección Administrativa</p>	<p>C3 Evaluación Institucional realizada: Medir para mejorar</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de procesos de evaluación realizados <b>Definición:</b> Actividades evaluatorias <b>Método:</b> ( Total de procesos de evaluación realizados / Total de procesos de evaluación programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Informes realizados y resguardados en las áreas competentes - Evaluaciones realizadas a partir de informes, resguardadas por las áreas competentes.</p>	<p>Se cuenta con la información veraz y oportuna por parte de las áreas competentes.</p>

## Anexo 24

## Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas

Actividad	C3 A1 Participación en las reuniones colegiadas de los proyectos estatales de evaluación	<p><b>Nombre:</b> Atención de los procesos de evaluación convocados</p> <p><b>Definición:</b> Asistencia a reuniones de procesos programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Informes trimestrales resguardados por las áreas competentes.</p>	Existen proyectos estatales de evaluación convocados por las instancias competentes.
Actividad	C3 A2 Autoevaluación de planteles para su ingreso al Sistema Nacional de Bachillerato	<p><b>Nombre:</b> Número de planteles incorporados y promocionados en el sistema nacional de bachillerato</p> <p><b>Definición:</b> Creación de planteles</p> <p><b>Método:</b> Total de planteles que cumplen con los requisitos para su incorporación y/o promoción en el sistema nacional de bachillerato</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 7</p> <p><b>Línea Base:</b> 7</p>	Expedientes resguardados por las áreas competentes.	Los planteles cumplen con los requisitos para su ingreso y/o promoción; se cuenta con los recursos para transitar a otros niveles dentro del Sistema Nacional del Bachillerato.
Actividad	C3 A3 Auto evaluación institucional a través del seguimiento al Plan Estratégico y al Programa Operativo Anual	<p><b>Nombre:</b> Procesos de evaluación realizados</p> <p><b>Definición:</b> Evaluaciones</p> <p><b>Método:</b> ( Total de procesos de evaluación realizados / Total de procesos de evaluación programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p>	Informes mensuales y trimestrales resguardados por las áreas competentes.	Se cuenta con la información oportuna de todas las áreas
Componente Responsables: COBAEZ Dirección General	C4 Vinculación para el fortalecimiento institucional formalizado	<p><b>Nombre:</b> Procesos de vinculación realizadas</p> <p><b>Definición:</b> Vinculación entre los entes gubernamentales</p> <p><b>Método:</b> ( Total de procesos de vinculación realizados / Total de procesos de vinculación programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 75</p> <p><b>Línea Base:</b> 75</p>	Convenios formalizados y actos constitutivos resguardados en la Secretaría General	Se cuenta con la disposición de las partes involucradas.- Se formalizan convenios y se generan actividades de los mismos.

Anexo 24

Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas

<p>Actividad</p>	<p>C4 A1 Formalización y seguimiento de convenios de vinculación</p>	<p><b>Nombre:</b> Eficiencia de convenios <b>Definición:</b> Mantener convenios que nos relacione con instancias gubernamentales y particulares. <b>Método:</b> ( Total de convenios en operación / Total de convenios programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 50 <b>Línea Base:</b> 50</p>	<p>Beneficiarios de convenios en operación registrados en las áreas competentes - Informes de cumplimiento de convenios resguardados en las áreas competentes.</p>	<p>Disponibilidad de instituciones externas para la operación y/o firma de convenios - Disponibilidad de recursos para operar convenios.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A2 Asociaciones de padres de familia</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de asociaciones de padres de familia conformadas <b>Definición:</b> Reuniones con padres de familia en los planteles <b>Método:</b> ( Total de asociaciones de padres de familia conformadas / Total de asociaciones de padres de familia programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Actas constitutivas de las Sociedades resguardadas en Secretaría General</p>	<p>Disponibilidad de los Padres de Familia para participar en la conformación</p>
<p>Componente Responsables: COBAEZ Órgano de control interno</p>	<p>C5 Programa de prevención y control en operación</p>	<p><b>Nombre:</b> Avance porcentual en el programa de prevención y control <b>Definición:</b> Porcentaje de avance en relación a las acciones programadas. <b>Método:</b> ( Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 12 <b>Línea Base:</b> 12</p>	<p>Programa de trabajo</p>	<p>Aprobación del programa de prevención y control</p>



Anexo 24

Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas

<p>Actividad</p>	<p>C5 A1 Seguimiento al programa anual de trabajo 2020 suscrito en la Secretaría de la Función Pública</p>	<p><b>Nombre:</b>Cumplimiento al programa anual de trabajo de la Secretaría de la Función Pública <b>Definición:</b>Porcentaje de avance en relación a las acciones programadas <b>Método:</b>( Numero de acciones realizadas / Numero de acciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>12 <b>Linea Base:</b>12</p>	<p>Programa de trabajo</p>	<p>Exista la estructura mínima requeridas para llevar a cabo las funciones conferidas a los OIC</p>
------------------	--	---	----------------------------	---

Anexo 24

Colegio de Educación Profesional Técnica de Zacatecas

Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Colegio de Educación Profesional Técnica de Zacatecas  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2020



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2020

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Número:** 1 | **NG-PPs:** 24 | **Nombre:** Formación de Profesionales Técnicos y Profesionales Técnicos Bachiller | **Tipo de Programa:** Institucional Sustantivo

**Dependencia o Entidad Responsable:** Colegio de Educación Profesional Técnica de Zacatecas | **Nombre del titular:** L.C. Edmundo Benjamín Morones Dueñas

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 3 Competitividad y Prosperidad

Línea Estratégica: 1 Educación de Calidad

Estrategia: 4 Incrementar la inclusión, el acceso y la permanencia de la población en el sistema educativo

Eje: 2 - Bienestar

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

E - Prestación de Servicios Públicos

Educación Media Superior

Subfunción

Función

Desarrollo Social

Finalidad

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Resultados		
		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Coadyuvar a incrementar la eficiencia terminal en la Educación Media para el progreso económico e impulso de un estado competitivo, en un escenario de educación de calidad e inclusiva.	<p><b>Indicadores</b></p> <p>Indicadores</p> <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Eficiencia Terminal</p> <p><b>Definición:</b> Mide la eficiencia terminal del CONALEP Zacatecas, lo que permite valorar la pertinencia de la oferta educativa.</p> <p><b>Método:</b> (Número de estudiantes de la generación N que concluyeron sus estudios / Número de estudiantes inscritos en el primer periodo de esa generación) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 45</p> <p><b>Línea Base:</b> 40.76</p>	<p>Medios de Verificación</p> <p>Sistema de Administración Escolar (SAE); Estadística 911; Estadística de la Coordinación de Servicios Escolares de la Dirección General</p>	<p>Supuestos</p> <p>Los programas de becas federales y del sector productivo contribuyen a la permanencia de las y los estudiantes hasta su egreso.</p>

## Anexo 24

## Colegio de Educación Profesional Técnica de Zacatecas

<p>Propósito</p>	<p>Las y los estudiantes inscritos en el CONALEP Zacatecas, reciben título y cédula profesional como Profesional Técnico y, de manera opcional, certificado de bachillerato.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Eficacia de Titulación  <b>Definición:</b> Mide la proporción de personas que se titulan, respecto de las que egresan, en el periodo N / Total de personas que egresaron en el periodo N ) * 100  <b>Método:</b> ( Número de personas que se titulan / Total de personas que egresaron en el periodo N ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Sistema de Administración Escolar (SAE); Sistema de Información Educativa (SIE); Información Estadística de la Coordinación de Servicios Escolares en Dirección General</p>	<p>Los planteles asisten oportunamente a las y los estudiantes en los mecanismos normativos para la validación y registro de títulos.</p>
<p>Componente Responsables: CONALEP Coordinación de Servicios Escolares</p>	<p>C1 Procesos escolares de nivel media de corte tecnológico asistidos</p>	<p><b>Nombre:</b> Índice de abandono escolar  <b>Definición:</b> Mide el número de alumnos que abandonan sus estudios.  <b>Método:</b> ( Matricula inicial del periodo N - Egresados del periodo N ) - ( Matricula inicial del periodo N+1 - Alumnos de nuevo ingreso a 1er. grado del periodo N+1 / Matricula inicial del periodo N ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Descendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 16.92  <b>Línea Base:</b> 19.2</p>	<p>Sistema de Administración Escolar (SAE); Estadística de la Coordinación de Servicios Escolares en Dirección General</p>	<p>La participación e interés de las madres y padres de familia contribuye a la permanencia escolar de sus hijos.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Seguimiento al desempeño académico de las y los estudiantes inscritos en los programas académicos, con perspectiva de género.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de aprovechamiento académico por grupo - módulo  <b>Definición:</b> Mide el número de grupos por módulo académico que logran un aprovechamiento académico entre el 70 y 100% considerado satisfactorio.  <b>Método:</b> ( Número de grupos-módulo por plantel con un nivel de aprovechamiento (%relativo) de 70-100% al tercer corte del semestre N / Total de grupos-módulo existentes en el mismo semestre ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 61.93  <b>Línea Base:</b> 61.36</p>	<p>Sistema de Administración Escolar (SAE); Estadística de la Coordinación de Formación Técnica</p>	<p>El reporte de seguimiento al aprovechamiento académico estatal, emitido por Olicinas Nacionales del CONALEP, se recibe en tiempo y forma.</p>

Anexo 24

Colegio de Educación Profesional Técnica de Zacatecas

<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Impulso a la permanencia escolar a través de la formación integral de las y los estudiantes.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de estudiantes que participan en actividades de orientación educativa, deporte y cultura <b>Definición:</b> Mide el número de alumnos que participan en actividades de orientación educativa, deportivas y culturales, respecto de la matrícula total. <b>Método:</b> ( Número de alumnos que participan en actividades de orientación educativa, deportivas y culturales del periodo N / Matrícula total del periodo N ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 80 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Reportes de actividades de orientación educativa, deporte y cultura en la Coordinación de Servicios Escolares; Portal Institucional de CONALEP</p>	<p>La participación de las y los estudiantes en actividades extracurriculares contribuye a su permanencia.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A3 Otorgamiento de becas que dan certidumbre al desempeño escolar con enfoque a la permanencia escolar.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de la cobertura de becados <b>Definición:</b> Mide la cobertura de alumnos becados en contraste con la matrícula total <b>Método:</b> ( Número de alumnos becados en el periodo N / Matrícula total en el periodo N ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 80 <b>Línea Base:</b> 6.83</p>	<p>Sistema de Información Ejecutiva (SIE), Sistema de Administración Escolar (SAE), Informes de Planeación y Capacitación; Estadística de la Coordinación de Servicios Escolares</p>	<p>Las becas otorgadas a las y los estudiantes contribuyen a su permanencia y conclusión de una educación media.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A4 Disminución de los índices de reprobación.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de reprobación <b>Definición:</b> ES la proporción de alumnos que después de nivelación adeudan un módulo del periodo N. <b>Método:</b> ( Número de alumnos irregulares del periodo N / Número de alumnos inscritos en el periodo N ) * 100 <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Descendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 13.71 <b>Línea Base:</b> 17.29</p>	<p>Reporte del Sistema de Administración Escolar (SAE); Estadística de la Coordinación de Servicios Escolares y Formación Técnica</p>	<p>Los padres de familia dan seguimiento al desempeño escolar de sus hijos, contribuyendo a evitar la reprobación.</p>

## Anexo 24

## Colegio de Educación Profesional Técnica de Zacatecas

<p>Componente Responsables: CONALEP</p> <p>Coordinación de Promoción y Vinculación</p>	<p>C2 Servicios otorgados por el CONALEP Zacatecas inclusivos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Absorción</p> <p><b>Definición:</b> Es la proporción de estudiantes que se matriculan en el CONALEP Zacatecas respecto del total de egresados de secundaria del área de influencia de los planteles.</p> <p><b>Método:</b> <math>(\text{Número de alumnos matriculados en el Sistema Conalep en el periodo N} / \text{Total de egresados de secundaria del área de influencia de los planteles en el periodo N}) * 100</math></p> <p><b>Tipo:</b> Resultados</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 8.8</p> <p><b>Línea Base:</b> 6.67</p>	<p>Estadística de la Secretaría de Educación de Zacatecas; Sistema de Administración Escolar (SAE); Estadística de la Coordinación de Planeación y Capacitación; Estadística de la Coordinación de Servicios Escolares</p>	<p>Los presupuestos asignados por las instancias Federales y Estatales correspondientes son suficientes para incrementar la captación de un mayor número de aspirantes.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Concertación de servicios de capacitación con el sector productivo para el desarrollo competitivo del estado.</p>	<p><b>Nombre:</b> Tasa de variación de la capacitación laboral</p> <p><b>Definición:</b> Es la variación proporcional de la venta de los servicios de capacitación brindados a los diferentes sectores económicos</p> <p><b>Método:</b> <math>(\text{Personas capacitadas en el periodo N} / \text{Número de personas capacitadas en el periodo N-1}) - 1) * 100</math></p> <p><b>Tipo:</b> Resultados</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficiencia</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 2.13</p> <p><b>Línea Base:</b> -2.88</p>	<p>Sistema de Información Ejecutiva (SIE); Sistema Estadístico de Capacitación y Tecnológicos (SECT); Estadística de la Coordinación de Planeación y Capacitación</p>	<p>El Sector Productivo Público y Social contrata los servicios de capacitación que oferta el CONALEP Zacatecas</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Aplicación de evaluaciones en competencias laborales a candidatas y candidatos aspirantes que cumplen con los requisitos.</p>	<p><b>Nombre:</b> Tasa de variación de las evaluaciones en competencias laborales</p> <p><b>Definición:</b> Es la variación en el número de personas evaluadas en competencias laborales con fines de certificación en un periodo, con respecto al número de personas evaluadas en el periodo anterior.</p> <p><b>Método:</b> <math>(\text{Personas evaluadas con fines de certificación en el periodo N} / \text{Número de personas evaluadas con fines de certificación en el periodo N-1}) - 1) * 100</math></p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 0.29</p> <p><b>Línea Base:</b> 16.33</p>	<p>Portafolios de evidencia en los Centros Evaluadores de cada Unidad Administrativa</p>	<p>El Sector Productivo Público y Social contrata los servicios de evaluación y certificación que oferta el CONALEP Zacatecas.</p>

Anexo 24

Colegio de Educación Profesional Técnica de Zacatecas

<p>Actividad</p> <p>C2 A3 Certificación de candidatas y candidatos evaluados competentes.</p>	<p><b>Nombre:</b> Tasa de variación de la certificación en competencias <b>Definición:</b> Es la variación en el número de personas certificadas en un periodo con respecto a las personas certificadas en el periodo anterior. <b>Método:</b> <math>\{ (\text{Número de personas certificadas en el periodo N} / \text{Número de personas certificadas en el periodo N-1}) - 1 \} * 100</math> <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 184.12 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>La población en edad productiva y el sector de servicios valoran y promueven la cultura de la certificación de competencias laborales.</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A4 Fomento a la formación de habilidades laborales para el desempeño económicamente activo del estado, mediante un modelo basado en competencias.</p>	<p><b>Nombre:</b> Tasa de variación del empleo de egresados <b>Definición:</b> Mide la variación en el número de alumnos y egresados que se incorporan al mercado laboral, en dos ciclos escolares. <b>Método:</b> <math>\{ (\text{Número de egresados colocados en el mercado laboral en el periodo N} / \text{Número de egresados colocados en el mercado laboral en el periodo N-1}) - 1 \} * 100</math> <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 5.17 <b>Línea Base:</b> 18.36</p>	<p>Copia de certificados entregados por los Centros Evaluadores de las Unidades Administrativas</p> <p>Sistema de Información Ejecutiva (SIE), Estadística de la Coordinación de Promoción y Vinculación, Informes de resultados en la Coordinación de Planeación y Capacitación</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A5 Fortalecimiento de la comunidad en condición vulnerable mediante la atención a necesidades y capacitación social.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cobertura de personas en condición de vulnerabilidad atendidas <b>Definición:</b> Mide la proporción de la población en condición de vulnerabilidad atendidas con servicio comunitario realizado por el plantel. <b>Método:</b> <math>\{ (\text{Número de personas en condición de vulnerabilidad atendidas con servicios comunitarios realizados en el plantel en el periodo N} / \text{Total de personas en condiciones de vulnerabilidad en el área de influencia del plantel en el periodo N}) * 100</math> <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 10.25 <b>Línea Base:</b> 18.47</p>	<p>Las personas en condición vulnerable tienen acceso a mejores oportunidades mediante la formación social y servicios comunitarios.</p> <p>Sistema de Información Ejecutiva (SIE), Estadística de la Coordinación de Promoción y Vinculación, Informes de resultados en la Coordinación de Planeación y Capacitación</p>



## Anexo 24

## Colegio de Educación Profesional Técnica de Zacatecas

<p>Componente <b>Responsables:</b> CONALEP</p> <p>Coordinación de Planeación y Capacitación</p>	<p>C3 Estudiantes de educación media atendidos en sistemas educativos de calidad</p>	<p><b>Nombre:</b> Tasa de crecimiento de la matrícula <b>Definición:</b> Es el incremento proporcional de la matrícula de un periodo a otro. <b>Método:</b> <math>\{ (\text{Número de alumnos matriculados en el periodo N} / \text{Número de alumnos matriculados en el periodo (N-1)} - 1) \} * 100</math> <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 2.55 <b>Línea Base:</b> 0.9</p>	<p>Sistema de Administración Escolar (SAE); Sistema de Información Ejecutiva (SIE); Información Estadística de la Coordinación de Servicios Escolares en Dirección General</p>	<p>Un alto porcentaje de egresadas y egresados de secundaria eligen estudiar como Profesionales Técnicos o Profesionales Técnicos Bachiller en el CONALEP Zacatecas.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Impulso al empoderamiento de las mujeres en carreras de corte industrial y tecnológico.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnas inscritas en carreras de corte industrial <b>Definición:</b> Mide el total de alumnas inscritas en carreras de corte tecnológico, respecto de la matrícula total de mujeres inscritas en el CONALEP Zacatecas. <b>Método:</b> <math>\{ \text{Alumnas inscritas en carreras de corte industrial en el periodo N} / \text{Número de alumnas inscritas en el periodo N} \} * 100</math> <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 41.58 <b>Línea Base:</b> 35.06</p>	<p>Sistema de Administración Escolar (SAE); Estadística de la Coordinación de Servicios Escolares en Dirección General</p>	<p>Las políticas públicas favorecen la inclusión y empoderamiento de las mujeres en programas educativos de nivel media de corte tecnológico.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Fomento a la educación de calidad con perspectiva de género.</p>	<p><b>Nombre:</b> Índice de incorporación al Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior <b>Definición:</b> ES la proporción de alumnos que estudian en programas incorporados al PC-SINEMS. <b>Método:</b> <math>\{ \text{Matrícula total inscrita en planteles CONALEP incorporados al PC-SINEMS en el periodo N} / \text{Matrícula total del CONALEP en la Entidad Federativa en el periodo N} \} * 100</math> <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 83.75 <b>Línea Base:</b> 83.74</p>	<p>Sistema de Administración Escolar (SAE); Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior (PC-SINEMS); Estadística de las Coordinaciones de Servicios Escolares y Planeación y Capacitación</p>	<p>Los programas federales y estatales garantizan las condiciones académicas, de gestión, infraestructura física y tecnológica que faciliten el ingreso, la promoción y permanencia de los planteles en el PC-SINEMS.</p>



Anexo 24

Colegio de Educación Profesional Técnica de Zacatecas

<p>Actividad</p>	<p>C3 A3 Promoción de la profesionalización, capacitación y evaluación del personal docente.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de docentes evaluados con calificación mínima satisfactoria <b>Definición:</b> Es la proporción de docentes evaluados en su desempeño, obteniendo una calificación mínima satisfactoria. <b>Método:</b> ( Número de docentes evaluados con calificación mínima satisfactoria en el periodo N / Total de docentes evaluados en el periodo N ) * 100 <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 92.55 <b>Línea Base:</b> 87.5</p>	<p>Resultados del Programa de Evaluación Integral del Desempeño por Competencias (PEVID), en la Coordinación de Formación Técnica, Talleres y Laboratorios</p>	<p>El Sistema de Gestión de la Formación Académica (SIGEFA) se abre en tiempo y oera en forma.</p>
<p>Componente Responsables: CONALEP Coordinación de Formación Técnica Talleres y Laboratorios</p>	<p>C4 Procesos de enseñanza impartidos en espacios educativos idóneos.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento al Programa Integral de Trabajo y Mejora Continua <b>Definición:</b> Mide el grado de cumplimiento de las acciones programadas en el Programa de Trabajo y Mejora Continua, en el marco del PC-SINEMS. <b>Método:</b> ( Número de acciones realizadas por plantel en el ciclo escolar N / Número de acciones programadas por plantel en el ciclo escolar N ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Calidad <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 75 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Programa Integral de Trabajo y Mejora Continua en la Dirección de los Plantiles</p>	<p>Los programas de apoyo de origen federal y estatal para la mejora de escuelas, se reciben en tiempo y forma.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A1 Gestión institucional de programas de equipamiento federales, estatales y locales.</p>	<p><b>Nombre:</b> Tasa de aplicación de proyectos y programas de infraestructura y equipamiento <b>Definición:</b> Mide el número de proyectos y programas de infraestructura y equipamiento realizados respecto de los concursados. <b>Método:</b> ( Proyectos aplicados en el periodo N / periodo N ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 30</p>	<p>Proyectos elaborados e informes de aplicación en la Coordinación de Formación Técnica, Talleres y Laboratorios.</p>	<p>Las instancias federales y estatales proveen los recursos para el fortalecimiento de la infraestructura, equipamientos, conectividad y plataforma tecnológica de acuerdo a lo solicitado en cada programa.</p>

Anexo 24

Colegio de Educación Profesional Técnica de Zacatecas

<p>Actividad</p>	<p>C4 A2 Refuerzo al uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) y de las Tecnologías para el Aprendizaje y el Conocimiento (TAC), en el proceso de enseñanza aprendizaje.</p>	<p><b>Nombre:</b>Proporción de alumnas/os por computadora por plantel <b>Definición:</b>Es el número promedio de alumnos por computadora en CONALEP Zacatecas <b>Método:</b>Matrícula del periodo N / Número de computadoras disponibles para fines académicos en el periodo N <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Proporción <b>Meta Anual:</b>6 <b>Línea Base:</b>7</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de equipos conectados a internet <b>Definición:</b>Mide el número de computadoras disponibles para fines académicos con conexión a internet en un periodo determinado. <b>Método:</b>( Número de computadoras disponibles para fines académicos con conexión a internet en el periodo N / Número de computadoras disponibles para fines académicos en el periodo N ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>92.2 <b>Línea Base:</b>80.31</p>	<p>Los programas de equipamientos y licenciamiento para uso académico, otorgados por las entidades de la administración pública se reciben en tiempo y forma.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A3 Provisión de servicios de conectividad y acceso a Internet.</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de prácticas tecnológicas realizadas <b>Definición:</b>Mide el número de prácticas tecnológicas realizadas en un periodo determinado, respecto de las programadas en los contenidos programáticos. <b>Método:</b>( Número de prácticas tecnológicas realizadas en el periodo N / Número de prácticas tecnológicas contenidas en los programas de estudio del núcleo de formación profesional por carrera y grupo en el mismo periodo N ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>148</p>	<p>Sistema de Información Ejecutiva (SIE); Estadística de la Coordinación de Informática y Comunicaciones</p>	<p>Los servicios contratados de comunicaciones y capacidad de banda se reciben con calidad.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A4 Provisión de los recursos de prácticas tecnológicas para el desarrollo de las competencias profesionales de las y los estudiantes.</p>	<p>Reportes de prácticas tecnológicas en las Jefaturas de Proyecto de Talleres y Laboratorios de los planteles</p>	<p>Sistema de Información Ejecutiva (SIE); Estadística de la Coordinación de Informática y Comunicaciones</p>	<p>Las instancias educativas educativas federales y estatales proveen del equipamiento necesario para la realización de las prácticas tecnológicas.</p>

Anexo 24

Colegio de Educación Profesional Técnica de Zacatecas

<p>Componente Responsables: CONALEP</p> <p>Coordinación de Administración y Finanzas</p>	<p>C5 Gestión institucional operada con eficiencia, transparencia e inclusiva</p>	<p><b>Nombre:</b> Proporción de costo por alumno</p> <p><b>Definición:</b> Pondera el costo que representa la atención por alumno respecto del presupuesto asignado en un periodo determinado.</p> <p><b>Método:</b> Presupuesto de operación anual recibido / Total de alumnos matriculados en agosto</p> <p><b>Tipo:</b> Resultados</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Descendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Proporción</p> <p><b>Meta Anual:</b> 38500</p> <p><b>Línea Base:</b> 40656</p>	<p>Informe de Resultados presentado ante la Junta Directiva, en la Coordinación de Planeación y Capacitación</p>	<p>El presupuesto asignado al CONALEP Zacatecas se recibe en tiempo y forma.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A1 Capacitación del personal con resultados efectivos.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de trabajadores que participan en cursos de capacitación</p> <p><b>Definición:</b> Mide el número de trabajadores capacitados del total contratado para actividades administrativas operativas y docentes en un periodo determinado.</p> <p><b>Método:</b> Personal participante en cursos de capacitación en el periodo N / Total de personal contratado ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 63.49</p> <p><b>Línea Base:</b> 62.43</p>	<p>Evidencia documental en la Jefatura de Formación Técnica y Administración y Finanzas de cada Unidad administrativa. Sistema de Gestión de Formación Académica (SIGEJA)</p>	<p>La invitación a participar en cursos de capacitación externa se incrementa.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A2 Fortalecimiento de la vinculación con los sectores productivos en el estado para garantizar una operación efectiva del CONALEP Zacatecas.</p>	<p><b>Nombre:</b> Tasa de crecimiento de convenios signados con el sector productivo</p> <p><b>Definición:</b> Mide la variación de convenios signados entre el periodo actual y el anterior.</p> <p><b>Método:</b> { (Convenios signados en el periodo N / Número de convenios signados en el periodo N-1) - 1 } * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 17.39</p> <p><b>Línea Base:</b> 130</p>	<p>Sistema de Información Ejecutiva (SIE); Informes de Resultados en la Coordinación de Planeación y Capacitación</p>	<p>El Sector Productivo valora y promueve la firma de convenios de colaboración con el CONALEP Zacatecas.</p>

Anexo 24

Instituto de Selección y Capacitación del Estado de Zacatecas

Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Instituto de Selección y Capacitación del Estado de Zacatecas  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2020



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2020					
<b>DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>					
<b>Número:</b> 2   <b>NG-PPs:</b> 31					
<b>Nombre:</b> Apoyo administrativo para la Profesionalización					
<b>Dependencia o Entidad Responsable:</b> Instituto de Selección y Capacitación del Estado de Zacatecas					
<b>Nombre del titular:</b> Mtro. Enrique Guadalupe Flores Mendoza					
<b>ALINEACIÓN</b>					
Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021					
Eje: 1 Gobierno Abierto y de Resultados					
Línea Estratégica: 2 Gestión pública basada en resultados					
Estrategia: 4 Profesionalización, actualización y evaluación de los servidores públicos					
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>					
Finalidad	Gobierno	Función	Subfunción	Otros	Resultados
M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional					
<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA</b>					
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación		Supuestos
Fin	Contribuir a la formación de una Administración Pública eficiente	<p><b>Nombre:</b> Contribuir a la formación de una Administración Pública eficiente</p> <p><b>Definición:</b> Porcentaje de avances en relación de Servidores (as) Públicos (as) Acreditados</p> <p><b>Método:</b> ( Servidores(as) Públicos(as) Acreditados(as) / Total de Servidores(as) Públicos(as) programados(as) ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Semestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 4</p>	<p>Informes trimestrales del SIPLAN, POA e indicadores</p>		<p>La ciudadanía esta satisfecha al recibir servicios de calidad por parte del funcionario público del Ejecutivo del Estado. Los Servidores(as) Públicos(as) se profesionalizan.</p>

Anexo 24

Instituto de Selección y Capacitación del Estado de Zacatecas

<p>Propósito</p>	<p>Servidores(as) Públicos(as) que cuentan con la debida profesionalización requerida en su puesto</p>	<p><b>Nombre:</b> Servidores(as) Públicos(as) que cuentan con la debida profesionalización  <b>Definición:</b> Porcentaje de avance en relación de Servidores (as) Públicos (as) Acreditados  <b>Método:</b> ( Servidores(as) Públicos(as) Acreditados / Total de Servidores(as) Públicos(as) Convocados ) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 95  <b>Línea Base:</b> 4</p>	<p>Listados de asistencia, constancia o diploma con firma de recibido, certificado de acreditación, base de datos de Servidores(as) Públicos(as) participantes, reporte de resultados y galería de fotografías</p>	<p>El personal que pertenece a la Administración Pública se profesionaliza de acuerdo a su puesto</p>
<p>Componente Responsables: INSELCAP Coordinación Administrativa</p>	<p>C4 Administrar de forma eficiente los recursos financieros, materiales, humanos y tecnológicos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades de administrar de forma eficiente los recursos financieros, materiales y humanos  <b>Definición:</b> Porcentaje de avance de las de actividades de administrar de forma eficiente los recursos financieros, materiales y humanos  <b>Método:</b> ( Actividades de administración realizadas / Actividades programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 189</p>	<p>Oficios, memorándum, recibos de pago, recibos del sistema SIIF, expedientes fiscales, expediente de personal y contrarrecibos</p>	<p>Se administran de forma eficiente los recursos financieros, materiales y humanos</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A1 Cumplir con las obligaciones fiscales, administrativas y contables que marca la Ley de Contabilidad Gubernamental, Ley de Disciplina Financiera y Ley de Transparencia como organismo público descentralizado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades de cumplimiento de las obligaciones fiscales, administrativas, contables  <b>Definición:</b> Porcentaje de avance de las actividades de cumplimiento con las obligaciones fiscales, administrativas, contables que marca la Ley de Contabilidad Gubernamental  <b>Método:</b> ( Actividades administrativas contables realizadas / Actividades contables programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 108</p>	<p>Comprobante de pago, expediente fiscal y recibos bancarios</p>	<p>Las actividades de obligaciones fiscales, administrativas, contables que marca la Ley de Contabilidad Gubernamental, La Ley de Disciplina Financiera y Ley de Transparencia se cumplen en tiempo y forma</p>

Anexo 24

Instituto de Selección y Capacitación del Estado de Zacatecas

<p>Actividad</p>	<p>C4 A2 Administrar los eventos de profesionalización del INSELCAP</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades de administración de los eventos de profesionalización realizadas <b>Definición:</b> Porcentaje de avance de las actividades de administración de los eventos de profesionalización realizadas <b>Método:</b> ( Actividades de administración de los eventos de profesionalización realizadas / Actividades programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 35</p>	<p>Facturas, oficios, memorándum, Sistema Integral de Información Financiera (SIF), requisición de material y convenios</p>	<p>Los eventos de profesionalización son administrados eficientemente</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A3 Actividad de difusión institucional</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades de difusión institucional realizadas <b>Definición:</b> Porcentaje de avance de las actividades de difusión institucional realizadas <b>Método:</b> ( Actividades institucionales difundidas / Actividades institucionales programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 2</p>	<p>Pag. Web del Instituto, poster, correos electrónicos, comunicación social y cuentas de Facebook</p>	<p>La difusión de las actividades institucionales se realiza en tiempo. Los Servidores(as) Públicos(as) conocen las actividades</p>
<p>Componente Responsables: INSELCAP Dirección Jurídica</p>	<p>C5 Revisar las actividades institucionales mantenidas en apego a la normativa</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades institucionales mantenidas en apego a la normativa <b>Definición:</b> Porcentaje de avance de las actividades institucionales mantenidas en apego a la normativa <b>Método:</b> ( Actividades institucionales realizadas / Actividades programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Oficios, minutas, contratos, convenios, reportes, informes, estados financieros y convocatoria de reunión</p>	<p>Las actividades institucionales se mantienen en apego a la normativa se cumplen en tiempo y forma</p>



Anexo 24

Instituto de Selección y Capacitación del Estado de Zacatecas

<p>Actividad</p> <p>C5 A1 Ejecución de las Reuniones de la Junta Directiva del Instituto mediante el cumplimiento del marco normativo</p>	<p>Nombre: Porcentaje de ejecuciones de acuerdos emitidos por la junta directiva del instituto Definición: Porcentaje de avance de las ejecuciones de acuerdos emitidos por la junta directiva del instituto Método: ( Actividades de ejecución de acuerdos emitidos realizadas / Actividades programadas ) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Linea Base: 6</p>	<p>Los acuerdos emitidos por la Junta Directiva se ejecutan mediante el cumplimiento del marco normativo</p>
<p>Actividad</p> <p>C5 A2 Elaboración de los contratos y convenios institucionales</p>	<p>Nombre: Porcentaje de contratos y convenios institucionales elaborados Definición: Porcentaje de avance los contratos y convenios institucionales elaborados Método: ( Elaboración de contratos y convenios realizados / Elaboración de contratos y convenios institucionales programados ) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Linea Base: 25</p>	<p>Los contratos y convenios institucionales se elaboran en tiempo y forma</p> <p>Los propios contratos y convenios elaborados</p>
<p>Actividad</p> <p>C5 A3 Elaboración o actualización de los Instrumentos Normativos</p>	<p>Nombre: Porcentaje de actualización de Instrumentos Normativos Definición: Porcentaje de avance de las actualizaciones de Instrumentos Normativos Método: ( Actividades de metas institucionales medidas y reportadas / Actividades programadas ) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Linea Base: 5</p>	<p>La actualización de instrumentos normativos institucionales se elaboran en tiempo y forma</p> <p>Lo propia normativa interna creada o actualizada</p>



Anexo 24

Instituto de Selección y Capacitación del Estado de Zacatecas

<p>Componente <b>Responsables:</b> INSELCAP  Secretaría Técnica</p>	<p>C6 Asesoría técnica y coordinación de los trabajos al interior del INSELCAP</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de asesoría técnica y coordinación de los trabajos al interior del INSELCAP <b>Definición:</b> Porcentaje de avance de las asesorías técnicas y coordinación de los trabajos al interior del INSELCAP <b>Método:</b> ( Actividades de asesoría técnica y coordinación de los trabajos al interior del Inselcap reportadas / Actividades programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Correos electrónicos de solicitud a las diferentes áreas del instituto, reportes recibidos de las diferentes áreas, F-PROG-01 y reporte generado por el SIPLAN</p>	<p>Las metas institucionales se miden y se reportan en los tiempos establecidos por la Unidad de Planeación</p>
<p>Actividad</p>	<p>C6 A1 Medición y reporte del cumplimiento de metas institucionales</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de metas institucionales medidas y reportadas <b>Definición:</b> Porcentaje de avance de las metas institucionales medidas y reportadas <b>Método:</b> ( Actividades de metas institucionales medidas y reportadas / Actividades programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 5</p>	<p>Correos electrónicos de solicitud a las diferentes áreas del instituto, reportes recibidos de las diferentes áreas, F-PROG-01 y reporte generado por el SIPLAN</p>	<p>Las metas institucionales se miden y se reportan en los tiempos establecidos por la Unidad de Planeación</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> INSELCAP  Unidad de Transparencia</p>	<p>C7 Derecho de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales garantizados</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento en materia de acceso a la información y protección de datos personales <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento en materia de acceso a la información y protección de datos personales <b>Método:</b> ( Porcentaje de cumplimiento obtenido en obligaciones de transparencia emitido por el Órgano Garante + + Porcentaje de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales atendidas + + Porcentaje de capacitaciones realizadas / 3 ) * 3 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 10</p>	<p>Dictamen emitido por el Órgano Garante "IZAI", Informe de solicitudes atendidas, documento de capacitaciones realizadas</p>	<p>Las áreas generan la información: 1. La Unidad de Transparencia realiza la carga de la información. 2. Las Unidades de Transparencia atienden las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales. 3. Se solicitan capacitaciones. 4. Se convoca a capacitaciones por parte de la SFP, IZAI, INAI</p>

Anexo 24

Instituto de Selección y Capacitación del Estado de Zacatecas

<p>Actividad</p>	<p>C7 A1 Atención de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales (Sujeta a demanda)</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales atendidas <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales atendidas con respecto a las recibidas <b>Método:</b> ( Número de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales atendidas <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales atendidas con respecto a las recibidas <b>Método:</b> ( Número de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Informe</p>	<p>1. Se presentan solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales. 2. Las áreas proporcionan la información.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C7 A2 Publicación de obligaciones de transparencia en plataformas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actualizaciones de obligaciones de transparencia realizadas. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de actualizaciones de obligaciones de transparencia realizadas en las plataformas (Portal Institucional y Plataforma Nacional de Transparencia) <b>Método:</b> ( Número de actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actualizaciones de obligaciones de transparencia realizadas. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de actualizaciones de obligaciones de transparencia realizadas en las plataformas (Portal Institucional y Plataforma Nacional de Transparencia) <b>Método:</b> ( Número de actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Informe</p>	<p>1. Las áreas proporcionan la información. 2. Las Unidades de Transparencia cargan la información.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C7 A3 Capacitación y asistencia a foros en materia de acceso a la información, protección de datos personales y/o archivos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de capacitaciones realizadas <b>Definición:</b> Mide al porcentaje de capacitaciones en materia de acceso a la información y protección de datos personales realizadas <b>Método:</b> ( Número de capacitaciones realizadas / Total de capacitaciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de capacitaciones realizadas <b>Definición:</b> Mide al porcentaje de capacitaciones en materia de acceso a la información y protección de datos personales realizadas <b>Método:</b> ( Número de capacitaciones realizadas / Total de capacitaciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Documento</p>	<p>1. Se solicitan capacitaciones. 2. Se convoca a capacitaciones por parte de la SFP, IZAI, INAI.</p>

Anexo 24

Instituto de Selección y Capacitación del Estado de Zacatecas

<p>Componente Responsables: INSELCAP Órgano Interno de Control</p>	<p>C8 Programa de prevención y control en operación</p>	<p><b>Nombre:</b>Avance porcentual en el Programa de Prevención y Control <b>Definición:</b>Porcentaje de avance en relación a las acciones programadas <b>Método:</b>( Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>12 <b>Línea Base:</b>12</p>	<p>Programa de Trabajo</p>	<p>Aprobación del programa de prevención y control</p>
<p>Actividad</p>	<p>C8 A1 Seguimiento al programa anual de trabajo 2020 suscrito con la Secretaría de la Función Pública</p>	<p><b>Nombre:</b>Cumplimiento al Programa Anual de Trabajo suscrito con la SFP <b>Definición:</b>Porcentaje de avance en relación a las acciones programadas <b>Método:</b>( Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>12 <b>Línea Base:</b>12</p>	<p>Programa de Trabajo</p>	<p>Exista la estructura mínima requerida para llevar a cabo las funciones conferidas a los OIC</p>

Anexo 24

Instituto de Selección y Capacitación del Estado de Zacatecas

Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Instituto de Selección y Capacitación del Estado de Zacatecas  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2020



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2020

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Número:** 1 | **NG-PPs:** 30 | **Nombre:** Profesionalización de los Servidores (as) Públicos (as) | **Tipo de Programa:** Institucional Sustantivo  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Instituto de Selección y Capacitación del Estado de Zacatecas | **Nombre del titular:** Mtro. Enrique Guadalupe Flores Mendoza

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024 | Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021  
 Eje: 1 - Justicia y estado de derecho | Eje: 1 Gobierno Abierto y de Resultados  
 Línea Estratégica: 2 Gestión pública basada en resultados | Línea Estratégica: 2 Gestión pública basada en resultados  
 Estrategia: 4 Profesionalización, actualización y evaluación de los servidores públicos | Estrategia: 4 Profesionalización, actualización y evaluación de los servidores públicos

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Finalidad: Gobierno | Función: Coordinación de la Política de Gobierno | Subfunción: Otros | O - Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

Nivel	Objetivos	Resultados		
		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la formación de una Administración Pública Eficiente	Indicadores: Nombre: Contribuir a la formación de una Administración Pública eficiente Definición: Porcentaje de avances en relación de Servidores (as) Públicos (as) Acreditados Método: ( Servidores(as) Públicos(as) Acreditados(as) / Total de Servidores(as) Públicos(as) programados(as) ) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 4	Informes trimestrales del SIPLAN, POA e indicadores	La ciudadanía esta satisfecha al recibir servicios de calidad por parte del funcionario público del Ejecutivo del Estado. Los Servidores(as) Públicos(as) se profesionalizan.

Anexo 24

Instituto de Selección y Capacitación del Estado de Zacatecas

<p>Propósito</p>	<p>Servidores(as) Públicos(as) que cuentan con la debida profesionalización requerida en su puesto</p>	<p><b>Nombre:</b> Servidores(as) Públicos(as) que cuentan con la debida profesionalización  <b>Definición:</b> Porcentaje de avance en relación de Servidores (as) Públicos (as) Acreditados  <b>Método:</b> ( Servidores(as) Públicos(as) Acreditados / Total de Servidores(as) Públicos(as) Convocados ) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 95  <b>Línea Base:</b> 4</p>	<p>Listados de asistencia, constancia o diploma con firma de recibido, certificado de acreditación, base de datos de Servidores(as) Públicos(as) participantes, reporte de resultados y galería de fotografías</p>	<p>El personal que pertenece a la Administración Pública se profesionaliza de acuerdo a su puesto</p>
<p>Componente Responsables: INSELCAP Dirección de Profesionalización</p>	<p>C1 Actividades de capacitación en mejora continua implementada</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eventos de capacitación en mejora continua implementados  <b>Definición:</b> Porcentaje de avance de los eventos de capacitación en mejora continua implementados  <b>Método:</b> ( Eventos de capacitación en mejora continua implementados-realizados / Eventos de capacitación en mejora continua programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 125</p>	<p>Fotografías, correos, memorándum, notificaciones por correo electrónico, Encuestas de satisfacción, reporte de resultados y gráficos</p>	<p>Los eventos de capacitación en mejora continua se implementan</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Coordinación de los eventos del Plan General de Capacitación 2020</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eventos del Plan General de Capacitación 2020 realizados  <b>Definición:</b> Porcentaje de los avances de los eventos de capacitación del Plan General de Capacitación 2020 realizados  <b>Método:</b> ( Eventos de Capacitación realizados / Eventos de Capacitación programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 125</p>	<p>Oficio de invitación, listados de asistencia, constancia, diploma, base de datos de servidores(as) públicos(as) participantes y galería de fotografías</p>	<p>Los Servidores(as) Públicos(as) participan activamente en los eventos de capacitación 2020</p>

Anexo 24

Instituto de Selección y Capacitación del Estado de Zacatecas

<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Elaboración del reporte de las evaluaciones sobre la eficiencia y calidad de los eventos del Plan General de Capacitación y Certificación 2020, desagregado por sexo</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de reportes de evaluaciones sobre la eficiencia y calidad de los eventos del Plan General de Capacitación y Certificación 2020, desagregado por sexo realizados <b>Definición:</b> Porcentaje de los avances de los reportes de evaluaciones sobre la eficiencia y calidad de los eventos del Plan General de Capacitación y Certificación 2020. <b>Método:</b> Reportes de evaluación sobre la eficiencia y calidad de los eventos del Plan General de Capacitación y Certificación realizados / Reportes de evaluación programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 132</p>	<p>Encuestas de satisfacción, reporte de resultados y gráficos</p>	<p>Las evaluaciones se aplican en tiempo, se desagregan por sexo y se generan resultados</p>
<p>Componente Responsables: INSELCAP Dirección de Profesionalización</p>	<p>C2 Actividades de certificación en mejora continua implementada</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eventos de certificación en mejora continua realizados <b>Definición:</b> Porcentaje de los avances de eventos de certificación en mejora continua realizados <b>Método:</b> ( Eventos de certificación en mejora continua implementados-realizados / Eventos de certificación en mejora continua programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 27</p>	<p>Base de datos de servidores(as) públicos(as) participantes, galería de fotografías, cédula de registro y/o evaluación, asignación de códigos, hoja de resultados, registro en el simulador, registro de examen de los servidores(as) públicos(as), y sistema CONOCER</p>	<p>Los eventos de certificación en mejora continua se implementan contando con una participación activa de los servidores(as) públicos(as)</p>

## Anexo 24

## Instituto de Selección y Capacitación del Estado de Zacatecas

Actividad	C2 A1 Impartición de los eventos del Plan General de Certificación 2020	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eventos del Plan General de Certificación impartidos</p> <p><b>Definición:</b> Porcentaje de avance de eventos del Plan General de Certificación impartidos</p> <p><b>Método:</b> (Eventos de Certificación del Plan General 2020 impartidos-realizados / Eventos de certificación del Plan General 2020 programados) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Semestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 29</p>	<p>Base de datos de servidores(as) públicos(as) participantes, oficios de invitación, listas de asistencia, galería de fotografías, cédula de registro y/o evaluación, asignación de códigos, hoja de resultados, registro en el simulador, registro de examen de los servidores(as) públicos(as), y sistema CONOCER</p>	Los eventos de certificación del plan general 2020 se imparten en tiempo
Actividad	C2 A2 Renovación de la acreditación de la entidad de certificación y evaluación de la red CONOCER, los estándares de competencia, solicitar auditoría, expedición de certificados y adquisición de vouchers MOS	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades de renovación, solicitudes, adquisiciones y expediciones realizadas</p> <p><b>Definición:</b> Porcentaje de avance de actividades de renovación, solicitudes, adquisiciones y expediciones realizadas</p> <p><b>Método:</b> (Actividades de renovaciones, solicitudes, adquisiciones y expediciones realizadas / Actividades programadas) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 15</p>	<p>Oficio ante el CONOCER, renovación por oficio, Sistema de Administración y Certificación de CONOCER (SAC) y notificaciones por correo electrónico</p>	Las actividades de renovación, solicitudes, adquisiciones y expediciones se renuevan en tiempo y forma
Actividad	C2 A3 Elaboración del Plan General de Capacitación, certificación laboral 2021	<p><b>Nombre:</b> Cumplimiento en la elaboración del PGYC 2021</p> <p><b>Definición:</b> Avance del cumplimiento en la elaboración del PGYC 2021</p> <p><b>Método:</b> (Elaboración del Plan General de Capacitación y Certificación digital y Certificación laboral 2020 realizado / Plan General de Capacitación y Certificación Digital y Laboral 2020 elaborado) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Semestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 2</p>	<p>Detección de necesidades de capacitación y el plan general de capacitación y certificación 2020 aprobado por los integrantes de la Junta Directiva del Instituto</p>	Se elabora el plan general de capacitación, certificación digital y certificación laboral 2021



Anexo 24

Instituto de Selección y Capacitación del Estado de Zacatecas

<p>Componente Responsables: INSELCAP Dirección de Evaluación del Desempeño</p>	<p>C3 Sistema de Evaluación del Desempeño implementado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Servidores(as) Públicos(as) evaluados(as) <b>Definición:</b> Porcentaje de avance de Servidores(as) Públicos(as) evaluados(as) / Servidores(as) Públicos(as) evaluados(as) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 1</p>	<p>Sistema de evaluación (SIE), oficinas de notificación de apertura y cierre del periodo, informe de resultados y lista de participantes con clave de usuario y contraseña</p>	<p>Los Servidores(as) Públicos(as) participan en el proceso de Evaluación del Desempeño efectivamente</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Coordinación de los Procesos de Evaluación del Desempeño de los Servidores(as) Públicos(as)</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de procesos de Evaluación del Desempeño realizados <b>Definición:</b> Porcentaje de avance los procesos de Evaluación del Desempeño realizados <b>Método:</b> ( Total de procesos de Evaluación del Desempeño realizados / Total de procesos de Evaluación del Desempeño programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 97 <b>Línea Base:</b> 2</p>	<p>Oficios de notificación de apertura y cierre de periodo del proceso de evaluación del desempeño. Sistema de Evaluación (SIE), informe de resultados y lista de participación con clave de usuario y contraseña</p>	<p>Los procesos de Evaluación del Desempeño se realizan en tiempo y forma, los Servidores(as) Públicos(as) participan de forma activa</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Coordinación de la verificación y seguimiento a las dependencias y entidades a través de visitas semestrales</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de verificaciones y seguimiento a dependencias y entidades <b>Definición:</b> Porcentaje de avance de verificaciones y seguimiento a dependencias y entidades <b>Método:</b> ( Dependencias y entidades verificadas / Dependencias y entidades programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 67</p>	<p>Oficio de notificación, calendario interno, fotografías y actas de verificación con firma de comun acuerdo.</p>	<p>Las verificaciones se realizan de acuerdo a la programación establecida</p>

Anexo 24

Instituto de Selección y Capacitación del Estado de Zacatecas

<p>Actividad</p>	<p>C3 A3 Elaboración de informes de resultados de los procesos de evaluación del desempeño, verificación y seguimiento con perspectiva de género</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de informes de resultados de los procesos de evaluación del desempeño, verificación y seguimiento con perspectiva de género realizados <b>Definición:</b> Informes de avances de los procesos de evaluación del desempeño, verificación y seguimiento con perspectiva de género realizados <b>Método:</b> ( Informes de procesos de evaluación, verificación y seguimiento realizados / Informes de los procesos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Informe general al C. Gobernador Constitucional del Estado, al Secretario de Administración como jefe de sector y a las dependencias y entidades evaluadas y verificadas</p>	<p>Los informes se elaboran en tiempo y forma y se envían a las dependencias y entidades participantes</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A4 Diagnóstico de necesidades e impacto de la capacitación a partir de resultados obtenidos de los procesos de evaluación del desempeño</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de diagnósticos de las necesidades e impacto de la capacitación a partir de resultados obtenidos de los procesos de evaluación del desempeño <b>Definición:</b> Diagnósticos de las necesidades e impacto de la capacitación a partir de resultados obtenidos de los procesos de evaluación del desempeño <b>Método:</b> ( Diagnósticos de necesidades e impacto de capacitaciones realizados / Diagnósticos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Sistema de evaluación (SIE), reporte generado por el sistema, memorándum enviado a el área de profesionalización y correo electrónico</p>	<p>El diagnóstico de necesidades e impacto de la capacitación se realiza en tiempo y forma y se envía a el área correspondiente</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A5 Diseño y ejecución de cambios al sistema de evaluación</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades de Diseño de cambios en el sistema de evaluación <b>Definición:</b> Porcentaje de avances de las actividades de Diseño de cambios en el sistema de evaluación <b>Método:</b> ( Actividades de Diseño de cambios en el sistema de evaluación programadas / Actividades de Diseño de cambios en el sistema de evaluación realizadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Análisis e implementación en el sistema de evaluación y verificación</p>	<p>El diseño de cambios en el sistema de evaluación se realizan y se llevan a cabo en tiempo y forma</p>

Anexo 24

Instituto de Selección y Capacitación del Estado de Zacatecas

<p>Actividad</p>	<p>C3 A6 Diseño, ejecución y seguimiento de las encuestas a las áreas de la Jefatura de la Oficina del Gobernador</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades de Diseño, ejecución y seguimiento de las encuestas a las áreas de la Jefatura de la Oficina del Gobernador <b>Definición:</b> Porcentaje de avance de las de actividades de Diseño, ejecución y seguimiento de las encuestas a las áreas de la Jefatura de la Oficina del Gobernador <b>Método:</b> ( Actividades de Diseño realizadas / Actividades programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Analisis, programación, documentación en el Diseño, ejecución y seguimiento de las encuestas a las áreas de la Jefatura de la Oficina del Gobernador</p>	<p>El diseño y ejecución de encuestas se llevan a cabo en tiempo y forma</p>
------------------	---	---	---	--

Anexo 24

Universidad Tecnológica del Estado de Zacatecas

Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Universidad Tecnológica del Estado de Zacatecas  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2020



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2020

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Número:** 1 | **NG-PPs:** 48 **Nombre:** Ofertar educación tecnológica de calidad a los estudiantes de la UTZAC **Tipo de Programa:** Institucional Sustantivo

**Dependencia o Entidad Responsable:** Universidad Tecnológica del Estado de Zacatecas **Nombre del titular:** Ing. Sergio Flores Gómez

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 3 Competitividad y Prosperidad

Línea Estratégica: 1 Educación de Calidad

Estrategia: 4 Incrementar la inclusión, el acceso y la permanencia de la población en el sistema educativo

Eje: 2 - Bienestar

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Finalidad	Desarrollo Social	Función	Resultados			Supuestos
			Educación	Subfunción	Educación Superior	
			<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA</b>			
			<b>E - Prestación de Servicios Públicos</b>			
Nivel	Objetivos	Indicadores	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a la competitividad y prosperidad del estado de Zacatecas, a través de la calidad de los programas educativos ofertados en la UTZAC.	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Programas Educativos Evaluados y/o Acreditados en la UTZAC</p> <p><b>Definición:</b> Este indicador mide la cantidad de programas educativos que se pueden evaluar y/o acreditar en la UTZAC</p> <p><b>Método:</b> (Número de Programas Educativos evaluados y/o acreditados en la UTZAC / Total de programas educativos que se pueden evaluar y/o acreditar en la UTZAC) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 6</p> <p><b>Línea Base:</b> 2</p>	Archivos administrativos de la CGUTYP, Modelo de Evaluación de la Calidad (MECASUT)	Las dependencias federales y estatales, encargadas de brindar educación de calidad, lo hacen con eficiencia y eficacia.		

Anexo 24

Universidad Tecnológica del Estado de Zacatecas

<p>Propósito</p>	<p>Los estudiantes de la UTZAC, egresan con una educación integral de buena calidad.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eficiencia terminal  <b>Definición:</b> Este indicador mide la cantidad de estudiantes que egresan en el periodo previsto para realizar sus estudios en el nivel que se inscribieron.  <b>Método:</b> ( Número de estudiantes que ingresan por cohorte generacional / Número de estudiantes que egresan por cohorte generacional ) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 60  <b>Línea Base:</b> 50</p>	<p>Los sectores empresariales sociales, públicos y privados mantienen en interés en la captación de estudiantes egresados de la UTZAC.</p>
<p>Componente Responsables: UTEZ Dirección de Administración y Finanzas</p>	<p>C1 Cestiones administrativas cumplidas.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de gestiones administrativas realizadas.  <b>Definición:</b> Mide la cantidad de gestiones administrativas realizadas con base a las gestiones administrativas programadas.  <b>Método:</b> ( Número total de gestiones administrativas realizadas / Total de gestiones administrativas programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 80  <b>Línea Base:</b> 70</p>	<p>Las instancias normativas federales y estatales se muestran interesadas en apoyar las gestiones realizadas por la UTZAC, para cumplir con las actividades de apoyo al proceso académico.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Gestión eficiente de recursos necesarios para el pago de servicios personales.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de recursos eficientes  <b>Definición:</b> Es el monto de los recursos aplicados al capítulo 1000 con respecto al recurso aplicado en el año anterior.  <b>Método:</b> ( Gasto del Capítulo 1000 en el año n - Gasto del Capítulo 1000 en el año n - 1 / Total del Gasto del Capítulo 1000 en el año n ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Los registros gubernamentales cumplen en tiempo y forma con las ministraciones financieras del presupuesto.</p>

Anexo 24

Universidad Tecnológica del Estado de Zacatecas

<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Administración suficiente de recursos humanos y materiales necesarios, para las operaciones académicas y administrativas.</p>	<p><b>Nombre:</b> Proporción de personal contratado por cuatrimestre. <b>Definición:</b> Indica el incremento del personal académico y administrativo suficiente para atender las actividades institucionales en la UTZAC. <b>Método:</b> <math>(\text{Total del personal en el cuatrimestre } n - 1 / \text{Total del personal en la UTZAC en el cuatrimestre } n) * 100</math> <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Registros administrativos de la Dirección de Administración y Finanzas.</p>	<p>Las instancias gubernamentales cumplen en tiempo y forma con las ministraciones financieras del presupuesto.</p>
<p>Componente Responsables: UTEZ Coordinación Académica</p>	<p>C2- Oferta de Programas Educativos de buena calidad lograda.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Programas Educativos pertinentes en la UTZAC <b>Definición:</b> Nos indica la pertinencia de cada carrera que se imparte, por lo menos cada 3 años, para que éstas respondan a los requerimientos tecnológicos y organizativos de la planta productiva de bienes y servicios de la zona de influencia. <b>Método:</b> <math>(\text{Número de Programas Educativos pertinentes en la UTZAC} / \text{Total de Programas Educativos de la UTZAC}) * 100</math> <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 80 <b>Línea Base:</b> 70</p>	<p>Modelo de Evaluación de la Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (MECASUTYP) Informes en Sesiones ante el H. Consejo Directivo</p>	<p>El sector empresarial y educativo muestran interés en que los Programas Educativos de la UTZAC, se encuentren actualizados.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Formación profesional de los estudiantes mediante un enfoque de desarrollo de competencias</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de matrícula de UTZAC estudiando en Programas Educativos con Competencias. <b>Definición:</b> Mide la cantidad de estudiantes que realizan sus estudios en Programas Educativos que miden el aprovechamiento académico por medio de Competencias. <b>Método:</b> <math>(\text{Número de estudiantes en Programas Educativos con Competencias en la UTZAC} / \text{Total de matrícula de la UTZAC}) * 100</math> <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Modelo de Evaluación de la Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (MECASUTYP) Estadística Básica Cuatrimestral Informes Sesiones del H. Consejo Directivo</p>	<p>Las dependencias federales y estatales encargadas de brindar Educación, se muestran interesadas en el buen aprovechamiento escolar.</p>



Anexo 24

Universidad Tecnológica del Estado de Zacatecas

<p>Actividad</p> <p>C2 A2 Consolidación de la formación integral de los estudiantes.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de estudiantes con formación integral</p> <p><b>Definición:</b> Indica la cantidad de estudiantes que llevan formación integral a través del Soft Skills en relación a la totalidad de la matrícula en la UTZAC.</p> <p><b>Método:</b> <math>(\text{Número de estudiantes que desarrollan Soft Skills} * 100) / \text{Total de matrícula de la UTZAC}</math></p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 80</p> <p><b>Línea Base:</b> 50</p>	<p>Modelo de Evaluación de la Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (MECASUTYP) Registros administrativos de la Coordinación Académica</p>	<p>Los empresarios evalúan la formación integral del perfil de egreso, de los estudiantes de la UTZAC.</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A3 Formación de docentes en Competencias Profesionales</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de docentes competentes</p> <p><b>Definición:</b> Indica la cantidad de docentes que se capacitan en competencias profesionales en relación al total de docentes en la UTZAC.</p> <p><b>Método:</b> <math>(\text{Número de docentes que se capacitan en competencias profesionales} / \text{Total de docentes de la UTZAC}) * 100</math></p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 80</p> <p><b>Línea Base:</b> 50</p>	<p>Modelo de Evaluación de la Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (MECASUTYP) Registros administrativos de la Coordinación Académica Registros administrativos del Departamento de Recursos Humanos</p>	<p>Los docentes participan de manera entusiasta y comprometida en su preparación, para obtener las competencias que les permita facilitar el aprendizaje en los estudiantes.</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A4 Promoción en actividades de emprendimiento</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de estudiantes que participan en actividades o charlas de emprendimiento</p> <p><b>Definición:</b> Es el número de estudiantes que participan en actividades o charlas de emprendimiento para el desarrollo de proyectos tecnológicos, en relación a la matrícula total de estudiantes en la UTZAC.</p> <p><b>Método:</b> <math>(\text{Número de estudiantes que participan en actividades o charlas de emprendimiento de la UTZAC} / \text{Total de estudiantes de la UTZAC}) * 100</math></p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 10</p> <p><b>Línea Base:</b> 5</p>	<p>Registros administrativos del Departamento de Emprendimiento de la UTZAC.</p>	<p>Existe interés por estudiantes para participar en las charlas y/o actividades de emprendimiento.</p>



Anexo 24

Universidad Tecnológica del Estado de Zacatecas

<p>Componente Responsables: UTEZ Dirección de Vinculación</p>	<p>C3 C.3 Vinculación Educación-Empresa lograda.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de empresas, instituciones, cámaras, y asociaciones vinculadas a la UTZAC. <b>Definición:</b> Es el total de empresas, instituciones, cámaras, y asociaciones vinculadas a la UTZAC de acuerdo al perfil de los diferentes Programas Educativos. <b>Método:</b> ( Número de empresas, instituciones, cámaras, y asociaciones vinculadas a la UTZAC / Total de empresas de acuerdo al perfil de Programas Educativos de la UTZAC ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 50 <b>Línea Base:</b> 40</p>	<p>Registros administrativos de la Dirección de Vinculación</p>	<p>Los empresarios mantienen el interés por llevar a cabo convenios de vinculación con la UTZAC</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Vinculación a través de cursos, servicios y certificación de competencias.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de ingresos propios por cursos ofertados en la UTZAC <b>Definición:</b> Se refiere al monto financiero generado por la oferta de cursos a empresas, instituciones, cámaras, y asociaciones vinculadas a la UTZAC. <b>Método:</b> ( Ingresos propios derivados de los cursos de la vinculación / Total de ingresos propios de la UTZAC ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 3 <b>Línea Base:</b> 3</p>	<p>Registros administrativos de la Dirección Administración y Finanzas de Vinculación, Registros administrativos de la Dirección de Vinculación.</p>	<p>Los cursos y servicios otorgados a las empresas nos permiten fortalecer la vinculación a través de estrechar los lazos de confianza, ampliando así nuestro círculo de influencia a Convenios, estadías, prácticas entre otros.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Gestión eficiente para conseguir espacios de estadías para los estudiantes.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de estudiantes con registro de estadía <b>Definición:</b> Es el número de estudiantes que llevan a cabo su registro de estadía en el último cuatrimestre de su carrera, en relación al total de estudiantes en proceso de estadía. <b>Método:</b> ( Total de estudiantes con registro de estadía / Total de estudiantes en estadía ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 98 <b>Línea Base:</b> 95</p>	<p>Modelo de Evaluación de la Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (MECASUTYP) Informes en Sesiones ante el H. Consejo Directivo</p>	<p>Las empresas cuentan con plazas suficientes para captar a todos los estudiantes del último cuatrimestre de los Programas Educativos</p>

Anexo 24

Universidad Tecnológica del Estado de Zacatecas

<p>Actividad</p>	<p>C3 A3 Promoción y difusión de la UTZAC, en el nivel medio superior.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Instituciones de Educación Media Superior visitadas. <b>Definición:</b> Es la cantidad de escuelas de Educación Media Superior visitadas para promocionar la oferta educativa de la UTZAC. <b>Método:</b> ( Total de Instituciones de Educación Media Superior visitadas en promoción y difusión por la UTZAC / Total de instituciones de Educación Media Superior en el Estado ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 60 <b>Línea Base:</b> 50</p>	<p>Registros administrativos de la SubDirección de Vinculación.</p>	<p>Las Escuelas de Educación Media Superior muestran disponibilidad y apoyan las visitas promocionales de la UTZAC</p>
<p>Componente RESPONSABLES: UTEZ Dirección de Planeación</p>	<p>C4 C. 4 Eficiente Planeación Estratégica de calidad cumplida</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de informes institucionales <b>Definición:</b> Nos indica la cantidad de informes institucionales cumplidos en relación a los informes institucionales programados. <b>Método:</b> ( Número de informes institucionales cumplidos / Total de informes institucionales programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 80 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Registros administrativos de la Dirección de Planeación y Evaluación</p>	<p>Las Metas Nacionales (Secretaría de Educación Pública) y Estatales (Plan Estatal de Desarrollo) se mantienen vigentes</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A1 Seguimiento del cumplimiento de las metas y objetivos de la UTZAC.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de metas y objetivos cumplidos <b>Definición:</b> Se refiere a dar seguimiento al cumplimiento de metas y objetivos que se programaron en las diferentes áreas de la UTZAC. <b>Método:</b> ( Total de metas y objetivos cumplidos / Total de metas y objetivos programados en la UTZAC ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 70 <b>Línea Base:</b> 60</p>	<p>Registros administrativos de la Dirección de Planeación y Evaluación</p>	<p>Los Planes Nacionales y Estatales, así como el Programa Sectorial Educativo mantienen vigentes sus objetivos y estrategias.</p>

Anexo 24

Universidad Tecnológica del Estado de Zacatecas

<p>Actividad</p>	<p>C4 A2 Supervisión y apoyo para la participación en las convocatorias federales.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de participación en Convocatorias de Programas Federales <b>Definición:</b> Mide el número de Convocatorias Federales en las que se participa por parte del personal docente y administrativo de la UTZAC, para la obtención de recursos extraordinarios. <b>Método:</b> ( Total de participaciones en convocatorias federales / Total de convocatorias Federales (PRODEP, y PFCE) ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 70 <b>Línea Base:</b> 60</p>	<p>Registros administrativos de la Dirección de Planeación y Evaluación</p>	<p>Las Reglas de Operación de los Programas Federales se mantienen vigentes.</p>
<p>Componente Responsables: UTEZ Departamento de Gestión de Calidad y Ambiental</p>	<p>C5 C.5 Sistemas de gestión de calidad lograda.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de procesos certificados en la UTZAC. <b>Definición:</b> Mide la cantidad de los procesos que pueden ser Certificados dentro de la Norma ISO <b>Método:</b> ( Número total de procesos certificados en la UTZAC / Procesos totales a certificar en la UTZAC ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 70 <b>Línea Base:</b> 60</p>	<p>Registros administrativos del Sistema de Gestión de Calidad</p>	<p>Los estándares de Certificación a nivel nacional e internacional son alcanzables.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A1 Cumplimiento de procedimientos, políticas de calidad ambiental, con evaluación permanente</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de políticas de calidad evaluadas en la UTZAC <b>Definición:</b> Mide el cumplimiento de las políticas de calidad aplicables a la UTZAC. <b>Método:</b> ( Total de políticas de calidad evaluadas en la UTZAC / Total de políticas de calidad de la UTZAC ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 70 <b>Línea Base:</b> 60</p>	<p>Registros administrativos del Sistema de Gestión de Calidad</p>	<p>Se mantienen vigentes las Normas y Políticas de calidad ambiental internacional.</p>

Anexo 24

Universidad Tecnológica del Estado de Zacatecas

<p>Componente Responsables: UTEZ Órgano Interno de Control</p>	<p>C6 C.6 Programa de prevención y control en operación</p>	<p><b>Nombre:</b>Avance porcentual en el Programa de prevención y control. <b>Definición:</b>Porcentaje de avance en relación a las acciones programadas. <b>Método:</b>( Número de acciones realizadas / número de acciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Producto <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>12 <b>Línea Base:</b>12</p>	<p>Programa de trabajo</p>	<p>Aprobación del programa de prevención y control.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C6 A1 Seguimiento al Programa Anual de Trabajo 2020 suscrito con la Secretaría de la Función Pública</p>	<p><b>Nombre:</b>Cumplimiento al Programa Anual de Trabajo suscrito con la Secretaría de la Función Pública. <b>Definición:</b>Porcentaje de avance en relación a las acciones programadas. <b>Método:</b>( Número de acciones realizadas / número de acciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Producto <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>12 <b>Línea Base:</b>12</p>	<p>Programa de Trabajo</p>	<p>Existe la estructura mínima requerida para llevar a cabo las funciones conferidas a los Órganos Internos de Control.</p>

Anexo 24

Comisión Estatal de la Defensa del Contribuyente

Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Comisión Estatal de la Defensa del Contribuyente  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2020



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2020

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Tipo de Programa:** Institucional Sustantivo

**Número:** 1 | **NG-PPs:** 118 **Nombre:** Protección y Defensa de los Derechos Tributarios

**Dependencia o Entidad Responsable:** Comisión Estatal de la Defensa del Contribuyente **Nombre del titular:** Lic. Eduardo Ferrando Noyola Núñez

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021

Eje: 1 Gobierno Abierto y de Resultados

Línea Estratégica: 1 Democracia y participación ciudadana

Estrategia: 4 Fomentar la legalidad y certeza jurídica en la acción gubernamental

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

E - Prestación de Servicios Públicos

**Resultados**

**Fiscalización**

**Medios de Verificación**

**Supuestos**

**Indicadores**

**Objetivos**

**Nivel**

**Finalidad**

**Gobierno**

**Función**

**Legislación**

**Subfunción**

**Objetivos**

**Indicadores**

**Objetivos**

**Nivel**

**Finalidad**

**Gobierno**

**Función**

**Legislación**

**Subfunción**

**Objetivos**

**Indicadores**

**Objetivos**

**Nivel**

**Finalidad**

**Gobierno**

**Función**

**Legislación**

**Subfunción**

**Objetivos**

**Indicadores**

**Objetivos**

**Nivel**

**Finalidad**

**Gobierno**

**Función**

**Legislación**

**Subfunción**

**Objetivos**

**Indicadores**

**Objetivos**

**Nivel**

**Finalidad**

**Gobierno**

**Función**

**Legislación**

**Subfunción**

**Objetivos**

**Indicadores**

**Objetivos**

**Nivel**

**Finalidad**

**Gobierno**

**Función**

**Legislación**

**Subfunción**

**Objetivos**

**Indicadores**

**Objetivos**

**Nivel**

**Finalidad**

**Gobierno**

**Función**

**Legislación**

**Subfunción**

**Objetivos**

**Indicadores**

**Objetivos**

**Nivel**

**Finalidad**

**Gobierno**

**Función**

**Legislación**

**Subfunción**

**Objetivos**

**Indicadores**

**Objetivos**

**Nivel**

**Finalidad**

**Gobierno**

**Función**

**Legislación**

**Subfunción**

**Objetivos**

**Indicadores**

**Objetivos**

**Nivel**

**Finalidad**

**Gobierno**

**Función**

**Legislación**

**Subfunción**

**Objetivos**

**Indicadores**

**Objetivos**

**Nivel**

**Finalidad**

**Gobierno**

**Función**

**Legislación**

**Subfunción**

**Objetivos**

**Indicadores**

**Objetivos**

**Nivel**

**Finalidad**

**Gobierno**

**Función**

**Legislación**

**Subfunción**

**Objetivos**

**Indicadores**

**Objetivos**

**Nivel**

**Finalidad**

**Gobierno**

**Función**

**Legislación**

**Subfunción**

**Objetivos**

**Indicadores**

**Objetivos**

**Nivel**

**Finalidad**

**Gobierno**

**Función**

**Legislación**

**Subfunción**

**Objetivos**

**Indicadores**

**Objetivos**

**Nivel**

**Finalidad**

**Gobierno**

**Función**

**Legislación**

**Subfunción**

**Objetivos**

**Indicadores**

**Objetivos**

**Nivel**

**Finalidad**

**Gobierno**

**Función**

**Legislación**

**Subfunción**

**Objetivos**

**Indicadores**

**Objetivos**

**Nivel**

**Finalidad**

**Gobierno**

**Función**

**Legislación**

**Subfunción**

**Objetivos**

**Indicadores**

**Objetivos**

**Nivel**

**Finalidad**

**Gobierno**

**Función**

**Legislación**

**Subfunción**

**Objetivos**

**Indicadores**

**Objetivos**

**Nivel**

**Finalidad**

**Gobierno**

**Función**

**Legislación**

**Subfunción**

**Objetivos**

**Indicadores**

**Objetivos**

**Nivel**

**Finalidad**

**Gobierno**

**Función**

**Legislación**

**Subfunción**

**Objetivos**

**Indicadores**

**Objetivos**

**Nivel**

**Finalidad**

**Gobierno**

**Función**

**Legislación**

**Subfunción**

**Objetivos**

**Indicadores**

**Objetivos**

**Nivel**

**Finalidad**

**Gobierno**

**Función**

**Legislación**

**Subfunción**

**Objetivos**

**Indicadores**

**Objetivos**

**Nivel**

**Finalidad**

**Gobierno**

**Función**

**Legislación**

**Subfunción**

**Objetivos**

**Indicadores**

**Objetivos**

**Nivel**

**Finalidad**

**Gobierno**

**Función**

**Legislación**

**Subfunción**

**Objetivos**

**Indicadores**

**Objetivos**

**Nivel**

**Finalidad**

**Gobierno**

**Función**

**Legislación**

**Subfunción**

**Objetivos**

**Indicadores**

**Objetivos**

**Nivel**

**Finalidad**

**Gobierno**

**Función**

**Legislación**

**Subfunción**

**Objetivos**

**Indicadores**

**Objetivos**

**Nivel**

**Finalidad**

**Gobierno**

**Función**

**Legislación**

**Subfunción**

**Objetivos**

**Indicadores**

**Objetivos**

**Nivel**

**Finalidad**

**Gobierno**

**Función**

**Legislación**

**Subfunción**

**Objetivos**

**Indicadores**

**Objetivos**

**Nivel**

**Finalidad**

**Gobierno**

Anexo 24

Comisión Estatal de la Defensa del Contribuyente

<p>Propósito</p>	<p>Los Contribuyentes del Estado acceden a la Protección y Defensa de sus Derechos Tributarios</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de contribuyentes que resuelven su situación <b>Definición:</b> Medición del número de contribuyentes que resuelven su situación que resuelven su situación /total de contribuyentes que presentan sus denuncias ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 11</p>	<p>Número de expediente o número de persona atendida</p>	<p>Reconocimiento y respeto de los derechos del contribuyente por parte de las autoridades fiscales.</p>
<p>Componente Responsables: CEDC Dirección Técnica Jurídica</p>	<p>C1 Servicios de Asesoría y Defensa otorgados a Contribuyentes</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de solicitudes procedentes <b>Definición:</b> Del total de las solicitudes presentadas ante la Comisión cuantas son procedentes. <b>Método:</b> ( Número total de solicitudes procedentes / Total de solicitudes presentadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje <b>Meta Anual:</b> 850 <b>Línea Base:</b> 507</p>	<p>Número de expediente o número de persona atendida</p>	<p>Los contribuyentes asesorados por la Comisión obtienen el reconocimiento y respeto de sus derechos por parte de las autoridades fiscales.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Orientación y Asesoría a Contribuyentes en materia fiscal</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de casos turnados a Representación Legal <b>Definición:</b> Mide el número de casos turnados a Representación Legal <b>Método:</b> ( Total de casos de asesoría y consulta que se turnan a Representación Legal / Total de casos atendidos ) * 100 <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje <b>Meta Anual:</b> 850 <b>Línea Base:</b> 507</p>	<p>Número de expediente o número de persona atendida</p>	<p>Que el contribuyente solicite los servicios de la Comisión exponiendo su problemática y que una vez que conozca los alcances y alternativas, el contribuyente este de acuerdo en que su asunto se turne al área de representación legal</p>

Anexo 24

Comisión Estatal de la Defensa del Contribuyente

<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Representación y Defensa Legal de Contribuyentes</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de casos de Representación legal con sentido favorable <b>Definición:</b> Mide el número de casos con sentido favorable <b>Método:</b> ( Total de casos de Representación Legal con resultado favorable / total de casos de Representación Legal ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje <b>Meta Anual:</b> 40 <b>Línea Base:</b> 34</p>	<p>Número de expediente o número de persona atendida</p>	<p>Los contribuyentes asesorados por la comisión tienen mayor posibilidad de obtener resultados favorables</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A3 Tramitación de Acuerdos de Quejas</p>	<p><b>Nombre:</b> Total de acuerdos generados en favor del contribuyente <b>Definición:</b> total de acuerdos favorables al Contribuyente <b>Método:</b> Total de acuerdos generados <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Acuerdos <b>Meta Anual:</b> 202 <b>Línea Base:</b> 190</p>	<p>Número de expediente o número de persona atendida</p>	<p>Los contribuyentes asesorados por la comisión tienen mayor posibilidad de obtener resultados favorables</p>
<p>Componente Responsables: CEDC Dirección Administrativa</p>	<p>C2 Servicios Administrativos proporcionados por la Comisión</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de solicitudes procedentes / presentadas <b>Definición:</b> Del total de las solicitudes presentadas ante la dirección cuantas son procedentes. <b>Método:</b> ( Número de solicitudes procedentes / total de solicitudes presentadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje <b>Meta Anual:</b> 12 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>El indicador medirá el número de solicitudes que las distintas unidades administrativas presenten a la dirección administrativa.</p>	<p>Reconocimiento y respeto de los derechos de los trabajadores, así como dar cumplimiento a las necesidades de la comisión.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Eficientar la administración de los recursos materiales y humanos de las unidades administrativas de la Comisión</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de solicitudes procedentes <b>Definición:</b> Mide el número de solicitudes procedentes realizadas por las unidades administrativas de la Comisión <b>Método:</b> ( Total de Solicitudes procedentes / total de solicitudes presentadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje <b>Meta Anual:</b> 12 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>El indicador dará cuenta de las solicitudes realizadas a la dirección administrativa para la compra de insumos, materiales y solicitudes de recursos humanos que se requieren para la operación de la institución</p>	<p>Que los trabajadores de la comisión cuenten con las herramientas de trabajo y los insumos necesarios para realizar su trabajo</p>



Anexo 24

Comisión Estatal de la Defensa del Contribuyente

<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Dar cumplimiento a la ley de Contabilidad Gubernamental</p>	<p><b>Nombre:</b> Informe de cumplimiento SEVAC <b>Definición:</b> El indicador dará cuenta de las evaluaciones realizadas a través del Sistema de evaluaciones de armonización contable <b>Método:</b> total de evaluaciones realizadas <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Informe <b>Meta Anual:</b> 4 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Calificación emitida por el sistema</p>	<p>La Comisión da cumplimiento a la Ley de Contabilidad Gubernamental a través de las evaluaciones que realiza el Consejo Nacional de Armonización Contable</p>
------------------	--	--	--	---

Anexo 24

Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas

Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2020



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2020

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

**Número:** 1 | **NG-PPs:** 80  
**Nombre:** PROGRAMA PARA COMBATIR EL FENÓMENO DE LA CORRUPCIÓN EN EL ESTADO DE ZACATECAS  
**Tipo de Programa:** Institucional Sustantivo

**Dependencia o Entidad Responsable:** Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas  
**Nombre del titular:** M.A.N. Victor Hugo Galicia Soto

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Eje: 1 - Justicia y estado de derecho

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 1 Gobierno Abierto y de Resultados  
 Línea Estratégica: 5 Combate a la corrupción  
 Estrategia: 1 Implementar y consolidar el Sistema Estatal Anticorrupción

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad: Gobierno  
 Función: Coordinación de la Política de Gobierno  
 Subfunción: Otros  
 Resultados: P - Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la prevención, detección y disuasión de los hechos de corrupción y fallas administrativas proporcionando elementos técnicos de manera efectiva.	<p>Indicadores</p> <p>Nombre: Tasa de prevalencia de corrupción en la realización de trámites por parte de las unidades económicas con instituciones públicas.                      Definición: Muestra la tasa de prevalencia de corrupción en la realización de trámites por unidades económicas en instituciones públicas.                      Método: ( No de usuarios que experimentaron actos de corrupción en la realización de trámites con instituciones públicas / No total de usuarios que realizaron un trámite con instituciones públicas ) * 100                      Tipo: Impacto                      Dimensión: Efracia                      Frecuencia: Bional                      Sentido: Descendente                      Unidad de Medida: Tasa                      Meta Anual: 5                      Línea Base: 5.61</p>	<p>Medios de Verificación</p> <p>https://www.inegi.org.mx/programas/encig</p>	<p>Supuestos</p> <p>Los organismos involucrados actúan con un alto grado de coordinación.</p>

Anexo 24

Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas

<p>Propósito</p>	<p>El comité Coordinador y la Comisión Ejecutiva son provistos de insumos y asistencia técnica conforme a la ley.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de acuerdos ejecutados por la Secretaría Técnica.  <b>Definición:</b> Establece la relación de los acuerdos llevados a cabo por la Secretaría Técnica aprobados por el comité coordinador y la comisión ejecutiva.  <b>Método:</b> ( No. de acuerdos ejecutados / No. de acuerdos aprobados ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 50</p>	<p>Los integrantes del Sistema Estatal Anticorrupción actúan de manera coordinada y Eficiente.</p>
<p>Componente  <b>Responsables:</b>                  SESEAZ                  SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE ZACATECAS</p>	<p>C1                  Política Pública Estatal Anticorrupción medida</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de anteproyectos de metodología de indicadores autorizados  <b>Definición:</b> Mide el número de anteproyectos de metodología de indicadores autorizados con relación a los propuestos, dichos anteproyectos serán realizados para establecer los rubros que han de ser monitoreados de la política pública estatal anticorrupción durante el ejercicio 2020.  <b>Método:</b> ( No. de anteproyectos de metodología de indicadores autorizados / No. de anteproyectos de metodología de indicadores propuestos ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Los acuerdos y consensos por parte del comité de participación ciudadana y el comité coordinador son efectivos.</p>

Anexo 24

Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas

<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Construcción de indicadores para la PEA (Política Estatal Anticorrupción)</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de indicadores propuestos a la Comisión Ejecutiva <b>Definición:</b> Mide la proporción de propuestas de indicadores realizadas a los Comisión Ejecutiva por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción con relación a las proyectadas de elaboración de acuerdo a las necesidades de la política pública estatal anticorrupción. <b>Método:</b> ( No de propuestas realizadas a la comisión ejecutiva / No de propuestas proyectadas a la comisión ejecutiva ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Acuerdo certificado de la comisión ejecutiva en posesión de la secretaria ejecutiva del sistema estatal anticorrupción</p>	<p>Aceptación de las Propuestas solidas por parte de la comisión ejecutiva</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Elaboración integrada de la estructura programática para la PEA</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de propuestas de plan de trabajo autorizadas <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de propuestas de plan de trabajo autorizadas por el comité coordinador con respecto a las propuestas presentadas por la secretaria ejecutiva. <b>Método:</b> ( No de propuestas de plan de trabajo autorizadas / No de propuestas de plan de trabajo presentadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Informe entregado al comité coordinador en posesión de la secretaria ejecutiva del sistema estatal anticorrupción</p>	<p>Acuerdos y consensos por parte del comité coordinador</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A3 Monitoreo y Retroalimentación de indicadores administrativos.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de informes de monitoreo de indicadores presentados <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de informes de monitoreo de indicadores presentados al comité coordinador con respecto a los informes proyectados. <b>Método:</b> ( No de informes de monitoreo de indicadores presentados / No de informes de monitoreo de indicadores proyectados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Informe entregado al comité coordinador en posesión de la secretaria ejecutiva del sistema estatal anticorrupción</p>	<p>Acuerdos y consensos por parte del comité coordinador</p>

Anexo 24

Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas

<p>Componente Responsables: SESEAZ</p> <p>SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE ZACATECAS</p>	<p>C2 Plataforma Digital Desarrollada</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Sistemas de la Plataforma digital desarrollada. <b>Definición:</b> Mide la proporción de desarrollo de los sistemas integradores de la plataforma digital estatal con relación a los programados de desarrollo para 2020. <b>Método:</b> ( No. de sistemas de la plataforma digital desarrollados / No. de sistemas de la plataforma digital programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 87 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><a href="https://www.sesezacatecas.org/">https://www.sesezacatecas.org/</a> <a href="https://www.facebook.com/AnticorrupcionZacatecas/">https://www.facebook.com/AnticorrupcionZacatecas/</a> <a href="http://ceazecac.gob.mx/">http://ceazecac.gob.mx/</a></p>	<p>Estabilidad de los lineamientos de la SESNA.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Administración de los Sistemas S2 "Contrataciones" y S3 "Servidores Públicos Sancionados".</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de consultas realizadas correctamente en los sistemas <b>Definición:</b> Mide la proporción de consultas realizadas correctamente en los sistemas integradores de la plataforma digital con relación a los programadas. <b>Método:</b> ( No de consultas realizadas correctamente / No total de consultas realizadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Plataforma y medios digitales de la SESEAZ</p>	<p>Estabilidad en los lineamientos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Implementación del Sistema S1 "declaraciones patrimoniales</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de instituciones interconectadas al S1 "declaraciones patrimoniales" versión beta <b>Definición:</b> Mide la proporción de instituciones interconectadas al S1 con relación a las instituciones obligadas por ley. <b>Método:</b> ( No. De instituciones interconectadas al S1 / No de instituciones obligadas a interconexión por ley ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 80 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Plataforma y medios digitales de la SESEAZ</p>	<p>Estabilidad en los lineamientos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción.</p>

Anexo 24

Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas

<p>Actividad</p>	<p>C2 A3 Desarrollo del Sistema alineado a plataforma del SESNA</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades realizadas de acuerdo a los lineamientos de la SESNA <b>Definición:</b> Mide la proporción de avance de las actividades contenidas en los lineamientos de la SESNA para el desarrollo del sistema. <b>Método:</b> ( No de actividades desarrolladas del sistema convenidas en los lineamientos de la SESNA / No de actividades contenidas en los lineamientos de la SESNA ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 80 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Plataforma y medios digitales de la SESEAZ</p>	<p>Estabilidad en los lineamientos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción.</p>
<p>Componente Responsables: SESEAZ</p> <p>SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE ZACATECAS</p>	<p>C3 Sistema Estatal Anticorrupción Abastecido</p>	<p><b>Nombre:</b> Razón de acuerdos ejecutados por la Secretaría Anticorrupción. <b>Definición:</b> Mide el grado de acuerdos dictados por el comité coordinador y la comisión ejecutiva que fueron ejecutados por la Secretaría Anticorrupción con respecto a los solicitados por los integrantes del Sistema Estatal Anticorrupción. <b>Método:</b> ( No de Documentos Ejecutados por la Secretaría / No. de Documentos solicitados por los integrantes del sistema ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Razón <b>Meta Anual:</b> 4 <b>Línea Base:</b> 4</p>	<p>Informes presentados por la Secretaría Técnica en posesión de la misma.</p>	<p>Propuestas sólidas por parte de la comisión ejecutiva y acuerdos aprobados por el comité coordinador.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Elaboración, seguimiento y ejecución de acuerdos y/o resoluciones del comité coordinador</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de informes autorizados por el comité coordinador <b>Definición:</b> Mide la proporción de informes autorizados sobre los instrumentos jurídicos otorgados con relación a los informes propuestos al comité coordinador <b>Método:</b> ( No de informes autorizados / No de informes propuestos ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Informe entregado al comité coordinador en posesión de la secretaria ejecutiva del sistema estatal anticorrupción</p>	<p>Alto grado de participación de los organismos involucrados</p>

Anexo 24

Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas

<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Elaboración y Seguimiento de propuestas, mecanismos, metodologías, recomendaciones e informes obtenidos de la Comisión Ejecutiva</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de propuestas presentadas a la comisión ejecutiva <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de propuestas presentadas a la comisión ejecutiva con relación a las proyectadas. <b>Método:</b> ( No de propuestas elaboradas / No de propuestas proyectadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 75</p>	<p>Acuerdo certificado de la comisión ejecutiva en posesión de la secretaria ejecutiva del sistema estatal anticorrupción</p>	<p>Las propuestas formuladas por la comisión ejecutiva son adecuadas</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A4 Realización de estudios especializados en la prevención, detección y disuasión de hechos de corrupción.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de estudios realizados por la secretaria ejecutiva <b>Definición:</b> Mide la proporción de estudios realizados con relación a los propuestos por la secretaria ejecutiva. <b>Método:</b> ( No. De estudios realizados por la secretaria ejecutiva / No de estudios propuestos por la secretaria ejecutiva ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 60 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><a href="https://www.seeez Zacatecas.org/">https://www.seeez Zacatecas.org/</a> <a href="https://www.facebook.com/AnticorrupcionZacatecas/">https://www.facebook.com/AnticorrupcionZacatecas/</a></p>	<p>Los organismos involucrados presentan propuestas sólidas.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A3 Elaboración de propuestas, mecanismos, metodologías, recomendaciones e informes al Comité Coordinador</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de acuerdos ejecutados por instrucción del Comité Coordinador <b>Definición:</b> Mide la proporción de acuerdos ejecutados por instrucción del comité coordinador en relación con los acuerdos programados de ejecución. <b>Método:</b> ( No. de acuerdos ejecutados / No. de acuerdos aprobados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><a href="https://www.seeez Zacatecas.org/">https://www.seeez Zacatecas.org/</a> <a href="https://www.facebook.com/AnticorrupcionZacatecas/">https://www.facebook.com/AnticorrupcionZacatecas/</a></p>	<p>Los acuerdos y propuestas son aprobados por el Comité Coordinador / Órgano de Gobierno.</p>



Anexo 24

Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas

Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2020



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2020

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Número:** 2 | **NG-PPs:** 77  
**Nombre:** PROGRAMA PARA EL MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE ZACATECAS. **Tipo de Programa:** Institucional Adjetivo

**Dependencia o Entidad Responsable:** Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas **Nombre del titular:** M.A.N. Victor Hugo Galicia Soto

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 1 Gobierno Abierto y de Resultados

Línea Estratégica: 5 Combate a la corrupción

Estrategia: 1 Implementar y consolidar el Sistema Estatal Anticorrupción

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Finalidad: Gobierno

Función: Coordinación de la Política de Gobierno

Subfunción: Otros

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la Prevención, detección y disuasión de los hechos de corrupción y fallas administrativas proporcionando elementos técnicos de manera efectiva.	<p>Indicadores</p> <p>Indicadores</p> <p><b>Nombre:</b> Tasa de prevalencia de corrupción en la realización de trámites por parte de las unidades económicas con instituciones públicas.</p> <p><b>Definición:</b> Muestra la tasa de prevalencia de corrupción al momento de realizar trámites por unidades económicas en instituciones públicas.</p> <p><b>Método:</b> ( No. de usuarios que experimentaron actos de corrupción en la realización de trámites con instituciones públicas / No. de usuarios Total que realizaron trámites con instituciones públicas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Efracia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Bional</p> <p><b>Sentido:</b> Descendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Tasa</p> <p><b>Meta Anual:</b> 5</p> <p><b>Línea Base:</b> 5.61</p>	<p>Medios de Verificación</p> <p><a href="https://www.inegi.org.mx/programas/encig">https://www.inegi.org.mx/programas/encig</a></p>	<p>Supuestos</p> <p>Los organismos involucrados actúan con un alto grado de coordinación.</p>

Anexo 24

Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas

<p>Propósito</p>	<p>El Sistema Estatal Anti corrupción de Zacatecas es fortalecido a través de la SESEAZ.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de informes de actividades de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas aprobados. <b>Definición:</b> Mide el grado de solidez de la Secretaría Técnica del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas a través de los informes de actividades aprobados. <b>Método:</b> ( No. de informes anuales de actividades aprobados / No. de informes anuales de actividades elaborados ) * 100 <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>https://www.seesez Zacatecas.org/ https://www.facebook.com/AnticorrupcionZacatecas/</p>	<p>Los acuerdos y propuestas son aprobados por el Comité Coordinador / Organismo de Gobierno.</p>
<p>Componente Responsables: SESEAZ</p> <p>SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE ZACATECAS</p>	<p>C1 Gestión, Administración y Rendición de cuentas de recursos públicos eficiente.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Cumplimiento del Sistema de Evaluación de Armonización Contable (SEVAC) <b>Definición:</b> Cuantifica el grado de cumplimiento de los reactivos del SEVAC respecto a gestión, administración y rendición de cuentas <b>Método:</b> ( Número de reactivos de SEVAC validados / Número de reactivos totales de SEVAC ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>https://www.seesez Zacatecas.org/ https://www.facebook.com/AnticorrupcionZacatecas/ http://caezac.gob.mx/</p>	<p>Los lineamientos de evaluación de armonización contable son congruentes.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Apoyo y Gestión administrativa proporcionada a los procesos de la SESEAZ.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Cumplimiento de Gestiones Administrativas Realizadas <b>Definición:</b> Cuantifica el grado de apoyo otorgado a las actividades de la Secretaría a través de la Gestión administrativa. <b>Método:</b> ( No. de gestiones administrativas realizadas / No. de gestiones administrativas requeridas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 10</p>	<p>https://www.seesez Zacatecas.org/ https://www.facebook.com/AnticorrupcionZacatecas/</p>	<p>Los procesos de instituciones involucradas son factibles.</p>

## Anexo 24

## Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas

Actividad	C1 A2 Soporte Jurídico otorgado a los procesos de la SESEAZ	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de consultas jurídicas atendidas para los procesos internos de la Secretaría Ejecutiva.</p> <p><b>Definición:</b> Mide el grado de apoyo jurídico otorgado a las unidades administrativas a través de consultas.</p> <p><b>Método:</b> ( No. de consultas atendidas / No. de consultas Solicitadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Semestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 50</p>	<p><a href="https://www.sesezacatecas.org/">https://www.sesezacatecas.org/</a>  <a href="https://www.facebook.com/AnticorrupcionZacatecas/">https://www.facebook.com/AnticorrupcionZacatecas/</a></p>	Los lineamientos de la Ley se mantienen estables.
Actividad	C1 A3 Seguimiento y control adecuado de la aplicación de recursos	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Verificaciones realizadas a la aplicación de regulaciones normativas</p> <p><b>Definición:</b> Mide las revisiones realizadas a la aplicación de la normatividad en la secretaría ejecutiva.</p> <p><b>Método:</b> ( No. de verificaciones realizadas / No. de verificaciones programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 10</p> <p><b>Línea Base:</b> 1</p>	<p><a href="https://www.sesezacatecas.org/">https://www.sesezacatecas.org/</a>  <a href="https://www.facebook.com/AnticorrupcionZacatecas/">https://www.facebook.com/AnticorrupcionZacatecas/</a></p>	El órgano interno de control es asignado .
Actividad	C1 A4 Soporte Tecnológico proporcionado a los procesos de la SESEAZ	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Solicitudes de soporte tecnológico atendidas en la SESEAZ.</p> <p><b>Definición:</b> Cuantificar las solicitudes de soporte tecnológico atendidas respecto de las requeridas por parte de las unidades de la Secretaría Ejecutiva.</p> <p><b>Método:</b> ( No. de solicitudes de soporte tecnológico atendidas / No. de soporte tecnológico requeridas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Bimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><a href="https://www.sesezacatecas.org/">https://www.sesezacatecas.org/</a>  <a href="https://www.facebook.com/AnticorrupcionZacatecas/">https://www.facebook.com/AnticorrupcionZacatecas/</a></p>	Las herramientas y sistemas tecnológicos funcionan de manera correcta.

Anexo 24

Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas

<p>Componente Responsables: SESEAZ SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE ZACATECAS</p>	<p>C2 Transparencia en los procesos de la Secretaría Ejecutiva Aplicada</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Obligaciones de Transparencia cumplidas <b>Definición:</b> Mide el grado de cumplimiento de las obligaciones de transparencia y acceso a la información pública de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción. <b>Método:</b> ( No. de obligaciones de transparencia cumplidas / No. de obligaciones de transparencia exigidas por la ley ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 95</p>	<p><a href="https://www.sesezacatecas.org/">https://www.sesezacatecas.org/</a> <a href="https://www.facebook.com/AnticorrupcionZacatecas/">https://www.facebook.com/AnticorrupcionZacatecas/</a></p>	<p>Las herramientas de Transparencia funcionan eficientemente,</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Atención de solicitudes de acceso a la información</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Solicitudes de Información atendidas <b>Definición:</b> Mide el número de solicitudes de información atendidas en relación a las recibidas. <b>Método:</b> ( No. de solicitudes atendidas / No. de solicitudes recibidas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 95</p>	<p><a href="https://www.sesezacatecas.org/">https://www.sesezacatecas.org/</a> <a href="https://www.facebook.com/AnticorrupcionZacatecas/">https://www.facebook.com/AnticorrupcionZacatecas/</a> <a href="http://caezac.gob.mx/">http://caezac.gob.mx/</a></p>	<p>Las herramientas de Transparencia funcionan eficientemente,</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Cumplimiento de las Obligaciones comunes de Transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de obligaciones comunes de transparencia cumplidas en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento de las obligaciones comunes de transparencia en la PNT. <b>Método:</b> ( No de obligaciones comunes cumplidas en la PNT / No. de obligaciones comunes exigidas por la ley ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><a href="https://www.sesezacatecas.org/">https://www.sesezacatecas.org/</a> <a href="https://www.facebook.com/AnticorrupcionZacatecas/">https://www.facebook.com/AnticorrupcionZacatecas/</a></p>	<p>Las herramientas de Transparencia funcionan eficientemente,</p>

Anexo 24

Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas

<p>Actividad</p>	<p>C2 A3 Cumplimiento de obligaciones comunes de transparencia y rendición de cuentas en el portal web de la SESEAZ.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Publicación de las obligaciones comunes de transparencia en la página web de acuerdo a la Ley <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de las obligaciones comunes de transparencia exigidas en la ley que se cumplen al ser publicadas en la página web de la Secretaría Ejecutiva. <b>Método:</b> ( No. de obligaciones comunes de transparencia publicadas en la web / No. de obligaciones comunes de transparencia exigidas por la ley ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><a href="https://www.sesezacatecas.org/">https://www.sesezacatecas.org/</a></p>	<p>Las herramientas de Transparencia funcionan eficientemente,</p>
<p>Componente Responsables: SESEAZ SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE ZACATECAS</p>	<p>C3 Vinculación Interinstitucional Efectiva</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de convenios de vinculación interinstitucional realizados <b>Definición:</b> Mide la proporción de convenios firmados con relación a los convenios programados. <b>Método:</b> ( No. de convenios de vinculación interinstitucional formalizados / No. de convenios de vinculación interinstitucional programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 1</p>	<p><a href="https://www.sesezacatecas.org/">https://www.sesezacatecas.org/</a> <a href="https://www.facebook.com/AnticorrupcionZacatecas/">https://www.facebook.com/AnticorrupcionZacatecas/</a> <a href="http://caezac.gob.mx/">http://caezac.gob.mx/</a></p>	<p>La comición de los organismos involucrados Converge.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Mantener y Promover la interrelación de la SESEAZ hacia los entes públicos y privados</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de convenios realizados con entes públicos y privados <b>Definición:</b> Mide la proporción de convenios firmados con entes públicos y privados en relación con los convenios proyectados. <b>Método:</b> ( No. de convenios con entes públicos y privados firmados / No. de convenios con entes públicos y privados programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 1</p>	<p><a href="https://www.sesezacatecas.org/">https://www.sesezacatecas.org/</a> <a href="https://www.facebook.com/AnticorrupcionZacatecas/">https://www.facebook.com/AnticorrupcionZacatecas/</a></p>	<p>La comición de los organismos involucrados Converge.</p>

Anexo 24

Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas

<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Coordinar la interrelación de la SESEAZ con secretaría pares de otros estados y con la SESNA</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de convenios formalizados con secretaría pares de otros estados <b>Definición:</b> Mide la proporción de convenios firmados con secretarías pares de otros estados y con la SESNA en relación con los convenios proyectados. <b>Método:</b> ( No. de convenios con secretarías pares de otros estados y la SESNA Firmados / No. de convenios con secretarías pares de otros estados y con la SESNA proyectados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 1</p>	<p><a href="https://www.sesezacatecas.org/">https://www.sesezacatecas.org/</a> <a href="https://www.facebook.com/AnticorrupcionZacatecas/">https://www.facebook.com/AnticorrupcionZacatecas/</a> <a href="http://caezac.gob.mx/">http://caezac.gob.mx/</a></p> <p>La convicción de los organismos involucrados converge.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A3 Difusión efectiva orientada a la ciudadanía</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de campañas publicitarias orientadas a la ciudadanía realizadas. <b>Definición:</b> Mide la proporción de campañas publicitarias orientadas a la ciudadanía realizadas en relación a las campañas proyectadas. <b>Método:</b> ( No. de campañas orientadas a la ciudadanía realizadas / No. de campañas orientadas a la ciudadanía programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><a href="https://www.sesezacatecas.org/">https://www.sesezacatecas.org/</a> <a href="https://www.facebook.com/AnticorrupcionZacatecas/">https://www.facebook.com/AnticorrupcionZacatecas/</a> <a href="http://caezac.gob.mx/">http://caezac.gob.mx/</a></p> <p>Los organismos involucrados actúan con un alto grado de coordinación.</p>

ANEXO II				
FORMATO DE ESTIMACIÓN DEL IMPACTO PRESUPUESTARIO DE LAS INICIATIVAS DE LEYES O DECRETOS QUE SE PRESENTEN A LA CONSIDERACIÓN DE LA LEGISLATURA DEL ESTADO, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS QUE EMITE EL EJECUTIVO.				
4. Valoración de Impacto Presupuestario *Exclusivo de la Secretaría de Finanzas				
Factibilidad		AFIRMATIVA	Balance Presupuestario Sostenible	EFFECTO NULO
Detalle de la valoración de Impacto Presupuestario (Conclusiones)				
<p>Se lleva a cabo el presente dictamen en cumplimiento a los Artículos 18, 18 Bis, 18 Ter, 18 Quater y 18 Quinques de la Ley de Disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Zacatecas y sus Municipios; y Capítulos I Numeral I.2; V, Numeral V.2, V.7; VI, Números VI.1, VI.2 y VI.3 inciso a); de los Lineamientos.- Para la Evaluación y estimación del Impacto Presupuestario de los Proyectos de Iniciativas de Ley o Decretos que se Presenten a Consideración de la Legislatura del Estado y Demás Disposiciones Administrativas Emitidas por el Ejecutivo del Estado de Zacatecas; esta Dirección de Presupuesto dictamina que: NO IMPLICA IMPACTO PRESUPUESTARIO LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE "DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE ZACATECAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020"</p>				
Recomendaciones				

**DIRECTORA DE PRESUPUESTO**  
**L.C. ELBA SOCORRO DE LEÓN SANTILLÁN**