

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

NG-PPs: 112 | **Clave:** PPIA-11M112 | **Nombre:** Programa de Gestión del Desarrollo Social

Tipo de Programa: Institucional Adjetivo

Dependencia o Entidad Responsable: Secretaría de Desarrollo Social | **Nombre del titular:** MEG. ROBERTO LUÉVANO RUIZ

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 2 - Política Social

Eje: 2 Seguridad Humana

Línea Estratégica: 2 Pobreza y desigualdad

Estrategia: 1 Implementar programas de reducción de la pobreza en todas sus dimensiones

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | |
|-----------|----------|---------|---|------------|-----------------|--|
| Finalidad | Gobierno | Función | Coordinación de la Política de Gobierno | Subfunción | Función Pública | M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional |
|-----------|----------|---------|---|------------|-----------------|--|

Resultados

| Nivel | Objetivos | Indicadores | Medios de Verificación | Supuestos |
|-------|---|---|--|--|
| Fin | Contribuir a la reducción de la pobreza mediante la gestión con resultados. | <p>Indicadores</p> <p>Nombre: Porcentaje de población en situación de pobreza. Definición: Mide el porcentaje de personas en condición de pobreza en el Estado de Zacatecas. Método: Porcentaje de población en situación de pobreza. Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Descendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 43 Línea Base: 46.8</p> | <p>Medición de la pobreza, Zacatecas, 2018, disponible en: https://www.coneval.org.mx/coordinacion/entidades/PublishingImages/Pobreza-2018/Cuadro-1-Zacatecas.J PG Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social 2020, disponible en: https://www.coneval.org.mx/coordinacion/entidades/PublishingImages/Pobreza-2018/Cuadro-1-Zacatecas.J PG https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/528708/32_Inf_Estatal_Zacatecas.pdf</p> | Los indicadores económicos, sociales en el estado de Zacatecas evolucionan favorablemente. |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| Propósito | La Secretaría de Desarrollo Social realiza actividades de apoyo al proceso presupuestario y mejorar la eficiencia institucional. | Nombre: Variación del Índice de monitoreo y evaluación Definición: Mide el avance en monitoreo y evaluación en el Estado. Método: { (Índice del avance en monitoreo y evaluación en el año t / Índice del avance en monitoreo y evaluación en el año t-1) - 1 } * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Índice Meta Anual: 10 Línea Base: 8.3 | Diagnóstico del avance en monitoreo y evaluación en las entidades federativas. https://www.coneval.org.mx/sitios/RIEF/Documents/Diagnostico_ME_2019_Documento.pdf | La generación de elementos de monitoreo y evaluación en la entidad es favorable |
| Componente Responsables: SEDESOL Secretaría Técnica | C1 Coordinación interinstitucional y con otros órdenes de gobierno realizada. | Nombre: Porcentaje de programas sociales en concurrencia. Definición: Mide la capacidad de la dependencia para acordar acciones concurrentes o de colaboración con otros órdenes de gobierno Método: (Número de programas sociales en colaboración con municipios o dependencias / Total de programas sociales aplicados por SEDESOL) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 30 Línea Base: 60 | Convenios de colaboración disponibles en la Secretaría Técnica. | La voluntad de los tres órdenes de gobierno se conjuga para trabajar en objetivos comunes. |
| Actividad | C1 A1 Realización de reuniones interinstitucionales y con otros órdenes de gobierno. | Nombre: Porcentaje de reuniones de coordinación interinstitucional y con otros órdenes de gobierno Definición: Mide el número de reuniones interinstitucionales realizadas Método: (Reuniones de coordinación interinstitucional y con otros órdenes de gobierno realizadas / Reuniones programadas a realizar) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100 | Minutas y listas de asistencia de reuniones interinstitucionales y con otros órdenes de gobierno disponibles en la Secretaría Técnica. Registros administrativos Secretaría Técnica de la SEDESOL http://sedesol.zacatecas.gob.mx | Existe concurrencia interinstitucional y con otros órdenes de gobierno. |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| Actividad | C1 A2 Atención a auditorías. | Nombre: Porcentaje de documentos entregados Definición: Mide la cantidad de documentos entregados a las auditorías Método: (Documentos entregados / Documentos solicitados por auditorías) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0 | Requerimientos de auditorías y oficios de contestación disponibles en el departamento de Atención a las Auditorías. Registros administrativos Secretaría Técnica de la SEDESOL http://sedesol.zacatecas.gob.mx | Existen auditorías durante el ejercicio. |
| Componente Responsables: SEDESOL Despacho del Secretario | C2 Coordinación de programas sociales realizada | Nombre: Porcentaje de avances de los programas operados en SEDESOL . Definición: Mide el avance programático de la dependencia. Método: Avance de programas en su ejecución / Avance programado de los proyectos de sedesol Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80 | Registro de avance en el Sistema de Planeación disponible en la Coordinación de Planeación, Evaluación y Seguimiento. | La planeación se respeta conforme a la programación. |
| Actividad | C2 A1 Agenda interinstitucional y al público, coordinada. | Nombre: Promedio mensual de asuntos atendidos por el despacho. Definición: Mide el promedio asuntos que son atendidos por el despacho Método: Número de asuntos atendidos por el despacho / Número de meses en el periodo reportado. Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Constante Unidad de Medida: Numero Meta Anual: 18 Línea Base: 18 | Agenda del Secretario disponible en la Secretaría Particular. | Existe concurrencia a la Secretaría de Desarrollo Social. |

| | | | | |
|-----------|--|--|---|--|
| Actividad | C2 A2 Coordinación de programas de Desarrollo Social y Atención a la Pobreza | <p>Nombre: Porcentaje de avances de los programas operados en la Subsecretaría de Desarrollo Social y Atención a la Pobreza</p> <p>Definición: Mide el avance programático de la Subsecretaría de Desarrollo Social y Atención a la Pobreza</p> <p>Método: (Avance de programas en su ejecución de la Subsecretaría de Desarrollo Social y Atención a la Pobreza / Avance programado de los proyectos de la Subsecretaría de Desarrollo Social y Atención a la Pobreza) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 0</p> | Registro de avance en el Sistema de Planeación disponible en la Coordinación de Planeación, Evaluación y Seguimiento. | La planeación se respeta conforme a la programación. |
| Actividad | C2 A3 Coordinación de programas de Desarrollo Humano y vinculación Social | <p>Nombre: Porcentaje de avances de los programas operados en la Subsecretaría de Desarrollo Humano y vinculación Social</p> <p>Definición: Mide el avance programático de la Subsecretaría de Desarrollo Humano y vinculación Social</p> <p>Método: (Avance de programas en su ejecución de la Subsecretaría de Desarrollo Humano y vinculación Social / Avance programado de los proyectos de la Subsecretaría de Desarrollo Humano y vinculación Social) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficiencia</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 0</p> | Registro de avance en el Sistema de Planeación disponible en la Coordinación de Planeación, Evaluación y Seguimiento. | La planeación se respeta conforme a la programación. |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| <p>Componente Responsables: SEDESOL</p> <p>Dirección de giras</p> | <p>C3 Giras y eventos de promoción del desarrollo, coordinados.</p> | <p>Nombre: Porcentaje de municipios en los que realiza eventos la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL). Definición: Mide el porcentaje de municipios que cuentan con la presencia de la SEDESOL. Método: (Número de municipios en los que realiza eventos la SEDESOL / Total de municipios en el estado) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p> | <p>Registro de giras y eventos de promoción del desarrollo disponible en la Coordinación de Giras y Eventos.</p> | <p>Los municipios muestran interés por los programas sociales que ofrece la Secretaría de Desarrollo Social.</p> |
| <p>Actividad</p> | <p>C3 A1 Realización eventos de promoción del desarrollo.</p> | <p>Nombre: Porcentaje de eventos de promoción de Desarrollo Social. Definición: Mide la actividad de los programas de la Secretaría de Desarrollo Social. Método: (Eventos de promoción de Desarrollo Social realizados / Eventos de promoción de Desarrollo Social programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p> | <p>Reporte trimestral formato Eva-03 de la Coordinación de Giras y Eventos. Registros administrativos de la Coordinación de giras y eventos de la SEDESOL http://sedesol.zacatecas.gob.mx</p> | <p>Existen condiciones favorables para la realización de eventos de promoción del desarrollo.</p> |
| <p>Componente Responsables: SEDESOL</p> <p>Coordinación Administrativa</p> | <p>C4 Soporte administrativo a programas sociales operando.</p> | <p>Nombre: Porcentaje de gastos de operación. Definición: Mide el porcentaje del gasto operativo en los programas. Método: (Gastos de operación de la dependencia / Monto aprobado en el presupuesto de egresos a la dependencia) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Economía Frecuencia: Semestral Sentido: Descendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 20 Línea Base: 25</p> | <p>Reporte financiero disponible en la Subcoordinación de Recursos Financieros.</p> | <p>La aplicación de recursos privilegia la inversión para programas sociales</p> |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| Actividad | C4 A1 Administración de recursos humanos | Nombre: Porcentaje de trabajadores que han recibido cuando menos un curso. Definición: Mide el porcentaje de los trabajadores de la dependencia que tienen capacitación. Método: (Personal que recibe cursos / Total de personal en la dependencia) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 75 Línea Base: 50 | Registro de personal que asiste a cursos disponible en la Subcoordinación de Recursos Humanos. Registros administrativos, de la Coordinación Administrativa, Subcoordinación de Recursos Humanos. | Hay disponibilidad del personal a la capacitación. |
| Actividad | C4 A2 Administración de recursos financieros | Nombre: Porcentaje de gastos realizados. Definición: El avance en el ejercicio del Gasto. Método: (Presupuesto ejercido / Presupuesto modificado) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100 | Reporte financiero disponible en la Subcoordinación de Recursos Financieros. Registros Administrativos, de la Coordinación Administrativa, Subcoordinación de Recursos Financieros | El Presupuesto y los recursos están disponibles conforme a lo programado |
| Actividad | C4 A3 Administración y mantenimiento de Recursos Materiales | Nombre: Porcentaje de solicitudes atendidas Definición: Mide la cantidad de solicitudes atendidas a las áreas de la Secretaría. Método: (Total de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100 | Sistema de recursos materiales y memorandums de solicitudes realizadas disponibles en la Subcoordinación de Recursos Materiales. Registros administrativos, Coordinación administrativa, Subcoordinación de Recursos Materiales. | Los productos o servicios existen en el mercado. |
| Componente Responsables: SEDESOL Coordinación Jurídica | C5 Soporte jurídico a a las áreas de la SEDESOL proporcionado | Nombre: Documentos oficializados Definición: Mide los documentos debidamente signados y/o terminados. Método: (Documentos signados y/o terminados / Documentos solicitados por las áreas para su a atención) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100 | Convenios, acuerdos, actas, contratos, reglamento interno y reglas de operación disponibles en la Coordinación Jurídica. | Que existan condiciones mínimas para concretar la elaboración de los documentos. |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| <p>Actividad</p> | <p>C5 A1 Soporte jurídico a las áreas</p> | <p>Nombre:Promedio de convenios revisados y dictaminados por mes Definición:Mide el promedio de convenios que se elaboran o revisan en la dependencia para su operatividad Método:Número de convenios y otros documentos revisados y dictaminados / 12 meses del año. Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Mensual Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:60</p> | <p>Convenios disponibles en la Subdirección de Contratos y Convenios.</p> | <p>Exite demanda de convenios.</p> |
| <p>Actividad</p> | <p>C5 A2 Asistencia jurídica en lo contenciosos</p> | <p>Nombre:Porcentaje de asuntos contenciosos ganados. Definición:Mide el porcentaje de Asuntos contenciosos ganados con resolución positiva para la SEDESOL Método:(Asuntos contenciosos ganados con resolución positiva para la SEDESOL / Total de asuntos contenciosos que involucran a la SEDESOL) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Mensual Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:60 Línea Base:6</p> | <p>Archivo de la Subdirección de Asuntos Contenciosos.</p> | <p>Existen asuntos contenciosos que involucra a la Secretaría</p> |
| <p>Componente Responsables: SEDESOL Coordinación de Planeación Seguimiento y Evaluación</p> | <p>C6 Planeación de programas sociales realizada</p> | <p>Nombre:Documentos de planeación, evaluación y seguimiento Definición:Mide los documentos generados para el soporte de la planeación, evaluación y seguimiento. Método:(Documentos generados / Total de documentos requeridos) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p> | <p>Programas presupuestarios, reglas de operación de programas, oficios de ejecución, reportes trimestrales formato Eva-03, cuenta pública, cierres definitivos, reportes trimestrales de la Matriz de Inversión para el desarrollo Social, reportes trimestrales de Recurso Federal Transferido, reportes trimestrales de Obra Transparente, Reporte de actualización de Indicadores de Desarrollo y Componentes Estadísticos de Zacatecas, reportes trimestrales de acciones Transversales, Informe de Gobierno, disponibles en la Coordinación de Planeación, Evaluación y Seguimiento.</p> | <p>Se cuenta con información de las áreas.</p> |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| <p>Actividad</p> | <p>C6 A1 Planeación, control y seguimiento de Programas Sociales</p> | <p>Nombre: Porcentaje de reportes de planeación y seguimiento entregados con oportunidad Definición: Mide la eficacia de la dependencia para responder en tiempo y forma a los requerimientos normativos de las dependencias estatales y federales. Método: (Reportes de planeación y seguimiento entregados en tiempo y forma / Reportes requeridos) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p> | <p>Programas presupuestarios, Programa Sectorial, Reglas de Operación, Oficinas de ejecución, Reportes trimestrales SIPLAN, Reportes trimestrales de Plataforma Nacional de Transparencia, Reporte Trimestral de Recursos Federales Transferidos, Trimestral de Matriz de Indicadores para el Desarrollo Social, Reporte trimestral Obra Transparente, Reporte trimestral, avance de acciones Transversales</p> | <p>La información de los agentes operativos de los programas fluye con oportunidad</p> |
| <p>Actividad</p> | <p>C6 A2 Evaluación a Programas Sociales</p> | <p>Nombre: Porcentaje de reportes de evaluación entregados con oportunidad Definición: Mide la eficacia de la dependencia para responder en tiempo y forma a los requerimientos normativos de las dependencias estatales y federales. Método: (Reportes entregados en tiempo y forma / Reportes requeridos) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Número Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p> | <p>Cuenta Pública, Cierres definitivos, Plataforma INDYCE, Informe de Gobierno, SIPABE, Reporte definitivo de Recursos Federales Transferidos.</p> | <p>La información de los agentes operativos de los programas fluye con oportunidad</p> |
| <p>Componente Responsables: SEDESOL Dirección de desarrollo regional y vinculación social</p> | <p>C7 Programas Sociales en las 8 regiones COPLADEZ supervisados</p> | <p>Nombre: Programas sociales supervisados en las Regiones COPLADEZ Definición: Mide la cobertura de la supervisión de los programas sociales Método: (Número de regiones COPLADEZ con obras y acciones supervisadas / Total de regiones en el estado) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p> | <p>Agenda de actividades de la Dirección de Desarrollo Regional y Vinculación Social</p> | <p>Existe coordinación entre los 3 ordenes de gobierno.</p> |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| Actividad | C7 A1 Promoción y seguimiento de los programas sociales en las 8 regiones COPLADEZ del Estado | Nombre: Porcentaje de informes de seguimiento a programas sociales Definición: Mide la vinculación de las coordinaciones regionales con los programas sociales Método: (Relación de informes de monitoreo a programas sociales / Total de informes solicitados por oficinas centrales) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 40 | Informes de seguimiento a programas sociales disponibles en la Dirección de Desarrollo Regional y Vinculación Social. | Se renuevan los acuerdos de coordinación de las dependencias para los programas sociales |
| Componente Responsables: SEDESOL Órgano Interno de Control | C8 Programa de prevención y control en operación | Nombre: Porcentaje de programas sociales o proyectos con atención de Control de Riesgos Definición: Mide el control interno de los proyectos operados por la SEDESOL Método: (No. de Proyectos con Control de Riesgos / Total de proyectos aplicados en la SEDESOL) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 50 Línea Base: 10 | Registros administrativos , programa anual con la SFP disponible en Organo de Interno de Control | La voluntad de los tres órdenes de gobierno se conjuga para trabajar en objetivos comunes |
| Actividad | C8 A1 Seguimiento al Programa Anual de Trabajo suscrito con la SFP | Nombre: Porcentaje de avance en la revisión de lineamientos del PAT Definición: Mide el Avance del Programa Anual de Trabajo conforme a los lineamientos de la Función Pública. Método: (Número de lineamientos revisados / Total de lineamientos) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100 | Registros administrativos , programa anual con la SFP disponible en Organo de Interno de Control | La voluntad de los tres órdenes de gobierno se conjuga para trabajar en objetivos comunes |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| <p>Componente Responsables: SEDESOL</p> <p>Unidad de Transparencia</p> | <p>C9 Garantizar el derecho de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.</p> | <p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento en materia de acceso a la información y protección de datos personales Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento en materia de acceso a la información y protección de datos personales. Método: (Porcentaje de cumplimiento obtenido en obligaciones de transparencia emitido por el Órgano Garante + Porcentaje de cumplimiento obtenido en obligaciones de transparencia emitido por el Órgano Garante + Porcentaje de capacitaciones realizadas) / 3 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p> | <p>Dictamen emitido por el Órgano Garante "IZAI", Informe de solicitudes atendidas, documento de capacitaciones realizadas disponible en la Unidad de Transparencia.</p> | <p>1. Las áreas generan la información. 2. Las áreas y la Unidad de Transparencia realizan la carga de la información. 3. Las Unidades de Transparencia atienden las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales. 4. Se solicitan capacitaciones. 5. Se convoca a capacitaciones por parte de la SFP, IZAI, INAI.</p> |
| <p>Actividad</p> | <p>C9 A1 Atención de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales</p> | <p>Nombre: Porcentaje de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales atendidas Definición: Mide el porcentaje de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales atendidas con respecto a las recibidas. Método: (Número de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p> | <p>Informe disponible en la Unidad de Transparencia</p> | <p>1. Se presentan solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales. 2. Las áreas proporcionan la información.</p> |
| <p>Actividad</p> | <p>C9 A2 Publicación de obligaciones de transparencia en plataformas.</p> | <p>Nombre: Porcentaje de actualizaciones de obligaciones de transparencia realizadas. Definición: Mide el porcentaje de actualizaciones de obligaciones de transparencia realizadas en las plataformas (Portal institucional y Plataforma Nacional de Transparencia) Método: (Número de actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p> | <p>Informe disponible en la Unidad de Transparencia</p> | <p>1. Las áreas proporcionan la información. 2. Las Unidades de Transparencia cargan la información.</p> |

| | | | | |
|-----------|---|--|--|---|
| Actividad | C9 A3 Capacitación y asistencia a foros en materia de acceso a la información, protección de datos personales y/o archivos. | Nombre: Porcentaje de capacitaciones realizadas Definición: Mide al porcentaje de capacitaciones en materia de acceso a la información y protección de datos personales realizadas. Método: (Número de capacitaciones realizadas / Total de capacitaciones programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100 | Documento disponible en la Unidad de Transparencia | 1. Se solicitan capacitaciones. 2. Se convoca a capacitaciones por parte de la SFP, IZAI, INAI. |
|-----------|---|--|--|---|