



# PERIÓDICO OFICIAL



ÓRGANO DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE ZACATECAS, SON OBLIGATORIAS LAS LEYES Y DEMÁS DISPOSICIONES DEL GOBIERNO POR EL SOLO HECHO DE PUBLICARSE EN ESTE PERIÓDICO.

TOMO CXXXI

Núm. 104

Zacatecas, Zac., miércoles 29 de diciembre de 2021

## SUPLEMENTO

1 AL No. 104 DEL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO  
CORRESPONDIENTE AL DÍA 29 DE DICIEMBRE DE 2021

DECRETO No. 021.- Presupuesto de Egresos del Estado de Zacatecas para el Ejercicio Fiscal 2022. Anexos.

### Tomo III

Anexo 25 Matriz de Indicadores para Resultados (MIR's) que establecen Objetivos Anuales, Estrategias y Metas

Jefatura de Oficina del C. Gobernador

Secretaría General de Gobierno

Secretaría de Finanzas

Secretaría de Seguridad Pública

Secretaría de Administración

Secretaría de la Función Pública



# Zacatecas

## DIRECTORIO

DAVID MONREAL ÁVILA  
**GOBERNADOR DEL ESTADO**

RICARDO HUMBERTO HERNÁNDEZ LEON  
**COORDINADOR GENERAL JURÍDICO**

ANDRÉS ARCE PANTOJA  
**DIRECTOR DEL PERIÓDICO OFICIAL**

El Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas, se publica de manera ordinaria los días Miércoles y sábados.

Para la publicación en el Periódico Oficial se deben de cubrir los siguientes requisitos:

- El documento debe ser original.
- Debe contener sello y firma de quien lo expide.
- Que la última publicación que indica el texto a publicar, debe tener un margen mínimo de dos días hábiles a la fecha de la audiencia, cuando esta exista.
- Efectuar el pago correspondiente de la publicación.

La recepción de documentos a publicar y venta de ejemplares se realiza de 9:00 a 15:30 hrs. en días hábiles.

Para mejor servicio se recomienda presentar su documento en original impreso y digital formato Word.

Domicilio:  
Circuito Cerro del Gato  
Edificio I Primer Piso  
CP. 98160 Zacatecas, Zac.  
Tel. 492 4915000 Ext. 25195



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
**ESTADO DE ZACATECAS**  
**Coordinación Estatal de Planeación**  
**Dirección de Planeación**  
**Dependencia:** Jefatura de Oficina del C. Gobernador  
**Reporte:** Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2022**

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Apoyos otorgados por la Oficina del Gobernador  
**PPs:** 20  
**Dependencia o Entidad Responsable:** ING. MARIANO ALBERTO CASAS VALADEZ  
**Nombre del titular:** ING. MARIANO ALBERTO CASAS VALADEZ

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2018 - 2024  
 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027  
**Tipo de Programa**

**Eje:** 1 - Política y Gobierno  
**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
**Política Pública:** 1 Gobernabilidad para la paz social  
**Estratégico Ordinario**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**Finalidad:** Gobierno  
**Función:** Función  
**Subfunción:** Subfunción  
**Presidencia /** Presidencia /  
**Cubernamental:** Cubernamental  
**U - Otros Subsidios**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a una mejor calidad de vida y desarrollo integral de la población mediante entrega de apoyos asistenciales	<p><b>Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</b></p> <p><b>Nombre:</b> Contribuir a una mejor calidad de vida y desarrollo integral de la población mediante entrega de apoyos asistenciales  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de apoyos entregados respecto al total de apoyos solicitados  <b>Método:</b> Número de apoyos entregados / número de apoyos solicitados  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Meta Anual:</b> 30  <b>Línea Base:</b> 67</p>	Registro administrativo de la Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias	La población solicita apoyos económicos al Ejecutivo del Estado

Propósito	La población que solicita los apoyos resuelve sus necesidades más urgentes.	<p><b>Nombre:</b> La población que solicita los apoyos resuelve sus necesidades más urgentes</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de apoyos autorizados respecto al número de apoyos validados.</p> <p><b>Método:</b> ( Número de apoyos tramitados / Número de apoyos validados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 30</p> <p><b>Línea Base:</b> 75</p>	Registro administrativo de la Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias	Las solicitudes de apoyo económico son autorizadas por los titulares
Componente <b>Responsables:</b> JEFATURA  Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias	C1 Apoyos económicos entregados	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de solicitudes de apoyo que cumplen con los requisitos</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de solicitudes que cumplen con los requisitos respecto del total de solicitudes de apoyos económicos</p> <p><b>Método:</b> ( Número de solicitudes de apoyos que cumplen con requisitos / Total de solicitudes de apoyos ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 70</p> <p><b>Línea Base:</b> 85</p>	Registro administrativo de la Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias	Existen apoyos económicos que cumplen con los requisitos
Actividad	C1 A1 Atención de solicitudes de apoyos económicos únicos	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de solicitudes de apoyos recibidos</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de solicitudes de apoyos</p> <p><b>Método:</b> ( Solicitudes de apoyo recibidas / total de apoyos programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 16</p> <p><b>Línea Base:</b> 60</p>	Registro administrativo de la dirección de Atención Ciudadana y Audiencias	La población solicita apoyos económicos mensuales



<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Autorización de apoyos económicos mensuales a personas en situación de vulnerabilidad</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de solicitudes de apoyos mensuales recibidas  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de solicitudes de apoyos  <b>Método:</b> { Solicitudes de apoyo mensual recibidos / total de solicitudes de apoyo mensual programados } * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 14  <b>Línea Base:</b> 30</p>	<p>Registro administrativo de la Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias</p>	<p>La población solicita apoyos económicos mensuales</p>
------------------	--	--	---	--



COORDINACIÓN ESTATAL DE  
**PLANEACIÓN**  
 ESTADO DE ZACATECAS

Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Jefatura de Oficina del C. Gobernador  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2022

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

**Nombre:** Servicios del Despacho del Gobernador  
**PPs:** 21  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Jefatura de Oficina del C. Gobernador  
**Nombre del titular:** ING. MARIANO ALBERTO CASAS VALADÉZ

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024  
 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027  
 Tipo de Programa  
**Institucional Adjetivo**

**Eje:** 1 - Política y Gobierno  
 Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
 Política Pública: 1 Gobernabilidad para la paz social

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

**Finalidad:** Gobierno  
**Función:** Coordinación de la Política de Gobierno  
**Subfunción:** Presidencia / Gubernamental  
**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Garantizar el ejercicio pleno al derecho de petición mediante la atención a la población.	<p><b>Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</b></p> <p><b>Nombre:</b> Garantizar el ejercicio pleno al derecho de petición mediante la atención a la población  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de peticiones concluidas respecto al total de peticiones recibidas  <b>Método:</b> Peticiones concluidas / peticiones recibidas  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 70  <b>Línea Base:</b> 54</p>	Registro administrativo de la Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias	La población envía peticiones al Ejecutivo del Estado

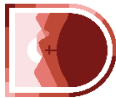
<p>Propósito</p>	<p>La población de Zacatecas obtiene respuestas a sus peticiones que dirige al Ejecutivo del Estado.</p>	<p><b>Nombre:</b> La población de Zacatecas obtiene respuesta a sus peticiones que dirige al Ejecutivo del Estado  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de peticiones concluidas respecto al total de peticiones recibidas  <b>Método:</b> Peticiones concluidas / peticiones recibidas  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 70  <b>Línea Base:</b> 93</p>	<p>Registro administrativo de la Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias</p>	<p>Las dependencias de la Administración Pública acceden atender las peticiones</p>
<p>Componente  <b>Responsables:</b>                  JEFATURA                  Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias</p>	<p>C1                  Peticiones dirigidas al Ejecutivo del Estado atendidas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de peticiones canalizadas desagregadas por sexo y edad  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de peticiones concluidas respecto al total de peticiones recibidas  <b>Método:</b> Peticiones concluidas / peticiones recibidas  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 70  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Registro administrativo de la Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias</p>	<p>Existen peticiones con datos completos</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1                  A1                  Atención Ciudadana a través de eventos públicos, giras de trabajo y secretaría privada</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de peticiones canalizadas desagregadas por sexo y edad  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de peticiones concluidas respecto al total de peticiones recibidas  <b>Método:</b> Peticiones concluidas / peticiones recibidas  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 41  <b>Línea Base:</b> 60</p>	<p>Registro administrativo de la Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias</p>	<p>Existen peticiones con datos completos</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 Atención personal, redes sociales y audiencias públicas</p> <p>C2 Atención personal, redes sociales y audiencias públicas</p>	<p>C1 Atención personal, redes sociales y audiencias públicas</p> <p>C2 Atención personal, redes sociales y audiencias públicas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de peticiones recibidas a través de redes sociales y audiencia pública</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de peticiones recibidas por medio de redes sociales y audiencias públicas respecto del total de peticiones programadas</p> <p><b>Método:</b> Peticiones recibidas / total de solicitudes</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 11</p> <p><b>Línea Base:</b> 7</p>	<p>Registro administrativo de la Dirección de Ciudadana y Audiencias</p> <p>La población solicita atención por medio de redes sociales y audiencia pública</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 Atención a la correspondencia que la ciudadanía dirige al C. Gobernador recibidas en oficinas de Zatelecas</p>	<p>C1 Atención a la correspondencia que la ciudadanía dirige al C. Gobernador recibidas en oficinas de Zatelecas</p>	<p><b>Nombre:</b> Peticiones recibidas a través de la oficina de Atención Ciudadana y Audiencias</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de peticiones recibidas por medio de correspondencia en oficina de atención ciudadana respecto del total de peticiones</p> <p><b>Método:</b> Peticiones recibidas / total de solicitudes</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 11</p> <p><b>Línea Base:</b> 7</p>	<p>Registro administrativo de la Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias</p> <p>La población envía por correspondencia peticiones al Ejecutivo Estatal</p>
<p>Componente</p> <p><b>Responsables:</b> JEFATURA</p> <p>Coordinación de Comunicación Social</p>	<p>C2 Programa de acciones de Gobierno difundidas.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de programas y acciones de gobierno difundidos</p> <p><b>Definición:</b> Porcentaje de acciones difundidas programadas * 100</p> <p><b>Método:</b> Acciones difundidas / acciones programadas * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>plan anual de difusión/estudios de medios</p> <p>La ciudadanía cuenta con la información suficiente y confiable sobre los programas y acciones gubernamentales</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Agendas del gobernador atendidas.</p>	<p><b>Nombre:</b> PORCENTAJE DE AGENDAS DEL GOBERNADOR ATENDIDAS <b>Definición:</b> PORCENTAJE DE AGENDAS DEL GOBERNADOR QUE SE CUBREN <b>Método:</b> (AGENDAS CUBIERTAS / AGENDAS PROGRAMADAS ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>FOTOGRAFÍAS Y VIDEOS</p>	<p>LOS EVENTOS DEL GOBERNADOR SON CUBIERTOS Y SE CUENTA CON LA EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y VIDEO.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Convenios de publicidad elaboradas</p>	<p><b>Nombre:</b> PORCENTAJE DE CONVENIOS DE PUBLICIDAD REALIZADOS <b>Definición:</b> PORCENTAJE DE CONVENIOS REALIZADOS <b>Método:</b> ( CONVENIOS REALIZADOS / CONVENIOS PROGRAMADOS ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 35</p>	<p>CONVENIOS CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN</p>	<p>LA PUBLICIDAD GUBERNAMENTAL SE DIFUNDE A TRAVEZ DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A3 Boletines informativos difundidos</p>	<p><b>Nombre:</b> BOLETINES PROGRAMADOS/BOLETINES REALIZADOS ELABORADOS <b>Definición:</b> PORCENTAJE DE BOLETINES <b>Método:</b> ( BOLETINES ELABORADOS / BOLETINES PROGRAMADOS ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>NOTAS INFORMATIVAS</p>	<p>LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN CUENTAN CON LA INFORMACIÓN CONFIABLE Y OPORTUNA DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO.</p>

Actividad	C2 A4 Generación de información para medios y plataformas digitales institucionales	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de expedientes digitales elaborados.</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de expedientes digitales elaborados respecto del número de expedientes que se programaron.</p> <p><b>Método:</b> (Número de expedientes digitales elaborados / Número de expedientes programados) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p>	Archivos digitales (enlaces a publicaciones) del área de comunicación digital	Área encargada de la cobertura en plataformas de redes sociales institucionales de la agenda del gobernador y gobierno
Actividad	C2 A5 Difusión de obras y acciones institucionales	<p><b>Nombre:</b> Elaborar materiales para la difusión de las obras y acciones del C. Gobernador (Audiovisual)</p> <p><b>Definición:</b> Materiales de Difusión</p> <p><b>Método:</b> (número de material de difusión elaborados / material de difusión programados) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> material</p> <p><b>Meta Anual:</b> 1200</p> <p><b>Línea Base:</b> 1200</p>	Archivos digitales de material de difusión elaborados de la Dirección de Imagen Institucional	El directivo autoriza los diseños para su difusión
Actividad	C2 A6 Elaboración de Diseños Institucionales	<p><b>Nombre:</b> Elaborar y autorizar la imagen y publicidad de los eventos y actividades de la Administración Pública Estatal (Diseños)</p> <p><b>Definición:</b> Diseños</p> <p><b>Método:</b> (número de diseños elaborados / número de diseños programados) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Calidad</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> diseño</p> <p><b>Meta Anual:</b> 1200</p> <p><b>Línea Base:</b> 540</p>	Archivos digitales de diseños de campañas autorizados de la Dirección de Imagen Institucional	Las dependencias realizan campañas gubernamentales

<p>Actividad</p>	<p>C:2 A:7 Planear y atención de eventos y campañas institucionales</p>	<p><b>Nombre:</b> Planear y Cubrir eventos y campañas del C. gobernador en cuanto a la imagen institucional  <b>Definición:</b> EVENTOS Y CAMPANIAS  <b>Método:</b> { número de eventos atendidos / número de eventos programados } * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> eventos  <b>Meta Anual:</b> 60  <b>Línea Base:</b> 67</p>	<p>Expediente de eventos atendidos por imagen Institucional</p>	<p>La agenda del Gobernador tiene programadas eventos</p>
------------------	---	--	---	---



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
**Coordinación Estatal de Planeación**  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Jefatura de Oficina del C. Gobernador  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2022**

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Coordinación Institucional  
**PPs:** 22  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Jefatura de Oficina del C. Gobernador  
**Nombre del titular:** ING. MARIANO ALBERTO CASAS VALADÉZ

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024  
 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027  
**Tipo de Programa**

**Eje:** 1 - Política y Gobierno  
**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
**Política Pública:** 1 Gobernabilidad para la paz social  
**Institucional Adjetivo**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**Finalidad:** Gobierno  
**Función:** Otros Servicios Generales  
**Subfunción:** Servicios de Comunicación y Medios  
**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a fortalecer la relación entre sociedad y Gobierno mediante actividades programadas.	<p><b>Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</b></p> <p><b>Nombre:</b> Contribuir a fortalecer la relación entre sociedad y gobierno mediante actividades programadas  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de actividades atendidas respecto al total de actividades solicitadas  <b>Método:</b> ( número de actividades atendidas / número de actividades solicitadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 70  <b>Línea Base:</b> 80</p>	Agenda de la Dirección de Planeación de la Jefatura de Oficina del C. Gobernador	El Ejecutivo Estatal recibe solicitudes de actividades oficiales



<p>Propósito</p>	<p>El ejercicio del Estatal atiende de manera directa los diferentes sectores de la sociedad que requieren su intervención.</p>	<p><b>Nombre:</b> El Ejecutivo del Estatal atiende de manera directa los diferentes sectores de la sociedad que requieren su intervención  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de agendas elaboradas con respecto a las agendas programadas  <b>Método:</b> ( número de actividades realizadas / número de actividades programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 80  <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Actividades programadas del SIGOB en la Agenda del C. Gobernador</p>	<p>La Dirección de Agenda en conjunto con el Jefe de Oficina integran la agenda mensual del Gobernador</p>
<p>Componente  <b>Responsables:</b>                  UEFATUPA                  Dirección de Agenda</p>	<p>C1                  Agenda del Ejecutivo Estatal Coordinada</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de agendas elaboradas  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de agendas elaboradas con respecto a las agendas programadas  <b>Método:</b> ( número de agendas elaboradas / número de agendas programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Actividades programadas del SIGOB en la Dirección de Agenda del C. Gobernador</p>	<p>La Dirección de Agenda en conjunto con el Jefe de Oficina integran la agenda mensual del Gobernador</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1                  A1                  Atender solicitudes de reunión de acuerdo y audiencias privadas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de reuniones atendidas  <b>Definición:</b> mide el porcentaje de reuniones atendidas respecto a las reuniones programadas  <b>Método:</b> ( número de reuniones atendidas / número de reuniones programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Actividades programadas del SIGOB en la Dirección de Agenda del C. Gobernador</p>	<p>La Dirección de Agenda programa reuniones de acuerdo y audiencias privadas</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A2 Comisión de trabajo para resultados Gubernamentales</p>	<p>C1 A2 Comisión de trabajo para resultados Gubernamentales</p>	<p><b>Nombre:</b> porcentaje de comisiones realizadas <b>Definición:</b> mide el porcentaje de comisiones de trabajo realizadas con respecto a las comisiones de trabajo programadas <b>Método:</b> { comisiones realizadas / comisiones programadas } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 70 <b>Línea Base:</b> 50</p>	<p>Actividades programadas del SIGOE en la Dirección de Agenda del C. Gobernador</p>	<p>La agenda del gobernador tiene programadas comisiones de trabajo fuera del estado</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A3 Realización de giras de trabajo</p>	<p>C1 A3 Realización de giras de trabajo</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eventos atendidos <b>Definición:</b> mide el porcentaje de eventos atendidos con respecto los eventos programados <b>Método:</b> número de eventos atendidos / número de eventos programados <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 245 <b>Línea Base:</b> 70</p>	<p>Informe estadístico de eventos atendidos de la Coordinación de Logística y Relaciones Públicas</p>	<p>La Dirección de Agenda programa eventos</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A4 Promoción de las relaciones públicas del Gobernador con los distintos sectores de la sociedad</p>	<p>C1 A4 Promoción de las relaciones públicas del Gobernador con los distintos sectores de la sociedad</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de giras de trabajo realizadas <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de giras de trabajo realizadas con respecto a las giras de trabajo programadas. <b>Método:</b> giras de trabajo realizadas / giras de trabajo programadas. <b>Tipo:</b> Resultado <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 219 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Informe estadístico de giras atendidos de la Coordinación de Logística y Relaciones Públicas</p>	<p>La agenda del Gobernador tiene programadas giras de trabajo.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A5 Coordinación Interquemamental zacatecana fuera del estado</p>	<p><b>Nombre:</b> Promedio de informe de actividades realizadas por las Representaciones de Gobierno <b>Definición:</b> Mide el promedio de informes de trabajo realizadas con respecto, los informes programados <b>Método:</b> Total de informe de actividades realizadas por las Representaciones de Gobierno / 12 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Informe <b>Meta Anual:</b> 12 <b>Línea Base:</b> 12</p>	<p>Informes que emiten las Representaciones de Gobierno</p>	<p>La Ciudadanía, Dependencias y Entidades de la Administración Pública solicitan el apoyo de las Representaciones de Gobierno.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A6 Gestión administrativa de recursos humanos, materiales y servicios.</p>	<p><b>Nombre:</b> Informes de actividades realizados por la Coordinación Administrativa <b>Definición:</b> Mide los Informes de actividades realizados por la Coordinación Administrativa <b>Método:</b> Informes realizados <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Informe <b>Meta Anual:</b> 12 <b>Línea Base:</b> 12</p>	<p>Informe trimestral de tramites realizados en el SIFJ por Coordinación Administrativa</p>	<p>Las áreas de la Jefatura solicitan materiales y servicios.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A7 Integrar y procesar la información correspondiente a la agenda pública del titular del Ejecutivo.</p>	<p><b>Nombre:</b> Promedio de informe de actividades realizadas por la Coordinación Ejecutiva del Despacho <b>Definición:</b> mide el promedio de informes de trabajo realizadas con respecto a los informes realizados <b>Método:</b> Total de informe de actividades realizadas por la Coordinación Ejecutiva del Despacho / 12 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Informe <b>Meta Anual:</b> 12 <b>Línea Base:</b> 12</p>	<p>Control Interno de la Coordinación Ejecutiva del Despacho</p>	<p>Las dependencias entregan Información</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> JEFATURA Unidad de Transparencia</p>	<p>C2 Información en posesión del sujeto obligado facilitada</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de reporte sobre respuestas emitidas en materia de acceso a la información. <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de reportes sobre respuestas emitidas en materia de acceso a la información respecto al total de solicitudes recibidas <b>Método:</b>( Número de reportes realizados / Total de reportes programados ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficiencia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>95 <b>Línea Base:</b>100</p>	<p>Registros Administrativos de la Unidad de Transparencia</p>	<p>Las áreas entregan información para dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información.</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> JEFATURA Coordinación Estrategia Digital</p>	<p>C3 Gobernanza Digital Implementada</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de proyectos realizados para impulsar una gobernanza digital implementada <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de proyectos realizados respecto a proyectos programados / total de proyectos programados ) * 100 <b>Tipo:</b>Resultados <b>Dimensión:</b>Eficiencia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>100</p>	<p>Informes de actividades realizadas de la Coordinación de Estrategia Digital</p>	<p>Se realizan los proyectos programados en el lema de servicios e infraestructura en tramites del Gobierno del Estado</p>



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
ESTADO DE ZACATECAS

**Coordinación Estatal de Planeación**  
Dirección de Planeación  
Dependencia: Secretaría General de Gobierno  
Reporte: Matriz de Indicadores  
Programa Presupuestario 2022

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Gobernanza para el Desarrollo  
**PPs:** 129  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Secretaría General de Gobierno  
**Nombre del titular:** DRA. GABRIELA EVANGELINA PINEDO MORALES

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024  
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027  
Tipo de Programa

**Eje:** 1 - Política y Gobierno  
**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
**Política Pública:** 1 Gobernabilidad para la paz social  
**Institucional Sustantivo**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Finalidad: Gobierno  
Función: Coordinación de la Política de Gobierno  
Subfunción: Política Interior  
E - Prestación de Servicios Públicos  
**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir un nuevo modelo de gobierno que garantice el pleno ejercicio de los derechos humanos mediante la gobernabilidad democrática y el fortalecimiento de las instituciones del Estado.	<p><b>Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</b></p> <p><b>Nombre:</b> Índice de Desarrollo Democrático</p> <p><b>Definición:</b> Índice que analiza y mide el comportamiento democrático del Estado de Zacatecas</p> <p><b>Método:</b> índice</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Puntos</p> <p><b>Meta Anual:</b> 4700</p> <p><b>Línea Base:</b> 4679</p>	<p><a href="https://dd-mex.org/zacatecas-2020/">https://dd-mex.org/zacatecas-2020/</a></p> <p><a href="https://dd-mex.org/zacatecas-2020/">https://dd-mex.org/zacatecas-2020/</a></p> <p><a href="https://dd-mex.org/zacatecas-2020/">https://dd-mex.org/zacatecas-2020/</a></p>	<p><a href="https://dd-mex.org/zacatecas-2020/">https://dd-mex.org/zacatecas-2020/</a> El nivel de desarrollo presenta un comportamiento homogéneo en sus dimensiones, y alcanza un desarrollo democrático medio. Se encuentran condiciones para desarrollar políticas que conduzcan a mejorar el bienestar para las y los zacatecanos, a través de la promoción un sistema nuevo de gobernanza</p>

<p>Propósito:</p> <p>El Estado de Zacatecas cuenta con un gobierno democrático</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de reuniones realizadas para la conducción de la política interna</p> <p><b>Definición:</b> Representa el porcentaje de coordinación de reuniones para el día/loco con los otros Poderes Públicos, organismos económicos y diversos actores de la sociedad civil organizada</p> <p><b>Método:</b> ( Suma de reuniones estratégicas realizadas / Suma de reuniones estratégicas programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Resultados</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registros Mensuales Documentales y administrativos de la Subsecretaría de Desarrollo Político y de la Subsecretaría de Atención Ciudadana</p>	<p>Se presentan condiciones favorables que permiten encontrar fórmulas que conduzcan a un desarrollo del estado, mediante una gobernabilidad democrática eficaz</p>
<p>Componente</p> <p><b>Responsables:</b> SEGOB</p> <p>Subsecretaría de Desarrollo Político</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de reuniones para fomento del desarrollo democrático</p> <p><b>Definición:</b> Detalla el cumplimiento de reuniones para impulsar el desarrollo político a través de estrategias participativas coordinadas.</p> <p><b>Método:</b> ( Suma de reuniones realizadas / Suma de reuniones programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Semestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 90</p> <p><b>Línea Base:</b> 85</p>	<p>Registros Mensuales Documentales y administrativos de la Subsecretaría Política</p>	<p>Se presentan condiciones necesarias para realizar acciones de coordinación entre los tres niveles de gobierno y se logra establecer políticas participativas para el desarrollo de un mejor Zacatecas</p>
<p>Actividad</p> <p>A.1 Construcción de una agenda Legislativa</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de avances del diseño de agenda</p> <p><b>Definición:</b> Refleja la colaboración para impulsar un marco jurídico que impulse el desarrollo del estado.</p> <p><b>Método:</b> ( Suma de reuniones estratégicas realizadas / Suma de reuniones estratégicas programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Semestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registros Mensuales Documentales y administrativos de la Subsecretaría Política</p>	<p>Existen las condiciones y se logran los acuerdos necesarios para la construcción de una agenda en forma coordinada con las fracciones legislativas, promoviendo las reformas al marco jurídico que impulsen un desarrollo del Estado y actualicen la legislación estatal.</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A2 A.2 Colaboración con ayuntamientos y dependencias federales</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de avances de estrategias de seguimiento del programa de trabajo</p> <p><b>Definición:</b> Mide la eficacia de coordinación interinstitucional para emprender acciones conjuntas encaminadas al desarrollo del estado.</p> <p><b>Método:</b> { Suma de reuniones estratégicas realizadas / Suma de reuniones estratégicas programadas } * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Semestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registros Mensuales y Documentales de administrativos de la Subsecretaría de Desarrollo Político</p>	<p>Se establecen los mecanismos necesarios para emprender acciones de coordinación entre los municipios y las dependencias del Gobierno federal y estatal orientadas a un desarrollo estatal.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A3 A.3 Coordinación institucional con organismos electorales, políticos y asociaciones políticas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de reuniones de con organismos políticos</p> <p><b>Definición:</b> Refleja el cumplimiento de reuniones con organismos políticos encaminadas a una nueva gobernanza</p> <p><b>Método:</b> { Suma de reuniones estratégicas realizadas / Suma de reuniones estratégicas programadas } * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Semestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registros Mensuales y Documentales de administrativos de la Subsecretaría de Desarrollo Político</p>	<p>Las diferentes expresiones y partidos político, así como el sector privado mantienen una comunicación permanente y logran acuerdos para una nueva gobernanza</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A4 A.4 Coordinación de eventos cívicos con participación ciudadana.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de eventos cívicos</p> <p><b>Definición:</b> Establece el cumplimiento de eventos para fortalecer y fomentar la cultura cívica con participación ciudadana</p> <p><b>Método:</b> { Suma de eventos realizados / Suma de eventos programados } * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Semestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registros Mensuales y Documentales de administrativos de la Subsecretaría de Desarrollo Político</p>	<p>Los diferentes sectores de la sociedad civil participan y se involucran en el desarrollo de eventos cívicos.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A5 A.5 Coordinación de reuniones con Ayuntamientos, asociaciones y grupos religiosos, que contribuyan a la recomposición del tejido social y dignificación de las tradiciones.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de reuniones de coordinación con asociaciones religiosas <b>Definición:</b> Describe de manera porcentual el cumplimiento de reuniones de coordinación con las asociaciones religiosas con presencia en la entidad <b>Método:</b> ( Suma de reuniones de coordinación realizadas / Suma de reuniones de coordinación programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registros Mensuales Documentales y Administrativos de la Subsecretaría de Desarrollo Político</p>	<p>Las diferentes asociaciones religiosas logran acuerdos con la participación ciudadana mediante una coordinación efectiva para alcanzar la recomposición social</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> SEGOB Subsecretaría de Concertación y Atención Ciudadana</p>	<p>C2 C.2 Participación ciudadana en los asuntos públicos denominada</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de acuerdo para fomentar la participación ciudadana <b>Definición:</b> Refiere el cumplimiento de acuerdo s para impulsar el involucramiento ciudadano en los asuntos públicos <b>Método:</b> ( Suma de reuniones realizadas / Suma de reuniones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p>Registros Mensuales Documentales y administrativos de la Subsecretaría de Concertación y Atención Ciudadana</p>	<p>La ciudadanía utiliza los mecanismos para fomentar su participación en los asuntos públicos</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 A.1 Participación y fortalecimiento del diálogo con líderes de organizaciones sociales y sindicatos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de reuniones para el involucramiento de organizaciones sociales y sindicatos en asuntos públicos <b>Definición:</b> Establece el cumplimiento porcentual de las reuniones realizadas con líderes sindicales y de organizaciones sociales <b>Método:</b> ( Suma de reuniones realizadas / Suma de reuniones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registros Mensuales Documentales y administrativos de la Subsecretaría de Concertación y Atención Ciudadana</p>	<p>Las y los líderes sindicales y de organizaciones sociales mantienen relaciones cordiales para lograr acuerdos mediante la comunicación gubernamental con sentido social</p>



<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 A.2 Desarrollo de una agenda participativa con las organizaciones sociales, civiles, y organismos no gubernamentales</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de gestión y fortalecimiento institucional con Organizaciones Sociales <b>Definición:</b>Establece el cumplimiento porcentual de las reuniones realizadas con líderes de organizaciones de la sociedad civil <b>Método:</b>:( Suma de reuniones realizadas / suma de eventos programados ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Semestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b>90</p>	<p>Registros Mensuales Documentales y administrativos de la Subsecretaría de Concertación y Atención Ciudadana</p> <p>Las diferentes organizaciones logran y establecen acuerdos utilizando los canales de comunicación gubernamental con sentido social para alcanzar el desarrollo de la entidad</p>
<p>Componente Responsables: SEGOB Subsecretaría de Concertación y Atención Ciudadana</p>	<p>C3 C.3 Políticas públicas para el bienestar y la eficiencia generada</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de cumplimiento de acuerdos con los diferentes actores sociales, mediante la comunicación gubernamental con sentido social <b>Definición:</b>Refiere la capacidad institucional para vincular mediante acuerdos, acciones orientadas: Hacia una Nueva Gobernanza <b>Método:</b>:( Suma de reuniones realizadas / Suma de reuniones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Semestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>90 <b>Línea Base:</b>85</p>	<p>Registros Mensuales Documentales y administrativos de la Subsecretaría de Concertación y Atención Ciudadana</p> <p>Las y los líderes políticos, empresariales y de diferentes sectores de la sociedad construyen vínculos para lograr acuerdos que propicien la construcción de una nueva gobernanza</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 A.1 Construcción de una agenda municipal para identificar de manera coordinada los posibles conflictos.</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de cumplimiento de reuniones para la coordinación municipal <b>Definición:</b>Establece el cumplimiento porcentual de las reuniones realizadas para la prevención de conflictos sociales <b>Método:</b>:( Suma de reuniones realizadas / Suma de reuniones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Semestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b>90</p>	<p>Registros Mensuales Documentales y administrativos de la Subsecretaría de Concertación y Atención Ciudadana</p> <p>Las y los líderes políticos, empresariales y de diferentes sectores de la sociedad construyen vínculos para lograr acuerdos que propicien la construcción de una nueva gobernanza</p>

<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 A.2 Coordinación de reuniones de colaboración para la construcción de una agenda agraria.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de reuniones de gestión y fortalecimiento institucional con el sector agrario <b>Definición:</b> Establece el cumplimiento porcentual de las reuniones con dependencias que conforman el sector agrario para atender la problemática agraria <b>Método:</b> ( Suma de reuniones realizadas / Suma de reuniones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registros Mensuales y Documentales de la Subsecretaría de Concertación y Atención Ciudadana</p>	<p>La falta de recurso nunca será un supuesto. Sugerencia: Las personas que integran el sector agrario mantienen comunicación permanente para la atención coordinada de las problemáticas y demandas del sector</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A3 A.3 Coordinación de reuniones interinstitucionales para la atención de demandas sociales</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de reuniones de coordinación para atender las demandas sociales <b>Definición:</b> Refiere el cumplimiento porcentual de reuniones institucionales para atender las demandas sociales <b>Método:</b> ( Suma de reuniones realizadas / Suma de reuniones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registros Mensuales y Documentales de administrativos de la Subsecretaría de Concertación y Atención Ciudadana</p>	<p>Las diversas organizaciones sociales participan en las reuniones y mesas de trabajo para atender su problemática con correspondencia, incrementando su interés por participar en el accionar gubernamental</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A4 A.4 Coordinación de reuniones de seguimiento y evaluación de conflictos y demandas.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de reuniones de evaluación y seguimiento orientadas a evaluar el cumplimiento de acuerdos de las diferentes demandas y conflictos <b>Método:</b> ( Suma de reuniones realizadas / Suma de reuniones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registros Mensuales y Documentales de administrativos de la Subsecretaría de Concertación y Atención Ciudadana</p>	<p>Existe coordinación interinstitucional para la revisión, seguimiento y evaluación de las demandas y problemáticas presentadas., estableciendo además estrategias para la proactivas</p>



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
**ESTADO DE ZACATECAS**  
 Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Secretaría General de Gobierno  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2022**

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Atención Integral de Derechos Humanos  
**PPs:** 130  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Secretaría General de Gobierno  
**Nombre del titular:** DRA. GABRIELA EVANGELINA PINEDO MORALES

**ALINEACIÓN**

Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027  
 Tipo de Programa

**Eje:** 1 - Política y Gobierno  
**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
**Política Pública:** 1 Gobernabilidad para la paz social  
**Institucional Sustantivo**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Gobierno      Justicia      Subsección      Derechos Humanos      E - Prestación de Servicios Públicos

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a fortalecer las capacidades institucionales que garantizan el respeto irrestricto de los derechos humanos mediante una política efectiva	<p><b>Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</b></p> <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de dependencias articuladas en materia de derechos humanos  <b>Definición:</b> Representa el porcentaje de las dependencias que coadyuvaban en materia de derechos humanos  <b>Método:</b> (Número de dependencias que participan en el programa / Total de dependencias estatales) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 30  <b>Línea Base:</b> 26</p>	Registros Mensuales Documentales y administrativos del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, de la Comisión Ejecutiva de Atención Integral de Víctimas y de la Comisión Local de Búsqueda de Personas	Existen condiciones para desarrollar acciones y estrategias plenamente articuladas y se logra establecer un programa dirigido a la promoción y defensa de los derechos humanos.

<p>Propósito</p>	<p>La población zacatecana accede a la protección de sus derechos humanos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de población atendida con atención en materia de derechos humanos.  <b>Método:</b> ( Número de personas atendidas / Total de personas solicitantes ) * 100  <b> Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje  <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registros Mensuales Documentales y administrativos del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes , de la Comisión Ejecutiva de Atención Integral de Víctimas y de la Comisión Local de Búsqueda de Personas</p>	<p>Existen condiciones para desarrollar acciones y estrategias plenamente articuladas y se logra establecer un programa dirigido a la promoción y defensa de los derechos humanos.</p>
<p>Componente Responsables: SEGOB Sistema de Protección Integral de Niñas Niños y Adolescentes</p>	<p>C1. Derechos de niñas, niños y adolescentes promovidos y defendidos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de documentos para garantizar los derechos de las niñas, niños y adolescentes  <b>Definición:</b> Refleja el número de documentos elaborados y enviados para garantizar los derechos de niñas, niños y adolescentes  <b>Método:</b> Suma de documentos elaborados y enviados / Suma de Suma de documentos elaborados ) * 100  <b> Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p>Registros Mensuales Documentales y administrativos del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes,</p>	<p>Existe voluntad del personal de las diferentes dependencias para desarrollar estrategias articuladas, logrando establecer un programa dirigido a la promoción y defensa de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1. Elaboración de diagnóstico situacional sobre los derechos de niñas, niños y adolescentes</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de avance en la elaboración del diagnóstico situacional sobre los derechos de niñas, niños y adolescentes  <b>Definición:</b> Refleja el porcentaje de avance en la realización del diagnóstico  <b>Método:</b> ( Número de diagnóstico elaborado y autorizado / Número de diagnóstico programado ) * 100  <b> Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje  <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registros Mensuales Documentales y administrativos del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes,</p>	<p>Existe el compromiso institucional para compilar información relevante sobre el estado que guardan los derechos de niñas, niños y adolescentes y plantear las acciones pertinentes para la solución o toma de decisiones.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 A3 A4</p> <p>Elaboración, ejecución y seguimiento del Programa Estatal de Protección de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento del Programa Estatal de Protección de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes  <b>Definición:</b> Representa el avance de que se tiene para el cumplimiento del Programa Estatal del estado.  <b>Método:</b> ( Suma de etapas cumplidas / suma de etapas programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registros Mensuales y Documentales y administrativos del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes,</p>	<p>Existen condiciones para el establecimiento de un programa con líneas de acción plenamente coordinadas en materia de ejercicio, respeto, promoción y protección de derechos de niñas, niños y adolescentes.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A3</p> <p>Revisión y seguimiento de la transversalidad con perspectiva de derechos de niñas, niños y adolescentes</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de entidades de la administración pública estatal, con acciones transversales  <b>Definición:</b> Detalla el porcentaje de entidades de la administración pública que vinculan acciones para el cumplimiento del programa estatal de protección de derechos de niñas, niños y adolescentes, desde sus respectivos programas presupuestarios.  <b>Método:</b> ( Suma de entidades con acciones alineadas al programa de protección de niñez y adolescencia / Total de entidades de la administración pública estatal ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registros Mensuales y Documentales y administrativos del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes,</p>	<p>Existe voluntad para la coordinación y colaboración de los titulares de las dependencias estatales, para identificar y validar los programas, proyectos, actividades y/o acciones específicas, enmarcadas en el contexto transversal de los derechos de la niñez y adolescencia zacatecana.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A4</p> <p>Evaluación de la transversalidad con perspectiva de derechos de niñas, niños y adolescentes</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de informes de evaluación generados para dar el cumplimiento y evaluación de los programas transversales  <b>Método:</b> ( Número de informes cumplidos / Número de informes generados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registros Mensuales y Documentales y administrativos del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes,</p>	<p>Se da cumplimiento a los acuerdos establecidos en las reuniones de seguimiento y evaluación para garantizar los derechos inherentes a las niñas, niños y adolescentes a través de la elaboración de informes</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> SEGOB  Comisión Ejecutiva de Atención Integral a Víctimas</p>	<p>C2 C.2 Personas que sufrieron un hecho victimizante, atendidos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de servicios otorgados <b>Definición:</b> Representa el porcentaje de atención a víctimas mediante un equipo interdisciplinario <b>Método:</b> { Suma de servicios otorgados / Suma de servicios solicitados } * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p>Registros Mensuales y administrativos de la Comisión Ejecutiva de Atención Integral de Víctimas</p>	<p>Se desarrolla un trabajo interdisciplinario, que comprende las áreas de asistencia legal, trabajo social y psicología, asimismo se le trate de acuerdo con la dignidad y el respeto debidos</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 A.1 Otorgamiento de Servicios de Primer Contacto</p>	<p><b>Nombre:</b> Proporciona el porcentaje de servicios proporcionados <b>Definición:</b> Proporciona el porcentaje de servicios proporcionados <b>Método:</b> { Suma de servicios de Primer Contacto proporcionados / Suma de servicios de Primer Contacto programados } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registros Mensuales y administrativos de la Comisión Ejecutiva de Atención Integral de Víctimas</p>	<p>Las víctimas acuden a solicitar servicios de asesoría para contar con información oportuna que les permita tomar decisiones</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 A.2 Recepción de documentos para la inscripción al Registro Estatal de Víctimas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de gestión y fortalecimiento institucional con Organizaciones Sociales <b>Definición:</b> Establece el cumplimiento porcentual de las reuniones realizadas con líderes de organizaciones de la sociedad civil <b>Método:</b> { Suma de eventos realizados / Suma de eventos programados } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registros Mensuales y administrativos de la Comisión Ejecutiva de Atención Integral de Víctimas</p>	<p>Las víctimas presentan los documentos para integrar sus respectivos expedientes.</p>

<p>Actividad</p> <p>C2 A3 A.3 Asesoría y representación jurídica</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Víctimas representadas y con asesoría jurídica  <b>Definición:</b> Detalla el porcentaje de la representación y asesoría a víctimas.  <b>Método:</b> ( Suma de asesorías y representaciones otorgadas / Suma de asesorías y representaciones solicitadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registros Mensuales Documentales y administrativos de la Comisión Ejecutiva de Atención Integral de Víctimas</p>	<p>Las víctimas solicitan asesoría jurídica durante las distintas etapas del proceso hasta su conclusión.</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A4 A.4 Otorgamiento de apoyos a Víctimas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de apoyo otorgado a víctimas.  <b>Definición:</b> Refleja el porcentaje de solicitudes que reciben apoyo.  <b>Método:</b> ( Suma de apoyos entregados / Total de apoyos solicitados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registros Mensuales Documentales y administrativos de la Comisión Ejecutiva de Atención Integral de Víctimas</p>	<p>Toda vez que la persona solicitante ha sido declarada como víctima de delitos y de violaciones a derechos humanos, gozarán de las medidas de ayuda inmediata, de alojamiento, alimentación, transporte, protección física a cargo de la Autoridad, asesoría jurídica.</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A5 A.5 Realización de Vinculaciones Institucionales</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de documentos de Vinculación Institucional  <b>Definición:</b> Refleja el cumplimiento porcentual de documentos firmados con acciones de coordinación  <b>Método:</b> ( Suma de documentos autorizados / Suma de documentos programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registros Mensuales Documentales y administrativos de la Comisión Ejecutiva de Atención Integral de Víctimas</p>	<p>Se desarrollan acciones y estrategias plenamente articuladas y se logra establecer un programa dirigido a la promoción y defensa de los derechos humanos, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 5 de la Ley General de Víctimas</p>

<p>Actividad</p> <p>C2 A6 A.6 Evaluación y seguimiento a estrategias del Programa Estatal</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento del Programa Estatal <b>Definición:</b> Detalla el cumplimiento porcentual de los documentos generados para seguimiento y evaluación. <b>Método:</b> { Suma de documentos autorizados / Suma de documentos programados } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registros Mensuales Documentales y administrativos de la Comisión Ejecutiva de Atención Integral de Víctimas</p>	<p>Se desarrollan acciones y estrategias plenamente articuladas y se logra establecer un programa dirigido a la promoción y defensa de los derechos humanos, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 5 de la Ley General de Víctimas</p>
<p>Componente</p> <p><b>Responsables:</b> SEGOB</p> <p>Comisión Local de Búsqueda de Personas</p> <p>C3 C.3 Acciones de búsqueda de personas en calidad de no localizadas o desaparecidas implementadas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de acciones para la búsqueda de personas no localizadas o desaparecidas <b>Definición:</b> Refiere las suma de acciones emprendidas para la búsqueda de personas no localizadas o desaparecidas <b>Método:</b> { Suma de acciones realizadas / Suma de acciones programadas } * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p>Registros Mensuales Documentales y administrativos de la Comisión Local de Búsqueda de Personas</p>	<p>Las víctimas solicitan asesoría jurídica durante las distintas etapas del proceso hasta su conclusión.</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A1 A.1 Organización de sesiones del Mecanismo Estatal de Búsqueda</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de sesiones del Mecanismo Estatal de Búsqueda <b>Definición:</b> Establece el cumplimiento porcentual de las sesiones realizadas <b>Método:</b> { Suma de sesiones realizadas / Suma de sesiones programadas } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registros Mensuales Documentales y administrativos de la Comisión Local de Búsqueda de Personas</p>	<p>Las víctimas acuden a solicitar servicios de asesoría para contar con información oportuna que les permita tomar decisiones</p>



<p>Actividad</p> <p>C3 A.2 Realización de acciones de vinculación entre autoridades</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de trámites para vinculación <b>Definición:</b> Refiere el porcentaje de trámites realizados para realizar acciones de vinculación de trámites programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registros Mensuales Documentales y administrativos de la Comisión Local de Búsqueda de Personas</p>	<p>Las víctimas acuden a solicitar servicios de asesoría para contar con información oportuna que les permita tomar decisiones</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A.3 Realización de acciones de Búsqueda por el grupo especializado de Búsqueda</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de registros por el grupo especializado de búsqueda <b>Definición:</b> Establece el cumplimiento porcentual de registros para el grupo especializado de búsqueda <b>Método:</b> ( Suma de registros realizados / Suma de registros programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registros Mensuales Documentales y administrativos de la Comisión Local de Búsqueda de Personas</p>	<p>Las víctimas acuden a solicitar servicios de asesoría para contar con información oportuna que les permita tomar decisiones</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A4 A.4 Realización de estudios de la Unidad de Análisis de Contexto</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de estudios de análisis de contexto <b>Definición:</b> Establece el cumplimiento porcentual de documentos generados / Suma de documentos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registros Mensuales Documentales y administrativos de la Comisión Local de Búsqueda de Personas</p>	<p>Se realiza de manera especializada el estudio de los contextos, por el cuerpo multidisciplinario para poder generar las acciones de búsqueda con mayor eficiencia y eficacia para la localización en vida o la ubicación de lugares donde se presume exista algún hallazgo y con ello dar mayores resultados a las personas que sufren un hecho de víctimas.</p>

Actividad	C.3 A.5 A.5 Apoyos del Fondo de Desaparecidos	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de apoyos otorgados otorgados a víctimas</p> <p><b>Definición:</b> Mide el cumplimiento de apoyos otorgados a víctimas</p> <p><b>Método:</b> ( Suma de apoyos otorgados / Suma de apoyos programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Semestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 90</p>	Registros Mensuales y Documentales y administrativos de la Comisión Local de Búsqueda de Personas	Las víctimas acuden a solicitar servicios de asesoría para contar con información oportuna que les permita tomar decisiones
Actividad	C.3 A.6 A.6 Gestión Administrativa	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de gestiones realizadas en la Comisión Local de Búsqueda</p> <p><b>Definición:</b> Refiere el cumplimiento de documentos generados para las acciones de búsqueda</p> <p><b>Método:</b> ( Suma de documentos autorizados / Suma de documentos programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Semestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 90</p>	Registros Mensuales y Documentales y administrativos de la Comisión Local de Búsqueda de Personas	Las víctimas acuden a solicitar servicios de asesoría para contar con información oportuna que les permita tomar decisiones



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
**Coordinación Estatal de Planeación**  
 Dependencia: Secretaría General de Gobierno  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2022**

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Gestión Administrativa de la Política Interior  
**PPs:** 131  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Secretaría General de Gobierno  
**Nombre del titular:** DRA. GABRIELA EVANGELINA PINEDO MORALES

**ALINEACIÓN**

**Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024:** Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027  
**Eje:** 1 - Política y Gobierno  
**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
**Política Pública:** 1 Gobernabilidad para la paz social

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**Finalidad:** Gobierno  
**Función:** Coordinación de la Política de Gobierno  
**Subtítulo:** Política Interior  
**Tipo de Programa:** Institucional Sustantivo  
**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir un nuevo modelo de gobierno que garantice el pleno ejercicio de los derechos humanos mediante la gobernabilidad democrática y el fortalecimiento de las instituciones del Estado.	<p><b>Denominación – Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido – Meta Anual</b></p> <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de documentos para la administración de la política interior  <b>Definición:</b> Muestra el número de documentos firmados y autorizados para el control para el desarrollo administrativo  <b>Método:</b> ( Suma de documentos autorizados / Suma de documentos generados ) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Frecuencia:</b> Eficacia  <b>Entidad de Anual:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 90</p>	Registros Documentales y administrativos generados por la Coordinación Administrativa	Se toman las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público

<p>Propósito</p>	<p>Las unidades administrativas de la Secretaría General cuentan con servicios administrativos de calidad para el cumplimiento de sus atribuciones.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de control de documentos para el funcionamiento de las unidades administrativas  <b>Definición:</b> Refleja los documentos de control de los servicios y reuniones para el seguimiento y evaluación del uso eficaz de los recursos  <b>Método:</b> ( Suma de documentos estratégicos autorizados / Suma de documentos estratégicos programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registros Documentales y administrativos generados por la Coordinación Administrativa</p>	<p>Se toman las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público</p>
------------------	---	--	--	--



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
**ESTADO DE ZACATECAS**  
**Coordinación Estatal de Planeación**  
**Dirección de Planeación**  
 Dependencia: Secretaría General de Gobierno  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2022**

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** 4. Sistema Estatal de Archivos y Memoria Histórica **PPs:** 132 **Dependencia o Entidad Responsable:** Secretaría General de Gobierno **Nombre del titular:** DRA. GABRIELA EVANGELINA PINEDO MORALES

**Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024:** Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027 **ALINEACIÓN:** Tipo de Programa

**Eje:** 1 - Política y Gobierno **Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza **Institucional Sustantivo:** Institucional Sustantivo

**Política Pública:** 2 Administración pública, eficiente y con sentido social

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Finalidad	Gobierno	Función	Otros Servicios Generales	Subfunción	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	E - Prestación de Servicios Públicos
-----------	----------	---------	---------------------------	------------	--	--------------------------------------

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la construcción de un modelo organizacional eficiente y eficaz de la actividad gubernamental, mediante el control, conservación, administración y preservación de los archivos en posesión de los sujetos obligados	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de acciones que permitan la homologación de los procesos archivísticos en los sujetos obligados</p> <p><b>Definición:</b> Representa el número de acciones para homologar los procesos de gestión documental</p> <p><b>Método:</b> (Número de acciones realizadas / Total de acciones programadas) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Métra Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 90</p>	Registros y documentos administrativos e informes de la Dirección General de Archivos	Los sujetos obligados establecen las bases de organización y funcionamiento del Sistema Estatal de Archivo General del Estado de Zacatecas.

Propósito	El Estado de Zacatecas cuenta con un control de acervos documentales adecuadamente conservados de los sujetos obligados.	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de avance del cumplimiento normativo de los sujetos obligados</p> <p><b>Definición:</b> Detalla el número de sujetos obligados que atiende lo establecido en la normatividad en materia de archivos.</p> <p><b>Método:</b> ( Número de sujetos obligados que cumplen con la normatividad / Total de sujetos obligados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Resultados</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 90</p>	Registros y documentos administrativos e informes de la Dirección General de Archivos	La ciudadanía del Estado de Zacatecas accede a un sistema de archivos ordenado
<p>Componente</p> <p><b>Responsables:</b></p> <p>SEGOB</p> <p>Dirección General de Archivos</p>	<p>C.1 Sistema Estatal de Archivos actualizado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de coordinación interinstitucional</p> <p><b>Definición:</b> Detalla el número de sujetos obligados que contemplan el padrón registrado en el padrón // Total de sujetos obligados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Semestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 90</p> <p><b>Línea Base:</b> 85</p>	Registros y documentos administrativos e informes de la Dirección General de Archivos	Los sujetos obligados cumplen con la normatividad y logran la organización y funcionamiento del Sistema Estatal de Archivo General del Estado de Zacatecas.
Actividad	<p>C.1</p> <p>A.1 Construcción de la estructura del Sistema Estatal de Archivos y Archivo General del Estado de Zacatecas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de documentos elaborados y autorizados para conformación de la estructura</p> <p><b>Definición:</b> Refleja el porcentaje de cumplimiento de documentos autorizados enviados / Suma de documentos elaborados y * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Semestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 90</p>	Registros y documentos administrativos e informes de la Dirección General de Archivos	Las autoridades correspondientes llevan a cabo las acciones necesarias para constituir los órganos y diseño institucional Archivo General del Estado de Zacatecas

<p>Actividad</p>	<p>C1 A.2. Sistemas institucionales de archivos funcionando de manera homogénea</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de Evaluaciones para archivos <b>Definición:</b>Representa la suma de evaluaciones realizadas <b>Método:</b>:( Suma de evaluaciones realizadas / Suma de evaluaciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Semestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>90</p>	<p>Registros y documentos administrativos e informes de la Dirección General de Archivos</p>	<p>Las unidades responsables cumplen en tiempo y forma con las actividades asociadas al cumplimiento de los Aspectos Susceptibles de Mejora</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A.3. Organización, incremento y conservación del acervo histórico</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje proyectos autorizados para conservación de archivos <b>Definición:</b>Detalla la suma de proyectos autorizados y ejecutados para la conservación del acervo histórico <b>Método:</b>:( Suma proyectos autorizados / Suma de proyectos programados ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Semestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>90</p>	<p>Registros y documentos administrativos e informes de la Dirección General de Archivos</p>	<p>Los sujetos obligados cumplen con la normatividad y logran un archivo conservado y organizado.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A4 A.4. Desarrollo de proyectos y documentos normativos</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de normatividad homologada <b>Definición:</b>Representa el porcentaje en el avance de proyectos normativos elaborados para homologar la operación del Sistema Estatal <b>Método:</b>:( Suma de documentos autorizados / Suma de documentos programados ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>90</p>	<p>Registros y documentos administrativos e informes de la Dirección General de Archivos</p>	<p>Las instancias correspondientes impulsan la elaboración y publicación de la normatividad.</p>

<p>Componente Responsables: SEG-OB Dirección General de Archivos</p>	<p>C.2. Autoridades estatales, municipales, organismos autónomos y demás Sujetos Obligados plenamente coordinados.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de entes coordinados obligados <b>Definición:</b> Representa el porcentaje de sujetos registrados / (Suma de sujetos obligados) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p>Registros y documentos administrativos e informes de la Dirección General de Archivos</p>	<p>Las autoridades estatales, municipales, organismos autónomos y demás sujetos obligados, en un ejercicio de corresponsabilidad, cumplen con lo establecido en los acuerdos de vinculación realizados.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C.2 A.1 Evaluación de las condiciones en las que operan los archivos de Zacatecas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de documentos generados para evaluación <b>Definición:</b> Proporciona el porcentaje de documentos de evaluación plenamente requisitados y autorizados <b>Método:</b> (Suma de documentos autorizados / Suma de documentos programados) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registros y documentos administrativos e informes de la Dirección General de Archivos</p>	<p>Las autoridades estatales, municipales, organismos autónomos y demás sujetos obligados proporcionarán la información que permita identificar sus fortalezas y debilidades en materia de archivos.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C.2 A.2 Identificación del cumplimiento de las obligaciones de archivos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de obligaciones <b>Definición:</b> Establece el cumplimiento de registro de los sujetos obligados <b>Método:</b> (Suma total de sujetos obligados que cumplieron con obligaciones / Suma total del Padrón de sujetos obligados) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registros y documentos administrativos e informes de la Dirección General de Archivos</p>	<p>Las autoridades estatales, municipales, organismos autónomos y demás sujetos obligados proporcionarán la información que permita identificar sus fortalezas y debilidades en materia de archivos.</p>



<p>Actividad</p>	<p>C2 A.3 Implementación del tablero de indicadores</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de sujetos obligados con indicadores <b>Definición:</b> Detalla el porcentaje de los sujetos obligados con tablero de indicadores <b>Método:</b> ( Suma de sujetos obligados con indicadores / Suma de sujetos obligados programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registros y documentos administrativos e informes de la Dirección General de Archivos</p>	<p>Las autoridades estatales, municipales, organismos autónomos y demás sujetos obligados proporcionarán la información que permita identificar sus avances</p>
<p>Componente SEGOB Dirección General de Archivos</p>	<p>C3 C.3 Cultura archivística fortalecida</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de personas capacitadas <b>Definición:</b> Refiere las suma personas que adquirieron conocimientos en materia archivística <b>Método:</b> ( Suma personas capacitadas / Suma de personas programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p>Registros y documentos administrativos e informes de la Dirección General de Archivos</p>	<p>Los sujetos obligados adquieren conocimientos e incrementan su nivel cultural en materia de archivos</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A.1 Sensibilización, difusión y capacitación en materia de gestión documental y administración de archivos.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento del programa de sensibilización <b>Definición:</b> Establece el porcentaje de personas sensibilizadas y capacitadas <b>Método:</b> ( Suma de personas sensibilizadas / Suma de personas programadas a sensibilizarse ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registros y documentos administrativos e informes de la Dirección General de Archivos</p>	<p>Los sujetos obligados adquieren conocimientos en materia de administración de archivos y logran un funcionamiento organizacional de archivos</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> SEGOB</p> <p>Crónica del Estado</p>	<p>C4 C.4 Memoria Histórica del Estado Conservada</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de documentos investigados <b>Definición:</b> Refiere las suma de registros para la memoria histórica <b>Método:</b> ( Suma de registros analizados / Suma de registros programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p>Registros y documentos administrativos e informes de la Crónica del Estado de Zacatecas</p>	<p>Se registran los principales acontecimientos contemporáneos de la entidad y los sucesos que van marcando la historia de las comunidades, regiones, conservando y difundiendo para las presentes y futuras generaciones.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A1 A.1 Conservación de la memoria histórica del Estado de Zacatecas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de documentos sistematizados <b>Definición:</b> Representa los documentos analizados y sistematizados <b>Método:</b> ( Suma de documentos sistematizados / Total de documentos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registros y documentos administrativos e informes de la Crónica del Estado de Zacatecas</p>	<p>Se aprovecha el uso de tecnologías para registrar, conservar y difundir los acontecimientos y hechos históricos para las presentes y futuras generaciones</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A.2 Edición y publicación de Obras Bibliográficas.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de obras publicadas autorizadas y publicadas <b>Definición:</b> Establece el cumplimiento de obras autorizadas y publicadas <b>Método:</b> ( Suma de obras publicadas / Total de obras para edición ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registros y documentos administrativos e informes de la Crónica del Estado de Zacatecas</p>	<p>Se editan los documentos y se publican, manifestando la población interés para adquirir conocimiento de hechos históricos.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A.3 A. 3. Capacitación a las y los cronistas del Estado de Zacatecas.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento del programa de capacitación <b>Definición:</b> Establece el cumplimiento del programa de capacitación <b>Método:</b> ( Suma de capacitaciones realizadas / Suma capacitaciones programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registros y documentos administrativos e informes de la Crónica del Estado de Zacatecas</p>	<p>Los cronistas de la entidad se mantienen actualizados y enriquecen y difunden los acontecimientos relevantes de nuestro Estado.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C4 A4 A.4 Desarrollo de eventos relacionados con el patrimonio histórico.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eventos del patrimonio histórico  <b>Definición:</b> Mide el cumplimiento de eventos realizados para difundir el patrimonio histórico  <b>Método:</b> { Suma de eventos realizados / Suma de eventos programados } * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registros y documentos administrativos e informes de la Crónica del Estado de Zacatecas</p>	<p>La ciudadanía asiste a los eventos y exhibiciones culturales.</p>
------------------	--	--	--	--



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
**ESTADO DE ZACATECAS**  
**Coordinación Estatal de Planeación**  
**Dirección de Planeación**  
**Dependencia:** Secretaría General de Gobierno  
**Reporte:** Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2022**

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Justicia Laboral  
**PPs:** 133  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Secretaría General de Gobierno  
**Nombre del titular:** DRA. GABRIELA EVANGELINA PINEDO MORALES

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024  
 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027  
**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza Política Pública: 1 Gobernabilidad para la paz social  
**Tipo de Programa:** Institucional Sustantivo

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Finalidad: Gobierno  
 Función: Justicia  
 Subtención: Impartición de Justicia  
 Resultados: E - Prestación de Servicios Públicos  
**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a conservar la paz laboral mediante la justicia laboral entre la población trabajadora	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de avance en la Justicia Laboral</p> <p><b>Definición:</b> Mide la eficiencia en materia de justicia laboral.</p> <p><b>Método:</b> ( Suma de Laudos+Convenios+Otras formas / Expedientes concluidos programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 80</p> <p><b>Línea Base:</b> 60</p>	Registros documentales - Registros administrativos Informes mensuales, registros y documentos administrativos de la Junta y Tribunal de Conciliación y Arbitraje	Se presentan condiciones favorables para la impartición de la justicia laboral con la prioridad de alcanzar la conciliación entre las partes

<p>Propósito</p>	<p>La población trabajadora del Estado accede a la Justicia Laboral</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de atención de demandas laborales de los trabajadores al servicio del Estado.  <b>Definición:</b> Refiere la eficiencia porcentual para la conformación de expedientes de demandas  <b>Método:</b> ( Sumatoria de expedientes integrados / Sumatoria de Expedientes programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 80  <b>Línea Base:</b> 60</p>	<p>Informes mensuales, registros y documentos administrativos de la Junta de Conciliación y Arbitraje</p>	<p>Se presentan condiciones favorables para la impartición de la justicia laboral con la prioridad de alcanzar la conciliación entre las partes</p>
<p>Componente SEGOB Junta Local de Conciliación y Arbitraje</p>	<p>C1. Expedientes de demandas integradas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Expedientes concluidos  <b>Definición:</b> Refiere la eficiencia porcentual para la conformación de expedientes de demandas / Sumatoria de expedientes concluidos / Sumatoria de expedientes programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 80  <b>Línea Base:</b> 60</p>	<p>Informes mensuales, registros y documentos administrativos de la Junta de Conciliación y Arbitraje</p>	<p>Se presentan condiciones favorables para la impartición de la justicia laboral con la prioridad de alcanzar la conciliación entre las partes</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 A1. Celebración de Audiencias</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de audiencias iniciadas de audiencias celebradas.  <b>Definición:</b> Representa el avance porcentual Total de audiencias celebrada / Total de audiencias solicitadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 80  <b>Línea Base:</b> 60</p>	<p>Informes mensuales, registros y documentos administrativos de la Junta de Conciliación y Arbitraje</p>	<p>Se presentan condiciones para celebrar las audiencias una vez iniciado el trámite de demanda</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A2. Ejecución de las notificaciones personales a los involucrados en los juicios</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de notificaciones en tiempo de notificaciones en tiempo. <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de avance de Total de notificaciones hechas en tiempo / Total de notificaciones ) * 100 <b>Método:</b>↑ <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Semestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>80 <b>Línea Base:</b>60</p>	<p>Informes mensuales, registros y documentos administrativos de la Junta de Conciliación y Arbitraje</p>	<p>Existen condiciones para notificar en tiempo y forma una vez iniciada la demanda</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A3. Tramitación de las demandas de garantía de amparo directo</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de demandas con trámite de amparo <b>Definición:</b>Establece el porcentaje de demandas de garantía de amparo <b>Método:</b>↑ <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Semestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>80 <b>Línea Base:</b>60</p>	<p>Informes mensuales, registros y documentos administrativos de la Junta de Conciliación y Arbitraje</p>	<p>Las demandas de garantía de amparo directo son tramitadas toda vez que son interpuestas por alguna de la partes involucradas en el juicio</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A4. Conclusión de expedientes</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de Expedientes concluidos porcentual de expedientes concluidos. <b>Definición:</b>Representa el cumplimiento de expedientes concluidos. <b>Método:</b>↑ <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Semestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>80 <b>Línea Base:</b>60</p>	<p>Informes mensuales, registros y documentos administrativos de la Junta de Conciliación y Arbitraje</p>	<p>Se concluyen las demandas mediante laudo, convenio, incompetencia o desistimiento.</p>



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
**ESTADO DE ZACATECAS**  
**Coordinación Estatal de Planeación**  
**Dirección de Planeación**  
 Dependencia: Secretaría General de Gobierno  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2022**

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Sistema de Transporte Público  
**PPs:** 134  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Secretaría General de Gobierno  
**Nombre del titular:** DRA. GABRIELA EVANGELINA PINEDO MORALES

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024  
 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027  
**Eje:** 3 - Economía  
**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
**Política Pública:** 1 Gobernabilidad para la paz social

Tipo de Programa

Institucional Sustantivo

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Finalidad: Desarrollo Económico  
 Función: Transporte  
 Subfunción: Transporte por Oleoductos y Gasoducto y Otros Sistemas de Transporte  
 G - Regulación y supervisión

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir aun sistema de transporte seguro mediante la acreditación de medidas de seguridad	<p><b>Indicadores</b>                      Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Méta Anual</p> <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de unidades que acreditan las medidas de seguridad  <b>Definición:</b> Refleja el cumplimiento porcentual de las unidades con concesión que cumplen con la normatividad.  <b>Método:</b> (Suma de unidades acreditadas / Total de unidades con concesión ) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Méta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 90</p>	Registros Documentales y administrativos de la Subsecretaría de Transporte Público	La ciudadanía se siente segura en el transporte público

<p>Propósito</p>	<p>La población zacatecana cuenta con un Sistema de Transporte Público eficiente</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de unidades verificadas  <b>Definición:</b> Define las unidades que tienen concesión y que son verificadas y que cuentan con la documentación normativa  <b>Método:</b> ( Suma de unidades verificadas / Total de unidades que cuentan con concesión ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registros Documentales y administrativos de la Subsecretaría de Transporte Público</p>	<p>Las unidades de transporte público que cuentan con concesión son verificadas y cumplen con las disposiciones normativas contribuyendo a un servicio eficiente a la ciudadanía.</p>
<p>Componente Responsables: SEGOB Subsecretaría de Transporte Público</p>	<p>C1. Servicio de Transporte Público desarrollado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Concesionarios y operadores capacitados  <b>Definición:</b> Muestra el cumplimiento porcentual de concesionarios y choferes acreditados.  <b>Método:</b> ( Suma de concesionarios y operadores acreditados / Total de concesionarios y operadores capacitados ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p>Registros Documentales y administrativos de la Subsecretaría de Transporte Público</p>	<p>Los concesionarios y operadores acceden a la capacitación mejorando el servicio de transporte público</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A.1 Realización de reuniones con concesionarios</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de asistencias reuniones de concesionarios  <b>Definición:</b> Muestra el porcentaje de reuniones para desarrollar acciones de mejora para el servicio de transporte público.  <b>Método:</b> ( Total de concesionarios y operadores que asistieron a reuniones / Total de concesionarios y operadores convocados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registros Documentales y administrativos de la Subsecretaría de Transporte Público</p>	<p>Los concesionarios participan activamente y desarrollan estrategias para ofrecer a la ciudadanía un transporte seguro</p>



<p>Actividad</p> <p>C1 A2 A.2 Vigilancia y control del Transporte público</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Inspecciones de Control <b>Definición:</b> Muestra el avance porcentual de los operativos de control realizados para mejorar el servicio de transporte público. <b>Método:</b> ( Suma de inspecciones realizadas / Suma de inspecciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registros Documentales y administrativos de la Subsecretaría de Transporte Público</p>	<p>La ciudadanía cuenta con un transporte público seguro</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A3 A.3 Elaboración de estudios del transporte público del estado para un mejor servicio a la ciudadanía</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de estudios de transporte público elaborados <b>Definición:</b> Representa el cumplimiento de avance de los estudios y diagnóstico elaborados para un mejor servicio de transporte público. <b>Método:</b> ( Suma de documentos autorizados / Total de documentos elaborados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registros Documentales y administrativos de la Subsecretaría de Transporte Público</p>	<p>La ciudadanía cuenta con un transporte público seguro</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A4 A.4 Elaboración de referendos relacionados con las concesiones y permisos de transporte público</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de referendos de concesiones y permisos <b>Definición:</b> Indica el porcentaje de emisión de referendos <b>Método:</b> ( Suma de referendos de concesión procedentes / total de referendos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registros Documentales y administrativos de la Subsecretaría de Transporte Público</p>	<p>Los concesionarios y operadores cumplen con la normatividad y adquieren su refrendo</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A5 A.5 Implementación y desarrollo del sistema de información del transporte</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actualización de registros en el sistema de transporte</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de actualización de los registros dentro del sistema de información de transporte público.</p> <p><b>Método:</b> ( Suma de informes registrados / Suma de informes elaborados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Semestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registros Documentales y administrativos de la Subsecretaría de Transporte Público</p> <p>La ciudadanía cuenta con información pública relacionada con el padrón de concesiones mediante un padrón contable</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A6 A.6 Capacitación con enfoque de derechos humanos y acreditación de concesiones y operadores</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de concesionarios y operadores capacitados</p> <p><b>Definición:</b> Detalla el cumplimiento porcentual de concesionarios y operadores que son capacitados y acreditados.</p> <p><b>Método:</b> ( Suma de concesionarios y operadores capacitados / Total de concesionarios y operadores convocados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Semestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registros Documentales y administrativos de la Subsecretaría de Transporte Público</p> <p>Los concesionarios y operadores del servicio de transporte públicos cuentan con herramientas para desempeñar su labor, contribuyendo a brindar un mejor servicio a la ciudadanía.</p>



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
**ESTADO DE ZACATECAS**  
**Coordinación Estatal de Planeación**  
**Dirección de Planeación**  
 Dependencia: Secretaría General de Gobierno  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2022**

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
<b>Nombre:</b> Sistema Estatal de Protección Civil	<b>PPs:</b> 135			
<b>Dependencia o Entidad Responsable:</b> SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO				
<b>Nombre del titular:</b> DRA. GABRIELA EVANGELINA PINEDO MORALES				
<b>ALINEACIÓN</b>				
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027			
<b>Principio Rector:</b> 1 Hacia una Nueva Gobernanza				
<b>Política Pública:</b> 1 Gobernabilidad para la paz social				
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>				
Finalidad: Gobierno	Función: Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior			
	Subfunción: Protección Civil			
	N - Desastres Naturales			
<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA</b>				
<b>Resultados</b>				
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la prevención de desastres naturales y/o humanos mediante el fomento de la cultura de protección civil	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Consejos Municipales de Protección Civil activados</p> <p><b>Definición:</b> Detalla el cumplimiento porcentual de Consejos conformados</p> <p><b>Método:</b> (Número de Consejos Municipales conformados / Total de Consejos programados) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 90</p> <p><b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Informes mensuales, registros y documentos administrativos de la Coordinación Estatal de Protección Civil</p>	<p>Los Consejos Municipales redoblan esfuerzos para incrementar su desempeño</p>

<p>Propósito</p>	<p>La población zacatecana cuenta con cultura en materia de protección civil</p>	<p><b>Nombre:</b> Población que adquiere la cultura de protección civil  <b>Definición:</b> Refleja el porcentaje de personas que adquieren conocimientos en materia de Protección Civil.  <b>Método:</b> (Población capacitada en la cultura de Protección Civil / Población total que solicitó capacitación) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Informes mensuales, registros y documentos administrativos de la Coordinación Estatal de Protección Civil</p>	<p>La sociedad se interesa en capacitarse para adquirir habilidades y destrezas para fortalecer la cultura de autoprotección</p>
<p>Componente  <b>Responsables:</b>          SEGOB          Coordinación Estatal de Protección Civil</p>	<p>C.1 Riesgos prevenidos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Riesgos Identificados identificados  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de riesgos identificados  <b>Método:</b> { Suma de inspecciones, verificaciones, denuncias dictaminadas en riesgo / Total de inspecciones verificaciones, denuncias } * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p>Informes mensuales, registros y documentos administrativos de la Coordinación Estatal de Protección Civil</p>	<p>Los propietarios de los inmuebles acatan las recomendaciones requeridas de Protección Civil, identificando grupos vulnerables</p>
<p>Actividad</p>	<p>C.1          A.1 Inspección y verificación a inmuebles en riesgo</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de inspecciones a inmuebles en riesgo  <b>Definición:</b> Detalla el avance porcentual de inspecciones realizadas  <b>Método:</b> { Suma de inspecciones detectadas en riesgo / Total de inspecciones } * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Informes mensuales, registros y documentos administrativos de la Coordinación Estatal de Protección Civil</p>	<p>Los propietarios de los inmuebles en riesgo permiten realizar las verificaciones al personal de protección civil</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A.2 Emisión de opinión técnica para predios de construcción.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de opiniones técnicas emitidas  <b>Definición:</b> Define el avance porcentual de opiniones técnicas emitidas.  <b>Método:</b> { Suma de opiniones técnicas positivas / Total de opiniones solicitadas } * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Informes mensuales, registros y documentos administrativos de la Coordinación Estatal de Protección Civil</p>	<p>La sociedad puede establecer en zonas seguras siempre y cuando no existan riesgos naturales y/o antropogénicos y así realizar obras de infraestructura con seguridad.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A3 A.3 Integración de las denuncias ciudadanas.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de denuncias ciudadanas atendidas  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de denuncias integradas y que son atendidas.  <b>Método:</b> { Suma de denuncias procedentes / Suma de denuncias reportadas } * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Informes mensuales, registros y documentos administrativos de la Coordinación Estatal de Protección Civil</p>	<p>La ciudadanía presenta denuncias en tiempo y forma</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A4 A.4 Implementación de Planes de Contingencia</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de planes de contingencia elaborados  <b>Definición:</b> Refiere el porcentaje de coordinación institucional para la implementación de planes de contingencia  <b>Método:</b> { Suma de planes de contingencia autorizados / Total de planes de contingencia elaborados } * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Informes mensuales, registros y documentos administrativos de la Coordinación Estatal de Protección Civil</p>	<p>Las instancias externas elaboran y colaboran en los planes de contingencia</p>

Actividad	C1 A5 A.5. Elaboración de documentos de actualización de los Atlas de Peligros	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actualización de registros en los Atlas</p> <p><b>Definición:</b> Considera el avance porcentual de actualización de registros en la plataforma del Atlas de Riesgos.</p> <p><b>Método:</b> { Suma de registros actualizados / Total de registros elaborados } * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Semestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Informes mensuales, registros y documentos administrativos de la Coordinación Estatal de Protección Civil</p>	<p>La sociedad utiliza los Atlas de Peligro para tomar decisiones de medidas preventivas</p>
Actividad	C1 A6 A.6. Programa "Ponte en orden" Inspección a comercios	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de inspecciones a comercios</p> <p><b>Definición:</b> Mide el cumplimiento porcentual de inspecciones realizadas a comercios</p> <p><b>Método:</b> { Suma de inspecciones realizadas / Suma de inspecciones programadas } * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Semestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Informes mensuales, registros y documentos administrativos de la Coordinación Estatal de Protección Civil</p>	<p>Los dueños de los comercios brindan las facilidades necesarias y se realizan las inspecciones</p>
Componente Responsables: Coordinación Estatal de Protección Civil	C2 C.2. Capacitaciones a la población en materia de protección civil brindadas	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de personas capacitadas en Protección Civil</p> <p><b>Definición:</b> Define el cumplimiento porcentual de personas que adquieren conocimientos en materia de Protección Civil</p> <p><b>Método:</b> { Suma de la población capacitada / Total de la población que solicita capacitación } * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Semestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 90</p> <p><b>Línea Base:</b> 85</p>	<p>Informes mensuales, registros y documentos administrativos de la Coordinación Estatal de Protección Civil</p>	<p>La población acude a capacitarse en materia de protección civil</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 A.1. Capacitación a grupos vulnerables</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de personas de grupos vulnerables capacitados <b>Definición:</b> Detalla el avance porcentual de personas vulnerables que adquieren conocimientos en materia de Protección Civil <b>Método:</b> ( Suma de la personas capacitad / Total de la personas a capacitar ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Informes mensuales, registros y documentos administrativos de la Coordinación Estatal de Protección Civil</p>	<p>Los grupos vulnerables (niños, niñas y adolescentes, madres solteras y jornaleros, agrícolas migrantes, se interesan en adquirir conocimientos de prevención de accidentes y posibles situaciones de emergencia</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 A.2. Capacitación en materia de Protección Civil de empresas y de la administración pública</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de servidores públicos y privados capacitados <b>Definición:</b> Detalla el avance porcentual de personas vulnerables que adquieren conocimientos en materia de P. C. <b>Método:</b> ( Suma de la personas capacitadas / Total de la personas a capacitar ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Informes mensuales, registros y documentos administrativos de la Coordinación Estatal de Protección Civil</p>	<p>Las y los servidores públicos se capacitan para adquirir conocimientos de prevención de accidentes y posibles situaciones de emergencia</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A3 A.3. Capacitación de Atlas de Riesgo a los municipios</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de capacitaciones impartidas de Atlas de Riesgos a Municipios <b>Definición:</b> Detalla el porcentaje de personal de los Ayuntamientos capacitado en el Atlas de Riesgos <b>Método:</b> ( Suma de capacitaciones otorgadas / Suma de capacitaciones solicitadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Informes mensuales, registros y documentos administrativos de la Coordinación Estatal de Protección Civil</p>	<p>El personal de los ayuntamientos acude y participa en las capacitaciones impartidas para obtener conocimientos y actualización de los atlas de riesgos</p>

Actividad	C2 A4 A.4. Capacitación en materia de Protección Civil a alumnos y personal de Instituciones Educativas	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de capacitaciones impartidas en instituciones educativas</p> <p><b>Definición:</b> Refleja el porcentaje de cumplimiento de capacitaciones impartidas a alumnos y personal de instituciones educativas</p> <p><b>Método:</b> ( Suma de capacitaciones otorgadas / Total de capacitaciones programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Semestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Informes mensuales, registros y documentos administrativos de la Coordinación Estatal de Protección Civil</p>	Los alumnos y personal de instituciones educativas acuden y obtienen conocimientos en materia de Protección Civil.
Actividad	C2 A5 A.5. Capacitación a comercios que cuenten con instalaciones de Gas L.P	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de capacitación a comercios con gas L.P.</p> <p><b>Definición:</b> Refleja el cumplimiento porcentual de capacitación impartida a comercios que cuentan con gas L.P.</p> <p><b>Método:</b> ( Suma de capacitaciones otorgadas / Suma de capacitaciones programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Semestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Informes mensuales, registros y documentos administrativos de la Coordinación Estatal de Protección Civil</p>	Los dueños de comercio que cuentan con instalaciones de gas L.P. Acuden al programa de capacitación.
Actividad	C2 A6 A.6. Revisión y registro de Programas Internos de Protección Civil	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de programas internos de Protección Civil</p> <p><b>Definición:</b> Representa el avance porcentual de programas internos de Protección Civil que cumplen los requisitos normativos.</p> <p><b>Método:</b> ( Suma de Programas Internos que cumplen / Total de Programas Internos presentados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Informes mensuales, registros y documentos administrativos de la Coordinación Estatal de Protección Civil</p>	Las empresas cumplen con la normatividad establecida y cuenta con su programa interno de protección civil



<p>Actividad</p>	<p>C2 A7 A.7. Integración de Consejos Municipales de Protección Civil</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Consejos Municipales Instalados <b>Definición:</b> Define el porcentaje de avance de consejos municipales que se encuentran instalados. <b>Método:</b> ( Municipios con Consejo instalados / Total de Municipios del Estado ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Informes mensuales, registros y documentos administrativos de la Coordinación Estatal de Protección Civil</p>	<p>Existe la disposición de los Ayuntamientos para contornar su Consejo Municipal, logrando la contornación en la totalidad de los municipios de la entidad.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A8 A.8. Difusión de boletines y/o en redes sociales</p>	<p><b>Nombre:</b> porcentaje de difusión en materia de Protección Civil <b>Definición:</b> Refiere el avance de cumplimiento de boletines autorizados. <b>Método:</b> ( Porcentaje de boletines autorizados / Total de boletines presentados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Informes mensuales, registros y documentos administrativos de la Coordinación Estatal de Protección Civil</p>	<p>La población cuenta oportunamente con información y se prepara y reacciona ante contingencias</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A9 A.9. Fortalecimiento a la Infraestructura y equipamiento</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de gestión para el fortalecimiento de Protección Civil <b>Definición:</b> Detalla el porcentaje de documentos examinados a mejorar el servicio a la ciudadanía de los servicios que otorgan. <b>Método:</b> ( Documentos de Infraestructura y equipamiento autorizado / Documento de Infraestructura y equipamiento gestionado ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Informes mensuales, registros y documentos administrativos de la Coordinación Estatal de Protección Civil</p>	<p>La Coordinación Nacional de Protección Civil autoriza el equipamiento y fortalece la estructura de la Coordinación Estatal de Protección Civil</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A10. Actualización del registro de empresas, capacitadoras, consultoras y venta de extractores</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje actualización de registros de empresas <b>Definición:</b> Mide el cumplimiento de registros de empresas capacitadoras y consultoras de Protección Civil. <b>Método:</b> { Porcentaje de documentos de empresas que cumplen / Total de empresas del padrón } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Informes mensuales, registros y documentos administrativos de la Coordinación Estatal de Protección Civil</p>	<p>Las empresas capacitadoras y consultoras cumplen en tiempo y forma la entrega de su documentación, con la finalidad de contar con un padrón actualizado y confiable</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> SEGOB Coordinación Estatal de Protección Civil</p>	<p>C3 C.3. Emergencias y labores de recuperación atendidas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de atención a servicios de emergencia <b>Definición:</b> Representa el porcentaje de atención ante los servicios de emergencias otorgados. <b>Método:</b> { Porcentaje de emergencias atendida / Total de emergencias registradas } * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p>Informes mensuales, registros y documentos administrativos de la Coordinación Estatal de Protección Civil</p>	<p>Se registran casos de emergencia</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 A.1. Atención de Llamadas de Emergencia</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de respuesta ante llamadas de auxilio <b>Definición:</b> Refleja el porcentaje de atención de ante una llamada de emergencia <b>Método:</b> { Llamadas atendidas / Sumas de llamadas registradas } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Informes mensuales, registros y documentos administrativos de la Coordinación Estatal de Protección Civil</p>	<p>La ciudadanía realiza llamadas de emergencia</p>

<p>Actividad</p>	<p>C3 A.2. Evaluación de daños de contingencias y desastres</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de daños evaluados <b>Definición:</b> Refiere el porcentaje de la procedencia de contingencias y desastres. <b>Método:</b> ( Daños procedentes / Daños evaluados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Informes mensuales, registros y documentos administrativos de la Coordinación Estatal de Protección Civil</p>	<p>Las contingencias y/o desastre son evaluadas por las instituciones y sociedad organizada</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A.3. Elaboración de declaratorias de Emergencia</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Declaratorias emitidas <b>Definición:</b> Representa el porcentaje de declaratorias autorizadas por el gobierno federal. <b>Método:</b> ( Suma de declaratorias autorizadas / Total de declaratorias solicitada ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Informes mensuales, registros y documentos administrativos de la Coordinación Estatal de Protección Civil</p>	<p>Se presentan caos de emergencia y/o desastres que son declarados como tal por el Gobierno Federal</p>



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
ESTADO DE ZACATECAS

**Coordinación Estatal de Planeación**  
Dirección de Planeación  
Dependencia : Secretaría General de Gobierno  
Reporte : Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2022**

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana  
**PPs:** 136  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Secretaría General de Gobierno  
**Nombre del titular:** DRA. GABRIELA EVANGELINA PINEDO MORALES

**Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024** / **Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027**  
**Tipología:** Política y Gobierno / **Tipología:** Tipo de Programa

**Eje:** 1 - Política y Gobierno / **Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza / **Política Pública:** 3 Construcción de la paz y la seguridad  
**Institucional Sustantivo**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**Finalidad:** Gobierno / **Función:** Función / **Subfunción:** Subfunción / **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** E - Prestación de Servicios Públicos

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la disminución de la violencia y la delincuencia, mediante la construcción de una estrategia plenamente articulada y coordinada con las dependencias Federales, Estatales, Municipales y Sociedad Civil Organizada con un enfoque de atención a los factores de riesgo, la mejora de condiciones y la regeneración del tejido social.	<p><b>Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</b></p> <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de temas articulados en materia de la de prevención social de la violencia y la delincuencia. <b>Definición:</b> Representa el porcentaje de acciones alineadas al fomento de la reducción de factores de riesgo y el aumento de la participación ciudadana que mejore la convivencia comunitaria. <b>Método:</b> ( Suma de temas y acciones ejecutadas / Suma de temas y acciones articulada programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	Documentos y registros administrativos de la Subsecretaría de Prevención Social del Delito	Las instituciones de los diferentes órdenes y niveles de gobierno, las organizaciones y la sociedad civil participan en la promoción de una cultura de la prevención social.

<p>Propósito</p>	<p>Las dependencias de la administración pública y la sociedad civil organizadas implementan temas de prevención social para disminuir la violencia y la delincuencia.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de reuniones estratégicas para la articulación de temas en materia de prevención Social de la Violencia y la Delincuencia.  <b>Definición:</b> Define el porcentaje de entes público sociedad civil organizad que participan con acciones en temas de prevención Social de la Violencia y la Delincuencia  <b>Método:</b> ( Entes Públicos articulados / Entes Públicos programadas en la articulación ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Documentos y registros administrativos de la Subsecretaría de Prevención Social del Delito</p>	<p>Se presentan condiciones favorables y voluntad política que permiten encontrar formulas que conduzcan a la disminución de violencia y la delincuencia en el Estado.</p>
<p>Componente Responsables: SEGOB Subsecretaría de Prevención Social del Delito</p>	<p>C1 Factores de riesgo en Polígonos Prontiamos analizados</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de seguimiento a los comportamiento de los factores de riesgo y participación ciudadana fomentada  <b>Definición:</b> Refiere el cumplimiento de recorridos en polígonos prioritarios para el fomento a la reducción de factores de riesgo, a través de la participación ciudadana que mejores la convivencia  <b>Método:</b> ( Número de polígonos programados para seguimiento / Numero de de polígonos seguidos ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Documentos y registros administrativos de la Subsecretaría de Prevención Social</p>	<p>Se establecen estrategias de prevención del delito bien planificadas y radica sus multiples beneficios, no solo en ámbitos del delito y victimización, si no en la promoción de la seguridad de la comunidad, en el desarrollo sostenible, en la mejora de la calidad de vida</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A.1 Recorridos Exploratorios de Seguridad y Convivencia Ciudadana, para generar ambientes que promuevan la cohesión comunitaria.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de recorridos territoriales realizados para el seguimiento de comportamiento de los factores de riesgo.  <b>Definición:</b> Se refiere al número de recorridos exploratorios de seguridad y convivencia ciudadana realizados.  <b>Método:</b> ( Número de recorridos programados para indentificación / Numero de de recorridos realizados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Documentos y registros administrativos de la Subsecretaría de Prevención Social del Delito</p>	<p>Se establecen estrategias de prevención del delito bien planificadas y radica sus multiples beneficios, no solo en ámbitos del delito y victimización, si no en la promoción de la seguridad de la comunidad, en el desarrollo sostenible, en la mejora de la calidad de vida</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A2 A.2. Actividades con la Sociedad Civil para la mejora de la convivencia y el cuidado muto, Fomentar la cultura de la denuncia y de paz que recupere la confianza en la autoridad.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades realizadas con la sociedad civil para la mejorar la convivencia ciudadana.  <b>Definición:</b> Mide la cantidad de eventos coordinados con la Sociedad Civil para el fomento de la corresponsabilidad ciudadana en temas de prevención Social.  <b>Método:</b> ( Suma de actividades realizadas / Suma de actividades programadas realizadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Documentos y registros administrativos de la Subsecretaría de Prevención Social del Delito</p>	<p>e establecen estrategias de prevención del delito bien planificadas y radica sus múltiples beneficios, no solo en ámbitos del delito y victimización, si no en la promoción de la seguridad de la comunidad, en el desarrollo sostenible, en la mejora de la calidad de vida</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A3 A.3 Promover la creación Consejos Municipales de Seguridad Pública</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de la promoción de la constitución de los Consejos Municipales  <b>Definición:</b> Mide la cantidad de consejos municipales promocionados para su conformación  <b>Método:</b> ( Suma de promover la conformación de consejos de Participación Municipal de seguridad realizadas / Suma de promoción a la conformación de consejos de seguridad Municipal programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Documentos y registros administrativos de la Subsecretaría de Prevención Social</p>	<p>Se cuenta con voluntad política a nivel municipal para la conformación de consejos ciudadanos</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A4 A.4 Promover la creación Consejos Regionales de Seguridad Pública</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de la promoción de la constitución de los Consejos Regionales.  <b>Definición:</b> Mide la cantidad de consejos regionales promocionados para su conformación  <b>Método:</b> ( Suma de promover la conformación de consejos de Seguridad Regionales realizados / Suma de Fomentos a la conformación de consejos de seguridad regionales programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Documentos y registros administrativos de la Subsecretaría de Prevención Social del Delito</p>	<p>Se cuenta con voluntad política a nivel municipal para la conformación de consejos ciudadanos</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A5 A.5 Seguimiento al Consejo Estatal Ciudadano de Seguridad Pública</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de cumplimiento de seguimiento del Consejo Estatal Ciudadano <b>Definición:</b>Representa los documentos de seguimiento y evaluación autorizados por el Consejo Estatal Ciudadano <b>Método:</b>:( Suma de documentos de seguimiento autorizados / Suma de documentos de seguimiento programado ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Semestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p>Documentos y registros administrativos de la Subsecretaría de Prevención Social del Delito</p>	<p>Existe la voluntad política y participación ciudadana logrando conformar el Consejo Estatal Ciudadano</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> SEGOB Subsecretaría de Prevención Social del Delito</p>	<p>C2 C.2 Datos, articulación estratégica y administración de recursos en materia de Prevención social analizados</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de Informes y propuestas de acciones para la coordinación y articulación con entes públicos <b>Definición:</b>Mide el número de informes de acuerdo para realizar acciones que fomenten la reducción de factores de riesgo a través de la Coordinación y Articulación <b>Método:</b>:( Suma de documentos autorizados / Suma de documentos programados ) * 100 <b>Tipo:</b>Producto <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Semestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p>Documentos y registros administrativos de la Subsecretaría de Prevención Social del Delito</p>	<p>Se establecen estrategias de prevención del delito bien planificadas y radica sus múltiples beneficios, no solo en ámbitos del delito y victimización, si no en la promoción de la seguridad de la comunidad, en el desarrollo sostenible, en la mejora de la calidad de vida</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 A.1 Análisis de información recabada en los recorridos territoriales para la articulación de programas presupuestarios.</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de informes con Acciones de Prevención Social de la violencia y la delincuencia <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de los informes con acciones coordinadas y articuladas para la fomentar la reducción de factores de riesgo en polígonos prioritarios. <b>Método:</b>:( Suma de Informes realizados / Suma de informes programados ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Semestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p>Documentos y registros administrativos de la Subsecretaría de Prevención Social del Delito</p>	<p>Contar con Entes Públicos cuyos programas presupuestarios sean del tipo, Social, Psico social, Situacional y Comunitarios con enfoque en factores de riesgo que generan conductas delictivas y antisociales.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 A.2 Reuniones con entes públicos para la articulación en temas de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de reuniones con entes públicos para la coordinación y articulación de acciones que fomenten la reducción de factores de riesgo. <b>Definición:</b> Define el porcentaje de las reuniones realizadas con dependencias y/o municipios para la articulación de acciones en materia de Prevención Social. <b>Método:</b> ( Suma de Reuniones con entes públicos realizadas / Suma de Reuniones con entes públicos programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Documentos y registros administrativos de la Subsecretaría de Prevención Social del Delito</p>	<p>Se cuenta con la voluntad de los titulares de los entes público, y/o Presidentes Municipales, para articular acciones en materia de prevención social de la Violencia y la Delincuencia</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A3 A.3 Recepción y Análisis de solicitudes de Vistos Buenos para la Licencias de Alcoholes</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de documentos vistos buenos otorgados para la licencias de alcoholes autorizados con Vistos Buenos para establecimientos con venta de bebidas alcohólicas. <b>Método:</b> ( Suma de Solicitudes de Visto Bueno para las licencias de alcoholes / Total documentos de Visto Bueno autorizados programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Documentos y registros administrativos de la Subsecretaría de Prevención Social del Delito</p>	<p>Se establecen estrategias de prevención del delito bien planificadas y radica sus múltiples beneficios, no solo en ámbitos del delito y victimización, si no en la promoción de la seguridad de la comunidad, en el desarrollo sostenible, en la mejora de la calidad de vida</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A4 A.4 Operación y seguimiento de los Recursos para la Prevención Social del Delito en el Estado de Zacatecas.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje Informes presentados y autorizados <b>Definición:</b> Mide el cumplimiento de los informes de la operación y seguimiento de la aplicación y ejecución de los recursos de la estrategia de prevención social de la violencia y la delincuencia. <b>Método:</b> ( Suma de informes autorizados / Total de informes programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Documentos y registros administrativos de la Subsecretaría de Prevención Social del Delito</p>	<p>Se establecen estrategias de prevención del delito bien planificadas y radica sus múltiples beneficios, no solo en ámbitos del delito y victimización, si no en la promoción de la seguridad de la comunidad, en el desarrollo sostenible, en la mejora de la calidad de vida</p>



<p>Actividad</p>	<p>C2 A5 A.5 Fortalecimiento del marco legal en materia de prevención social de la violencia y la Delincuencia que asegure la sostenibilidad de los programas preventivos.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de propuestas para fortalecer el marco legal en materia de prevención social del delito. <b>Definición:</b> Mide el cumplimiento de las propuestas generadas para fortalecer el Marco Legal de en materia de Prevención Social del Delito. <b>Método:</b> ( Suma de propuestas de modificación Realizadas / Suma de propuestas de modificación programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Documentos y registros administrativos de la Subsecretaría de Prevención Social del Delito</p>	<p>Se establecen estrategias de prevención del delito bien planificadas y radica sus múltiples beneficios, no solo en ámbitos del delito y victimización, si no en la promoción de la seguridad de la comunidad, en el desarrollo sostenible, en la mejora de la calidad de vida</p>
------------------	--	---	---	--



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
**Coordinación Estatal de Planeación**  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Secretaría de Finanzas  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2022**

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
<b>Nombre:</b> Gestión de gasto público con enfoques de resultados	<b>Nombre del titular:</b> M.I. RICARDO OLIVARES SÁNCHEZ
<b>PPs:</b> 25	<b>Dependencia o Entidad Responsable:</b> Secretaría de Finanzas
<b>ALINEACIÓN</b>	
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024	Tipo de Programa
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027	<b>Institucional Sustantivo</b>
<b>Principio Rector:</b> 1 Hacia una Nueva Gobernanza <b>Política Pública:</b> 4 Finanzas sanas	<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA</b>
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>	
<b>Finalidad:</b> Gobierno	Asuntos Financieros
<b>Función:</b>	Asuntos Financieros
<b>Subfunción:</b>	Asuntos Financieros
<b>Resultados</b>	
<b>Nivel:</b>	Medios de Verificación
<b>Objetivos:</b>	Supuestos
<b>Fin:</b>	Que la estabilidad macroeconómica del país contribuya al manejo sostenible de las finanzas públicas.

<p>Propósito</p>	<p>La administración de los recursos públicos se ejecuta bajo los principios de disciplina financiera, austeridad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.</p>	<p><b>Nombre:</b> Índice de la Eficiencia del proceso presupuestario de acuerdo a las atribuciones de la SEFIN.  <b>Definición:</b> Índice del nivel de capacidades existentes en los ámbitos clave de la gestión del gasto y del estado en el que se encuentra la implementación del Presupuesto Basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño.  <b>Método:</b> ( % Porcentaje de eficiencia en presupuestación + % Porcentaje de eficiencia de seguimiento + % Porcentaje de eficiencia de evaluación financiera ) / 4  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 69.6</p>	<p>Cuenta Pública del ejercicio fiscal inmediato anterior. <a href="http://www.finanzas.gob.mx">www.finanzas.gob.mx</a></p>	<p>Que los entes públicos cumplan con la normatividad emitida en materia de Austeridad y Disciplina Financiera.</p>
<p>Componente</p> <p><b>Responsables:</b></p> <p>SEFIN</p> <p>Subsecretaría de Egresos</p>	<p>C1</p> <p>Acciones para el ejercicio transparente, eficaz y eficiente del Gasto Público del Estado implementadas.</p>	<p><b>Nombre:</b> Promedio de la Eficacia del proceso presupuestario de acuerdo a las atribuciones de la SEFIN.  <b>Definición:</b> Generar políticas y acciones para el ejercicio transparente, eficaz, y eficiente del gasto público operado  <b>Método:</b> ( Procesos realizados / Procesos programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Informes Financieros (<a href="http://www.finanzas.gob.mx">www.finanzas.gob.mx</a>)</p>	<p>Que los Entes públicos se sujeten al ciclo presupuestario implementado en tiempo y forma.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1</p> <p>A1</p> <p>Coordinación para que la administración de los recursos públicos contribuya a las finanzas públicas sanas.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de los procesos de planeación, presupuestación y control del gasto público estatal.  <b>Definición:</b> Mide el grado de cumplimiento de los procesos de planeación, presupuestación y control del gasto público estatal.  <b>Método:</b> ( Procesos realizados / Procesos programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso.  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Cuenta Pública del ejercicio fiscal inmediato anterior. (<a href="http://www.finanzas.gob.mx">www.finanzas.gob.mx</a>)</p>	<p>*Que los problemas financieros que presentan ciertos Entes Públicos no influyan la estabilidad financiera del Estado. "</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> SEFIN Subsecretaría de Egresos</p>	<p>C2 Presupuesto de egresos ejercido.</p>	<p><b>Nombre:</b> Promedio de la liberación de recursos de las unidades responsables <b>Definición:</b> El indicador mide el porcentaje de seguimiento al presupuesto de egresos aprobado y autorizado por la unidad responsable. <b>Método:</b> ( Porcentaje del proceso registrados de la cuenta por liquidar certificada / Porcentaje del Proceso registrados de la cuenta por liquidar certificada ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Linea Base:</b> 90</p>	<p>Informes Generados por la Secretaría de Finanzas (Es el Único medio para verificar)</p>	<p>Los entes publicos y unidades administrativas responsables de la ejecución del presupuesto de egresos contribuyen al ejercicio en el estado de derecho</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Coordinación al seguimiento del gasto</p>	<p><b>Nombre:</b> Promedio de la liberación de recursos de las unidades responsables <b>Definición:</b> El indicador mide el porcentaje de seguimiento al presupuesto de egresos aprobado y autorizado por la unidad responsable. <b>Método:</b> ( Proceso registrados en la cuenta por liquidar certificada / Proceso programatico ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 145255 <b>Linea Base:</b> 145255</p>	<p>Informes Generados por la Secretaría de Finanzas (No hay otro medio de verificación)</p>	<p>Los entes publicos y unidades administrativas responsables de la ejecución del presupuesto de egresos contribuyen al ejercicio en el estado de derecho</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> SEFIN Dirección de Gestión Financiera del Sector Educativo</p>	<p>C3 Presupuesto de Egresos asignado al Sector Educativo</p>	<p><b>Nombre:</b> Presupuesto de Egresos asignado al Sector Educativo <b>Definición:</b> Mide la eficiencia en la gestión financiera del Sector Educativo <b>Método:</b> ( Trámites programados del Sector Educativo / Trámites gestionados del Sector Educativo ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Linea Base:</b> 100</p>	<p>Informes Generados por la Secretaría de Finanzas (Es el Único medio para verificar)</p>	<p>Que no se logre una gestión efectiva</p>

<p>Actividad</p>	<p>C3 Presupuesto de Egresos asignado al Sector Educativo</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de los procesos de recepción y revisión de tramites de aplicación de recursos de gasto de operación de la Secretaría de Educación. <b>Definición:</b> Mide el cumplimiento de los procesos de recepción y revisión de tramites del Sector Educativo <b>Método:</b> (Número de tramites revisados y receptionados del Sector Educativo / Número de tramites generados del Sector Educativo ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 366 <b>Linea Base:</b> 366</p>	<p>Informes Generados por la Secretaría de Finanzas (medio de verificación interno)</p>	<p>Que no se logre una gestión efectiva</p>
<p>Componente Responsables: SEFIN</p> <p>Actividad</p>	<p>C4 Presupuesto de Egresos del Estado operado</p>	<p><b>Nombre:</b> Índice general de avance en Presupuesto Basado en Resultados <b>Definición:</b> Mide la implementación del modelo presupuestario Presupuesto Basado en Resultados <b>Método:</b> ( resultado alcanzado del diagnóstico / meta programado ) - 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 75.3 <b>Linea Base:</b> 75.3</p>	<p>Que no se cumpla con la metodología del Diagnóstico Presupuesto Basado en Resultados</p>	<p>Que no se cumpla con la metodología del Diagnóstico Presupuesto Basado en Resultados</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A1 Índice general de avance en Presupuesto Basado en Resultados en las entidades federativas</p>	<p><b>Nombre:</b> Índice general de avance en Presupuesto Basado en Resultados en las entidades federativas <b>Definición:</b> Mide la implementación del modelo presupuestario Presupuesto Basado en Resultados - Sistema de Evaluación al desempeño <b>Método:</b> Índice <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Puntuación <b>Meta Anual:</b> 75.3 <b>Linea Base:</b> 75.3</p>	<p>https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/ https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/ https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/ https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/</p>	<p>Que no se cumpla con la metodología del Diagnóstico Presupuesto Basado en Resultados</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> SEFIN Dirección de Tesorería</p>	<p>C5 Recursos Financieros del Estado eficientemente administrados en Bancos</p>	<p><b>Nombre:</b> Eficiencia en el cumplimiento de las actividades programadas <b>Definición:</b> Mide el cumplimiento de las actividades programadas durante el periodo, en relación a la tesorería <b>Método:</b> (Actividades de la tesorería Programadas / Actividades de la tesorería Realizadas) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Pagos diarios realizados, pagos programados, reportes de ingresos recibidos. (Es el único medio de verificación)</p>	<p>Que la programación de pagos se apeguen a los saldos disponibles en bancos.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A1 Eficiencia en el cumplimiento de las actividades programadas</p>	<p><b>Nombre:</b> Eficiencia en el cumplimiento de las actividades programadas <b>Definición:</b> Mide el cumplimiento de las actividades programadas durante el periodo, en relación a la tesorería <b>Método:</b> (Actividades de la tesorería programadas / Actividades de la tesorería realizadas) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 250 <b>Línea Base:</b> 250</p>	<p>Cumplimiento oportuno de los pagos programados y el registro de los ingresos recibidos, informes internos de la SEFIN</p>	<p>Que los pagos y los montos se apeguen a lo programado de acuerdo a lo presupuestado y flujo de efectivo.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A2 Control de la disponibilidad del Flujo de Efectivo</p>	<p><b>Nombre:</b> Eficiencia en el cumplimiento de las actividades de la disponibilidad del Flujo de Efectivo. <b>Definición:</b> Registrar y analizar los pagos programados, de acuerdo a los recursos disponibles. <b>Método:</b> (Pagos programados / pagos realizados) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 250 <b>Línea Base:</b> 250</p>	<p>Pagos diarios realizados, pagos programados, reporte de ingresos recibidos. (Solo se cuenta con informes internos de la Secretaría de Finanzas)</p>	<p>Que la programación de pagos se apeguen a los saldos disponibles en bancos.</p>

<p>Actividad</p> <p>C5 A3 Registro del saldo en bancos y determinación de la inversión diario</p>	<p><b>Nombre:</b> Eficiencia en el manejo de los recursos disponibles. <b>Definición:</b> Planear y asignar las inversiones de conformidad al flujo de efectivo, y trámites para pago. <b>Método:</b> ( Saldos iniciales + recursos recibidos / Pagos realizados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 250 <b>Línea Base:</b> 250</p>	<p>Pagos diarios programados, reports de ingresos recibidos. (Solo tenemos para verificar reportes internos de la Secretaría de Finanzas)</p>	<p>Que se cuente a temprana hora con los montos diarios a pagar, por banco y número de cuenta.</p>
<p>Actividad</p> <p>C5 A4 Operación de los de pagos programados y autorizados.</p>	<p><b>Nombre:</b> Eficiencia en el cumplimiento de los pagos programados <b>Definición:</b> Mide el cumplimiento y eficiencia de la operación de los pagos <b>Método:</b> ( Trámites de pago programados / Trámites de pago operados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 250 <b>Línea Base:</b> 250</p>	<p>Reporte de pagos diarios programados, reporte de ingresos recibidos. (Reportes internos de la Secretaría de Finanzas)</p>	<p>Que diariamente se realice un control de los pagos que se van a operar en el día y que se reporte diariamente el recurso disponible para realizar la operación de dichos pagos.</p>
<p>Actividad</p> <p>C5 A5 Registro de los recursos depositados a las cuentas del Estado por la Federación, las Dependencias, los Municipios, particulares y otros entes</p>	<p><b>Nombre:</b> Eficiencia en el cumplimiento de las actividades programadas <b>Definición:</b> Mide el cumplimiento de las actividades programadas <b>Método:</b> ( Depósitos recibidos / Depósitos registrados en el sistema ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 250 <b>Línea Base:</b> 250</p>	<p>Estados de cuenta y movimientos diarios. (Solo se cuenta con auxiliares internos)</p>	<p>Que los recursos recibidos no estén identificados y que los beneficiarios no acudan para recibir su cheque.</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> SEFIN</p> <p>Dirección De Contabilidad</p>	<p>C6 La información financiera y los Acuerdos de Distribución de las Participaciones se han presentado en tiempo y forma de acuerdo a la normatividad aplicable</p>	<p><b>Nombre:</b> Entrega de Cuenta Pública Consolidada <b>Definición:</b> Presentación a la Legislatura de la Cuenta Pública Estatal de acuerdo a la Legislación aplicable <b>Método:</b> { Número de tomos presentados a la Legislatura / Número de tomos obligados a presentar de acuerdo a la Ley de Contabilidad Gubernamental } * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>http://www.finanzas.gob.mx</p> <p>Que el marco normativo no tenga cambios sustanciales</p>
<p>Actividad</p>	<p>C6 A1 Revisión y Control de las Participaciones y Deuda Pública</p>	<p><b>Nombre:</b> Índice de cumplimiento de publicación de los acuerdos de participaciones <b>Definición:</b> Revisión y control de las participaciones <b>Método:</b> { Número de acuerdos de participaciones publicados / (Número de acuerdos de participaciones obligados a publicar) } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 28 <b>Línea Base:</b> 28</p>	<p>Publicación página de la Secretaría de Finanzas y/o en el Periódico Oficial del Estado http://periodico.zacatecas.gob.mx/</p> <p>Que el marco normativo no tenga cambios sustanciales</p>
<p>Actividad</p>	<p>C6 A2 Generación de Información Financiera y Hacendaria</p>	<p><b>Nombre:</b> Índice de Cumplimiento en la publicación de Información Financiera <b>Definición:</b> Establecer los diferente mecanismos para que la información financiera hacendaria cumpla la normatividad aplicable <b>Método:</b> { Número de Informes Financieros publicados en la página de internet de acuerdo a la Ley General de Contabilidad Gubernamental / Número de Informes Financieros que establece la Ley General de Contabilidad Gubernamental } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Bimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 30 <b>Línea Base:</b> 30</p>	<p>Publicación página de la Secretaría de Finanzas http://www.finanzas.gob.mx/</p> <p>Que el marco normativo no tenga cambios sustanciales</p>



<p>Actividad</p>	<p>C6 A3 Armonización de la Contabilidad Gubernamental</p>	<p><b>Nombre:</b> Índice de Cumplimiento en la publicación y difusión de los Acuerdos tomados en las Sesiones del Consejo de Armonización Contable del Estado de Zacatecas  <b>Definición:</b> Establecer los controles para que todos y cada uno de los Acuerdos tomados dentro de las Sesiones de Consejo de Armonización Contable del Estado de Zacatecas sean difundidos a los Entes Públicos dentro del tiempo establecido y a través de los medios correspondientes  <b>Método:</b> ( Número de formatos publicados / Número de formatos obligados a publicar ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 24  <b>Línea Base:</b> 24</p>	<p>Publicación página oficial del Consejo de Armonización Contable del Estado de Zacatecas y/o en el Periódico Oficial del Estado <a href="http://cecezac.gob.mx/">http://cecezac.gob.mx/</a></p>	<p>Que las Sesiones del Consejo de Armonización Contable del Estado de Zacatecas se lleven a cabo de acuerdo al plan de trabajo establecido.</p>
------------------	--	--	---	--



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
**ESTADO DE ZACATECAS**  
**Coordinación Estatal de Planeación**  
**Dirección de Planeación**  
 Dependencia: Secretaría de Finanzas  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2022**

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			
<b>Nombre:</b>	Administración de Ingresos propios y transferidos	<b>PPs:</b>	26
<b>Dependencia o Entidad Responsable:</b>	Secretaría de Finanzas	<b>Nombre del titular:</b>	M.I. RICARDO OLIVARES SÁNCHEZ
ALINEACIÓN			
Plan Estatal de Desarrollo 2019 - 2024	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027	Tipo de Programa	
<b>Eje:</b> 3 - Economía	<b>Principio Rector:</b> 1 Hacia una Nueva Gobernanza <b>Política Pública:</b> 4 Finanzas sanas	<b>Institucional Sustantivo</b>	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA	
<b>Finalidad</b>	Gobierno	Asuntos Financieros y Hacendarios	M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional
<b>Función</b>	Financiera	Asuntos Financieros	
<b>Subfunción</b>		Asuntos Financieros	
Resultados			
<b>Nivel</b>	Objetivos	Indicadores	Supuestos
<b>Fin</b>	Contribuir a manejar de forma responsable las finanzas públicas, garantizando su sostenibilidad mediante mecanismos que permitan un balance entre los ingresos percibidos y el gasto efectuado.	Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual <b>Nombre:</b> Porcentaje de ingresos tributarios como proporción del producto interno bruto del estado. <b>Definición:</b> Determinar el crecimiento de los ingresos de acuerdo al ingreso bruto del estado <b>Método:</b> ( Ingresos tributarios del Gobierno Estatal / Producto Interno del Estado ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 84.6	Medios de Verificación Cuenta pública www.sefin.gob.mx
			Que las condiciones macroeconómicas del país se mantengan estables y los ingresos por rubro en la entidad se mantengan de acuerdo a lo estimado.

<p>Propósito</p>	<p>El Gobierno del estado de Zacatecas implementa mecanismos que permitan un balance entre los ingresos percibidos y el gasto efectuado.</p>	<p><b>Nombre:</b> Crecimiento de ingresos tributarios <b>Definición:</b> Determinar el crecimiento de los ingresos de acuerdo a las políticas implementadas. <b>Método:</b> <math>( \{ \text{Ingresos tributarios del periodo } / \text{Ingresos tributarios del periodo } t - 1 \} * 100</math> <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Cuenta pública <a href="http://www.sefin.gob.mx">www.sefin.gob.mx</a></p>	<p>Que las condiciones macroeconómicas del país se mantengan estables y los ingresos por rubro en la entidad se mantengan de acuerdo a lo estimado.</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> SEFIN Subsecretaría de Ingresos</p>	<p>C1 Incremento de recaudación de ingresos locales del Estado.</p>	<p><b>Nombre:</b> Incremento de recaudación de ingresos locales del Estado. <b>Definición:</b> Verificar que los ingresos se incrementen de acuerdo a las políticas implementadas <b>Método:</b> <math>( \text{Ingresos provenientes de fuentes locales} / \text{Ingresos totales} ) * 100</math> <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Descendente <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 2 <b>Línea Base:</b> 20</p>	<p><a href="http://www.finanzas.gob.mx">http://www.finanzas.gob.mx</a></p>	<p>Que las condiciones macroeconómicas del país se mantengan estables y los ingresos por rubro en la entidad se mantengan de acuerdo a lo estimado.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Coordinación de evaluación periódica del desempleo de la Política Fiscal del Estado</p>	<p><b>Nombre:</b> Índice de desempeño financiero de las entidades federativas <b>Definición:</b> Verificar que los ingresos se incrementen de acuerdo a las políticas implementadas <b>Método:</b> Índice de alertas de la deuda pública, más porcentaje del gastos corriente, más tasa de variación de los ingresos en términos reales <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 69.3</p>	<p><a href="http://www.aregional.com.mx">http://www.aregional.com.mx</a></p>	<p>Que las condiciones macroeconómicas del país se mantengan estables y los ingresos por rubro en la entidad se mantengan de acuerdo a lo estimado.</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> SEFIN</p> <p>Dirección de Estrategia y Política de Ingresos</p>	<p>Políticas y Estrategias que optimicen la recaudación tributaria del Estado</p> <p>C2</p>	<p><b>Nombre:</b> Políticas y Estrategias que optimicen la recaudación tributaria del Estado <b>Definición:</b> Ingresos que recauda el Estado del total de ingresos que presupuesta. <b>Método:</b> ( Ingresos Totales Observados / Ingresos Totales Programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>"Cuenta Pública de la Entidad y de Municipios, Publicaciones en el Periódico Oficial del Gobierno de Zacatecas, y Documentación Comprobatoria Validad"</p>	<p>Que las condiciones macroeconómicas del país se mantengan estables y los ingresos por rubro en la entidad se mantengan de acuerdo a lo estimado.</p>
<p>Actividad</p>	<p>Realización del Programa de Apoyo Cumpliendo con el Padrón Vehicular<sup>***</sup> (Art. 36 Fracc. II del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas)</p> <p>C2 A1</p>	<p><b>Nombre:</b> Cumpliendo con el Padrón Vehicular <b>Definición:</b> Eficiencia del Programa Cumpliendo con el Padrón Vehicular <b>Método:</b> ( Ingresos captados el año actual mediante programa / ingresos captados el año actual mediante programa el año inmediato anterior ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 3 <b>Línea Base:</b> 3</p>	<p>Documentación Comprobatoria Validad de los reportes informes internos generados</p>	<p>Que el marco jurídico vigente no tenga modificaciones de fondo.</p>
<p>Actividad</p>	<p>Revisión de Inconsistencias entre lo timbrado y declarado del Impuesto Sobre la Renta de los Organismos de la Entidad. (Art. 3-B de la Ley de Coordinación Fiscal.)</p> <p>C2 A3</p>	<p><b>Nombre:</b> Revisión del Impuesto Sobre la Renta de los Organismos de la Entidad <b>Definición:</b> Errores revisados de Impuesto Sobre la Renta <b>Método:</b> ( Sumatoria de Errores revisados ISR / Meta de Errores a revisar ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Documentación Comprobatoria Validad de los reportes informes internos generados</p>	<p>Que el marco jurídico vigente no tenga modificaciones de fondo.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A3 Revisión de la Recaudación de los Derechos de los Organismos Descentralizados, (Art. 36 Fracc. I y II del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas)</p>	<p><b>Nombre:</b>Revisión de la recaudación de los Derechos de los Organismos Descentralizados de Educación <b>Definición:</b>Índice de captación de ingresos por organismos Descentralizados de Educación de la Entidad <b>Método:</b>{ Recaudación proveniente de organismos Descentralizados de Educación - Ejercicio Actual - / Ingresos Totales Ejercicio (Inmediato Anterior ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Mensual <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medida:</b>% Porcentaje <b>Meta Anual:</b>:100 <b>Línea Base:</b>:100</p>	<p>Documentación Comprobatoria Validada de los reportes informes internos generados</p>	<p>Que el marco normativo no cambie</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A4 "Integración de información en los formatos y medios que establece la Unidad de Coordinación con Entidades Federativas (UCEF), para su entrega a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).</p>	<p><b>Nombre:</b>Información de Contribuciones Asignables e Impuestos y Derechos Locales <b>Definición:</b>Índice de Ingresos del Estado y de los Municipios Participables <b>Método:</b>{ Llenado y entrega de formatos realizados / Llenado de formatos programados } * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Annual <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medida:</b>% Porcentaje <b>Meta Anual:</b>:100 <b>Línea Base:</b>:100</p>	<p>Documentación Comprobatoria Validada de los reportes informes internos generados</p>	<p>Que el marco normativo no cambie</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A5 Elaboración, coordinación y seguimiento en la Iniciativa de Ley de Ingresos (Art. 36 Fracc. XIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas).</p>	<p><b>Nombre:</b>Iniciativa de Ley de Ingresos y Reformas a los Ordenamientos Tributarios del Marco Jurídico de la Entidad <b>Definición:</b>Índice de Proyectos Programados realizados } * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Annual <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medida:</b>% Porcentaje <b>Meta Anual:</b>:100 <b>Línea Base:</b>:100</p>	<p>"Cuenta pública: http://www.finanzas.gob.mx Actas de Acuerdos"</p>	<p>Que el marco jurídico vigente no tenga modificaciones de fondo.</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> SEFIN</p> <p>Dirección de Coordinación y Colaboración Financiera</p>	<p>C3 Seguimiento de Acuerdos del Sistema Estatal de Colaboración Financiera</p>	<p><b>Nombre:</b> Seguimiento de Acuerdos del Sistema Estatal de Colaboración Financiera <b>Definición:</b> Verificar que los Acuerdos tomados por los Organismos del Sistema Estatal de Coordinación Financiera sean cumplidos. <b>Método:</b> { Acuerdos emitidos / Acuerdos cumplidos } * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 181 <b>Línea Base:</b> 181</p>	<p>Cuenta pública <a href="http://www.finanzas.gob.mx">http://www.finanzas.gob.mx</a></p>	<p>Que el marco jurídico vigente no tenga modificaciones de fondo.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Coordinación y Colaboración Financiera</p>	<p><b>Nombre:</b> Realizar y coordinar las Reuniones de los Organismos del Sistema Estatal de Colaboración Financiera <b>Definición:</b> Cumplimiento de las Reuniones de acuerdo a la Ley de Coordinación y Colaboración Financiera <b>Método:</b> { Reuniones realizadas / reuniones programadas } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Reunión <b>Meta Anual:</b> 20 <b>Línea Base:</b> 20</p>	<p>Actas de las Reuniones de los Organismos del Sistema Estatal de Coordinación y Colaboración Financiera. Listas de Asistencia de las Reuniones de Comisiones de Trabajo y Capacitaciones. Informes internos generados</p>	<p>Que el marco jurídico vigente no tenga modificaciones de fondo.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Elaboración de la Cuenta Mensual Comprobada de Ingresos Coordinados</p>	<p><b>Nombre:</b> Elaboración de la Cuenta mensual comprobada <b>Definición:</b> Cumplir con la presentación de la Cuenta mensual comprobada en tiempo y forma de acuerdo a la legislación aplicable <b>Método:</b> { Documentos de cuenta mensual comprobada presentados / Documentos de cuenta mensual comprobada programados } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 36 <b>Línea Base:</b> 36</p>	<p>Informes emitidos y validados de los reportes informes internos generados</p>	<p>Que el marco jurídico vigente no tenga modificaciones de fondo.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C3 A3 Recopilación y presentación de Informes de la Recaudación del Impuesto Predial y Derechos por Suministro de Agua Potable y Alcantarillado de los Municipios y Organismos Operadores de Agua Potable</p>	<p><b>Nombre:</b> Informes de la recaudación del Impuesto Predial y de los Derechos por suministro de Agua Potable <b>Definición:</b> Informar a las autoridades el seguimiento de la recaudación municipal para acciones de coordinación. <b>Método:</b> { Informes de recaudación programados } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 4 <b>Línea Base:</b> 4</p>	<p>Informes emitidos y validados de los reportes informés internos generados</p>	<p>Que el marco jurídico vigente no tenga modificaciones de fondo.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A4 Gestión de tramites de apoyos extraordinarios y adelantos de participaciones a Municipios</p>	<p><b>Nombre:</b> Certificación de funcionarios públicos municipales <b>Definición:</b> Medir el número de funcionarios públicos municipales certificados por la Secretaría de Finanzas <b>Método:</b> { Trámites autorizados / Trámites verificados } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 52 <b>Línea Base:</b> 52</p>	<p>Trámites gestionados y documentación comprobatoria entregada, de los reportes informés internos generados</p>	<p>Que el marco jurídico vigente no tenga modificaciones de fondo.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A5 Capacitación y Certificación a Funcionarios Municipales</p>	<p><b>Nombre:</b> Certificación de funcionarios públicos municipales <b>Definición:</b> Medir el número de funcionarios públicos municipales certificados por la Secretaría de Finanzas <b>Método:</b> { No. de funcionarios certificados / No. de funcionarios certificados programados } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 30 <b>Línea Base:</b> 30</p>	<p>Certificados emitidos de los reportes informés internos generados</p>	<p>Que el marco jurídico vigente no tenga modificaciones de fondo.</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> SEFIN Dirección de Fiscalización</p>	<p>C4 Actos de fiscalización de cumplimiento de obligaciones fiscales practicados</p>	<p><b>Nombre:</b> Actos de fiscalización de cumplimiento de obligaciones fiscales <b>Definición:</b> Planear, Coordinar y Revisar el cumplimiento del POA 2022, fijado por la SHCP, así como todas las actividades relacionadas con la Dirección de Actos programados / Total de Actos realizados ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 2085 <b>Línea Base:</b> 2085</p>	<p>Informes Mensuales (No existe otro método de verificar)</p>	<p>Posibles modificaciones L P O A, emitido por el SAT</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A1 Gestión de Fiscalización en el Estado</p>	<p><b>Nombre:</b> Gestión de la fiscalización en el Estado <b>Definición:</b> Planear, Coordinar y Revisar el cumplimiento del POA 2022, fijado por la SHCP, así como todas las actividades relacionadas con la Dirección de Actos programados / Total de actos realizados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 417 <b>Línea Base:</b> 417</p>	<p>Informes Mensuales (de los reportes informes internos generados)</p>	<p>Posibles modificaciones al P.O.A</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A2 Coordinación de los asuntos relacionados al Convenio de Colaboración Administrativa</p>	<p><b>Nombre:</b> Coordinación de convenios de colaboración <b>Definición:</b> Notificar y llevar el control de los actos derivados por Certas Invitación emitidos a contribuyentes para verificar la presentación de declaraciones <b>Método:</b> ( Total de actos programados / Total de actos realizados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 190 <b>Línea Base:</b> 190</p>	<p>Informes Mensuales de los reportes informes internos generados</p>	<p>Posibles modificaciones al POA Emitido por el SAT</p>



<p>Actividad</p>	<p>C4 A3 Programación de los actos de fiscalización a contribuyentes</p>	<p><b>Nombre:</b> Programación de los actos de fiscalización <b>Definición:</b> Programación de los actos de fiscalización que se van a realizar de acuerdo al POA Federal fijado por la SHCP, por el ejercicio 2022 <b>Método:</b> ( Total de actos programados / Total de actos realizados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 4.17 <b>Línea Base:</b> 4.17</p>	<p>Informes Mensuales de los reportes informes internos generados Informes Mensuales 8.</p>	<p>Posibles modificaciones al POA Emitido por el SAT</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A4 Verificación del cumplimiento de Obligaciones Fiscales</p>	<p><b>Nombre:</b> Verificación del cumplimiento de obligaciones fiscales <b>Definición:</b> Verificar el correcto cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes a través de revisiones de Visitas Domiciliarias <b>Método:</b> ( Total de actos programados / Total de actos realizados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 102 <b>Línea Base:</b> 102</p>	<p>Informes Mensuales de los reportes informes internos generados</p>	<p>Posibles modificaciones al POA Emitido por el SAT</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A5 Coordinación de las actividades de fiscalización vinculadas a revisión de gabinete</p>	<p><b>Nombre:</b> Verificación de las actividades de fiscalización <b>Definición:</b> Verificar el correcto cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes a través de revisiones de Gabinete <b>Método:</b> ( Total de actos programados / Total de actos realizados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 102 <b>Línea Base:</b> 102</p>	<p>Informes Mensuales de los reportes informes internos generados</p>	<p>Posibles modificaciones al POA Emitido por el SAT</p>

<p>Actividad</p>	<p>C4 A6 Dedeterminación de los resultados de auditoría</p>	<p><b>Nombre:</b> Dedeterminación de los resultados de Auditoría <b>Definición:</b> Llevar a cabo revisión de Dictámenes elaborados por el Contador Público Inscrito, para comprobar que estos se apegaron a las disposiciones fiscales <b>Método:</b> ( Total de actos programados / Total de actos realizados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 3 <b>Línea Base:</b> 3</p>	<p>Informes Mensuales de los reportes informes internos generados</p>	<p>Posibles modificaciones al POA Emitido por el SAT</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A7 Verificación de las revisiones en apego a la Ley</p>	<p><b>Nombre:</b> Verificar que las revisiones se hagan con apego a la Ley <b>Definición:</b> Verificar que en todos los actos de fiscalización indistintamente del método de revisión se realizaron los procedimientos de auditoría de acuerdo a la legislación aplicable y normatividad emitida por el SAT <b>Método:</b> ( Total de actos programados / Total de actos realizados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 3 <b>Línea Base:</b> 3</p>	<p>Informes Mensuales de los reportes informes internos generados</p>	<p>Posibles modificaciones al POA Emitido por el SAT</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A8 Comprobación legal de procedimientos</p>	<p><b>Nombre:</b> Verificación legal de los procedimientos <b>Definición:</b> Verificar que en todos los actos de fiscalización indistintamente del método de revisión se apegaron a las disposiciones fiscales aplicables, cumplimiento de formatos emitidos así como la observancia de la normatividad emitida por el SAT <b>Método:</b> ( Total de actos programados / Total de actos realizados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 4.17 <b>Línea Base:</b> 4.17</p>	<p>Informes Mensuales de los reportes informes internos generados</p>	<p>Posibles modificaciones al POA Emitido por el SAT</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> SEFIN Director de Ingresos</p>	<p>C5 Resultados de la Recaudación de Ingresos Propios.</p>	<p><b>Nombre:</b>NOMBRE: Diseñar y Coordinar a través de Reuniones, estrategias que ayuden a proponer nuevos mecanismos para el Incremento en la Recaudación, con los titulares de las Recaudaciones de Rentas. <b>Definición:</b>Mide la eficiencia de las estrategias de Recaudación. <b>Método:</b>{ Ingresos recaudados en el año actual / Ingresos recaudados el año inmediato anterior } * 100 <b>Tipo:</b>Producto <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>100</p>	<p>Ley de Ingresos del Estado.</p>	<p>Que las Condiciones Macroeconómicas del País se mantengan estables y los Ingresos por rubro en la Entidad se mantengan de acuerdo a lo Estimado.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A1 Diseño y Coordinación de Estrategias de Recaudación.</p>	<p><b>Nombre:</b>Diseñar y Coordinar a través de Reuniones, estrategias que ayuden a proponer nuevos mecanismos para el Incremento en la Recaudación, con los titulares de las Recaudaciones de Rentas. <b>Definición:</b>Mide la eficiencia de las estrategias de Recaudación. <b>Método:</b>{ Ingresos recaudados en el año actual / Ingresos recaudados el año inmediato anterior } * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b>4 <b>Línea Base:</b>4</p>	<p>Ley de Ingresos del Estado. <a href="http://finanzas.gob.mx">http://finanzas.gob.mx</a></p>	<p>Que las Condiciones Macroeconómicas del País se mantengan estables y los Ingresos por rubro en la Entidad se mantengan de acuerdo a lo Estimado.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A2 Recaudación a través de Oficinas Recaudadoras de Rentas.</p>	<p><b>Nombre:</b>Índice de Operatividad de las Recaudaciones de Rentas. <b>Definición:</b>Mide la eficiencia y eficacia de la operatividad de las Recaudaciones de Rentas. <b>Método:</b>{ Número de Placas y Formatos (etc.) que se estimaron para la Recaudación / Número de Placas y Formatos (etc.) que se utilizaron } * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b>1.536970 <b>Línea Base:</b>1.536970</p>	<p>Sistema SIPLAN: Resultado anual POA de la Secretaría de Finanzas <a href="https://siplan.zacatecas.gob.mx/">https://siplan.zacatecas.gob.mx/</a></p>	<p>Que no se modifique el marco vigente.</p>

<p>Actividad</p> <p>C5 A3 Recaudación a través de Cajeros Electrónicos y otros mecanismos.</p>	<p><b>Nombre:</b> Cajeros Electrónicos <b>Definición:</b> Verificar que los Cajeros Electrónicos funcionen adecuada y correctamente, para prestar el servicio a la Ciudadanía. <b>Método:</b> ( No. Cajeros Electrónicos que funcionaron durante el mes / Total de Cajeros Electrónicos disponibles ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 80 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p><b>Nombre:</b> Sistema SIFLAN; Resultado anual Presupuesto Basado en Resultados de la Secretaría de Finanzas <a href="https://siflan.zacatecas.gob.mx/">https://siflan.zacatecas.gob.mx/</a></p>	<p>Que no se modifique el marco vigente.</p>
<p>Actividad</p> <p>C5 A4 Renovación y Revisión de las Oficinas Recaudatorias de Rentas.</p>	<p><b>Nombre:</b> Atender las necesidades de las Oficinas Recaudatorias (reparación y mantenimiento) así como la selección de algunos de ellas que muestren desfases en sus procesos y servicios (basado en factor sorpresa). <b>Definición:</b> Renovación y Revisión de las Oficinas Recaudatorias. <b>Método:</b> ( No. de Recaudaciones que se estimaron se renovarían y revisarían / No. de Recaudaciones que se Renovaron y revisaron ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 67 <b>Línea Base:</b> 67</p>	<p><b>Nombre:</b> Sistema SIFLAN; Resultado anual Presupuesto Basado en Resultados de la Secretaría de Finanzas <a href="https://siflan.zacatecas.gob.mx/">https://siflan.zacatecas.gob.mx/</a></p>	<p>Que no se modifique el marco vigente.</p>
<p>Actividad</p> <p>C5 A5 Medios Publicitarios.</p>	<p><b>Nombre:</b> Dar a conocer a la Ciudadanía Zacatecana los Beneficios, Facilidades Administrativas, Subsidios y Estímulos otorgados por el Gobierno del Estado en Impuesto, Derechos y Aprovechamientos. <b>Definición:</b> Beneficiar a la población Zacatecana, con los diferentes Estímulos. <b>Método:</b> ( Número de Registros Estimados / Número de Registros Procesados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 10 <b>Línea Base:</b> 10</p>	<p><b>Nombre:</b> Sistema SIFLAN; Resultado anual POA de la Secretaría de Finanzas <a href="https://siflan.zacatecas.gob.mx/">https://siflan.zacatecas.gob.mx/</a></p>	<p>Que no se modifique el marco vigente.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C5 A6 Vigilar y Establecer los Mecanismos para el Cumplimiento de Obligaciones Fiscales.</p>	<p><b>Nombre:</b>Notificación de Requerimientos de Obligaciones Omitidas y Multas, así como aplicar el Procedimiento Administrativo de Ejecución para la recuperación de Créditos Fiscales Federales y Estatales Vigentes. <b>Definición:</b>A través de diferentes medios requirir obligaciones pendientes. <b>Método:</b> (Notificaciones Realizadas / Notificaciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Mensual <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medida:</b>% Porcentaje <b>Meta Anual:</b>117940 <b>Línea Base:</b>117940</p>	<p>Sistema SIPLAN. Resultado anual POA de la Secretaría de Finanzas <a href="https://siplan.zacatecas.gob.mx/">https://siplan.zacatecas.gob.mx/</a></p>	<p>Que no se modifique el marco vigente.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A7 Modernización de los Sistemas de Información (Digitalización).</p>	<p><b>Nombre:</b>Verificación del Ingreso registrado en las Cuentas Bancarias de la Secretaría de Finanzas revisando el documento digital y físico del depósito, coadyuvando a la depuración de la Conciliación Bancaria. <b>Definición:</b>Modernizar los Sistemas de Información. <b>Método:</b> (Poliza global mensual estimada / Poliza mensual procesada ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficiencia <b>Frecuencia:</b>Mensual <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medida:</b>% Porcentaje <b>Meta Anual:</b>12 <b>Línea Base:</b>12</p>	<p>Sistema SIPLAN. Resultado anual Presupuesto Basado en Resultados de la Secretaría de Finanzas <a href="https://siplan.zacatecas.gob.mx/">https://siplan.zacatecas.gob.mx/</a></p>	<p>Que no se modifique el marco vigente.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A8 Asesorar al Contribuyente en la Información relacionada con sus Impuestos Estatales.</p>	<p><b>Nombre:</b>Se implementará un Recorrido Sistemático para la inscripción y Actualización al Registro Federal de Contribuyentes, Generación de Contraseñas y Orientación a Contribuyentes. <b>Definición:</b>Asesorar al contribuyente en la Información relacionada con sus Impuestos Estatales. <b>Método:</b> (Número de Registros Validados / Numero de Registros Procesados ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Mensual <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medida:</b>% Porcentaje <b>Meta Anual:</b>52895 <b>Línea Base:</b>52895</p>	<p>Informes Mensuales generados internos</p>	<p>Posibles modificaciones al POA Emitido por el SAT.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C-5 A9</p> <p>Mantener actualizado el Padrón de Contribuyentes y generar Estadísticas para la toma de decisiones.</p>	<p><b>Nombre:</b> Validar que los registros de los diferentes contribuyentes sean capturados de manera correcta y de tener algún error solventarlo por medio de la documentación proporcionada en las diferentes Recaudaciones de Rentas y así mismo evitar la duplicidad de registros, con la finalidad de estar en condiciones de contar con un padrón confiable.</p> <p><b>Definición:</b> Conformar un padrón eficiente.</p> <p><b>Método:</b> { Numero de Registros Estimados / Numero de Registros Procesados } * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Mensual</p> <p><b>Sentido:</b> Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 94.968</p> <p><b>Línea Base:</b> 94.968</p>	<p>Sistema SIFLAN: Resultado Anual Presupuesto Basado en Resultados de la Secretaría de Finanzas <a href="https://siflan.zacatecas.gob.mx/">https://siflan.zacatecas.gob.mx/</a></p>	<p>Que no se modifique el marco vigente.</p>
------------------	--	---	--	--



COORDINACIÓN ESTATAL DE  
**PLANEACIÓN**  
 ESTADO DE ZACATECAS  
 Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Secretaría de Finanzas  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2022

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Administración de la mejora y gestión de proyectos  
**PPs:** 27  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Secretaría de Finanzas  
**Nombre del titular:** M.I. RICARDO OLIVARES SÁNCHEZ

**ALINEACIÓN**

Plan Estatal de Desarrollo 2019 - 2024  
 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027  
**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
**Política Pública:** 4 Finanzas sanas  
**Tipo de Programa:** Institucional Adjetivo

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**Finalidad:** Gobierno  
**Función:** Asuntos Financieros y Hacendarios  
**Subfunción:** Asuntos Financieros  
**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir por medio de estrategias a elevar la competitividad de la Secretaría de FINANZAS.	<p><b>Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</b></p> <p><b>Nombre:</b> Contribuir por medio de estrategias a elevar la competitividad de la Secretaría de FINANZAS  <b>Definición:</b> Implementar mecanismos que contribuyan a la estabilidad de las finanzas públicas del Estado  <b>Método:</b> ( % Porcentaje de asignación presupuestal en el ejercicio fiscal inmediato anterior / % Porcentaje de asignación presupuestal en el ejercicio fiscal vigente ) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	Medios de Verificación Informes que genera <a href="http://www.atregional.com/">http://www.atregional.com/</a>	Que las condiciones macroeconómicas del país se mantengan estables y los ingresos por rubro en la entidad se mantengan de acuerdo a lo estimado.

<p>Propósito</p>	<p>Gestión de la mejora institucional para las finanzas públicas.</p>	<p><b>Nombre:</b> Gestión de la mejora institucional para las finanzas públicas.  <b>Definición:</b> Eficiencia de mejora en la Gestión Institucional  <b>Método:</b> ( Programas y Proyectos de inversión gestionados durante el año * 100 ) / Programas y Proyectos de Inversión del año inmediato anterior  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Documentación emitida de recursos asignados / Proyectos gestionados (Reportes internos de la Secretaría de Finanzas)</p>	<p>Que no se modifiquen los criterios y reglas de operación</p>
<p>Componente  <b>Responsables:</b>  SEFIN  Subsecretaría de Proyectos y Evaluación del Gasto Público</p>	<p>C1  Gestión de la mejora institucional, implementada</p>	<p><b>Nombre:</b> Eficiencia de Gestión  <b>Definición:</b> Eficiencia de mejora en Gestión Gestionados durante el año / rogramas y Proyectos de Inversión del año inmediato ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 1  <b>Línea Base:</b> 1</p>	<p>Documentación emitida de recursos asignados / Proyectos gestionados ( Información en auxiliares de la Secretaría)</p>	<p>Que no se modifiquen los criterios y reglas de operación</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1  A1  Coordinación de los mecanismos de mejora institucional.</p>	<p><b>Nombre:</b> Eficiencia de Gestión  <b>Definición:</b> Eficiencia de mejora en Gestión Gestionados durante el año / Programas y Proyectos de Inversión del año inmediato ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 1  <b>Línea Base:</b> 1</p>	<p>Documentación emitida de recursos asignados / Proyectos gestionados ( Información en la Secretaría de Finanzas)</p>	<p>Que no se modifiquen los criterios y reglas de operación</p>
<p>Componente  <b>Responsables:</b>  SEFIN  Dirección de atención de auditorías</p>	<p>C2  Auditorías atendidas eficientemente</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de auditorías atendidas  <b>Definición:</b> Mide las auditorías atendidas Programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 27  <b>Línea Base:</b> 27</p>	<p>Documentación emitida (Auxiliares de la Secretaría de Finanzas)</p>	<p>Observaciones determinadas en cada Auditoría practicada a la Secretaría de Finanzas</p>



<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Atención a las Auditorías practicadas por la Auditoría Superior de la Federación</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de auditorías atendidas <b>Definición:</b> Mide las auditorías atendidas por la Auditoría Superior de la Federación / Auditorías Programadas para atender de la Auditoría Superior de la Federación ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 22 <b>Línea Base:</b> 22</p>	<p>Documentación emitida (Informes internos de la Secretaría de Finanzas)</p>	<p>Observaciones determinadas en cada Auditoría practicada a la Secretaría de Finanzas</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Porcentaje de auditorías atendidas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de auditorías atendidas <b>Definición:</b> Mide las auditorías atendidas por la Auditoría Superior del Estado y los Organos Internos de Control / Auditorías Programadas para atender de la Auditoría Superior del Estado y los Organos Internos de Control ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 5 <b>Línea Base:</b> 5</p>	<p>Documentación emitida</p>	<p>Observaciones determinadas en cada Auditoría practicada a la Secretaría de Finanzas</p>
<p>Componente Responsables: SEFIN Dirección de Seguimiento a Auditorías</p>	<p>C3 Seguimiento a Auditorías con observación</p>	<p><b>Nombre:</b> Seguimiento a observaciones determinadas en Auditorías <b>Definición:</b> Mide el seguimiento a las observaciones determinadas <b>Método:</b> ( Seguimientos realizados a auditorías de Organos de Fiscalización y Control Interno / Seguimientos programados a auditorías de Organos de Fiscalización y Organos Internos de Control ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 35 <b>Línea Base:</b> 35</p>	<p>Oficios de envío de documentación e información a los Entes Fiscalizadores</p>	<p>Que no queden observaciones pendientes de solventar durante el proceso de la auditoría</p>

<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Seguimiento a las observaciones de las auditorías practicadas por Entes Fiscalizadores a la Secretaría</p>	<p><b>Nombre:</b> Seguimiento a observaciones determinadas en Auditorías <b>Definición:</b> Mide el seguimiento a las observaciones determinadas <b>Método:</b> ( Seguentimientos realizados a auditorías de Órganos de Fiscalización / Seguentimientos programados a auditorías de Órganos de Fiscalización ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Sentido:</b> Mensual <b>Constante:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> :24 <b>Línea Base:</b> :24</p>	<p>Oficios de envío de documentación e información a los Entes Fiscalizadores (informes internos de la Secretaría de Finanzas)</p>	<p>Que no queden observaciones pendientes de solventar durante el proceso de la auditoría</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Seguimiento a las observaciones de las auditorías practicadas por los Órganos Internos de Control a la Secretaría</p>	<p><b>Nombre:</b> Seguimiento a observaciones determinadas en Auditorías <b>Definición:</b> Mide el seguimiento a las observaciones determinadas <b>Método:</b> ( Seguentimientos realizados a auditorías de Órganos de Control Interno / Seguentimientos programados a auditorías de Órganos Internos de Control ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Sentido:</b> Mensual <b>Constante:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> :11 <b>Línea Base:</b> :11</p>	<p>Oficios de envío de documentación e información a los Entes Fiscalizadores (informes internos de la Secretaría de Finanzas)</p>	<p>Que no queden observaciones pendientes de solventar durante el proceso de la auditoría</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> SEFIN Dirección de Análisis Normativo del Gasto</p>	<p>C4 Análisis Normativo a los documentos del egreso, realizado.</p>	<p><b>Nombre:</b> Eficiencia en el análisis normativo del gasto. <b>Definición:</b> Verificar que los documentos cumplan con la normatividad aplicable. <b>Método:</b> ( Documentos del egreso revisados acorde a la normatividad del gasto / Documentos del egreso recibidos totales ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> :270 <b>Línea Base:</b> :270</p>	<p>Archivo Correspondencia 2022.</p>	<p>Que los documentos del egreso sean acorde a la normatividad aplicable.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C4 A1 Análisis de los documentos en materia del Egreso, verificando que sean acordes a la normativa aplicable.</p>	<p><b>Nombre:</b> Eficiencia en el análisis de los documentos en materia del egreso. <b>Definición:</b> Analizar que los documentos cumplan con la normatividad aplicable. <b>Método:</b> Documentos revisados acorde a la normativa del gasto / Documentos recibidos totales ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 144 <b>Línea Base:</b> 144</p>	<p>Documentos en materia del egreso, que solicitan para revisión normativa. (Informes internos de la Secretaría de Finanzas)</p>	<p>Que los documentos del egreso cumplan con la normativa aplicable</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A2 Elaboración, análisis y resguardo de contratos y convenios en materia del egreso.</p>	<p><b>Nombre:</b> Eficiencia en la elaboración, análisis y resguardo de los contratos y convenios. <b>Definición:</b> Analizar que los convenios del egreso cumplan con la normatividad aplicable <b>Método:</b> Contratos y convenios elaborados + Contratos y convenios resguardados <b>Tipo:</b> Proceso <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 126 <b>Línea Base:</b> 126</p>	<p>Contratos y Convenios en materia del egreso, que solicitan para elaboración, análisis y resguardo. (Informes internos de la Secretaría de Finanzas)</p>	<p>Que los Contratos y Convenios cumplan con la normativa aplicable.</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> SEFIN Dirección de Evaluación al Desempeño</p>	<p>C5 Estrategias de evaluación utilizadas</p>	<p><b>Nombre:</b> Implementación de estrategias para la evaluación. <b>Definición:</b> Mide la implementación de estrategias para la evaluación <b>Método:</b> ( No. estrategias para la evaluación aplicadas / No. estrategias para la evaluación programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 28 <b>Línea Base:</b> 28</p>	<p>Sistema de gestión de calidad / Evaluaciones de Proyectos</p>	<p>"Que no se modifiquen los criterios y reglas de operación "</p>

<p>Actividad</p>	<p>C5 A1 "Participar en la coordinación de los procesos que conllevan en la evaluación de proyectos."</p>	<p><b>Nombre:</b> Índice de Evaluaciones <b>Definición:</b> Mide el número de evaluaciones que se realizaron en el periodo <b>Método:</b> (Número de evaluaciones realizadas / Número de evaluaciones programadas a evaluar) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 12 <b>Línea Base:</b> 12</p>	<p>Evaluaciones de programas presupuestarios, políticas públicas y proyectos. (informes internos de la Secretaría de Finanzas)</p>	<p>"Que las áreas realicen y administren adecuadamente los riesgos identificados en la matriz."</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A2 Coordinación de las acciones que permitan realizar una adecuada evaluación de las políticas públicas y a los programas presupuestarios.</p>	<p><b>Nombre:</b> Evaluación de las políticas públicas y programas presupuestarios <b>Definición:</b> Medir el número de acciones que nos permitan realizar una evaluación de las políticas públicas <b>Método:</b> (Número de evaluaciones realizadas / Número de evaluaciones programada) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 16 <b>Línea Base:</b> 16</p>	<p>Evaluaciones de programas presupuestarios, políticas públicas y proyectos. (informes internos de la Secretaría de Finanzas)</p>	<p>"Que las áreas realicen y administren adecuadamente los riesgos identificados en la matriz."</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> SEFIN Dirección de Proyectos</p>	<p>C6 Integración de la cartera de programas y proyectos de inversión pública, de manera coordinada con el Coordinación Estatal de Planeación</p>	<p><b>Nombre:</b> Eficiencia de Gestión de Proyectos <b>Definición:</b> Eficiencia de mejora en Gestión <b>Método:</b> ( Programas y Proyectos de Inversión Gestionados durante el año / Programas y Proyectos de Inversión del año inmediato anterior ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 54 <b>Línea Base:</b> 54</p>	<p>Documentación emitida de recursos asignados / Proyectos gestionados"</p>	<p>Reducción de Presupuesto Federal para programas y proyectos de inversión.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C6 A1 Asesoría y seguimiento en materia de Lineamientos y Criterios de la SHCP a los Entes Públicos para programas y proyectos de inversión</p>	<p><b>Nombre:</b> Eficiencia de Gestión de Proyectos <b>Definición:</b> Eficiencia de mejora en Gestión <b>Método:</b> { Programas y Proyectos de Inversión Gestionados durante el año / Programas y Proyectos de Inversión del año inmediato anterior } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b>: 27 <b>Línea Base:</b>: 27</p>	<p>Documentación emitida de recursos asignados / Proyectos gestionados. (Informes internos de la Secretaría de Finanzas)</p>	<p>"Que no se modifiquen los criterios y reglas de operación "</p>
<p>Actividad</p>	<p>C6 A2 Monitoreo a los Municipios para informar el destino y aplicación de los recursos públicos federales asignados (Dirección de Proyectos/Secretaría de Finanzas</p>	<p><b>Nombre:</b> Eficiencia de Gestión de Proyectos <b>Definición:</b> Eficiencia de mejora en Gestión <b>Método:</b> { Índice del Sistema de Recurso Federal Transfido del año actual / Índice del Sistema de Recurso Federal Transfido del año anterior } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b>: 27 <b>Línea Base:</b>: 27</p>	<p>Documentación emitida de recursos asignados / Proyectos gestionados <a href="https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/RFT">https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/RFT</a></p>	<p>"Que no se modifiquen los criterios y reglas de operación "</p>



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
**Coordinación Estatal de Planeación**  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Secretaría de Finanzas  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2022**

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Defensa del interés jurídico, fiscal y hacendario. **PPs:** 28 **Dependencia o Entidad Responsable:** Secretaría de Finanzas **Nombre del titular:** M.I. RICARDO OLIVARES SÁNCHEZ

**ALINEACIÓN**

**Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024:** Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027 **Tipo de Programa:** Institucional Adjetivo  
**Eje:** 3 - Economía **Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza **Política Pública:** 4 Finanzas sanas

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**Finalidad:** Gobierno **Función:** Asuntos Financieros y Hacendarios **Subfunción:** Asuntos Financieros **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir con la defensa del interés jurídico, fiscal y hacendario con el fin de otorgar cetera jurídica a los actos emitidos por la Secretaría de Finanzas.	<b>Nombre:</b> Índice de trámites resueltos <b>Definición:</b> Cuantifica los asuntos concluidos. <b>Método:</b> ( Trámites resueltos / Trámites programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100	Sistema SIPLAN (Sistema de Planeación). Resultado anual del Programa Presupuestario de la Secretaría de Finanzas. <a href="https://siplan.zacatecas.gob.mx/">https://siplan.zacatecas.gob.mx/</a>	Que no se modifique el marco normativo
Propósito	La Secretaría de Finanzas en su carácter de autoridad fiscal.	<b>Nombre:</b> Porcentaje de trámites recibidos <b>Definición:</b> Indica cuantos asuntos ingresan programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100	Sistema SIPLAN (Sistema de Planeación). Resultado anual del Programa Presupuestario de la Secretaría de Finanzas. <a href="https://siplan.zacatecas.gob.mx/">https://siplan.zacatecas.gob.mx/</a>	Que no se modifique el marco normativo

<p>Componente <b>Responsables:</b> SEFIN Procuraduría Fiscal</p>	<p>C1 Ley de Alcoholes del Estado de Zacatecas, en lo correspondiente al poder Ejecutivo, aplicada.</p>	<p><b>Nombre:</b> Índice de trámites resueltos <b>Definición:</b> Verificar que los establecimientos vendan alcohol dentro la normatividad aplicable <b>Método:</b> { Establecimientos revisados operando con licencia / Establecimientos operando venta de alcohol revisados totales } * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Sistema SIPLAN (Sistema de Planeación), Resultado anual del Programa Presupuestario de la Secretaría de Finanzas.</p>	<p>Que no se modifique el Marco Normativo Vigente</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Atención a las solicitudes de anuencia que realicen las personas físicas o morales, para resolver respecto a la viabilidad o no del otorgamiento a los establecimientos dedicados al almacenaje, distribución, venta o consumo de bebidas alcohólicas</p>	<p><b>Nombre:</b> Índice de trámites resueltos <b>Definición:</b> Verificar que los trámites por licencias cumplan con la normatividad aplicable <b>Método:</b> { Trámites recibidos / Trámites programados } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 150 <b>Línea Base:</b> 150</p>	<p>Sistema SIPLAN (Sistema de Planeación), Resultado anual del Programa Presupuestario de la Secretaría de Finanzas.</p>	<p>Que no se modifique el Marco Normativo Vigente</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> SEFIN Procuraduría Fiscal</p>	<p>C2 Interés Jurídico, fiscal y hacendario protegido</p>	<p><b>Nombre:</b> Índice de trámites resueltos <b>Definición:</b> cuantifica los asuntos concluidos. <b>Método:</b> { Trámites resueltos / trámites programados } * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Sistema SIPLAN (Sistema de Planeación), Resultado anual del Programa Presupuestario de la Secretaría de Finanzas.</p>	<p>Que no se modifique el marco normativo</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Resolución de recursos de revocación</p>	<p><b>Nombre:</b> Índice de recursos resueltos <b>Definición:</b> Verificar que los recursos de revocación cumplan con la normatividad establecida <b>Método:</b> { Recursos resueltos / recursos resueltos programados } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 48 <b>Línea Base:</b> 48</p>	<p>Sistema SIPLAN (Sistema de Planeación), Resultado anual del Programa Presupuestario de la Secretaría de Finanzas.</p>	<p>Que no se modifique el marco normativo</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A6 Atención a Juicios de nulidad</p>	<p><b>Nombre:</b> Índice de juicios de nulidad atendidos <b>Definición:</b> Verificar que los juicios sean atendidos con oportunidad <b>Método:</b> { Juicios de nulidad atendidos / / Juicios de nulidad atendidos programados } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 200 <b>Línea Base:</b> 200</p>	<p>Sistema SIPLAN (Sistema de Planeación), Resultado anual del Programa Presupuestario de la Secretaría de Finanzas.</p>	<p>Que no se modifique el marco normativo</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A9 Atención a Juicios de amparo</p>	<p><b>Nombre:</b> Índice de juicios de amparo atendidos conforme a derecho <b>Definición:</b> Atender los juicios de amparo conforme a derecho <b>Método:</b> { Juicios de amparo atendidos / juicios de amparo atendidos programados } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 110 <b>Línea Base:</b> 110</p>	<p>Sistema SIPLAN (Sistema de Planeación), Resultado anual del Programa Presupuestario de la Secretaría de Finanzas.</p>	<p>Que no se modifique el marco normativo</p>





COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN  
 ESTADO DE ZACATECAS  
 Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Secretaría de Finanzas  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2022

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre: Gestión Institucional PPs: 29 Dependencia o Entidad Responsable: Secretaría de Finanzas Nombre del titular: M.I. RICARDO OLIVARES SÁNCHEZ

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027 Tipo de Programa Institucional A djetivo  
 Eje: 3 - Economía Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza Política Pública: 4 Finanzas sanas

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad: Gobierno Función: Asuntos Financieros y Hacendarios Subfunción: Asuntos Financieros CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir con acciones de disciplina y asistencia a la Gestión Institucional implementadas.	<p><b>Nombre:</b> Índice de Competitividad Estatal  <b>Definición:</b> Implementar mecanismos con el objetivo de mejorar la gestión administrativa  <b>Método:</b> Resultados por parte del Instituto Mexicano para la Competitividad  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 60  <b>Línea Base:</b> 45.64</p>	<p>http://imco.org.mx</p>	Que la entidad no promueva la mejora administrativa, ni el uso eficiente de los Recursos

<p>Propósito</p>	<p>Los Recursos financieros del Estado son administrados con eficacia, eficiencia, transparencia e igualdad de género.</p>	<p><b>Nombre:</b> Índice de desempeño de las Entidades Federativas  <b>Definición:</b> Verificar que la Secretaría de Finanzas eleve su eficiencia Institucional en el manejo de los recursos  <b>Método:</b> Índice  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 80  <b>Linea Base:</b> 64.6</p>	<p>Reporte que genera  <a href="http://www.afregional.com.mx">http://www.afregional.com.mx</a></p>	<p>Que las condiciones macroeconómicas del país se mantengan estables y los ingresos por rubro en la entidad se mantengan de acuerdo a lo estimado.</p>
<p>Componente SEFIN Coordinación de Asesores</p>	<p>C1 Contribuir a la atención oportuna de asuntos interinstitucionales.</p>	<p><b>Nombre:</b> Atención y seguimiento a temas que concierne a la Secretaría de Finanzas, con apoyo de las diferentes áreas.  <b>Definición:</b> Garantizar la coordinación y gestión oportuna de tareas previamente acordadas.  <b>Método:</b> ( Audiencias realizadas / Audiencias programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Linea Base:</b> 96</p>	<p>Documentación emitida</p>	<p>Cooperación nula y/o falta de coordinación entre las áreas involucradas para el eficiente funcionamiento de las tareas a realizar.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Canalizar las peticiones hechas al despacho del Titular a las áreas pertinentes</p>	<p><b>Nombre:</b> Dirigir las observaciones y peticiones recibidas en el Despacho de la Secretaría de Finanzas a las áreas competentes para su seguimiento  <b>Definición:</b> Garantizar la organización y delegación adecuada de tareas.  <b>Método:</b> ( Solicitudes realizadas / Solicitudes atendidas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Mensual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 75  <b>Linea Base:</b> 75</p>	<p>Documentación remitida por la Coordinación. ( Informes internos de la Secretaría)</p>	<p>Deligación errónea de tareas.</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> SEFIN Unidad de Comunicación Social</p>	<p>C.2 Contribuir a la adecuada difusión de información en materia correspondiente a la Secretaría de Finanzas.</p>	<p><b>Nombre:</b> Documentación difundida en medios de comunicación. <b>Definición:</b> Elaborar redacción diaria de temas de interés y relevancia para conocimiento de la población y el área del despacho <b>Método:</b> ( Registro documental realizado * 100 ) / Registro documental programado <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 30</p>	<p>Boletines y síntesis informativas elaboradas para su aprobación y difusión en lo que concierne a la Secretaría de Finanzas.</p> <p>Que no sean revisados, aprobados y programados con tiempo para una buena difusión entre la población.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C.2 A1 Población informada en temas de finanzas públicas</p>	<p><b>Nombre:</b> Índice de solicitudes para actualización y publicación en la página web <b>Definición:</b> Editar y crear contenido solicitado por las áreas que así lo consideren, para una efectiva difusión de información. <b>Método:</b> ( Solicitudes realizadas / Solicitudes atendidas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 48 <b>Línea Base:</b> 48</p>	<p>Bitácora Interna (informes internos de la Secretaría de Finanzas)</p> <p>El solicitante no proporciona el contenido a publicar, no se cumple en tiempo y forma.</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> SEFIN Unidad de Transparencia</p>	<p>C.3 Obligaciones de la Ley de Transparencia cumplidas</p>	<p><b>Nombre:</b> Índice de Actualizaciones de información <b>Definición:</b> Verificar que la Secretaría de Finanzas disminuya los recursos de revisión interpuestos por los ciudadanos, haciendo valer su derecho humano a saber, todo ategado a derecho. <b>Método:</b> ( Total de actualizaciones realizadas en la plataforma nacional de transparencia de acuerdo a norma * 100 ) / Total de actualizaciones requeridas por la norma <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>PNT (<a href="https://plataformadetransparencia.org.mx">https://plataformadetransparencia.org.mx</a>)</p> <p>Que no se modifique el marco normativo vigente</p>

<p>Actividad</p> <p>C3 A1 Atender las solicitudes de información pública y actualizar las plataformas de transparencia</p>	<p><b>Nombre:</b> Índice de inconformidad del ciudadano <b>Definición:</b> Verificar que la Secretaría de Finanzas disminuya los recursos de revisión interpuestos por los ciudadanos, haciendo valer su derecho humano a saber, todo, apegado a derecho. <b>Método:</b> { Numero de inconformidades atribuibles a la secretaria / Número de solicitudes atendidas } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Descendente <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 4 <b>Línea Base:</b> 10</p>	<p>PNT (<a href="https://plataformadetransparencia.org.mx/">https://plataformadetransparencia.org.mx/</a>)</p>	<p>Que no se modifique el marco normativo vigente</p>
<p>Componente</p> <p><b>Responsables:</b> SEFIN Secretaría Técnica</p> <p>C4 Seguimiento a Programas Presupuestarios e indicadores ejecutados</p>	<p><b>Nombre:</b> Cumplimiento de actividades de la Secretaría Técnica <b>Definición:</b> Verificar que el programa presupuestario se lleve de acuerdo a lo programado, cumpliendo con lo marcado en el procedimiento del SCC, de esta Secretaría Técnica. <b>Método:</b> { Actividades programadas * 100 } / actividades realizadas <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><a href="https://siplan.zacatecas.gob.mx/">https://siplan.zacatecas.gob.mx/</a></p>	<p>Que no se haya realizado correctamente la planeación</p>
<p>Actividad</p> <p>C4 A1 Atención y seguimiento a las actividades de las Unidades Responsables</p>	<p><b>Nombre:</b> Cumplimiento de las actividades de la Secretaría Técnica <b>Definición:</b> Verificar que el programa presupuestario se lleve de acuerdo a lo programado, cumpliendo con lo marcado en el procedimiento del Sistema de Gestión de la Calidad, de esta Secretaría Técnica. <b>Método:</b> { Actividades programadas / actividades realizadas } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 12 <b>Línea Base:</b> 12</p>	<p><a href="https://siplan.zacatecas.gob.mx/">https://siplan.zacatecas.gob.mx/</a></p>	<p>Que no se haya realizado correctamente la planeación</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> SEFIN Coordinación Administrativa</p>	<p>C5 Aplicar los recursos asignados a la Secretaría de Finanzas, evitando el gasto irresponsable, implementando medidas de contención, supervisión y control, con disciplina y austeridad, apegados a la normatividad.</p>	<p><b>Nombre:</b> Índice de cumplimiento de actividades en la aplicación de recursos. <b>Definición:</b> Gasto responsable de los recursos humanos, materiales y de servicios generales que se reflejará al final del ejercicio fiscal en el 100% de trámites realizados. <b>Método:</b> ( Total de movimientos atendidos en el año que se está midiendo * 100 ) / Total de movimientos recibidos <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Descendente <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 48.24 <b>Línea Base:</b> 60.25</p>	<p><a href="https://sifit_dep14">https://sifit_dep14</a></p> <p>Que no se cuente con presupuesto</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A1 Contribución hacia una nueva gobernanza, administrando de forma responsable el factor humano de la Secretaría.</p>	<p><b>Nombre:</b> Índice de trámites y movimientos de personal ante la SAD <b>Definición:</b> Administrar de forma responsable el recurso humano que se reflejará al final del ejercicio fiscal en el 100% de trámites realizados. <b>Método:</b> ( Total de trámites y movimientos realizados / Movimientos de personal que requieren actualización o trámite ante la Secretaría de AdministraciónAD ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 48.00 <b>Línea Base:</b> 48.00</p>	<p><a href="http://sifit_sazacatecas.gob.mx">http://sifit_sazacatecas.gob.mx</a></p> <p>Que no se cuente con presupuesto</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A2 Aplicación de los recursos materiales de la Secretaría con disciplina, austeridad y apegados a la normatividad.</p>	<p><b>Nombre:</b> Índice de trámites y movimientos en inventarios de materiales y activos. <b>Definición:</b> Aplicar con disciplina y austeridad los recursos materiales que se reflejará al final del ejercicio fiscal en el 100% de trámites realizados. <b>Método:</b> ( Solicitudes de insumos y mobiliario / Solicitudes tramitadas y autorizadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 12.00 <b>Línea Base:</b> 12.00</p>	<p><a href="http://adquisinet.sazacatecas.gob.mx">http://adquisinet.sazacatecas.gob.mx</a></p> <p>Que no se cuente con presupuesto</p>

<p>Actividad</p>	<p>C5 A3 Conservación y mantenimiento de las instalaciones de la Secretaría, implementando medidas de contención, supervisión y control, con disciplina y austeridad.</p>	<p><b>Nombre:</b> Índice de atención de los servicios generales solicitados. <b>Definición:</b> Conservar las instalaciones a través de servicios indispensables con disciplina y austeridad que se reflejará al final del ejercicio fiscal en el 100% de trámites realizados. <b>Método:</b> ( Requerimientos atendidos / Requerimientos solicitados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 1200 <b>Línea Base:</b> 1200</p>	<p>En el Gestor Digital Documental del Sistema de Gestión de la Calidad</p>	<p>Que no se cuente con presupuesto</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A4 Implementar, monitorear y evaluar el Programa para la igualdad entre Mujeres y Hombres en el Estado de Zacatecas, en la Secretaría de Finanzas</p>	<p><b>Nombre:</b> Índice de Actividades Programadas para el Desarrollo del Modelo. <b>Definición:</b> Mide la Eficacia del Cumplimiento del Programa de Igualdad de Género en la Secretaría de Finanzas <b>Método:</b> ( Actividades Realizadas / Actividades Programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Cuatrimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 26 <b>Línea Base:</b> 26</p>	<p>Actividades Programadas (informes internos de la Secretaría de Finanzas)</p>	<p>Que no se presenten situaciones Extraordinarias que modifiquen el plan de trabajo. Ejemplo: Pandemia Covid.</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> SEFIN Coordinación de Informática</p>	<p>C6 Coordinar y gestionar el soporte técnico a usuarios, el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de red de los equipo de comunicación, del equipo activo de red y del equipo de procesamiento, el desarrollo de los sistemas de información que las áreas de la Secretaría requiera, así como del mantenimiento a los sistemas en producción con la finalidad de contribuir a la modernización continua de las actividades administrativas de la Secretaría</p>	<p><b>Nombre:</b> Dar soporte de forma oportuna y adecuada a los usuarios de los Sistemas en Producción <b>Definición:</b> Incidencias reportadas entre soporte a usuarios realizados <b>Método:</b> ( Soportes ejecutados / Incidencias reportadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Descendente <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 20125 <b>Línea Base:</b> 14533</p>	<p>Bitácora</p>	<p>Que no se cuente con el personal necesario para llegar a la meta establecida</p>

<p>Actividad</p>	<p>C6 A1 Asegurar la correcta operación de los sistemas en producción mediante el soporte oportuno y adecuado a usuarios de los sistemas.</p>	<p><b>Nombre:</b> Dar soporte de forma oportuna y adecuada a los usuarios de los Sistemas en Producción. <b>Definición:</b> Incidencias reportadas entre soporte a usuarios realizados. <b>Método:</b> { Soportes ejecutados / Incidencias reportadas } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 12560 <b>Línea Base:</b> 12560</p>	<p>Bitácora (informes internos de la Secretaría de Finanzas)</p>	<p>Que no se cuente con el personal necesario para llegar a la meta establecida</p>
<p>Actividad</p>	<p>C6 A5 Garantizar el funcionamiento de equipo de cómputo mediante la ejecución de mantenimiento preventivo y correctivo, así como el soporte técnico adecuado a la Secretaría de Finanzas, Recaudaciones de Rentas y Kioscos Electrónicos.</p>	<p><b>Nombre:</b> Realizar el mantenimiento y dar soporte a usuarios. <b>Definición:</b> Porcentaje de Cumplimiento preventivos y realizados por Soporte y Mantenimiento a Usuarios. <b>Método:</b> { Mantenimiento Realizado / Mantenimiento Programado } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso. <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 1368 <b>Línea Base:</b> 1368</p>	<p>Ticket, y Cronograma (informes internos de la Secretaría de Finanzas)</p>	<p>Que no se cuente con el material requerido para el mantenimiento.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C6 A2 Atender las nuevas necesidades de las áreas de la Secretaría mediante el desarrollo e implementación de nuevos sistemas, nuevos módulos o nueva funcionalidad.</p>	<p><b>Nombre:</b> Desarrollar nuevos módulos y funcionalidades de los Sistemas. <b>Definición:</b> Creación de nuevos funciones y módulos en el Sistemas de acuerdo a las necesidades. <b>Método:</b> { Módulos creados / Módulos solicitados } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 20 <b>Línea Base:</b> 20</p>	<p>Carta de aceptación. (informes internos de la Secretaría de Finanzas)</p>	<p>Que no se cuente con el personal necesario para llegar a la meta establecida y equipo de trabajo.</p>

<p>C6 A3</p> <p>Garantizar el adecuado funcionamiento de los sistemas en producción y software de la Secretaría mediante la ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos de los Sistemas y software.</p> <p>Actividad</p>	<p><b>Nombre:</b> Implementar mantenimientos en módulos de Producción. <b>Definición:</b> Mantener actualizados los sistemas informáticos <b>Método:</b> ( Sistemas calendarizados / Sistemas implementados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 36 <b>Línea Base:</b> 36</p>	<p>Memorándum atendidos (informes internos de la Secretaría de Finanzas)</p>	<p>Falta de entrega de información o entrega tardía, por parte de las áreas involucradas y de los sistemas externos que interactúan con los propios. Daños incorregibles a los servidores. Manejo de software antiguo y/u obsoleto.</p>
<p>C6 A4</p> <p>Garantizar que la operación de la infraestructura de redes, telecomunicaciones y servidores sea continua y operativa mediante mantenimientos periódicos y monitoreo constante, además de brindar atención especializada a usuarios.</p> <p>Actividad</p>	<p><b>Nombre:</b> Realizar el mantenimiento y dar soporte a usuarios. <b>Definición:</b> Porcentaje de Cumplimiento preventivos y realizados por Soporte y Mantenimiento a Usuarios <b>Método:</b> ( Mantenimiento Realizado / Mantenimiento Programado ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 27/40 <b>Línea Base:</b> 27/40</p>	<p>Ticket, y Cronograma (informes internos de la Secretaría de Finanzas)</p>	<p>Que no se cuente con el material requerido para el mantenimiento.</p>
<p>C6 A6</p> <p>Asegurar la dispersión y generación de cheques de las diferentes nomina del Gobierno del Estado mediante la ejecución correcta y en tiempo de los procesos de nómina.</p> <p>Actividad</p>	<p><b>Nombre:</b> Generar layout de Nomina <b>Definición:</b> Procesar los tramites de nomina solicitados correctamente en tiempo y forma <b>Método:</b> ( Nominas ejecutadas correctamente / Nominas programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 34/00 <b>Línea Base:</b> 34/00</p>	<p>Procesos generados. (informes internos de la Secretaría de Finanzas)</p>	<p>Falta de generación de tramites y/o formatos de cheque</p>





**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
**ESTADO DE ZACATECAS**  
 Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Secretaría de Finanzas  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2022

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Eficiencia y modernización del Catastro y Registro Público 41  
**PPs:** Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Secretaría de Finanzas  
**Nombre del titular:** M.I. RICARDO OLIVARES SÁNCHEZ

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024  
 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027  
**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
**Política Pública:** 4 Finanzas sanas  
**Tipología:** 3 - Economía  
**Tipología:** 4 - Finanzas sanas  
**Tipo de Programa:** Institucional Sustantivo

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**Finalidad:** Gobierno  
**Función:** Asuntos Financieros y Hacendarios  
**Subfunción:** Asuntos Financieros  
**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a las finanzas públicas del Estado por los servicios del Catastro y Registro Público mejorando al proporcionar servicios modernos y eficientes.	<p><b>Indicadores:</b>                      Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</p> <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de ingresos provenientes de los servicios de Catastro y Registro Público.  <b>Definición:</b> Mide el avance en la generación de ingresos, en comparación con ejercicios anteriores.  <b>Método:</b> <math>(\text{Ingresos obtenidos en el ejercicio fiscal actual por los servicios de Catastro y Registro Público} / \text{Ingresos Obtenidos por los servicios de Catastro y Registro Público en el ejercicio fiscal anterior}) * 100</math>  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 8  <b>Línea Base:</b> 8</p>	<p><a href="http://www.finanzas.gob.mx/">http://www.finanzas.gob.mx/</a></p>	Que no se modifique el marco normativo

<p>Propósito</p>	<p>Proporcionar servicios modernos de Registro Público y de Catastro y que estos sean eficientes y oportunos.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de servicios otorgados con eficiencia y oportunidad  <b>Definición:</b> Mide la eficacia de la administración de los servicios otorgados  <b>Método:</b> ( Total de servicios otorgados ejercicio actual / Total servicios otorgados ejercicio anterior ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 20  <b>Línea Base:</b> 20</p>	<p><a href="https://siplandep.zacatecas.gob.mx">https://siplandep.zacatecas.gob.mx</a></p>	<p>Que no se modifique el marco normativo</p>
<p>Componente  <b>Responsables:</b>  SEFIN  Dirección De Catastro y Registro Público</p>	<p>C1  Índice de eficiencia de Catastro y Registro Público</p>	<p><b>Nombre:</b> Índice de eficiencia de Catastro y Registro Público  <b>Definición:</b> Mide la eficacia en la operación del Catastro y Registro Público  <b>Método:</b> ( Acciones realizadas / Acciones programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Sistema SIPLAN, Resultado anual del PP de la Secretaría de Finanzas</p>	<p>Que no se modifique el marco normativo</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1  A1  Índice de eficacia de Catastro y Registro Público</p>	<p><b>Nombre:</b> Índice de eficacia de Catastro y Registro Público  <b>Definición:</b> Mide la eficacia en la entrega de los servicios a la ciudadanía del Catastro y Registro Público  <b>Método:</b> ( Servicios Otorgados / Servicios Programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> % Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 129529  <b>Línea Base:</b> 129529</p>	<p>Sistema SIPLAN, Resultado anual del PP de la Secretaría de Finanzas</p>	<p>Que no se modifique el marco normativo</p>



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
**ESTADO DE ZACATECAS**  
**Coordinación Estatal de Planeación**  
**Dirección de Planeación**  
**Dependencia:** Secretaría de Seguridad Pública  
**Reporte:** Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2022**

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Seguridad y Vigilancia      **PPs:** 40      **Dependencia o Entidad Responsable:** Secretaría de Seguridad Pública      **Nombre del titular:** MTRO. ARTURO LÓPEZ BAZÁN

**Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024**      **ALINEACIÓN**      **Tipo de Programa**  
 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027

**Eje:** 1 - Política y Gobierno      **Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza      **Institucional Sustantivo**  
**Política Pública:** 3 Construcción de la paz y la seguridad

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**Finalidad:** Gobierno      **Función:** Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior      **Subfunción:** Policía      **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** E - Prestación de Servicios Públicos

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la Construcción de la Paz y la Seguridad Mediante la generación de mayores niveles de seguridad	<p><b>Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</b></p> <p><b>Nombre:</b> Tasa de victimización  <b>Definición:</b> Personas en Zacatecas que han sido víctimas de algún delito.  <b>Método:</b> <math>\{ ( \text{Percepción de victimización y percepción sobre seguridad pública 2020} / \text{Percepción de victimización y percepción sobre seguridad pública 2019} ) - 1 \} * 100</math>  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	Encuesta de INEGI, Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Pública. www.inegi.org.mx > envipe > 2019 > doc > fd_envipe201	La situación socioeconómica se mantiene estable.

<p>Propósito</p>	<p>La población del Estado de Zacatecas está segura en su integridad física y patrimonial.</p>	<p><b>Nombre:</b> Tasa de percepción de seguridad pública en el estado de Zacatecas.  <b>Definición:</b> Encuesta sobre la percepción de los habitantes en Zacatecas en relación con la seguridad pública.  <b>Método:</b> (( Percepción sobre seguridad pública 2020 ) - 1 ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Encuesta de INEGI, Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Pública, <a href="http://www.inegi.org.mx">www.inegi.org.mx</a> &gt; envipe &gt; 2019 &gt; doc &gt; fd_envipe201</p>	<p>La política pública en materia de seguridad pública se mantiene y se aplica de manera efectiva.</p>
<p>Componente  <b>Responsables:</b>  SSP  Dirección de la Policía Estatal Preventiva</p>	<p>C1  Seguridad y Vigilancia por la Policía Estatal Preventiva Proporcionalada</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de las acciones de seguridad y vigilancia proporcionada  <b>Definición:</b> Seguridad y Vigilancia por la Policía Estatal Preventiva Proporcionalada  <b>Método:</b> ( Acciones de Seguridad y Vigilancia realizadas / Acciones de Seguridad y Vigilancia Programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Parte de novedades, bitácoras, material fotográfico, IPH, dicha información se genera por la Dirección de la Policía Estatal Preventiva</p>	<p>Contar con los elementos suficientes, capacitados y con tecnología de punta según lo requerido, al igual que con las áreas y actividades específicas necesarias para la realización de las labores.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1  A1  Reporte de Inteligencia Realizados</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de reportes de inteligencia.  <b>Definición:</b> Cumplimiento de reportes de inteligencia  <b>Método:</b> ( Reportes de inteligencia realizados / Reportes de inteligencia Programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Parte de novedades, bitácoras, material fotográfico, Informe Policial Homologado, información generada por la División de Investigación y Analisis.</p>	<p>Contar con los elementos suficientes, capacitados y contar con tecnología de punta según lo requerido por las áreas</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A2 Implementación de operativos de seguridad y vigilancia</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de operativos de seguridad y vigilancia <b>Definición:</b> Cumplimiento de operativos de seguridad y vigilancia. <b>Método:</b> { Operativos de seguridad y vigilancia realizados / Operativos de seguridad y vigilancia programados } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Documentos Oficiales, Parte de novedades, bitácoras, material fotográfico, IPH y fatigas de servicio, información realizada por la División de Fuerzas Estatales.</p>	<p>Contar con los elementos suficientes, capacitados y con los recursos materiales indispensables para la realización de las actividades diarias.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A3 Reportes de Unidad de Género atendidos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de reportes de la Unidad de Género. <b>Definición:</b> Cumplimiento de reportes de unidad de género. <b>Método:</b> { reportes de unidad de género realizados / reportes de unidad de género programados } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Parte de novedades, bitácoras, material fotográfico, Informe Policial Homologado, información generada por la División de la Policía de Proximidad Social.</p>	<p>Contar con los elementos capacitados y suficientes según lo requerido para realizar las actividades diarias que se tengan en la División de Proximidad Social.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A4 Acciones de fortalecimiento de Proximidad Social de la Policía Estatal</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de las acciones de fortalecimiento de Proximidad Social de la Policía Estatal. <b>Definición:</b> Cumplimiento de las acciones de fortalecimiento de Proximidad Social de la Policía Estatal <b>Método:</b> { Acciones de Fortalecimiento de Proximidad Social realizadas / Acciones de Fortalecimiento de Proximidad Social programadas } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Acciones <b>Meta Anual:</b> 80 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Oficios, parte de novedades, informe policial homologado, listas de asistencia y material fotográfico realizado por la División de Proximidad Social</p>	<p>Contar con los elementos debidamente capacitados y con los recursos materiales indispensables para realizar las actividades de proximidad social</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A5 Acciones de seguimiento de ciberpatrullajes</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de las acciones de seguimiento de ciberpatrullajes  <b>Definición:</b> Acciones de seguimiento de ciberpatrullajes realizados  <b>Método:</b> 1. Acciones de seguimiento de ciberpatrullajes realizados / Acciones de seguimiento de ciberpatrullajes programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Mensual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Acciones  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Bases de datos de Seguimiento de perfiles, fotografías, campañas de prevención del delito cibernético, supervisión de los sistemas de videograbación de las cámaras de las patrullas, información realizada por la División Científica</p>	<p>Contar con los elementos suficientes y capacitados, además con los recursos materiales indispensables para el desarrollo de las acciones.</p>
<p>Componente  <b>Responsables:</b>  SSP  Dirección de Policía de Seguridad Vial</p>	<p>C2  Seguridad y vigilancia por la Dirección de Policía de Seguridad Vial proporcionada</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de implementación de operativos de seguridad vial.  <b>Definición:</b> Seguridad y vigilancia por la Policía de Seguridad Vial proporcionada.  <b>Método:</b> 1. Operativos implementados de seguridad vial realizados / Operativos implementados de seguridad vial programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Mensual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Base de datos de la Dirección de Policía de Seguridad Vial</p>	<p>Contar con los elementos suficientes; capacitados y con tecnología de punta según lo requerido, al igual que con las áreas y actividades específicas necesarias para la realización de las labores.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2  A1  Implementación de operativos de seguridad vial</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de implementación de operativos de seguridad vial.  <b>Definición:</b> Implementación de operativos de seguridad vial  <b>Método:</b> 1. Operativos implementados de seguridad vial realizados / Operativos implementados de seguridad vial programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Mensual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Base de datos de la Dirección de Policía de Seguridad Vial (Subdirección Operativa)</p>	<p>Contar con los elementos suficientes; capacitados y con tecnología de punta según lo requerido, al igual que con las áreas y actividades específicas necesarias para la realización de las labores.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Cursos de educación y cultura vial</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de cumplimiento de cursos de educación y cultura vial. <b>Definición:</b>Cumplimiento de cursos de educación y cultura vial. <b>Método:</b>:( Cursos de educación y cultura vial realizados /Cursos de educación y cultura vial programados ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Mensual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medidas:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 24 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p>Base de datos de la Dirección de Policía de Seguridad Vial (Departamento de Educación y Cultura Vial)</p>	<p>Contar con los elementos suficientes, capacitados y con tecnología de punta según lo requerido, al igual que con las áreas y actividades específicas necesarias para la realización de las labores.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A3 Mantenimiento a señalamientos de vialidad y semáforos</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de cumplimiento de mantenimiento a señalamientos de vialidad y semáforos. <b>Definición:</b>Cumplimiento de mantenimiento a señalamientos de vialidad y semáforos. <b>Método:</b>:( Mantenimiento a señalamientos de vialidad y semáforos realizados / Mantenimiento a señalamientos de vialidad y semáforos programados ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Mensual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medidas:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p>Base de datos de la Dirección de Policía de Seguridad Vial (Departamento de Infraestructura Vial)</p>	<p>Contar con los elementos suficientes, capacitados y con tecnología de punta según lo requerido, al igual que con las áreas y actividades específicas necesarias para la realización de las labores.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A4 Implementación de operativos alcoholímetros</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de cumplimiento de implementación de operativos alcoholímetros <b>Definición:</b>Implementación de operativos alcoholímetros <b>Método:</b>:( Operativos implementados de alcoholímetros realizados /Operativos implementados de alcoholímetros programados ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Mensual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medidas:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p>Base de datos de la Dirección de Policía de Seguridad Vial (Subdirección Operativa)</p>	<p>Contar con los elementos suficientes, capacitados y con tecnología de punta según lo requerido, al igual que con las áreas y actividades específicas necesarias para la realización de las labores.</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> SSP Coordinación de la Policía Metropolitana</p>	<p>C3 Seguridad y Vigilancia por la Policía Metropolitana proporcionada</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de las acciones de seguridad y vigilancia de la policía metropolitana proporcionada. <b>Definición:</b> Cumplimiento de las acciones de seguridad y vigilancia de la policía metropolitana proporcionada. <b>Método:</b> { Acciones de Seguridad y Vigilancia realizadas / Acciones de Seguridad y Vigilancia Programadas } * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Parte de Novedades oficios; puestas a disposición, informe policial homologado información realizada por la Coordinación de la Policía Metropolitana</p>	<p>Contar con los elementos operativos capacitados y con la patrullas en óptimas condiciones para realizar los operativos de seguridad</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A.1 Implementación de operativos de seguridad y vigilancia por la policía</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de operativos de seguridad y vigilancia de la policía metropolitana a <b>Definición:</b> Cumplimiento de operativos de seguridad y vigilancia de la policía metropolitana <b>Método:</b> { Operativos de seguridad y vigilancia realizados / Operativos implementados de seguridad vial programados } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Parte de Novedades informe policial homologado, puestas a disposición, bases de datos, información realizada por la Coordinación de la Policía Metropolitana</p>	<p>Contar con los elementos operativos capacitados y con la patrullas en óptimas condiciones para realizar los operativos de seguridad</p>



<p>Componente <b>Responsables:</b> SSP Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial</p>	<p>C4 Desarrollo policial implementado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de desarrollo policial homologado. <b>Definición:</b> Cumplimiento de desarrollo policial implementado. <b>Método:</b> Acciones de desarrollo policial realizadas / Acciones de desarrollo policial programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Entrega de constancias y reconocimientos, listas de asistencia, calificaciones obtenidas, formato de las evaluaciones al desempeño, formato único para la expedición del Certificado Único Policial (CUP) información realizada por la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial</p>	<p>Contar con los estímulos y reconocimientos del personal operativo de las Instituciones Policiales.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A1 Capacitación continua, especializada, externa y/o intermacional para los elementos operativos y servidores públicos de la Secretaría de Seguridad Pública</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de capacitación a elementos operativos y servidores públicos. <b>Definición:</b> Capacitación a elementos operativos y servidores públicos. <b>Método:</b> Elementos operativos y servidores públicos capacitados / Elementos operativos y servidores públicos programados para capacitación ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Entrega de constancias y reconocimientos, listas de asistencia calificaciones obtenidas, información realizada por la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial</p>	<p>Realizar capacitaciones enfocadas a la instrucción para formar Policias mas eficaces y eficientes en el actuar policial (uniformes, equipo, cartuchera, alimentación)</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A2 Evaluación del desempeño del Personal de las Instituciones policiales de la Secretaría de Seguridad Pública</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de evaluación del desempeño de elementos policiales. <b>Definición:</b> Evaluación del desempeño de elementos policiales. <b>Método:</b> Elementos policiales evaluados / evaluación ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Formato de las evaluaciones al desempeño, información realizada por la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial</p>	<p>Brindar certeza del desempeño profesional del personal perteneciente a las instituciones policiales</p>

<p>Actividad</p> <p>C4 A3 Promoción de grados y/o reconocimientos de los elementos de las Instituciones Policiales de la Secretaría de Seguridad Pública</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de promoción de grados y/o reconocimientos de los elementos policiales. <b>Definición:</b> Promoción de grados y/o reconocimientos de los elementos policiales. <b>Método:</b> ( Elementos policiales promocionados y/o reconocidos / Elementos policiales programados para promoción y/o reconocimiento ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Ética <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 30 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Entrega de constancias de promoción de grado y reconocimientos realizada por la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial</p>	<p>Instaurar la doctrina policial y fomentar la vocación de servicio y el sentido de pertenencia mediante la motivación y el establecimiento de un adecuado sistema de reconocimiento que permita satisfacer las expectativas de desarrollo profesional y reconocimiento de los integrantes de las Instituciones Policiales (sueldos, salarios y prestaciones del personal promovido)</p>
<p>Actividad</p> <p>C4 A4 Expedición del formato único de evaluación para la obtención del Certificado Único Policial CUP a elementos operativos de las Instituciones policiales de la Secretaría de Seguridad Pública.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de obtención de certificados de los elementos policiales CUP a elementos policiales. <b>Definición:</b> Obtención de certificados únicos policiales CUP a elementos policiales. <b>Método:</b> ( Elementos policiales certificados / Elementos Policiales programados para certificar ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Ética <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 30 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Formato Único expedición del Certificado Único Policial (CUP), realizada por la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial</p>	<p>Instaurar la doctrina policial y fomentar la vocación de servicio y el sentido de pertenencia mediante la motivación y el establecimiento de un adecuado sistema de certificaciones que permita satisfacer las expectativas de desarrollo profesional y reconocimiento de los integrantes de las Instituciones Policiales</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> SSP Dirección de Empresas de Seguridad Privada</p>	<p>C5 Servicios de Seguridad Privada Regulados</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de la regulación de servicios de seguridad privada. <b>Definición:</b> Regulación de Servicios de Seguridad Privada <b>Método:</b> ( Acciones para la regulación de Acciones para la regulación de servicios de seguridad privada realizadas / seguridad privada programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Ética <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Que en el Estado de Zacatecas existan empresas de prestación de servicios de seguridad para poder realizar las actividades de registro</p>

<p>Actividad</p>	<p>C5 A1 Registro y autorización del total de prestadores de servicios de seguridad privada.</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de cumplimiento de registrar y autorizar a prestadores de servicios de seguridad privada. <b>Definición:</b>Registrar y autorizar a prestadores de servicios de seguridad privada. <b>Método:</b> Registro y autorización de prestadores de servicio de seguridad privada realizados / Registro y autorización de prestadores de servicio de seguridad privada programados * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Mensual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>77 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p>Expedientes de autorizaciones y revalidaciones y actualización de información generada por la Dirección de Empresas de Seguridad Privada</p>	<p>Que en el Estado de Zacatecas existan empresas de prestación de servicios de seguridad para poder realizar las actividades de registro</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A2 Visitas de revisión y verificación a prestadores de servicios de seguridad privada para verificar el cumplimiento normativo.</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de cumplimiento visitas a prestadores de servicios de seguridad privada para verificar el cumplimiento normativo. <b>Definición:</b>Visitas a prestadores de servicios de seguridad privada para verificar el cumplimiento normativo. <b>Método:</b>( Visitas de revisión realizadas / Visitas de revisión programadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Mensual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>24 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p>Resoluciones, ordenes de revisión, oficio de comisión, Actas circunstanciadas de hechos de la revisión, acuerdos y evidencia fotográfica, información generada por la Dirección de Empresas de Seguridad Privada</p>	<p>Que en el Estado de Zacatecas existan empresas de prestación de servicios de seguridad para poder realizar las actividades de registro</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> SSP Dirección de Orientación y Vinculación Ciudadana</p>	<p>C6 Orientación, gestión y vinculación ciudadana proporcionada.</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de cumplimiento de Orientación, gestión y vinculación ciudadana. <b>Definición:</b>Cumplimiento de Orientación, gestión y vinculación ciudadana. <b>Método:</b>( Acciones de orientación, gestión y vinculación ciudadana realizadas / Acciones de orientación, gestión y vinculación ciudadana programadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Producto <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Mensual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p>Constancias, listas de asistencia, reconocimientos, fotografías, información generada por la Dirección de Orientación y Vinculación ciudadana</p>	<p>Contar con el personal calificado para realizar las actividades de la Dirección</p>

<p>Actividad</p>	<p>C6 A1 Divulgación, gestión, vinculación y entrenamiento en temas de seguridad ciudadana a través de diversas Instituciones y organizaciones de la sociedad civil.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de Orientación, gestión y vinculación ciudadana <b>Definición:</b> Cumplimiento de Orientación, gestión y vinculación ciudadana <b>Método:</b> { Acciones de orientación, gestión y vinculación ciudadana realizadas / Acciones de orientación, gestión y vinculación ciudadana programadas } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Oficios, listas de asistencia, reconocimientos, fotografías y minutas informativas, información generada por la Dirección de Orientación y Vinculación Ciudadana</p>	<p>Contar con el apoyo de las instituciones involucradas, así como el personal capacitado para poder llevar a cabo las pláticas de orientación.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C6 A2 Incluir en la divulgación de información preventiva para el abordaje adecuado de las niñas, niños, adolescentes y mujeres víctimas de violencia.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje en el cumplimiento de la divulgación de información preventiva para el abordaje adecuado de las niñas, niños, adolescentes y mujeres víctimas de violencia <b>Definición:</b> Cumplimiento de la divulgación de información preventiva para el abordaje adecuado de las niñas, niños, adolescentes y mujeres víctimas de violencia <b>Método:</b> { Divulgación, gestión y entrenamiento en temas de seguridad ciudadana realizados / Divulgación, gestión y entrenamiento en temas de seguridad ciudadana programados } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Bitácoras, formatos, BANEVIM, Formato VAR, fotografías, información generada por la Dirección de Orientación y Vinculación Ciudadana</p>	<p>Contar con el personal capacitado y suficiente tanto administrativo como operativo</p>
<p>Componente SSP Unidad de Transporte Aéreo</p>	<p>C7 Seguridad y Vigilancia por la Unidad de Transporte Aéreo operada</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de Seguridad y Vigilancia Aérea <b>Definición:</b> Seguridad y Vigilancia Aérea realizada / Seguridad y Vigilancia Aérea programada } * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Bitácoras de Vuelo, Parte de Novedades, Sticker's enviados por la autoridad aeronáutica, oficios, constancias, información generada por la Unidad de Transporte Aéreo</p>	<p>Contar con el personal calificado y tener en buenas condiciones las aeronaves de la Secretaría de Seguridad Pública</p>

<p>Actividad</p>	<p>C7 A1 Horas vuelo de Vigilancia y Seguridad Aérea</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de Horas vuelo de Vigilancia y Seguridad Aérea <b>Definición:</b> Horas vuelo de Vigilancia y Seguridad Aérea <b>Método:</b> ( Horas vuelo de Vigilancia y Seguridad Aérea realizadas / Horas vuelo de Vigilancia y Seguridad Aérea programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Bitácoras de vuelo y Stickers avalados por la autoridad aeronáutica, información generada por la Unidad de Transporte Aéreo</p>	<p>Contar con el personal calificado y tener en buenas condiciones las aeronaves de la Secretaría de Seguridad Pública.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C7 A2 Mantenimiento preventivo y correctivo de las aeronaves</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Cumplimiento de Mantenimiento preventivo y correctivo de las aeronaves. <b>Definición:</b> Mantenimiento preventivo y correctivo de las aeronaves. <b>Método:</b> ( Mantenimiento preventivo y correctivo de las aeronaves realizados / Mantenimiento preventivo y correctivo de las aeronaves programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Bitácoras de vuelo y Stickers avalados por la autoridad aeronáutica, información generada por la Unidad de Transporte Aéreo</p>	<p>Contar con las relaciones en tiempo y forma para llevar a cabo los vuelos de los operativos realizados vía aérea</p>
<p>Actividad</p>	<p>C7 A3 Adiestramiento para el personal técnico de la Unidad de Transporte Aéreo</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Cumplimiento de adiestramiento para el personal técnico <b>Definición:</b> Adiestramiento para el personal técnico de la Unidad de Transporte Aéreo <b>Método:</b> ( Adiestramiento para el personal técnico realizado / Adiestramiento para el personal técnico programado ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Oficios y constancias, información generada por la Unidad de Transporte Aéreo</p>	<p>Contar con la capacitación programada en tiempo y forma para el personal técnico de la Unidad de Transporte Aéreo</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> SSF Centro de Coordinación Comando Control Comunicaciones Computo e Inteligencia</p>	<p>C8 Centro de Atención de Llamadas de Emergencias 9-1-1 operado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de llamadas de emergencia 9-1-1 <b>Definición:</b> Atención a llamadas de emergencia 9-1-1 <b>Método:</b> ( Llamadas de emergencia atendidas / Llamadas de emergencia recibidas ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Oficios e Informes generados en el Centro de Comunicaciones (C5)</p>	<p>Disminución de los índices delictivos, así como las fallas en equipos de comunicación y el mantenimiento a los mismos, además de la plañilla laboral incompleta</p>
<p>Actividad</p>	<p>C8 A1 Atención a llamadas de emergencia del 9-1-1</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de atención a llamadas de emergencia 9-1-1 <b>Definición:</b> Atención a llamadas de emergencias 9-1-1 <b>Método:</b> ( número de llamadas de emergencia atendidas / número de llamadas de emergencia recibidas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Oficios e Informes, información generada por el Centro de Comunicaciones (C5)</p>	<p>Disminución de los índices delictivos, así como las fallas en equipos de comunicación y el mantenimiento a los mismos, además de la plañilla laboral incompleta</p>
<p>Actividad</p>	<p>C8 A2 Elaboración de reportes derivado de las llamadas de emergencia</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de elaboración de reportes derivados de llamadas de emergencia <b>Definición:</b> Elaboración de Reportes derivado de llamadas de emergencia <b>Método:</b> ( Elaboración de reportes programados / Elaboración de reportes realizados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Oficios e informes información generada por el Centro de Comunicaciones (C5)</p>	<p>Disminución de los índices delictivos</p>

<p>Actividad</p>	<p>C:8 A:3 Entrega de información para las instituciones de procuración de justicia y derechos humanos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de entrega de información para las Instituciones de Procuración de Justicia y Derechos Humanos  <b>Definición:</b> Entrega de información para las Instituciones de Procuración de Justicia y Derechos Humanos  <b>Método:</b> (Elaboración de respuesta a oficios recibidos / Elaboración de respuesta de oficios entregados) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Mensual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Oficios e Informes, generados por el Centro de Comunicaciones (C51)</p>	<p>Disminución de los índices delictivos, así como la falta de recursos materiales para las actividades diarias</p>
------------------	--	--	--	---



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
**Coordinación Estatal de Planeación**  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Secretaría de Seguridad Pública  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2022

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Sistema Penitenciario  
**PPs:** 95  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Secretaría de Seguridad Pública  
**Nombre del titular:** MTRO. ARTURO LÓPEZ BAZÁN

**Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024:** Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027  
**ALINEACIÓN:** Tipo de Programa  
**Institucional Sustantivo**

**Eje:** 1 - Política y Gobierno  
**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
**Política Pública:** 1 Gobernabilidad para la paz social

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**Finalidad:** Gobierno  
**Función:** Justicia  
**Subfunción:** Reclusión y Readaptación Social  
**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** E - Prestación de Servicios Públicos

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a lograr la reinserción social de las Personas Privadas de su Libertad (PPL) mediante los ejes rectores básicos de su reinserción social	<p><b>Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</b></p> <p><b>Nombre:</b> Tasa de reinserción</p> <p><b>Definición:</b> Personas Privadas de su libertad(PPL) reinsercidas en la sociedad</p> <p><b>Método:</b> <math>\{ (\text{Número de PPL reinsercidos en 2021} / \text{Número de PPL reinsercidos en 2020}) - 1 \} * 100</math></p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	Expedientes, bitácoras y constancias informada por los generada por los Centros Penitenciarios, La Dirección de Prevención y Reinserción Social.	Contar con los ejes básicos de la reinserción social tales como el trabajo, Capacitación, educación, salud y deporte, además de contar con el personal suficiente y capacitado para realizar el trabajo



<p>Propósito</p>	<p>La población privada de la libertad en el sistema penitenciario y de atención para adolescentes en zacatecas, atiende las acciones para el desarrollo de los ejes básicos de su reinserción social (trabajo, capacitación, educación, salud y deporte )</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de resoluciones  <b>Definición:</b> Cumplimiento de resoluciones / Número de resoluciones recibidas / ( Número de resoluciones dictadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultado  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Carta de liberación Expedida por las autoridades competentes cuando cumplen su sentencia</p>	<p>Que los Tribunales de Justicia realicen los juicios para dictaminar la libertad de las personas en base al cumplimiento de sus condenas para que se reintegren a la sociedad</p>
<p>Componente SSP                  Subsecretaría de Prevención y Reinserción Social</p>	<p>C1 Gestión de Acciones integrales para el Sistema Penitenciario</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de las acciones integrales para el Sistema Penitenciario  <b>Definición:</b> Cumplimiento de las acciones integrales para el Sistema penitenciario.  <b>Método:</b> ( Acciones integrales para el Sistema Penitenciario realizadas / Acciones integrales para el Sistema Penitenciario programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Mensual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Parte de novedades, constancias, listas de asistencia, registros médicos, base de datos información generada por los centros penitenciarios y cárceles distritales.</p>	<p>Contar con los ejes básicos de la reinserción social tales como el trabajo, Capacitación, educación, salud y deporte, además de contar con el personal suficiente y capacitado para realizar el trabajo</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Garantizar los ejes rectores (Salud, Capacitación para el trabajo, Trabajo, Deporte, Educación y Derechos Humanos) que mandata el Art. 18 Constitucional y la ley nacional de ejecución penal para Hombres Adultos Privados de la Libertad (PPL)</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de los ejes rectores para hombres adultos para hombres adultos  <b>Definición:</b> Cumplimiento de los ejes rectores para hombres adultos realizados / (Ejes rectores para hombres adultos programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Mensual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Parte de novedades, constancias, listas de asistencia, registros médicos, base de datos de información generada por los Centros Penitenciarios y Cárceles Distritales.</p>	<p>Contar con los ejes básicos de la reinserción social tales como el trabajo, Capacitación, educación, salud y deporte, además de contar con el personal suficiente y capacitado para realizar el trabajo</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Garantizar los ejes rectores (Salud, Capacitación para el trabajo, Trabajo, Deporte, Educación y Derechos Humanos) que mandata el Art. 18 Constitucional y la ley nacional de ejecución penal para Mujeres Adultas Privadas de la Libertad</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de ejes rectores para mujeres adultas para mujeres adultas <b>Definición:</b> Cumplimiento de los ejes rectores para mujeres adultas <b>Método:</b> (Ejes rectores para mujeres adultas realizados / Ejes rectores para mujeres adultas programados) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Parte de novedades, constancias, listas de asistencia, registros médicos, base de datos de servicios, información generada por el Centro de Reinserción Social Femenil</p>	<p>Contar con los ejes básicos de la reinserción social tales como el trabajo, Capacitación, educación, salud y deporte, además de contar con el personal suficiente y capacitado para realizar el trabajo</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> SSP Subsecretaría de Prevención y Reinserción Social</p>	<p>C2 Sistema Penitenciario Administrado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de la administración del Sistema Penitenciario <b>Definición:</b> Cumplimiento de la administración del Sistema Penitenciario <b>Método:</b> (Acciones de administración del Sistema penitenciario realizadas / Acciones de administración del Sistema Penitenciario programadas) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Inventarios, resguardos, expedientes, polizas, bases de datos, información generada por la Subsecretaría de Prevención y Reinserción Social</p>	<p>Contar con los suministros suficientes y el personal adecuado para realizar las actividades</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Mantenimiento preventivo y correctivo de centros penitenciarios.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de mantenimientos proporcionados a los centros penitenciarios <b>Definición:</b> Cumplimiento de mantenimientos proporcionados a los centros penitenciarios <b>Método:</b> (Mantenimientos realizados / Mantenimientos programados) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Bitácoras de Mantenimiento, información generada por la Dirección de Prevención y Reinserción Social</p>	<p>Contar con los recursos y condiciones necesarios de forma oportuna y suficiente.</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> SSP Subsecretaría de Prevención y Reinserción Social</p>	<p>C3 Administración del Centro Integral Para Adolescentes</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de la administración del Sistema Penitenciario del Sistema Penitenciario <b>Definición:</b> Cumplimiento de la administración del Sistema Penitenciario <b>Método:</b> Acciones de administración del Sistema penitenciario realizadas / Acciones de administración del Sistema Penitenciario programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Parte de novedades, constancias, listas de asistencia, registros médicos, base de datos</p>	<p>Contar con los ejes básicos de la reinserción social tales como el trabajo, Capacitación, educación, salud y deporte, además de contar con el personal suficiente y capacitado para realizar el trabajo</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Garantizar los ejes rectores (Salud, Capacitación para el trabajo, Trabajo, Deporte, Educación y Derechos Humanos) que mandata La Ley Nacional de Justicia Para Adolescentes.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de ejes rectores para adolescentes. <b>Definición:</b> Cumplimiento de los ejes rectores para los adolescentes <b>Método:</b> Ejes rectores para adolescentes realizados / Ejes rectores para adolescentes programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Parte de novedades, constancias, asistencia, registros médicos, base de datos, información generada por el Centro de Internamiento</p>	<p>Contar con los ejes básicos de la reinserción social tales como el trabajo, Capacitación, educación, salud y deporte, además de contar con el personal suficiente y capacitado para realizar el trabajo</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Mantenimiento preventivo y correctivo del Centro de Internamiento y Atención Integral Juvenil.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de mantenimiento preventivo y correctivo del Centro de Internamiento y Atención Integral Juvenil. <b>Definición:</b> Cumplimiento de mantenimiento preventivo y correctivo del Centro de internamiento y Acción Integral Juvenil. <b>Método:</b> Mantenimiento preventivo y correctivo realizado / Mantenimiento preventivo y correctivo programado ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Bitácoras, bases de datos y oficios, información generada por la Dirección de Prevención y Reinserción Social</p>	<p>Contar con la materia prima en tiempo y forma y con el personal capacitado para realizar el mantenimiento</p>



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
**Coordinación Estatal de Planeación**  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Secretaría de Seguridad Pública  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2022**

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Servicios Auxiliares para Medidas Cautelares  
**PPs:** 99  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Secretaría de Seguridad Pública  
**Nombre del titular:** MTRO. ARTURO LÓPEZ BAZÁN

**Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024:** Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027  
**ALINEACIÓN**  
 Tipo de Programa  
**Institucional Sustantivo**

**Eje:** 1 - Política y Gobierno  
**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
**Política Pública:** 1 Gobernabilidad para la paz social

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Finalidad: Gobierno  
 Función: Justicia  
 Subfunción: Impartición de Justicia  
 Resultados: E - Prestación de Servicios Públicos

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la reducción de medidas cautelares mediante la aplicación de la Reforma del sistema de justicia penal en el Estado	<p><b>Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</b></p> <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de reducción de la imposición desproporcional de medidas cautelares.  <b>Definición:</b> Contribuir a reducir la imposición desproporcional de medidas cautelares.  <b>Método:</b> ( Índice de evaluaciones atendidas realizadas / Índice de evaluaciones atendidas programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Base de datos SISAMAC, expedientes, evidencia fotográfica.                      Generada por la Dirección de Supervisión de Medidas Cautelares</p>	<p>Contar con el personal suficiente y debidamente capacitado en el sistemas de justicia penal en el Estado</p>

<p>Propósito</p>	<p>Supervisar el exacto cumplimiento de la normatividad relativa a medidas cautelares y de supervisión del Sistema Procesal Penal Acusatorio, garantizando así el derecho de los procesados, sentenciados y adolecentes en conflicto con la ley penal.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de número de causas penales.  <b>Definición:</b> Número de causas penales.  <b>Método:</b> ( Número de causas realizadas / Número de causas programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Base de datos SISAMAC, expedientes, evidencia fotográfica, Información generada por la Dirección de Supervisión de Medidas Cautelares y Ejecución de Sanciones</p>	<p>Que los Tribunales de Justicia impongan medidas sancionatorias como lo es la medida cautelar.</p>
<p>Componente  <b>Responsables:</b>                  SSP                  Dirección de Supervisión de Medidas Cautelares y Ejecución de sanciones</p>	<p>C1                  Servicios Auxiliares para Medidas Cautelares a los órganos jurisdiccionales proporcionados</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento servicios auxiliares para medidas cautelares proporcionados a los órganos jurisdiccionales.  <b>Definición:</b> Cumplimiento de servicios auxiliares para medidas cautelares proporcionados a los órganos jurisdiccionales.  <b>Método:</b> ( Servicios auxiliares para medidas cautelares realizados / servicios auxiliares para medidas cautelares programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Mensual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Base de datos SISAMAC, base de datos, expedientes, información generada por la Dirección de Supervisión de Medidas Cautelares</p>	<p>Que los Tribunales de Justicia impongan medidas sancionatorias como lo es la medida cautelar y contar con el personal suficiente y capacitado en el sistema penal acusatorio.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1                  Atención a solicitudes de evaluación de riesgos procesales por parte del Ministerio Público, Defensores y Órgano Jurisdiccional.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de solicitudes de cumplimiento de evaluación de riesgos procesales.  <b>Definición:</b> Solicitudes de cumplimiento de evaluaciones de riesgos procesales  <b>Método:</b> ( Expedientes de evaluación de riesgos procesales realizados / Expedientes de evaluación de riesgos procesales programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Mensual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Base de datos SISAMAC, expedientes, información generada por la Dirección de Supervisión de Medidas Cautelares y Ejecución de Sanciones, Departamento de Servicios de Evaluación.</p>	<p>Que existan personas que tengan una medida impuesta cautelar para la evaluación de riesgos procesales</p>

Actividad	<p>C1 A2</p> <p>Vigilancia y supervisión el cumplimiento de las medidas cautelares y suspensiones condicionales del proceso autorizadas por un órgano jurisdiccional.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de supervisión y vigilancia de medidas cautelares o suspensiones condicionales del proceso impuestas.</p> <p><b>Definición:</b> Supervisión y vigilancia del cumplimiento de las medidas cautelares y suspensiones condicionales del proceso de impuestas.</p> <p><b>Método:</b> ( Expedientes de supervisión y vigilancia realizados / Expedientes de supervisión y vigilancia programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Mensual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Base de datos SISAMAC, expedientes, información generada por la Dirección de Medidas Cautelares y Sanciones</p> <p>Departamento de Servicios de Evaluación</p>	<p>Que existan personas que tengan una medida impuesta cautelar para la evaluación de riesgos procesales</p>
Actividad	<p>C1 A3</p> <p>Cumplimiento de seguimiento de casos de supervisión y vigilancia del adolescente en conflicto con la Ley.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de supervisión y vigilancia del adolescente en conflicto con la Ley.</p> <p><b>Definición:</b> Supervisión y vigilancia del adolescente en conflicto con la Ley.</p> <p><b>Método:</b> ( Expedientes de supervisión y vigilancia del adolescente con conflicto con la Ley realizados / Expedientes de supervisión y vigilancia del adolescente en conflicto con la Ley programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Mensual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Base de datos interna, expedientes, información generada por la Dirección de Supervisión de Medidas Cautelares y Sanciones</p> <p>Ejecución de Sanciones</p>	<p>Que existan personas adolescentes que tengan una medida impuesta cautelar y contar con el personal capacitado para el tratamiento con el adolescente</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A4 Evaluaciones de riesgos procesales a adolescentes en conflicto con la Ley</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de evaluación de riesgos procesales a adolescentes en conflicto con la Ley. <b>Definición:</b> Evaluaciones de riesgos procesales a adolescentes en conflicto con la Ley. <b>Método:</b> { Expedientes de evaluación de riesgos procesales a adolescentes en conflicto con la ley realizados / Expedientes de evaluación de riesgos procesales a adolescentes en conflicto con la Ley programados } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso. <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Base de datos interna, expedientes, información generada por Dirección de Supervisión de Medidas Cautelares y Sanciones, Unidades especializadas en materia de adolescentes para medidas cautelares y de suspensión</p>	<p>Que existan personas adolescentes que tengan una medida impuesta cautelar y contar con el personal capacitado para el tratamiento con el adolescente</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A5 Supervisión de personas pre-liberadas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de supervisión de personas pre-liberadas <b>Definición:</b> Supervisión de personas pre-liberadas. <b>Método:</b> { Expedientes de supervisión de personas pre-liberadas realizados / Expedientes de supervisión de personas pre-liberadas programados } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Base de datos interna, expedientes, información generada por Dirección de Supervisión de Medidas Cautelares y Sanciones</p>	<p>Contar con personas pre-liberadas para poder llevar acabo la supervisión</p>



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
**ESTADO DE ZACATECAS**  
**Coordinación Estatal de Planeación**  
**Dirección de Planeación**  
**Dependencia:** Secretaría de Seguridad Pública  
**Reporte:** Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2022**

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Dirección y coordinación de planes, programas y acciones de la Secretaría  
**PPs:** 100  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Secretaría de Seguridad Pública  
**Nombre del titular:** MTRO. ARTURO LÓPEZ BAZÁN

**ALINEACIÓN**

**Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024**  
**Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027**  
**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
**Política Pública:** 3 Construcción de la paz y la seguridad  
**Tipo de Programa:** Institucional Adjetivo

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**Finalidad:** Gobierno  
**Función:** Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior  
**Subfunción:** Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad  
**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la Construcción de la Paz y la Seguridad Mediante la generación de mayores niveles de seguridad	<p><b>Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</b></p> <p><b>Nombre:</b> Tasa de victimización</p> <p><b>Definición:</b> Personas en Zacatecas que han sido víctimas de algún delito.</p> <p><b>Método:</b> <math>\{ (\text{percepción de victimización y percepción sobre seguridad pública 2021} / \text{percepción de victimización y percepción sobre seguridad pública 2020}) - 1 \} * 100</math></p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Descendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 2</p> <p><b>Linea Base:</b> 0</p>	Encuesta de INEGI, Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Pública. <a href="https://www.inegi.org.mx/encve">https://www.inegi.org.mx/encve</a>	La situación socioeconómica se mantiene estable.



<p>Propósito</p>	<p>La población del Estado de Zacatecas está segura en su integridad física y patrimonial.</p>	<p><b>Nombre:</b> Tasa de percepción de seguridad pública en el estado de Zacatecas.  <b>Definición:</b> Encuesta sobre la percepción de los habitantes en Zacatecas en relación con la seguridad pública.  <b>Método:</b> <math>\{ \{ \text{Percepción sobre seguridad pública 2021} / \{ \text{Percepción sobre seguridad pública 2020} \} - 1 \} \} * 100</math>  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Descendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 2  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Encuesta de INEGI, Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Pública <a href="https://www.inegi.org.mx/enveipe">https://www.inegi.org.mx/enveipe</a></p>	<p>La política pública en materia de seguridad pública se mantiene y se aplica de manera efectiva</p>
<p>Componente SSP Coordinación Administrativa</p>	<p>C1 Actividades adjetivas de la Secretaría de Seguridad Pública realizadas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de actividades adjetivas de la Secretaría de Seguridad Pública.  <b>Definición:</b> Actividades adjetivas de la Secretaría de seguridad Pública  <b>Método:</b> <math>\{ \text{Actividades adjetivas realizadas} / \text{Actividades adjetivas programadas} \} * 100</math>  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Mensual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Oficios de solicitud en recursos humanos, materiales y financieros                  presupuestos del SJIF                  información generada por la Coordinación Administrativa</p>	<p>Contar con la autorización del Secretario para efectuar solicitudes en recursos humanos, materiales y financieros.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Actividades adjetivas de la Secretaría de Seguridad Pública</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de actividades adjetivas de la Secretaría de Seguridad Pública.  <b>Definición:</b> Actividades adjetivas de la Secretaría de seguridad Pública  <b>Método:</b> <math>\{ \text{Actividades adjetivas realizadas} / \text{Actividades adjetivas programadas} \} * 100</math>  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Mensual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Oficios de solicitud en recursos humanos, materiales y financieros                  presupuestos del SJIF</p>	<p>Contar con los recursos y condiciones necesarios de forma oportuna y eficiente.</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> SSP Área de Acreditación CALEA</p>	<p>C2 Áreas sustantivas de la Secretaría de Seguridad Pública ante la Commission on Accreditation for Law Enforcement Agencies. (CALEA)</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento del proceso de acreditación de áreas sustantivas de la Secretaría de Seguridad Pública ante la Commission on Accreditation for Law Enforcement Agencies. (CALEA). <b>Definición:</b> Cumplimiento del proceso de acreditación de áreas sustantivas de la Secretaría de Seguridad Pública ante la Commission on Accreditation Law Enforcement Agencies. (CALEA) <b>Método:</b> ( Acciones de acreditación realizadas / Acciones de acreditación programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto. <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Expediente del proceso de asistencia y base de datos del programa de Comisión de Acreditación para Agencias de Aplicación de la ley, información generada por el Área de Acreditación</p>	<p>Contar con los Estándares autorizados por CALEA, para la homologación de procedimientos de las Instituciones Policiales y las áreas administrativas de la Secretaría</p>
<p>Actividad CALEA</p>	<p>C2 A1 Implementación de las Directivas de CALEA.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Cumplimiento de implementación de las Directivas de CALEA <b>Definición:</b> implementación de las Directivas de CALEA. <b>Método:</b> ( Implementación de directivas realizadas / Implementación de directivas programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Expediente del proceso de acreditación, listas de asistencia y base de datos del programa de CALEA, información generada por el Área de Acreditación.</p>	<p>Contar con los Estándares autorizados por CALEA, para la homologación de procedimientos de las Instituciones Policiales y las áreas administrativas de la Secretaría</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Capacitación al personal para dar cumplimiento a los estándares establecidos por CALEA.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de capacitación al personal para dar cumplimiento a los estándares establecidos por CALEA. <b>Definición:</b> Capacitación al personal para dar cumplimiento a los estándares establecidos por CALEA. <b>Método:</b> ( capacitación realizada / capacitación programada ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Expediente del proceso de acreditación, listas de asistencia y base de datos del programa de CALEA, información generada por el área de acreditación</p>	<p>Contar con los Estándares autorizados por CALEA, para la homologación de procedimientos de las Instituciones Policiales y las áreas administrativas de la Secretaría</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> SSP Coordinación de Asuntos Internos</p>	<p>C3 Investigaciones derivado de las quejas y/o investigaciones de los presuntos infractores (Elementos operativos de las Instituciones Policiales) iniciadas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de acciones realizadas para el cumplimiento al Modelo de Igualdad entre Mujeres y Hombres. <b>Definición:</b> Seguimiento a las quejas y/o denuncias de los presuntos infractores (Elementos operativos de las Instituciones Policiales) <b>Método:</b> ( Acciones de seguimiento a las quejas y/o denuncias / Acciones de seguimiento a las quejas y/o denuncias programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Libro de registro, carpetas de investigación, información generada por la Coordinación de Asuntos Internos</p>	<p>Contar con las quejas y/o denuncias puestas por personal interno de la Secretaría, así como también por la ciudadanía en general</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Dar inicio a las investigaciones derivadas de las quejas y/o denuncias de los elementos policiales operativos.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje del Cumplimiento al Seguimiento a las quejas y/o denuncias de los presuntos infractores (Elementos operativos de las Instituciones Policiales) <b>Definición:</b> Seguimiento a las investigaciones derivadas de las quejas y/o denuncias de los presuntos infractores. <b>Método:</b> ( Seguimiento de las investigaciones realizadas / Seguimiento de las investigaciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Libro de registro, carpetas de investigación, información generada por la Coordinación de Asuntos Internos</p>	<p>Contar con las quejas y/o denuncias puestas por personal interno de la Secretaría, así como también por la ciudadanía en general</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Supervisiones aleatorias sobre el actuar de los elementos policiales operativos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento supervisiones aleatorias sobre el actuar de los elementos operativos. <b>Definición:</b> Supervisiones aleatorias sobre el actuar de los elementos operativos. <b>Método:</b> ( Supervisiones aleatorias realizadas / Supervisiones aleatorias programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Oficios de comisión, actas circuncionada, información generada por la Coordinación de Asuntos Internos</p>	<p>Que existan quejas recurrentes en contra del personal operativo cualquier edificio donde se encuentren laborando</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> SSP Unidad de Licencia Oficial Colectiva</p>	<p>C.4 Registros de renovación de las portaciones de armas actualizados</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje del cumplimiento Actualizar los registros de renovación de las portaciones de armas <b>Definición:</b>Actualizar los registros de renovación de las portaciones de armas <b>Método:</b> ( Actualización de registros de renovación realizados / Actualización de registros de renovación programadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p>Registros, acta de semestral de revista de armamento y expedientes, información generada por la Unidad de la Licencia Oficial Colectiva</p>	<p>Que los elementos operativos cuenten con toda su documentación vigente para su renovación</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A1 Expedición de portaciones de armas de fuego a los elementos operativos de las Instituciones Policiales de la Secretaría de Seguridad Pública y a los elementos policiales municipales</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje del cumplimiento de la expedición de las portaciones de armas de fuego. <b>Definición:</b>Expedir las portaciones de armas de fuego <b>Método:</b> ( Expedición de las portaciones de armas de fuego realizadas / Expedición de las portaciones de armas de fuego programadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Frecuencia:</b>Semestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p>Registros y portaciones, información generada por la Unidad de la Licencia Oficial Colectiva</p>	<p>Que existan policías inscritos en las instituciones policiales de la Secretaría y que en los municipios cuenten con policías</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A2 Revisión de Depósitos de las armas de los 58 Municipios</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje del cumplimiento de Revisión de Depósitos de las armas de los 58 Municipios. <b>Definición:</b>Revisión de Depósitos de las armas de los 58 Municipios <b>Método:</b> ( Revisiones de depósitos de armamentos realizados / Revisiones de depósitos de armamentos programados ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Frecuencia:</b>Mensual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p>Registros, acta de semestral de revista de armamento y expedientes generados por la Unidad de Licencia Oficial Colectiva</p>	<p>Contar con las armerías en las instituciones policiales de la Secretaría y en las Direcciones Municipales de Seguridad Pública</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> SSP Unidad de Transparencia</p>	<p>C5 Derecho al Acceso a la Información Pública y a la Protección de Datos Personales garantizado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje del cumplimiento del derecho del acceso a la información que externa la ciudadanía ante la Secretaría de Transparencia <b>Definición:</b> Cumplimiento al derecho del acceso a la información <b>Método:</b> { Cumplimiento del derecho del acceso a la información realizados / Cumplimiento del derecho del acceso a la información programadas } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Acuses de las plataformas de transparencia, oficinas, registro bimestral de solicitudes, expedientes de información generada por la Unidad de Transparencia</p>	<p>Que las Áreas Administrativas no cumplan en tiempo y forma con la información solicitada.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A1 Dar cumplimiento con las solicitudes de información generadas por la Plataforma Nacional de Transparencia</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento a las respuestas de las solicitudes de Transparencia <b>Definición:</b> Respuesta a las solicitudes de Transparencia <b>Método:</b> { Respuesta a las solicitudes de Transparencia realizadas / Respuesta a las solicitudes de Transparencia programadas } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Acuses de las plataformas de transparencia, oficinas, registro bimestral de solicitudes, expedientes de información generada por la Unidad de Transparencia</p>	<p>Que las Áreas Administrativas no cumplan en tiempo y forma con la información solicitada</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A2 Dar cumplimiento a las obligaciones de Transparencia del Sujeto Obligado mediante la Plataforma Nacional de Transparencia y la Plataforma Estatal de Transparencia del Gobierno del Estado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento a las obligaciones de Transparencia del Sujeto Obligado <b>Definición:</b> Cumplimiento a las obligaciones de Transparencia del Sujeto Obligado <b>Método:</b> { Cumplimiento a las obligaciones de Transparencia del Sujeto Obligado realizadas / Cumplimiento a las obligaciones de Transparencia del Sujeto Obligado programadas } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Acuses de las plataformas de transparencia, oficinas, información publicada en las plataformas de Transparencia, información generada por la Unidad de Transparencia</p>	<p>Que las Áreas Administrativas no cumplan en tiempo y forma con la información solicitada</p>

<p>Actividad</p>	<p>C5 A3 Asesorías y capacitaciones en temas de protección de datos personales, derechos arco, clasificación de la información reservada y confidencial e información pública.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de asesorías y/o capacitaciones a las distintas áreas administrativas y operativas de la Secretaría de Seguridad Pública. <b>Definición:</b> Brindar asesorías y/o capacitaciones a las distintas áreas administrativas y operativas de la Secretaría de Seguridad Pública <b>Método:</b> (Asesorías y/o capacitaciones realizadas / Asesorías y/o capacitaciones programadas) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Registros de asesorías y capacitaciones y listas de asistencia, información generada de la Unidad de Transparencia</p>	<p>Que las Áreas Administrativas y cualquier ciudadano desee conocer más acerca del tema de Transparencia</p>
------------------	--	---	---	---



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
**ESTADO DE ZACATECAS**  
**Coordinación Estatal de Planeación**  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Secretaría de Seguridad Pública  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2022**

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Apoyos Económicos  
**PPs:** 105  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Secretaría de Seguridad Pública  
**Nombre del titular:** MITRO, ARTURO LÓPEZ BAZÁN

**Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024**  
**Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027**  
**ALINEACIÓN**  
**Tipo de Programa**  
**Institucional Sustantivo**

**Eje:** 1 - Política y Gobierno  
**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
**Política Pública:** 1 Gobernabilidad para la paz social

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**Finalidad:** Gobierno  
**Función:** Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior  
**Subfunción:** Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad  
**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**  
 E - Prestación de Servicios Públicos

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que las personas privadas de su libertad, así como los policías de la metropolitana y a los familiares de algún trabajador desaparecido de esta Secretaría, se brinden a los beneficiarios mediante apoyos económicos con el fin de estimular condiciones de seguridad, de acuerdo a los programas establecidos para tal efecto.	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de entrega de apoyos de los distintos programas y acciones de la Secretaría de Seguridad Pública</p> <p><b>Definición:</b> Cumplimiento de entrega de apoyos de los distintos programas y acciones de la Secretaría de Seguridad Pública.</p> <p><b>Método:</b> (Apoyos entregados / apoyos programados) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	Registros administrativos, listas de beneficiarios de las personas privadas de su libertad, lista de elementos de la policía municipal que se integran a la policía metropolitana, información generada por la Coordinación Administrativa, Dirección de Prevención y Reinserción Social y Coordinación de la Policía Metropolitana.	Que las personas privadas de su libertad cumplan con uno de los ejes que refiere al trabajo y que el convenio de creación de la Coordinación de la Policía Metropolitana, siga vigente.

<p>Propósito</p>	<p>Otorgar a las Personas Privadas de su Libertad, a los policías municipales que se integran a la policía metropolitana, así como a los familiares de alguna persona desaparecida de esta Secretaría las condiciones necesarias para el cumplimiento de los beneficios económicos que ofrece este programa de la Secretaría de Seguridad Pública.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de metas alcanzadas  <b>Definición:</b> Cumplimiento de metas programadas / Metas Cumplidas / Metas programadas * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Linea Base:</b> 0</p>	<p>Registros administrativos, listas de beneficiarios de las personas privadas de su libertad, lista de elementos de la policía municipal que se integran a la policía metropolitana, información generada por la Coordinación Administrativa, Dirección de Prevención y Reinserción Social y Coordinación de la Policía Metropolitana.</p>	<p>Que las personas privadas de su libertad cumplan con uno de los ejes que refiere al trabajo y que el convenio de creación de la Coordinación de la Policía Metropolitana, siga vigente</p>
<p>Componente SSP  <b>Responsables:</b>                  Coordinación de la Policía Metropolitana</p>	<p>C1                  Condición salarial de los elementos de la Policía Metropolitana mejorada.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de mejora salarial a los elementos de la Policía Metropolitana.  <b>Definición:</b> Cumplimiento de mejora salarial a los elementos de la Policía Metropolitana.  <b>Método:</b> ( Elementos policiales a quienes se les mejoró su situación salarial / Elementos policiales programados para mejora de situación salarial ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Mensual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Linea Base:</b> 0</p>	<p>Transferencias de recursos, información generada por la Coordinación Administrativa.</p>	<p>Que el convenio de creación de la Coordinación de la Policía Metropolitana siga vigente entre la Secretaría de Seguridad Pública y los H. ayuntamientos</p>



<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Homologación de sueldos de policías municipales integrados a la Policía Metropolitana.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de pagos a policías para homologar sueldos. <b>Definición:</b> Cumplimiento de pagos a policías para homologar sueldos. Cumplimiento de pagos a policías para homologar sueldos. <b>Método:</b> { pagos a policías realizados / pagos a policías programados } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Transparencias de recursos, facturas.</p> <p>Contar con los recursos y condiciones necesarios de forma oportuna y suficiente.</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> SSP Subsecretaría de Prevención y Reinserción Social</p>	<p>C2 Apoyos económicos para Personas Privadas de su Libertad entregados</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de apoyos económicos para personas privadas de su libertad <b>Definición:</b> Cumplimiento de apoyos económicos para personas privadas de su libertad <b>Método:</b> { Apoyos económicos entregados / Apoyos económicos programados } * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Recibos, listas de las actividades que realizan</p> <p>Las Personas Privadas de su Libertad participan en los programas para su reinserción social</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Entrega de apoyos económicos para Personas Privadas de su Libertad que realizan labores en el CERERESO de Cieneguillas y cárceles distritales.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de entrega de apoyos económicos para Personas Privadas de su Libertad <b>Definición:</b> Cumplimiento de entrega de apoyos económicos para Personas Privadas de su Libertad. <b>Método:</b> { Apoyos económicos entregados / Apoyos económicos programados } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Recibos, listas de beneficiarios</p> <p>Las Personas Privadas de su Libertad participan en los programas para su reinserción social</p>



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
ESTADO DE ZACATECAS

**Coordinación Estatal de Planeación**  
Dirección de Planeación  
Dependencia: Secretaría de Seguridad Pública  
Reporte: Matriz de Indicadores  
Programa Presupuestario 2022

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Profesionalización del personal de las Instituciones de Seguridad Pública  
**PPs:** 107  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Secretaría de Seguridad Pública  
**Nombre del titular:** MTRO. ARTURO LÓPEZ BAZÁN

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024  
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027  
**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
**Política Pública:** 3 Construcción de la paz y la seguridad  
**Institucional Sustantivo**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**Finalidad:** Gobierno  
**Función:** Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior  
**Subfunción:** Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad  
**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la capacitación y profesionalización policial	<p><b>Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</b></p> <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de evaluaciones de Competencias Básicas de la Función Policial aplicadas a los integrantes de las Instituciones de Seguridad Pública <b>Definición:</b> Refiere el cumplimiento de los elementos de seguridad pública que son capacitados y evaluados <b>Método:</b> ( Suma de elementos evaluados / Suma de elementos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	Registros documentales y administrativos del Instituto de Formación Profesional	Lograr la construcción de un modelo de profesionalización de las corporaciones policiales, que responda a las necesidades actuales, cuya misión es la de formar a los servidores públicos competentes, honestos y confiables.

<p>Propósito</p>	<p>Las instituciones policiales del Estado de Zacatecas cuentan con elementos capacitados en materia de seguridad para tener corporaciones mejor preparadas y unos elementos con mayor preparación profesional</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de los programas de capacitación  <b>Definición:</b> Elementos capacitados de las corporaciones policiales  <b>Método:</b> ( Suma de elementos capacitados / Suma de elementos programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Registros documentales y administrativos información generada por el Instituto de Formación Profesional</p>	<p>Los elementos de las corporaciones policiales cumplen con el programa de capacitación establecido en el Programa Pector de Profesionalización, aprobado por el Consejo Nacional de Seguridad. Desarrollan al máximo sus competencias, capacidades y habilidades, mediante la implementación de una capacitación permanente.</p>
<p>Componente  <b>Responsables:</b>                  SSP                  Instituto de Formación Profesional</p>	<p>C-1                  Elementos policiales profesionalizados</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de personal que concluyeron la totalidad de sus estudios policiales  <b>Definición:</b> Profesionalización de los elementos policiales  <b>Método:</b> ( Suma de elementos que concluyeron la totalidad de los cursos / total de elementos registrados ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Registros documentales y administrativos información generada por el Instituto de Formación Profesional</p>	<p>El personal de las Instituciones que conforman el Sistema Integral de Seguridad Pública del Estado cuentan con elementos que concluyeron y aprobaron satisfactoriamente</p>
<p>Actividad</p>	<p>C-1                  A-1                  Reclutamiento de personal para las instituciones de seguridad pública</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de reclutamiento de la convocatoria  <b>Definición:</b> Reclutamiento de elementos para las corporaciones policiales  <b>Método:</b> ( Total de personas reclutadas / Total de personas que solicitaron su incorporación ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Registros documentales y administrativos información generada por el Instituto de Formación Profesional</p>	<p>Las corporaciones policiales envían su convocatoria y/o solicitud para reclutamiento y selección de elementos</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A2</p> <p>Capacitación de personal de las instituciones de seguridad pública</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de cumplimiento de los elementos programados para capacitación de acuerdo a metas nacionales. <b>Definición:</b>Elementos programados para capacitación de las metas nacionales <b>Método:</b>( Suma de elementos capacitados / Suma de elementos programadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Registros documentales y administrativos información generada</p>	<p>Se desarrollan al máximo sus competencias, capacidades y habilidades, mediante un modelo para la modernización de la educación policial.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A3</p> <p>Evaluación al personal policial de las instituciones de seguridad pública</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de cumplimiento del personal evaluado de las instituciones de seguridad pública <b>Definición:</b>Elementos de seguridad pública evaluados <b>Método:</b>( Suma de elementos evaluados / total de elementos registrados ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Registros documentales y administrativos información generada por el Instituto de Formación Profesional</p>	<p>Los elementos policiales concluyen su curso y son evaluados en Competencias Básicas de la Función Policial.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A4</p> <p>Documentos para la Profesionalización de elementos de seguridad pública administrado y procuración de justicia</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de cumplimiento de documentos autorizados para el programa de profesionalización <b>Definición:</b>Documentos de control para el programa de profesionalización. <b>Método:</b>( Suma de documentos autorizados / Suma de documentos elaborados ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Documentos y registros administrativos información generada por el Instituto de Formación Profesional</p>	<p>Se cuenta con archivos y documentos plenamente identificados para un mejor desarrollo y control administrativo.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A5 Profesionalización Académica de nivel superior y postgrados para el personal de las instituciones de seguridad Pública.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de Profesionalización Académica de nivel superior y postgrados para el personal de las instituciones de seguridad Pública. <b>Definición:</b> Profesionalización Académica de nivel superior y postgrados para el personal de las instituciones de seguridad Pública. <b>Método:</b> ( Personas inscritas recibidas / Personas inscritas programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Registros, fichas de ingreso, listas de asistencias, documentos, información generada por el Instituto de Formación Profesional</p>	<p>Que los elementos deseen avanzar u obtener un grado de estudios a nivel profesional</p>
------------------	--	---	--	--



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Secretaría de Seguridad Pública  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2022

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

**Nombre:** Sistema Estatal de Seguridad Pública  
**PPs:** 150  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Secretaría de Seguridad Pública  
**Nombre del titular:** MITRO, ARTURO LÓPEZ BAZÁN

**Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024:** Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027  
**ALINEACIÓN**  
**Tipo de Programa**

**Eje:** 1 - Política y Gobierno  
**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
**Política Pública:** 3 Construcción de la paz y la seguridad  
**Institucional Sustantivo**

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

**Finalidad:** Gobierno  
**Función:** Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior  
**Subfunción:** Sistema Nacional de Seguridad Pública  
**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** E - Prestación de Servicios Públicos

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Disminuir la Tasa anual estatal de la incidencia delictiva y brindar a la ciudadanía Zacatecana una mayor seguridad.	<p><b>Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</b></p> <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de incidencia delictiva estatal por cada cien mil habitantes  <b>Definición:</b> Disminución de la incidencia delictiva en el Estado de Zacatecas.  <b>Método:</b> ( Incidencia delictiva en la entidad federativa en el año / Población de la entidad * 100 ) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Descendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 80</p>	Informe emitido por la Fiscalía General de Justicia del Estado publicado en <a href="http://pge.zacatecas.gob.mx/siti">http://pge.zacatecas.gob.mx/siti</a> o/incidencia.html y <a href="http://pge.zacatecas.gob.mx/siti">http://pge.zacatecas.gob.mx/siti</a> o/incidencia.html <a href="https://www.gob.mx/seens/particulos/incidencia-delictiva?idom=es">https://www.gob.mx/seens/particulos/incidencia-delictiva?idom=es</a>	Reporte de incidencia emitidos por la Fiscalía General de Justicia del Estado de Zacatecas, informes publicados por el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

<p>Propósito</p>	<p>Profesionalizar a los elementos policiales de las instituciones de Seguridad Pública y Procuración de Justicia, con recursos del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública (FASP)</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de profesionalización de los Elementos de las Instituciones de Seguridad Pública y Procuración de Justicia  <b>Definición:</b> Profesionalización de los elementos policiales en el ejercicio fiscal  <b>Método:</b> ( Elementos capacitados en el ejercicio fiscal / Elementos a capacitar en el ejercicio fiscal ) * 100 ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Validación por parte del Sistema Nacional de Seguridad Pública de las fichas de capacitación de los cursos de capacitación que se impartirán durante el ejercicio fiscal.</p>
<p>Componente  <b>Responsables:</b>                  SSP                  Secretario Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública</p>	<p>C1                  Impulso al Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de capacitaciones impartidas en temas de Prevención del Delito  <b>Definición:</b> Fortalecer capacitaciones a los policías municipales y estatales en temas de prevención del delito.  <b>Método:</b> ( Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas ) X 100 ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Convenio de Coordinación y Anexo Técnico <a href="http://periodico.zacatecas.gob.mx/DOF">http://periodico.zacatecas.gob.mx/DOF</a> - Diano Oficial de la Federación <a href="https://www.dof.gob.mx/Constancias-de-capacitacion-expedidas-por-el-instituto-de-Formacion-Profesional-I-F-P-y-Academias-Remoniales">https://www.dof.gob.mx/Constancias-de-capacitacion-expedidas-por-el-instituto-de-Formacion-Profesional-I-F-P-y-Academias-Remoniales</a>.                  Convenio de Coordinación y Anexo Técnico Oficial de la Federación <a href="https://www.dof.gob.mx/Periodico-Oficial-del-Gobierno-del-Estado-de-Zacatecashttp://periodico.zacatecas.gob.mx/Periodico-Oficial-del-Gobierno-del-Estado-de-Zacatecashttp://periodico.zacatecas.gob.mx">https://www.dof.gob.mx/Periodico-Oficial-del-Gobierno-del-Estado-de-Zacatecashttp://periodico.zacatecas.gob.mx</a></p>
<p>Actividad</p>	<p>C1                  Modelo Nacional de Policía implementado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de capacitaciones impartidas en temas de Modelo Nacional de Policía  <b>Definición:</b> Fortalecer capacitaciones a las policías municipales y estatales en temas de prevención del delito.  <b>Método:</b> ( Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas X 100 ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Convenio de Coordinación y Anexo Técnico <a href="http://periodico.zacatecas.gob.mx/DOF">http://periodico.zacatecas.gob.mx/DOF</a> - Diano Oficial de la Federación <a href="https://www.dof.gob.mx/Periodico-Oficial-del-Gobierno-del-Estado-de-Zacatecashttp://periodico.zacatecas.gob.mx/Constancias-de-capacitacion-expedidas-por-el-instituto-de-Formacion-Profesional-I-F-P-y-Academias-Remoniales">https://www.dof.gob.mx/Periodico-Oficial-del-Gobierno-del-Estado-de-Zacatecashttp://periodico.zacatecas.gob.mx/Constancias-de-capacitacion-expedidas-por-el-instituto-de-Formacion-Profesional-I-F-P-y-Academias-Remoniales</a>.                  Capacitaciones validadas por el Sistema Nacional de Seguridad Pública</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Dignificación Policial Implementado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de capacitaciones impartidas en términos de Modelo Nacional de Policía <b>Definición:</b> Fortalecer capacitaciones a las policías municipales y estatales en temas de prevención del delito. <b>Método:</b> (Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas X 100) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Convenio de Coordinación y Anexo Técnico CONVENIO de Coordinación - DOF - Diario Oficial de la Federación <a href="https://www.dof.gob.mx">https://www.dof.gob.mx</a> Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas <a href="http://periodico.zacatecas.gob.mx">http://periodico.zacatecas.gob.mx</a> Constancias de capacitación expedidas por el Instituto de Formación Profesional I.F.P. y Academias Regionales.</p>	<p>Capacitaciones validadas por el Sistema Nacional de Seguridad Pública</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública</p>	<p>C2 Profesionalización, Certificación y Capacitación de los Elementos Policiales y las Instituciones de Seguridad Pública Implementado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de profesionalización de los Elementos de las Instituciones de Seguridad Pública y Procuración de Justicia policiales en el ejercicio fiscal <b>Definición:</b> Profesionalización de los elementos policiales en el ejercicio fiscal <b>Método:</b> (Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas) X 100) * 100 <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Convenio de Coordinación y Anexo Técnico CONVENIO de Coordinación - DOF - Diario Oficial de la Federación <a href="https://www.dof.gob.mx">https://www.dof.gob.mx</a> Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas <a href="http://periodico.zacatecas.gob.mx">http://periodico.zacatecas.gob.mx</a> Constancias de capacitación expedidas por el Instituto de Formación Profesional I.F.P. y Academias Regionales.</p>	<p>Fichas de capacitación elaboradas por el Instituto de Formación Profesional y validación del Sistema Nacional de Seguridad Pública.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza Implementado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de evaluaciones de control de confianza aplicadas <b>Definición:</b> Evaluaciones de Control de Confianza aplicadas <b>Método:</b> (Evaluaciones realizadas / Evaluaciones programadas) X 100) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Informe de cumplimiento de avance físico - financiero mensual y trimestral generados por la Dirección de Seguimiento y Evaluación y emitidos al Sistema Nacional de Seguridad Pública Convenio de Coordinación y Anexo Técnico CONVENIO de Coordinación - DOF - Diario Oficial de la Federación <a href="https://www.dof.gob.mx">https://www.dof.gob.mx</a> Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas <a href="http://periodico.zacatecas.gob.mx">http://periodico.zacatecas.gob.mx</a> Constancias de acreditación de exámenes de control de confianza.</p>	<p>Reclutamiento de personas que acredite los exámenes de control y confianza</p>



<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Profesionalización y Capacitación de los Elementos Policiales de Seguridad Pública Fortalecido</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de capacitaciones concentradas a los elementos de seguridad pública <b>Definición:</b> Capacitaciones concentradas para las corporaciones de seguridad Pública <b>Método:</b> (Capacitación ejecutadas / Capacitación concentradas) X 100 ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Informe de cumplimiento de avance físico - financiero mensual y trimestral generados por la Dirección de Seguimiento y Evaluación y emitidos al Sistema Nacional de Seguridad Pública Convenio de Coordinación y Anexo Técnico CONVENIO de Coordinación - DOF - Diario Oficial de la Federación <a href="https://www.dof.gob.mx">https://www.dof.gob.mx</a> Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas <a href="http://periodico.zacatecas.gob.mx">http://periodico.zacatecas.gob.mx</a> Constancias de capacitación expedidas por el Instituto de Formación Profesional I.F.P. y Academias Regionales.</p>	<p>Fichas de capacitación elaboradas por el Instituto de Formación Profesional y validación del Sistema Nacional de Seguridad Pública</p>
<p>Componente SSP Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública</p>	<p>C3 Equipamiento e Infraestructura de las Instituciones de Seguridad Pública</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de equipamiento a las Instituciones de Seguridad Pública y Procuración de Justicia otorgado <b>Definición:</b> Equipamiento a las corporaciones de Seguridad Pública y Procuración de Justicia otorgado <b>Método:</b> ( Equipamiento adquirido / Equipamiento programado) X 100 ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Informe de cumplimiento de avance físico - financiero mensual y trimestral generados por la Dirección de Seguimiento y Evaluación y emitidos al Sistema Nacional de Seguridad Pública Convenio de Coordinación y Anexo Técnico CONVENIO de Coordinación - DOF - Diario Oficial de la Federación <a href="https://www.dof.gob.mx">https://www.dof.gob.mx</a> Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas <a href="http://periodico.zacatecas.gob.mx">http://periodico.zacatecas.gob.mx</a> Actas de entrega recepción.</p>	<p>Validación de especificaciones de los bienes y servicios y realizar los procesos de adquisición en tiempo y forma</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Equipamiento de las Instituciones de Seguridad Pública Dotado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de equipamiento a las Instituciones de Seguridad Pública y Procuración de Justicia otorgado <b>Definición:</b> Equipamiento a las Corporaciones de Seguridad Pública y Procuración de Justicia otorgado <b>Método:</b> ( Equipamiento adquirido / Equipamiento programado) X 100 ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Informe de cumplimiento de avance físico - financiero mensual y trimestral generados por la Dirección de Seguimiento y Evaluación y emitidos al Sistema Nacional de Seguridad Pública Convenio de Coordinación y Anexo Técnico CONVENIO de Coordinación - DOF - Diario Oficial de la Federación <a href="https://www.dof.gob.mx">https://www.dof.gob.mx</a> Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas <a href="http://periodico.zacatecas.gob.mx">http://periodico.zacatecas.gob.mx</a> Actas de Entrega - Recepción</p>	<p>Validación de especificaciones de los bienes y servicios y realizar los procesos de adquisición en tiempo y forma</p>

<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Infraestructura de las Instituciones de Seguridad Pública desarrollado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de obras para Seguridad Pública construidas <b>Definición:</b> Obras para Seguridad Pública construidas <b>Método:</b> { Obras construidas / Obras programadas } X 100 ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Informe de cumplimiento de avance físico - financiero mensual y trimestral generados por la Dirección de Seguimiento y Evaluación y emitidos al Sistema Nacional de Seguridad Pública. Convenio de Coordinación y Anexo Técnico CONVENIO de Coordinación - DOF - Diario Oficial de la Federación <a href="https://www.dof.gob.mx">https://www.dof.gob.mx</a> Periodico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas <a href="http://periodico.zacatecas.gob.mx">http://periodico.zacatecas.gob.mx</a> Actas de entrega - recepción de las obras</p>	<p>Licitación en tiempo y forma de las obras y cumplimiento del contratista</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A3 Fortalecimiento de Capacidades para la Prevención y Combate a Delitos de Alto Impacto implementado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de equipamiento para la Unidad Especializada para el Combate al Secuestro otorgado <b>Definición:</b> Equipamiento para la Unidad Especializada para el Combate al Secuestro otorgado <b>Método:</b> { Equipamiento adquirido / Equipamiento programado } X 100 ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Informe de cumplimiento de avance físico - financiero mensual y trimestral generados por la Dirección de Seguimiento y Evaluación y emitidos al Sistema Nacional de Seguridad Pública. Convenio de Coordinación y Anexo Técnico CONVENIO de Coordinación - DOF - Diario Oficial de la Federación <a href="https://www.dof.gob.mx">https://www.dof.gob.mx</a> Periodico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas <a href="http://periodico.zacatecas.gob.mx">http://periodico.zacatecas.gob.mx</a> Actas de entrega - recepción</p>	<p>Validación de especificaciones de los bienes y servicios y realizar los procesos de adquisición en tiempo y forma</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A4 Especialización de las Instancias Responsables de la Búsqueda de Personas fortalecido</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de equipamiento para la búsqueda de personas otorgado <b>Definición:</b> Equipamiento para la búsqueda de personas otorgado <b>Método:</b> { Equipamiento adquirido / Equipamiento programado } X 100 ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Informe de cumplimiento de avance físico - financiero mensual y trimestral generados por la Dirección de Seguimiento y Evaluación y emitidos al Sistema Nacional de Seguridad Pública. Convenio de Coordinación y Anexo Técnico CONVENIO de Coordinación - DOF - Diario Oficial de la Federación <a href="https://www.dof.gob.mx">https://www.dof.gob.mx</a> Periodico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas <a href="http://periodico.zacatecas.gob.mx">http://periodico.zacatecas.gob.mx</a> Actas de entrega - recepción</p>	<p>Validación de especificaciones de los bienes y servicios y realizar los procesos de adquisición en tiempo y forma</p>

<p>Actividad</p>	<p>C3 A5 Fortalecimiento y/o Creación de las Unidades de Inteligencia Patrimonial y Económica (UIPE'S) implementado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de equipamiento para la Unidad de Inteligencia otorgado <b>Definición:</b> Equipamiento para las Unidades de Inteligencia otorgado <b>Método:</b> ( Equipamiento adquirido / Equipamiento programado ) X 100 ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Informe de cumplimiento de avance físico - financiero mensual y trimestral generados por la Dirección de Seguimiento y Evaluación y emitidos al Sistema Nacional de Seguridad Pública Convenio de Coordinación y Anexo Técnico CONVENIO de Coordinación - DOF - Diario Oficial de la Federación <a href="https://www.dof.gob.mx">https://www.dof.gob.mx</a> Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas <a href="http://periodico.zacatecas.gob.mx">http://periodico.zacatecas.gob.mx</a> Actas de entrega - recepción</p>	<p>Validación de especificaciones de los bienes y servicios y realizar los procesos de adquisición en tiempo y forma</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A6 Desarrollo de las Ciencias Forenses en la Investigación de Hechos Delictivos fortalecido Desarrollo de las Ciencias Forenses en la Investigación de Hechos Delictivos fortalecido</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de equipamiento para ciencias forenses <b>Definición:</b> Equipamiento para el Instituto Zacatecano de Ciencias Forenses otorgado <b>Método:</b> ( Equipamiento adquirido / Equipamiento programado ) X 100 ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Informe de cumplimiento de avance físico - financiero mensual y trimestral generados por la Dirección de Seguimiento y Evaluación y emitidos al Sistema Nacional de Seguridad Pública Convenio de Coordinación y Anexo Técnico CONVENIO de Coordinación - DOF - Diario Oficial de la Federación <a href="https://www.dof.gob.mx">https://www.dof.gob.mx</a> Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas <a href="http://periodico.zacatecas.gob.mx">http://periodico.zacatecas.gob.mx</a> Actas de entrega - recepción</p>	<p>Validación de especificaciones de los bienes y servicios y realizar los procesos de adquisición en tiempo y forma</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> SSP Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública</p>	<p>C4 Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana implementado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de metodologías para reducir delitos de alto impacto implementadas de alto impacto implementadas <b>Definición:</b> Metodologías para reducir delitos de alto impacto implementadas / Metodologías programadas / <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Informe de cumplimiento de avance físico - financiero mensual y trimestral generados por la Dirección de Seguimiento y Evaluación y emitidos al Sistema Nacional de Seguridad Pública Convenio de Coordinación y Anexo Técnico CONVENIO de Coordinación - DOF - Diario Oficial de la Federación <a href="https://www.dof.gob.mx">https://www.dof.gob.mx</a> Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas <a href="http://periodico.zacatecas.gob.mx">http://periodico.zacatecas.gob.mx</a> Actas de entrega recepción de las metodologías</p>	<p>Contratación del evaluador con experiencia en temas de prevención del delito y entrega del producto que cumpla con especificaciones</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A1 Acceso a la Justicia para las Mujeres fortalecido</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de equipamiento para el Centro de Acceso a las Mujeres otorgado <b>Definición:</b> Equipamiento para el Centro de Acceso a las Mujeres otorgado <b>Método:</b> ( Equipamiento adquirido / Equipamiento programado ) X 100 ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Informe de cumplimiento de avance físico - financiero mensual y trimestral generados por la Dirección de Seguimiento y Evaluación y emitidos al Sistema Nacional de Seguridad Pública Convenio de Coordinación y Anexo Técnico CONVENIO de Coordinación - DOF - Diario Oficial de la Federación <a href="https://www.dof.gob.mx">https://www.dof.gob.mx</a> Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas <a href="http://periodico.zacatecas.gob.mx">http://periodico.zacatecas.gob.mx</a> Actas de entrega - recepción de los bienes y servicios adquiridos.</p>	<p>Validación de especificaciones de los bienes y servicios y realizar los procesos de adquisición en tiempo y forma</p>

<p>Actividad</p>	<p>C4 A2 Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana implementado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de metodologías para reducir delitos de alto impacto implementadas <b>Definición:</b> Metodologías para reducir delitos de alto impacto implementadas <b>Método:</b> { Metodologías concluidas / Metodologías programadas X 100 } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Informe de cumplimiento de avance físico - financiero mensual y trimestral generados por la Dirección de Seguimiento y Evaluación y emitidos al Sistema Nacional de Seguridad Pública Convenio de Coordinación y Anexo Técnico CONVENIO de Coordinación - DOF - Diario Oficial de la Federación <a href="https://www.dof.gob.mx">https://www.dof.gob.mx</a> Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas <a href="http://periodico.zacatecas.gob.mx">http://periodico.zacatecas.gob.mx</a> Actas de entrega recepción de las metodologías</p>	<p>Contratación del evaluador con experiencia en temas de prevención del delito y entrega del producto que cumpla con especificaciones</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A3 Fortalecimiento de Asesorías Jurídicas de Víctimas implementado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de personal para el fortalecimiento de asesoría a víctimas contratado <b>Definición:</b> Personal para asesoría a víctimas contratado <b>Método:</b> { Personal contratado / Personal programado X 100 } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Informe de cumplimiento de avance físico - financiero mensual y trimestral generados por la Dirección de Seguimiento y Evaluación y emitidos al Sistema Nacional de Seguridad Pública Convenio de Coordinación y Anexo Técnico CONVENIO de Coordinación - DOF - Diario Oficial de la Federación <a href="https://www.dof.gob.mx">https://www.dof.gob.mx</a> Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas <a href="http://periodico.zacatecas.gob.mx">http://periodico.zacatecas.gob.mx</a></p>	<p>Contratar al personal que cumpla con los requisitos para el desarrollo de la actividad.</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> SSP Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública</p>	<p>C5 Fortalecimiento al Sistema Penitenciario Nacional y de Ejecución de Medidas para Adolescentes</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de equipamiento para el Sistema Penitenciario fortalecido <b>Definición:</b> Equipamiento para el Sistema Penitenciario fortalecido <b>Método:</b> { Equipamiento adquirido / Equipamiento programado X 100 } * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Informe de cumplimiento de avance físico - financiero mensual y trimestral generados por la Dirección de Seguimiento y Evaluación y emitidos al Sistema Nacional de Seguridad Pública Convenio de Coordinación y Anexo Técnico CONVENIO de Coordinación - DOF - Diario Oficial de la Federación <a href="https://www.dof.gob.mx">https://www.dof.gob.mx</a> Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas <a href="http://periodico.zacatecas.gob.mx">http://periodico.zacatecas.gob.mx</a> Actas de entrega - recepción</p>	<p>Validación de especificaciones de los bienes y servicios y realizar los procesos de adquisición en tiempo y forma</p>

<p>Actividad</p>	<p>C5 A1 Fortalecimiento al Sistema Penitenciario Nacional desarrollado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de obras para el Sistema Penitenciario fortalecido <b>Definición:</b> Obras para el Sistema Penitenciario fortalecido <b>Método:</b> (Obras construidas / Obras programadas) X 100 ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Informe de cumplimiento de avance físico - financiero mensual y trimestral generados por la Dirección de Seguimiento y Evaluación y emitidos al Sistema Nacional de Seguridad Pública. Convenio de Coordinación y Anexo Técnico CONVENIO de Coordinación - DOF - Diario Oficial de la Federación <a href="https://www.dof.gob.mx">https://www.dof.gob.mx</a> Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas <a href="http://periodico.zacatecas.gob.mx">http://periodico.zacatecas.gob.mx</a> Actas de entrega - recepción de las obras.</p>	<p>Licitación en tiempo y forma de las obras y cumplimiento del contratista</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A2 Fortalecimiento de la Autoridad Administrativa Especializada del Sistema de Justicia Penal para Adolescentes desarrollado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de obras para el Centro de Internamiento Juvenil construidas <b>Definición:</b> Obras para el Centro de Internamiento Juvenil construidas <b>Método:</b> (Obras construidas / Obras programadas) X 100 ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Informe de cumplimiento de avance físico - financiero mensual y trimestral generados por la Dirección de Seguimiento y Evaluación y emitidos al Sistema Nacional de Seguridad Pública. Convenio de Coordinación y Anexo Técnico CONVENIO de Coordinación - DOF - Diario Oficial de la Federación <a href="https://www.dof.gob.mx">https://www.dof.gob.mx</a> Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas <a href="http://periodico.zacatecas.gob.mx">http://periodico.zacatecas.gob.mx</a> Actas de entrega - recepción de las obras.</p>	<p>Licitación en tiempo y forma de las obras y cumplimiento del contratista</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A3 Acreditación (certificación) de establecimientos penitenciarios implementado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de obras para los establecimientos penitenciarios construidas <b>Definición:</b> Obras para los establecimientos penitenciarios construidas <b>Método:</b> ( Equipamiento adquirido / Equipamiento programado) X 100 ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Informe de cumplimiento de avance físico - financiero mensual y trimestral generados por la Dirección de Seguimiento y Evaluación y emitidos al Sistema Nacional de Seguridad Pública. Convenio de Coordinación y Anexo Técnico CONVENIO de Coordinación - DOF - Diario Oficial de la Federación <a href="https://www.dof.gob.mx">https://www.dof.gob.mx</a> Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas <a href="http://periodico.zacatecas.gob.mx">http://periodico.zacatecas.gob.mx</a> Actas de entrega - recepción de los bienes adquiridos</p>	<p>Validación de especificaciones de los bienes y servicios y realizar los procesos de adquisición en tiempo y forma</p>
<p>Componente SSP Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública</p>	<p>C6 Sistema Nacional de Información para la Seguridad Pública</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de datos al Sistema Nacional reportados <b>Definición:</b> Fortalecimiento de las bases de datos nacionales reportadas <b>Método:</b> ( Bases de datos reportadas / Base de datos programados X 100 ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Informe de cumplimiento de avance físico - financiero mensual generados por el Centro Estatal de Información y emitidos al Sistema Nacional de Seguridad Pública. Convenio de Coordinación y Anexo Técnico CONVENIO de Coordinación - DOF - Diario Oficial de la Federación <a href="https://www.dof.gob.mx">https://www.dof.gob.mx</a> Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas <a href="http://periodico.zacatecas.gob.mx">http://periodico.zacatecas.gob.mx</a></p>	<p>Fiscalía General de Justicia del Estado, Secretaría de Seguridad Pública y Direcciones de Seguridad Pública Municipal envien en tiempo y forma sus informes Mensuales.</p>

<p>Actividad</p> <p>C6 A1 Sistema Nacional de Información, base de datos del Sistema Nacional Seguridad Pública fortalecido</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de datos al Sistema Nacional reportados <b>Definición:</b> Fortalecimiento de las bases de datos reportadas <b>Método:</b> { Informes validados / Informes programados X 100 } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p><b>Nombre:</b> Informe de cumplimiento de avance físico - financiero mensual generados por el Centro Estatal de Información y emitidos al Sistema Nacional de Seguridad Pública <b>Definición:</b> Convenio de Coordinación y Anexo Técnico CONVENIO de Coordinación - DOF - Diario Oficial de la Federación <b>Unidad de Medida:</b> Mensual <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Fiscalía General de Justicia del Estado, Secretaría de Seguridad Pública y Direcciones de Seguridad Pública Municipal envían en tiempo y forma sus informes</p>
<p>Actividad</p> <p>C6 A2 Sistema Nacional de Atención de Llamadas de Emergencia y Denuncias Ciudadanas fortalecido</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de equipamiento llamadas de emergencia adquirido <b>Definición:</b> Equipamiento para dar atención a las llamadas de emergencia adquiridos <b>Método:</b> { Equipamiento adquirido / Equipamiento programado X 100 } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p><b>Nombre:</b> Informe de cumplimiento de avance físico - financiero mensual y trimestral generados por la Dirección de Seguimiento y Evaluación y emitidos al Sistema Nacional de Seguridad Pública <b>Definición:</b> Convenio de Coordinación y Anexo Técnico CONVENIO de Coordinación - DOF - Diario Oficial de la Federación <b>Unidad de Medida:</b> Mensual <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Validación de especificaciones de los bienes y servicios y realizar los procesos de adquisición en tiempo y forma</p>
<p>Actividad</p> <p>C6 A3 Red Nacional de Radiocomunicación implementado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de mantenimientos a la red de radiocomunicación atendidos <b>Definición:</b> Red de radiocomunicación atendidas <b>Método:</b> { Mantenimientos realizados / Mantenimientos programados X 100 } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p><b>Nombre:</b> Informe de cumplimiento de avance físico - financiero mensual y trimestral generados por la Dirección de Seguimiento y Evaluación y emitidos al Sistema Nacional de Seguridad Pública <b>Definición:</b> Convenio de Coordinación y Anexo Técnico CONVENIO de Coordinación - DOF - Diario Oficial de la Federación <b>Unidad de Medida:</b> Mensual <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Validación de especificaciones de los bienes y servicios y realizar los procesos de adquisición en tiempo y forma</p>

<p>Actividad</p>	<p>C6 A4 Fortalecimiento de los Sistemas de Vigilancia y Geolocalización implementado</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de puntos de monitoreo instalados <b>Definición:</b>Sistemas de videovigilancia incrementados <b>Método:</b>( Puntos de monitoreo adquiridos / Puntos de monitoreo programados X 100 ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficiencia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>80</p>	<p>Informe de cumplimiento de avances físico - financiero mensual y trimestral generados por la Dirección de Seguimiento y Evaluación y emitidos al Sistema Nacional de Seguridad Pública Convenio de Coordinación y Anexo Técnico CONVENIO de Coordinación - DOF - Diario Oficial de la Federación <a href="https://www.dof.gob.mx">https://www.dof.gob.mx</a> Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas <a href="http://periodico.zacatecas.gob.mx">http://periodico.zacatecas.gob.mx</a> Actas de entrega - recepción de los bienes adquiridos</p>	<p>Validación de especificaciones de los bienes y servicios y realizar los procesos de adquisición en tiempo y forma</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> SSP Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública</p>	<p>C7 Fortalecimiento Tecnológico del Registro Vehicular (REPUVE)</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de arcos de lectura instalados <b>Definición:</b>Base de Datos del REPUVE actualizada <b>Método:</b>( Arcos de lectura de REPUVE instalados / Arcos de lectura de REPUVE programados X 100 ) * 100 <b>Tipo:</b>Producto <b>Dimensión:</b>Eficiencia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>80</p>	<p>Informe de cumplimiento de avances físico - financiero mensual y trimestral generados por la Dirección de Seguimiento y Evaluación y emitidos al Sistema Nacional de Seguridad Pública Convenio de Coordinación y Anexo Técnico CONVENIO de Coordinación - DOF - Diario Oficial de la Federación <a href="https://www.dof.gob.mx">https://www.dof.gob.mx</a> Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas <a href="http://periodico.zacatecas.gob.mx">http://periodico.zacatecas.gob.mx</a> Actas de entrega - recepción de los arcos adquiridos</p>	<p>Validación de especificaciones de los bienes y servicios y realizar los procesos de adquisición en tiempo y forma</p>
<p>Actividad</p>	<p>C7 A1 Registro Público Vehicular implementado</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de arcos de lectura instalados <b>Definición:</b>Arcos de lectura REPUVE instalados <b>Método:</b>( Equipamiento adquirido / Equipamiento programado ) X 100 ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficiencia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>80</p>	<p>Informe de cumplimiento de avances físico - financiero mensual y trimestral generados por la Dirección de Seguimiento y Evaluación y emitidos al Sistema Nacional de Seguridad Pública Convenio de Coordinación y Anexo Técnico CONVENIO de Coordinación - DOF - Diario Oficial de la Federación <a href="https://www.dof.gob.mx">https://www.dof.gob.mx</a> Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas <a href="http://periodico.zacatecas.gob.mx">http://periodico.zacatecas.gob.mx</a> Actas de entrega - recepción de los bienes adquiridos</p>	<p>Validación de especificaciones de los bienes y servicios y realizar los procesos de adquisición en tiempo y forma</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> SSP Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública</p>	<p>C8 Seguimiento y Evaluación de los Programas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Evaluaciones de los programas prioritarios realizadas <b>Definición:</b> Programas Prioritarios realizados <b>Método:</b> (Evaluaciones realizadas / Evaluaciones programadas X 100 ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> :100 <b>Línea Base:</b> :80</p>	<p>Informe de cumplimiento de avance físico - financiero mensual y trimestral generados por la Dirección de Seguimiento y Evaluación y emitidos al Sistema Nacional de Seguridad Pública. Convenio de Coordinación y Anexo Técnico CONVENIO de Coordinación - DOF - Diario Oficial de la Federación <a href="https://www.dof.gob.mx">https://www.dof.gob.mx</a> Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas <a href="http://periodico.zacatecas.gob.mx">http://periodico.zacatecas.gob.mx</a></p>	<p>Contratación del evaluador con experiencia en temas de seguridad pública</p>
<p>Actividad</p>	<p>C8 A1 Seguimiento y Evaluación de los Programas desarrollado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de informes de los programas prioritarios realizadas <b>Definición:</b> Informes de Programas Prioritarios realizados <b>Método:</b> ( Informes realizadas / Informes programados X 100 ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> :100 <b>Línea Base:</b> :80</p>	<p>Informe de cumplimiento de avance físico - financiero mensual y trimestral generados por la Dirección de Seguimiento y Evaluación y emitidos al Sistema Nacional de Seguridad Pública, Secretaría de Hacienda y Crédito Pública y al Consejo de Amortización Contable.</p>	<p>Oblención de la información en tiempo y forma, estados de cuenta y comunicaciones bancarias.</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> SSP Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública</p>	<p>C9 Áreas del Secretariado Ejecutivo</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de documentos remitidos ante instancias gubernamentales <b>Definición:</b> Gestión Administrativa ante el Sistema Nacional y Dependencias Estatales <b>Método:</b> ( Documentos validados / Documentos programados * 100 ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> :100 <b>Línea Base:</b> :80</p>	<p>Generación de documentos por la Dirección Administrativa y remitidos a la Secretaría de Finanzas y Secretaría de Administración y Anexo Técnico CONVENIO de Coordinación - DOF - Diario Oficial de la Federación <a href="https://www.dof.gob.mx">https://www.dof.gob.mx</a> Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas <a href="http://periodico.zacatecas.gob.mx">http://periodico.zacatecas.gob.mx</a></p>	<p>Entrega de los bienes y servicios y de las facturas de los bienes y servicios en tiempo y forma por parte de los proveedores</p>
<p>Actividad</p>	<p>C9 A1 Gestión y trámites administrativos ante el Sistema Nacional y Dependencias de la Administración Pública Estatal realizadas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de documentos al Sistema Nacional remitidos <b>Definición:</b> Trámites administrativos al Sistema Nacional y Dependencias del Estado atendidos <b>Método:</b> ( Documentos validados / Documentos programados * 100 ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> :100 <b>Línea Base:</b> :80</p>	<p>Documentos generados para el tramite de pago por la Dirección Administrativa para el pago correspondiente por la Secretaría de Finanzas de los bienes y servicios del Convenio de Coordinación CONVENIO de Coordinación - DOF - Diario Oficial de la Federación <a href="https://www.dof.gob.mx">https://www.dof.gob.mx</a> Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas <a href="http://periodico.zacatecas.gob.mx">http://periodico.zacatecas.gob.mx</a></p>	<p>Entrega de los bienes y Facturas de los bienes y servicios adquiridos.</p>



<p>Actividad</p>	<p>C9 A2 Coordinación de actividades del Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza y del Centro Estatal de Información entre las Instituciones de Seguridad Pública y Procuración de Justicia realizadas</p>	<p><b>Nombre:</b> Gestiones administrativas de los Centros coordinados entre las instancias de Seguridad Pública y Procuración de Justicia atendidos  <b>Definición:</b> Documentos validados / Documentos programadas * 100  <b>Método:</b> ( Documentos validados / Documentos programadas * 100 ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Mensual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Linea Base:</b> 80</p>	<p>Informes elaborados por el Centro Estatal de Evaluación y el Centro Estatal de Información emitidos al Sistema Nacional de Seguridad Pública Convenio de Coordinación y Anexo Técnico CONVENIO de Coordinación - DDF - Diario Oficial de la Federación <a href="https://www.dof.gob.mx">https://www.dof.gob.mx</a>                  Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas <a href="http://periodico.zacatecas.gob.mx">http://periodico.zacatecas.gob.mx</a></p>	<p>Acreditación de evaluaciones en control de confianza de los elementos de las corporaciones de seguridad pública y procuración de justicia.                  Obtención de información de la Fiscalía General de Justicia del Estado y las Direcciones de Seguridad Pública Municipales.</p>
------------------	--	---	---	---



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
ESTADO DE ZACATECAS

**Coordinación Estatal de Planeación**  
Dirección de Planeación  
Dependencia: Secretaría de Administración  
Reporte: Matriz de Indicadores  
Programa Presupuestario 2022

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Reorientar los Recursos Humanos, las Adquisiciones, los Activos no Circulantes y Otros Servicios de Gobierno del Estado para recuperar la esperanza de un Zacatecas próspero y trabajador  
**PPs:** 73  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Secretaría de Administración  
**Nombre del titular:** LIC. VERÓNICA IVETT HERNÁNDEZ LÓPEZ

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024  
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027  
**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
**Política Pública:** 2 Administración pública, eficiente y con sentido social  
**Tipo de Programa:** Institucional Sustantivo

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**Finalidad:** Gobierno  
**Función:** Coordinación de la Política de Gobierno  
**Subfunción:** Presidencia / Gubernamental  
**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Coadyuvar a la mejora de la Administración Pública Estatal dotándola de una mayor operatividad y una estructura organizacional eficiente y funcional, alejada de un excesivo esquema vertical	<p><b>Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</b></p> <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de estructuras orgánicas revisadas</p> <p><b>Definición:</b> Estructuras Orgánicas revisadas</p> <p><b>Método:</b> (Número de estructuras orgánicas revisadas / Número de estructuras orgánicas validadas) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	Organigramas de las Dependencias y Organismos Públicos Descentralizados Registros administrativos de la Subsecretaría de Recursos Humanos	Las estructuras orgánicas son revisadas y actualizadas con la finalidad de eficientar el recurso humano

<p>Propósito</p>	<p>Realizar un indicativo que permita evaluar el comportamiento de las contrataciones realizadas a los proveedores zacatecos a través de los procedimientos de licitación pública, invitación y adjudicación directa.</p>	<p><b>Nombre:</b> Número de proveedores de bienes y servicios locales adjudicados.  <b>Definición:</b> Proveedores de Bienes y Servicios Locales adjudicados  <b>Método:</b> Número de proveedores de bienes y servicios en el mes 1 + Número de proveedores de bienes y servicios en el mes 2 + Número de proveedores de bienes y servicios en el mes 3.  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Proveedores Locales  <b>Meta Anual:</b> 203  <b>Línea Base:</b> 193</p>	<p>Registros administrativos de la Subsecretaría de Recursos Materiales en la Dirección de Adquisiciones</p>	<p>La economía local es fortalecida al adjudicar a los proveedores de bienes y servicios locales cuando la ley lo permite</p>
<p>Componente Responsables: SAD Sub. Secretaría de Recursos Humanos</p>	<p>C1 Transformación hacia el sentido social y la recuperación de la vocación de servicio del Recurso Humano de Gobierno del Estado para la Nueva Gobernanza realizada</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de perfiles de puesto actualizados  <b>Definición:</b> Perfiles de puesto actualizados  <b>Método:</b> (Número de Perfiles de puesto actualizados / Número de perfiles de puesto existentes) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 13  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Registros administrativos en la Subsecretaría de Recursos Humanos</p>	<p>Los perfiles de puestos son revisados y actualizados.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Acciones en materia de seguridad social, reclutamiento, servicios al personal, prestaciones y tareas complementarias del proceso de recursos humanos para la Nueva Gobernanza con vocación de servicio atendidos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de personal evaluado semestralmente  <b>Definición:</b> Personal sujeto a la evaluación al desempeño  <b>Método:</b> (Número de personal evaluado / Personal sujeto a la evaluación al desempeño) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Procedimientos y registros administrativos de la Subsecretaría de Recursos Humanos</p>	<p>El personal de base es evaluado e integrado el reporte respectivo y dado a conocer a los titulares y áreas de recursos humanos de las dependencias para lo conducente</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 C2</p> <p>Seguimiento responsable al programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios de la Subsecretaría de Recursos Humanos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de seguimiento al programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios de la Subsecretaría de Recursos Humanos</p> <p><b>Definición:</b> Seguimiento al Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios de la Subsecretaría de Recursos Humanos</p> <p><b>Método:</b> ( Número de actividades de seguimiento realizadas / Número de actividades de seguimiento programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Registros administrativos en los expedientes en trámite de la Coordinación Administrativa de la Secretaría de Administración</p>	<p>El programa anual de adquisiciones de la Subsecretaría de Recursos Humanos es monitoreado para verificar su cumplimiento</p>
<p>Componente</p> <p><b>Responsables:</b></p> <p>SAD</p> <p>Dirección de Gasto</p> <p>Financiamiento y Estudios de Mercado</p>	<p>C2</p> <p>Información relacionada a las Adquisiciones para contribuir al engrandecimiento social procesada</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento del Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios de Gobierno</p> <p><b>Definición:</b> Seguimiento al Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios de Gobierno</p> <p><b>Método:</b> ( Número de adquisiciones electrónicamente realizadas / Número de adquisiciones programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 73</p>	<p>Registros administrativos de la Dirección de Adquisiciones</p>	<p>Se da seguimiento al programa anual de adquisiciones para verificar su cumplimiento y promover medidas oportunas para su cumplimiento</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2</p> <p>A1</p> <p>Información relacionada a las Adquisiciones éticas y responsables realizadas.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de licitaciones e invitaciones difundidas en medios electrónicos y redes sociales</p> <p><b>Definición:</b> Difundir todos los procesos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas a través de medios electrónicos y redes sociales</p> <p><b>Método:</b> ( Procesos de licitación pública e invitación difundidos a través de medios electrónicos y redes sociales / Total de procesos de licitación pública e invitación realizados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Registros administrativos de los expedientes en trámite de la Dirección de Adquisiciones</p>	<p>Los procesos de licitación son difundidos en medios electrónicos y redes sociales como medida para fortalecer los procesos de transparencia</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A2</p> <p>Seguimiento responsable al programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios de la Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de seguimiento al programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios de la Recursos Materiales y Servicios  <b>Definición:</b> Seguimiento al Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios de la Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios  <b>Método:</b> ( Número de actividades de seguimiento realizadas / Número de actividades de seguimiento programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Registros administrativos de los expedientes en trámite de la Coordinación administrativa</p>	<p>Se da seguimiento al programa anual de adquisiciones de la Subsecretaría de Recursos Materiales</p>
<p>Componente</p> <p><b>Responsables:</b> SAD</p> <p>Dirección de Adquisiciones</p>	<p>C3</p> <p>Reorientación de la Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios hacia la nueva gobernanza realizada</p>	<p><b>Nombre:</b> Número de proveedores de bienes y servicios locales adjudicados  <b>Definición:</b> Proveedores de Bienes y Servicios Locales adjudicados  <b>Método:</b> Número de proveedores de bienes y servicios en el mes 1 + Número de proveedores de bienes y servicios en el mes 2 + Número de proveedores de bienes y servicios en el mes 3  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Proveedores Locales  <b>Meta Anual:</b> 203  <b>Línea Base:</b> 193</p>	<p>Registros administrativos de la Dirección de Adquisiciones</p>	<p>La economía local se ve beneficiada mediante las compras gubernamentales</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1</p> <p>Impulso de la economía local a través de los requerimientos de Bienes, materiales, suministros y contratación de servicios mediante los procedimientos de adjudicación directa, licitación pública, invitaciones a cuando menos 3 personas, atendidos</p>	<p><b>Nombre:</b> Número de proveedores de bienes y servicios locales adjudicados  <b>Definición:</b> Proveedores de Bienes y Servicios Locales adjudicados  <b>Método:</b> Número de proveedores de bienes y servicios en el mes 1 + Número de proveedores de bienes y servicios en el mes 2 + Número de proveedores de bienes y servicios en el mes 3  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Proveedores Locales  <b>Meta Anual:</b> 203  <b>Línea Base:</b> 193</p>	<p>Registros administrativos de la Dirección de Adquisiciones en los expedientes en trámite</p>	<p>Los proveedores de bienes y servicios zacatecanos son adjudicados cuando la ley lo permite para apoyo de la economía local</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> SAD Dirección de Administración de Activos</p>	<p>C4 Honestad y transparencia en la gestión de los activos no circulantes y del archivo de concentración realizado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de sistematización en los dos procesos <b>Definición:</b> Sistematización del proceso de archivo de concentración y migración al nuevo sistema de administración de activos <b>Método:</b> (Número de procesos sistematizados / Número de procesos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Registros administrativos de los expedientes en trámite de la Dirección de la administración de activos</p>	<p>Los procesos de administración de activos no circulantes y de archivo de concentración son eficientizados mediante herramientas tecnológicas a través de 2 sistemas</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A1 Responsabilidad y honestad en la gestión de los activos no circulantes administrados</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje del sistema implementado o migrado <b>Definición:</b> Reingeniería al sistema informático para administrar los activos propiedad de Gobierno del Estado <b>Método:</b> ( Número de fases de sistema realizado / Número de fases de sistema programado ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Registros administrativos de la Dirección de administración de activos en los expedientes en trámite</p>	<p>La administración de los activos no circulantes se realiza con el apoyo de un nuevo sistema</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A2 Orden administrativo, honestad y transparencia en la realización de Transferencia Primaria, clasificación, ordenamiento y registro de los Acervos Documentales transferidos por las Dependencias y entidades al Archivo de Concentración de la Secretaría de Administración</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de sistematización en el proceso del archivo de concentración <b>Definición:</b> Sistematización del proceso del archivo de concentración <b>Método:</b> ( Número de fases de sistema realizado / Número de fases de sistema programado ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Registros administrativos de la Dirección de Activos</p>	<p>Se gestiona el archivo de concentración con el apoyo de herramientas tecnológicas</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> SAD Dirección de Mantenimiento Vehicular</p>	<p>C5 Orden administrativo en el Mantenimiento correctivo y preventivo para el parque vehicular en la Nueva Gobernanza recuperado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de atención a las órdenes de servicio <b>Definición:</b> Servicios Otorgados <b>Método:</b> (Número de órdenes de atención programadas / Número de órdenes de atención programadas) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Frecuencia:</b> Eficacia <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Registros Administrativos de la Dirección de Mantenimiento Vehicular, órdenes de Servicio</p>	<p>Mantenimiento vehicular otorgado con actitud de servicio apegados a la austentad republicana</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A1 Orden administrativo en las solicitudes de Mantenimiento correctivo y preventivo a parque vehicular atendidas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de atención a las órdenes de servicio de mantenimiento vehicular <b>Definición:</b> Servicios Otorgados en mantenimiento de vehículos <b>Método:</b> (Número de órdenes de atención programadas / Número de órdenes de atención programadas) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Registros Administrativos de Órdenes de Servicio en el área de mantenimiento vehicular</p>	<p>Se atienden las solicitudes de mantenimiento vehicular oportunamente</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> SAD Dirección de Servicios Generales</p>	<p>C6 Responsabilidad institucional en la imagen profesional de los eventos de Gobierno del Estado en la Nueva Gobernanza atendidos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento a las órdenes de servicio <b>Definición:</b> Cumplimiento a las órdenes de servicio de apoyo en eventos <b>Método:</b> (Número de órdenes de atención programadas / Número de órdenes de atención programadas) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Frecuencia:</b> Eficacia <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Registros Administrativos de la Dirección de Servicios Generales, órdenes de Servicio</p>	<p>Se atienden de manera razonable y responsable las órdenes de servicio para el apoyo de eventos institucionales</p>

<p>Actividad</p>	<p>C6 A1</p> <p>Responsabilidad en los requerimientos de los eventos de las Dependencias, Jefatura de Oficina del Gobernador y otras instancias atendidos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Eventos atendidos <b>Definición:</b> { Numero de eventos atendidos / Numero de eventos recibidos para atender } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Registros Administrativos de la Dirección de Servicios Generales, órdenes de Servicio</p>	<p>Existe el recurso material necesario para prestar un servicio ético y de calidad en los eventos oficiales de Gobierno del Estado</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> SAD Talleres Gráficos de Gobierno del Estado</p>	<p>C7</p> <p>Servicios de impresión en la Nueva Gobernanza para la Administración Pública atendidas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de impresiones atendidas <b>Definición:</b> { Impresiones gubernamentales atendidas / Numero de impresiones recibidas } * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Registros administrativos del área de talleres gráficos de Gobierno del Estado</p>	<p>Se atienden en tiempo y forma las solicitudes de impresión de las Dependencias y Entidades</p>
<p>Actividad</p>	<p>C7 A1</p> <p>Honestidad y transparencia en las solicitudes de impresión de las Dependencias y Entidades Atendidas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de impresiones atendidas <b>Definición:</b> { Impresiones gubernamentales atendidas / Numero de impresiones recibidas } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Registros administrativos del área de talleres gráficos de Gobierno del Estado</p>	<p>Existe el recurso material suficiente para atender y realizar las impresiones de las Dependencias y Entidades</p>





**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
ESTADO DE ZACATECAS

**Coordinación Estatal de Planeación**  
**Dirección de Planeación**  
Dependencia: Secretaría de Administración  
Reporte: Matríz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2022**

Matríz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Control y Seguimiento de los Procesos Sustantivos y Adjetivos de la Secretaría de Administración para incentivar el sentido social, la vocación de servicio e impulsar el desarrollo socioeconómico hacia la Nueva Gobernanza  
**PPs:** 74  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Secretaría de Administración  
**Nombre del titular:** LIC. VERÓNICA IVETT HERNÁNDEZ LÓPEZ

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024  
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027  
**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
**Política Pública:** 2. Administración pública, eficiente y con sentido social

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>Finalidad</b>	Gobierno	Coordinación de la Política de Gobierno	Presidencia / Gubernamental	M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional
<b>Función</b>	Gobierno	Subfunción		

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que el Programa Presupuestario Institucional Sustantivo se cumpla 100%	<p><b>Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</b></p> <p><b>Nombre:</b> Porcentaje del cumplimiento del Programa Presupuestario 1 <b>Definición:</b> Cumplimiento del Programa Presupuestario Institucional Sustantivo <b>Método:</b> Promedio del cumplimiento del Programa Presupuestario 1 en el Sistema Integral de Información para la Planeación de Gobierno del Estado de Zacatecas <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 70.18</p>	La plataforma Sistema Integral de Información para la Planeación de Gobierno del Estado de Zacatecas <a href="http://siplan.zacatecas.gob.mx">http://siplan.zacatecas.gob.mx</a>	Se cuenta con los Recursos Humanos, Materiales, Financieros y Tecnológicos para asegurar el cumplimiento en su totalidad del Programa Presupuestario Institucional.

Propósito	Satisfacer los requisitos financieros, tecnológicos, legales, reglamentarios de transparencia y operativos de los procesos críticos y de apoyo de la Secretaría de Administración	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Promedio Institucional de Satisfacción de usuarios de los servicios otorgados de las áreas adjetivas de la Secretaría de Administración</p> <p><b>Definición:</b> Evaluación de satisfacción de usuarios de los servicios otorgados por las áreas adjetivas de la Secretaría de Administración</p> <p><b>Método:</b> Resultado de la encuesta al trimestre</p> <p><b>Tipo:</b> Resultados</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Sentido:</b> Trimestral</p> <p><b>Frecuencia:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 95.61</p>	Presentación de satisfacción de usuarios del trimestre y encuestas aplicadas (F-SGS-14). Disponible en Archivo con el nombre de: Presentación de Satisfacción de Usuarios de los expedientes en trámite de la Secretaría Técnica	Las encuestas realizadas demuestran que la percepción de los usuarios internos de los servicios de la Secretaría de Administración es de satisfecho a muy satisfecho
<p>Componente</p> <p><b>Responsables:</b></p> <p>SAD</p> <p>Despacho de la Secretaria</p>	C1 Compromiso de la alta dirección para el desempeño de los procesos y fortalecimiento de la democracia proporcionado.	<p><b>Nombre:</b> Promedio de satisfacción de usuarios</p> <p><b>Definición:</b> Evaluación de satisfacción de usuarios de los procesos sustantivos y adjetivos</p> <p><b>Método:</b> Promedio de satisfacción de usuarios de los procesos sustantivos y adjetivos</p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Sentido:</b> Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p>	Presentación de satisfacción de usuarios del trimestre y encuestas aplicadas (F-SGS-14) en los expedientes en trámite de la Secretaría Técnica	Las encuestas realizadas demuestran que la percepción de los usuarios de los servicios de la Secretaría de Administración es de satisfecho a muy satisfecho
Actividad	C1 A1 Tolerancia, Honestidad y Transparencia en seguimiento a los procesos sustantivos y adjetivos institucionales realizada	<p><b>Nombre:</b> Promedio de satisfacción de usuarios</p> <p><b>Definición:</b> Evaluación de satisfacción de usuarios de los procesos sustantivos y adjetivos</p> <p><b>Método:</b> Promedio de satisfacción de usuarios de los procesos sustantivos y adjetivos</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Sentido:</b> Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p>	Presentación de satisfacción de usuarios del trimestre y encuestas aplicadas (F-SGS-14) en los expedientes en trámite de la Secretaría Técnica	Las encuestas realizadas demuestran que la percepción de los usuarios de los servicios de la Secretaría de Administración es de satisfecho a muy satisfecho

<p>Componente <b>Responsables:</b> SAD Dirección Jurídica</p>	<p>C2 Procesos críticos de la Secretaría de Administración apoyados en la aplicación del marco jurídico en los procedimientos correspondientes con principios sólidos, valores y respeto a los derechos humanos atendidos.</p>	<p><b>Nombre:</b> Número de días promedio en la elaboración de contratos <b>Definición:</b> Días invertidos en la elaboración del contrato <b>Método:</b> Sumatoria de días en la elaboración de contratos / Número de contratos realizados <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Descendente <b>Unidad de Medida:</b> Promedio <b>Meta Anual:</b> 5 <b>Línea Base:</b> 7</p>	<p>Formato de acuse de recibo de documento para firma, expediente y registros administrativos y base de datos del sistema de contratos de la Dirección Jurídica</p>	<p>Se vigila la correcta aplicación de los requisitos legales y reglamentarios en la elaboración de contratos lo que permite disminuir consistentemente el número de días necesarios para la elaboración de los mismos</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Asuntos jurídicos relacionados a los procesos y procedimientos transformados en la vocación de servicio de la Secretaría de Administración atendidos</p>	<p><b>Nombre:</b> Procedimientos de Asuntos Jurídicos <b>Definición:</b> Asuntos jurídicos atendidos en el periodo <b>Método:</b> Sumatoria de Documentos Atendidos <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Documento <b>Meta Anual:</b> 2,682 <b>Línea Base:</b> 1,467</p>	<p>Registros administrativos de la Dirección Jurídica relacionados a los procedimientos y asuntos jurídicos</p>	<p>Se atienden los asuntos en materia jurídica en tiempo y forma</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> SAD Coordinación de Sistemas de Información</p>	<p>C3 Desarrollo y operación de los procesos mediante infraestructura y software de Tecnologías de Información y Comunicación con vocación de servicio otorgado.</p>	<p><b>Nombre:</b> Incidencias a la falta de capacidad tecnológica <b>Definición:</b> Falta de capacidad tecnológica <b>Método:</b> Sumatoria de incidencias en la capacidad tecnológica <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Número <b>Meta Anual:</b> 0 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Formato de anteproyecto, formato de plan general, anual, formato de especificación de requerimientos, diseño de alto nivel y carta de liberación, expedientes en trámite de la Coordinación de Sistemas</p>	<p>Se determina, proporciona y mantiene la infraestructura de TIC'S necesaria para la operación de los procesos asegurando la capacidad tecnológica en apoyo a los mismos</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Apoyo técnico y tecnológico en materia de Tecnologías de Información y Comunicaciones para la Nueva Gobernanza realizado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento en los servicios realizados en materia de Tecnologías de Información y Comunicación <b>Definición:</b> Servicios relacionados con las Tecnologías de Información y Comunicaciones <b>Método:</b> (Número de servicios otorgados en la materia / Número de servicios solicitados) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 94.91</p>	<p><a href="https://messaayuda.sazacatecas.gob.mx">https://messaayuda.sazacatecas.gob.mx</a></p>	<p>Se cuenta con la infraestructura necesaria para brindar el servicio</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> SAD Coordinación Administrativa</p>	<p>C4 Procesos apoyados en la provisión de recursos financieros, humanos, materiales y servicios para fortalecer la democracia para la Nueva Gobernanza proporcionados</p>	<p><b>Nombre:</b> Promedio de días para la atención de un trámite de recursos <b>Definición:</b> Días para la atención de trámites relacionados a la provisión de recursos <b>Método:</b> ( Número de días para atención de trámites de Recursos Humanos + Número de días para atención de trámites de Recursos Humanos + Número de días para la atención de Recursos Financieros ) / 3 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Descendente <b>Unidad de Medida:</b> Días <b>Meta Anual:</b> 4 <b>Línea Base:</b> 6</p>	<p>Formato de solicitud, liberación de recursos, requisición administrativa, vale de material y vale provisional de material, solicitud de recurso humano</p>	<p>La Coordinación Administrativa determina y proporciona los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para sostener los procesos críticos y de apoyo</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A1 Recursos Humanos, Financieros y Materiales para los procesos institucionales demócraticamente transformados</p>	<p><b>Nombre:</b> Número de Trámites Atendidos <b>Definición:</b> Trámites atendidos para los procesos Institucionales Administrados <b>Método:</b> Sumatoria de trámites de recursos atendidos <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Trámites <b>Meta Anual:</b> 9181 <b>Línea Base:</b> 8725</p>	<p>Registros administrativos de la Coordinación Administrativa</p>	<p>Se atienden todas las solicitudes de recurso en menor tiempo posible</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A2 Seguimiento al programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios con tolerancia, honradez y transparencia de la Secretaría de Administración</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de seguimiento al Programa anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Coordinación Administrativa <b>Definición:</b> Cumplimiento del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Coordinación Administrativa <b>Método:</b> ( Número de actividades de seguimiento realizadas / Número de actividades de seguimiento programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la SAD</p>	<p>Se cumple con el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la SAD</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> SAD Secretaría Técnica</p>	<p>C5 Procesos críticos, planificados, documentados, evaluados y mejorados e informes técnicos con vocación de servicio para la Nueva Gobernanza integrados</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de los Planes de Trabajo <b>Definición:</b> Seguimiento para el cumplimiento de los Planes de Trabajo de las unidades administrativas <b>Método:</b> { Sumatoria de actividades realizadas de los planes de trabajo / Sumatoria de actividades programadas de los planes de trabajo } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 97.56</p>	<p>Procedimientos de planeación, control y evaluación, y los complementarios del SOC, así como sus registros y otros expedientes</p>	<p>Se cumple programáticamente el Programa Presupuestario de la Secretaría</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A1 Planeación Institucional Documentación de procesos evaluación y mejora continua a los resultados institucionales y atención a las solicitudes de órganos fiscalizadores realizados con honestidad y transparencia</p>	<p><b>Nombre:</b> Número de procedimientos realizados <b>Definición:</b> Atención a los procedimientos de la Secretaría Técnica <b>Método:</b> { Número de procedimientos realizados / Número de procedimientos programados } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Registros administrativos relacionados al P-STE-01 y P-STE-02 y expedientes de la Secretaría Técnica</p>	<p>Se da seguimiento al programa presupuestario de la SAD, y se realizan los informes trimestral, semestral y anual así como se llevan a cabo la integración de diferentes documentos relacionados con el quehacer institucional y se mantiene actualizado el expediente técnico de las auditorías.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A2 Seguimiento a los requerimientos en materia de igualdad entre mujeres y hombres para contribuir al anhelo de generar una sociedad menos desigual en la Nueva Gobernanza atendido</p>	<p><b>Nombre:</b> Cumplimiento al plan de trabajo del comité de igualdad de la Secretaría <b>Definición:</b> Porcentaje de cumplimiento al plan de trabajo institucional de igualdad <b>Método:</b> { Número de metas realizadas / Número de metas programadas } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 89</p>	<p>Registros administrativos relacionado con los objetivos institucionales en el Modelo de Igualdad entre Mujeres y Hombres</p>	<p>Se atienden todos los asuntos según indican los procedimientos en tiempo y forma y se cuenta con la asesoría adecuada de la SEMUJER y la voluntad política de las partes involucradas</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> SAD</p> <p>Dirección de Unidad de Transparencia</p>	<p>C6 Requisitos de los procesos en materia de transparencia con voluntad de transformación atendidos</p>	<p><b>Nombre:</b>Tasa de efectividad de atención a recursos interpuestos en materia de transparencia <b>Definición:</b>Tasa de efectividad de recursos interpuestos a la Secretaría de Administración recibidos ) * 100 <b>Tipo:</b>Producto <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Solicitud de acceso a la información, solicitud de información a la unidad administrativa y proyecto de respuesta</p>	<p>Se coordina de forma adecuada la publicación de la información de oficio en el portal de Gobierno del Estado y se atienden los requerimientos de información vía PNT, se elaboran proyectos de respuesta y son autorizadas por el comité de transparencia de la SAD.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C6 A1 Seguimiento a las plataformas de transparencia y a la normatividad aplicable fortaleciendo la tolerancia y el principio de transparencia y rendición de cuentas en la Nueva Gobernanza</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de cumplimiento en la carga de información de oficio <b>Definición:</b>Cumplimiento de la información de oficio en la plataforma de transparencia <b>Método:</b> (Número de formatos publicados / Secretaría ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficiencia <b>Frecuencia:</b>Semestral <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Sitio oficial de transparencia con la información de oficio publicada</p>	<p>Se atienden las plataformas de transparencia con oportunidad</p>



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
**ESTADO DE ZACATECAS**  
**Coordinación Estatal de Planeación**  
**Dirección de Planeación**  
**Dependencia:** Secretaría de la Función Pública  
**Reporte:** Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2022**

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión  
**PPs:** 140  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Secretaría de la Función Pública  
**Nombre del titular:** MTRA. HUMBELINA ELIZABETH LÓPEZ LOERA

**ALINEACIÓN**

Plan Estatal de Desarrollo 2019 - 2024  
 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027  
**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
**Política Pública:** 2. Administración pública, eficiente y con sentido social  
**Tipo de Programa:** Institucional Sustantivo

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Finalidad: Gobierno  
 Función: Función Pública  
 Subfunción: Función Pública  
 O - Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión  
**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:**

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir en la reducción de los índices de impunidad y corrupción en la Administración Pública del estado de Zacatecas para fomentar el honesto ejercicio de la gestión pública y recuperar la confianza ciudadana mediante la implementación de mecanismos de inhibición y sanción de conductas nocivas en el ejercicio de los recursos públicos	<p><b>Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</b></p> <p><b>Nombre:</b> Tasa de prevalencia de corrupción por cada 100,000 habitantes  <b>Definición:</b> Mide la tasa de población que tuvo contacto con algún servidor público, y experimentó algún acto de corrupción  <b>Método:</b> ( Número de usuarios que experimentaron algún acto de corrupción en al menos uno de los trámites que realizaron / Población que tuvo contacto con algún servidor público ) * 1000  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Biental  <b>Sentido:</b> Descendente  <b>Unidad de Medida:</b> tasa  <b>Meta Anual:</b> 62.1  <b>Línea Base:</b> 63.1</p>	Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental INEGI <a href="https://www.inegi.org.mx/programas/encig/2017/">https://www.inegi.org.mx/programas/encig/2017/</a>	Se denuncian hechos que constituyen actos de corrupción

<p>Propósito</p>	<p>Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del estado de Zacatecas implementan mecanismos de prevención, detección y abatimiento de los actos de corrupción y promoción de la transparencia</p>	<p><b>Nombre:</b> Promedio de actos prevención, detección y abatimiento de los actos de corrupción y la promoción de la transparencia en Dependencias y Entidades de la A.P.  <b>Definición:</b> Mide el promedio de actos de prevención, detección y abatimiento de los actos de corrupción y la promoción de la transparencia en Dependencias y Entidades de la A.P.  <b>Método:</b> ( Actos de prevención + Actos de detección + actos de abatimiento + actos de promoción de Transparencia ) / 2  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> promedio  <b>Meta Anual:</b> 270.25  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Acuerdos que se encuentran bajo el resguardo de las diferentes áreas de la Secretaría</p>	<p>Se cuenta con la participación de los actores involucrados y existe suficiencia presupuestal.</p>
<p>Componente</p> <p><b>Responsables:</b> SFP</p> <p>Subsecretaría de Responsabilidades</p>	<p>C1</p> <p>Integración de presuntas faltas administrativas e inicio y seguimiento de procedimientos administrativos de responsabilidad implementados</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje Integración de presuntas faltas administrativas e inicio y seguimiento de procedimientos administrativos de responsabilidad implementados  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje integración de presuntas faltas administrativas e inicio y seguimiento de procedimientos administrativos de responsabilidad implementados  <b>Método:</b> ( Número Integración de presuntas faltas administrativas e inicio y seguimiento de procedimientos administrativos de responsabilidad implementados / Total de inicio y seguimiento de presuntas faltas administrativas programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Acuerdos que se encuentran bajo el resguardo de la Unidad de Investigación y Calificación de Faltas</p>	<p>Se reciben presuntas faltas administrativas</p>



<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Inicio de Investigación de Presuntas Faltas Administrativas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje Integración de presuntas faltas administrativas e inicio y seguimiento de procedimientos administrativos de responsabilidad implementados  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje Integración de presuntas faltas administrativas e inicio y seguimiento de procedimientos administrativos de responsabilidad implementados  <b>Método:</b> ( Número Integración de presuntas faltas administrativas e inicio y seguimiento de procedimientos administrativos de responsabilidad implementados / Total de inicios y seguimiento de presuntas faltas administrativas programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Acuerdos que se encuentran bajo el resguardo de la Unidad de Investigación y Calificación de Faltas</p>	<p>Se reciben presuntas faltas administrativas</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Inicio del Procedimiento de Responsabilidad Administrativa derivado de la admisión del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa que turna la autoridad investigadora de esta Dependencia o de los OICs, así como de lo que ordene el Tribunal de Justicia Administrativa se inician derivados del recurso de inconstitucionalidad.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa Iniciados  <b>Definición:</b> Mide el Porcentaje de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa iniciados  <b>Método:</b> ( Número de procedimientos de responsabilidad administrativa concluidos / Número de procedimientos de responsabilidad administrativa iniciados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Acuerdos que se encuentran bajo el resguardo de las diferentes áreas de la Secretaría</p>	<p>Se presentan asuntos o expedientes para el inicio de procedimientos</p>

Actividad	<p>C1 A3 Remisión al Tribunal de Justicia Administrativa de los autos originales del expediente relacionado con faltas administrativas graves o faltas de particulares</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de remisión de expedientes por faltas graves y de particulares realizados  <b>Definición:</b> Mide el Porcentaje de remisión de expedientes por faltas graves y de particulares realizados  <b>Método:</b> ( Número de expedientes remitidos al Tribunal de Justicia Administrativa de los autos originales del expediente relacionado con faltas administrativas graves o faltas de particulares / Total de expedientes para su remisión al Tribunal de Justicia Administrativa por faltas graves y de particulares iniciados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Mensual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Expedientes que se encuentran bajo el resguardo de las diferentes áreas de la Dirección de Responsabilidades</p>	Se presentan asuntos o expedientes para el inicio de procedimientos
Actividad	<p>C1 A4 Proyectos y Resoluciones de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa y Resoluciones de Inconformidades</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje Proyectos y Resoluciones de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa realizados  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de Proyectos y Resoluciones de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa realizados  <b>Método:</b> ( Número de Proyectos y Resoluciones realizados / Número de Proyectos y Resoluciones Programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Mensual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Expedientes que se encuentran bajo el resguardo de las diferentes áreas de la Dirección de lo Contencioso</p>	Se concluye con las fases procesales para realizar proyectos de resolución

<p>Actividad</p>	<p>C1 A5 Atención a Recursos, Juicios de Nulidad y Amparo, Denuncias Penales, Demandas Laborales e Inconformidades y procedimientos Administrativos sancionadores para Proveedores y Contratistas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Atención de Juicios de Nulidad Amparo, Denuncias Penales, Demandas Laborales e Inconformidades y procedimientos Administrativos sancionadores para Proveedores y Contratistas <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento de la Atención de Juicios de Nulidad Amparo, Denuncias Penales, Demandas Laborales e Inconformidades y procedimientos Administrativos sancionadores para Proveedores y Contratistas <b>Método:</b> ( Número de Juicios de Nulidad Amparo, Denuncias Penales, Demandas Laborales e Inconformidades y procedimientos Administrativos sancionadores para Proveedores y Contratistas atendidos / Total de Juicios de Nulidad Amparo, Denuncias Penales, Demandas Laborales e Inconformidades y procedimientos Administrativos sancionadores para Proveedores y Contratistas atendidos solicitados y/o programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Expedientes que se encuentran bajo el resguardo de las diferentes áreas de la Dirección de lo Contencioso</p>	<p>Se presentan Juicios de Nulidad y Amparo, Denuncias Penales, Demandas Laborales e Inconformidades y procedimientos Administrativos sancionadores para Proveedores y Contratistas por parte de las instancias correspondientes</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> SFP OIC</p>	<p>C2 Coordinación y vigilancia de procesos de Entrega-Recepción implementados</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de participación dentro de los procesos de Entrega-Recepción Institucional <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de los procesos de Entrega-Recepción implementados <b>Método:</b> ( Número de acciones realizadas / Número de acciones Programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Documentos y avances en los formatos instituidos para las entregas institucionales que elaborarán las dependencias y entidades, en las que participará la Coordinación de los Organos Internos de Control, la Dirección de Responsabilidades de Situación Patrimonial.</p>	<p>Las Dependencias y Entidades participan de conformidad al cronograma</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Porcentaje de participación dentro de los procesos de Entrega-Recepción Institucional de la APE</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de participación dentro de los procesos de Entrega-Recepción Institucional <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de acciones realizadas como parte de los de Entrega-Recepción Institucional <b>Método:</b> <math>(\text{Número de acciones realizadas} / \text{Número de acciones Programadas}) * 100</math> <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medidas:</b> porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Documentos y avances en los formatos institucionales para la entrega institucional que elaborarán las dependencias y entidades</p>	<p>Se implementan mecanismos para monitoreo a Dependencias y Entidades</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Asistencia en calidad de autoridad ejecutora y/o supervisora en los actos de entrega recepción de la Administración Pública</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de asistencia en calidad de autoridad ejecutora y/o supervisora en los actos de Entrega-Recepción de la Administración Pública <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de asistencia como autoridad ejecutora y/o supervisora en los actos de Entrega-Recepción de la Administración Pública <b>Método:</b> <math>(\text{Número de acciones realizadas} / \text{Número de acciones Programadas}) * 100</math> <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medidas:</b> porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Formatos institucionales por ley, mismos que se encuentran en la Plataforma SINTER, información que no es pública</p>	<p>Se presentan las Entregas-Recepción cumpliendo las formalidades de Ley.</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> SFP Dirección de transparencia y acceso a la información</p>	<p>C3 Instrumentos de Transparencia y Apoyo a la Función Pública en el ejercicio de Acceso a la Información Pública y Derecho a la Protección de Datos Personales garantizados</p>	<p><b>Nombre:</b> Índice Global de Cumplimiento en los Portales de Transparencia de los Sujetos Obligados del Estado <b>Definición:</b> Índice que mide el cumplimiento de los criterios sustantivos y adjetivos aplicables de los sujetos obligados del Estado <b>Método:</b> <math>(\text{Criterios sustantivos} + \text{Criterios adjetivos} + \text{Criterios sustantivos y adjetivos no justificados}) / 3</math> <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medidas:</b> porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 99.39</p>	<p>IZAI <a href="https://www.izai.org.mx/marcosnormativos/">https://www.izai.org.mx/marcosnormativos/</a> Cumplimiento de los Portales de transparencia de los sujetos obligados de Estado</p>	<p>Los actores involucrados cumplen con las obligaciones aplicables, no hay cambios en la normatividad aplicable y se cuenta con los recursos presupuestales necesarios</p>

<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Coordinación de Dependencias y Entidades de la A.P., para el cumplimiento en materia de Información Pública y Protección de Datos personales</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de acciones en materia de Transparencia  <b>Definición:</b> Mide el Porcentaje de acciones en materia de Transparencia realizadas  <b>Método:</b> (Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Mensual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Información pública de conformidad a la Ley de Transparencia, misma que se encuentra en: <a href="http://funcionpublica.zacatecas.gob.mx/transparencia.php">http://funcionpublica.zacatecas.gob.mx/transparencia.php</a></p>	<p>Se cuenta con la participación de los actores involucrados</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Seguimiento a los Programas de Trabajo de las Unidades de Transparencia del Poder Ejecutivo</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de programas de trabajo con seguimiento implementado  <b>Definición:</b> Mide el cumplimiento del seguimiento a los programas de trabajo de los sujetos obligados en el poder ejecutivo del Estado implementado  <b>Método:</b> (Número de programas con seguimiento implementado / Total de Programas de Trabajo con seguimiento programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Información pública de conformidad a la Ley de Transparencia, misma que se encuentra en: <a href="http://funcionpublica.zacatecas.gob.mx/transparencia.php">http://funcionpublica.zacatecas.gob.mx/transparencia.php</a></p>	<p>Se cuenta con la participación de los actores involucrados y no hay cambios en la normatividad aplicable</p>
<p>Componente Responsables: SFP Dirección de Contraloría Social</p>	<p>C4 Instrumentos de Contraloría Social aplicados</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de instrumentos de Contraloría Social implementados  <b>Definición:</b> Mide el Porcentaje de instrumentos de Contraloría Social implementados  <b>Método:</b> (Número de instrumentos de contraloría social implementados / Número de instrumentos de contraloría social implementados programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Informes, cédulas y minutas bajo el resguardo de la Dirección de Contraloría Social</p>	<p>Se cuenta con el involucramiento de los participantes y no hay modificaciones operacionales dentro de los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social dentro de los Programas Federales de Desarrollo Social</p>

Actividad	<p>C4 A1 Acciones de Contraloría social en la constitución de comités, suscripción de programas de trabajo</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Contraloría Social  <b>Definición:</b> Mide el Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Contraloría Social implementado  <b>Método:</b> (Número de acciones de Contraloría social realizadas / Número de acciones de Contraloría social programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Mensual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Se cuenta con el involucramiento de los participantes y no hay modificaciones operacionales dentro de los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social dentro de los Programas Federales de Desarrollo Social</p>
Actividad	<p>C4 A2 Evaluación Ciudadana a través de los mecanismos de usuario simulado y encuestas de satisfacción</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Evaluaciones Ciudadanas aplicadas  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de Evaluaciones Ciudadanas aplicadas en Dependencias y/o Entidades de la A.P.  <b>Método:</b> ( Número de evaluaciones ciudadanas aplicadas / Total de evaluaciones ciudadanas programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Se cuenta con el involucramiento de los participantes</p>
Actividad	<p>C4 A3 Otorgamiento de premios a ganadores de la etapa estatal del Premio Nacional de Contraloría Social, concurso con adultos mayores y concurso "Jóvenes por la Transparencia y la Honestidad"</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje otorgamiento de premios a ganadores de los concursos de contraloría social realizados  <b>Definición:</b> Mide el Porcentaje de premios a ganadores de la etapa estatal del Premio Nacional de contraloría social otorgados  <b>Método:</b> ( Número de premios a ganadores de la etapa estatal del Premio Nacional de contraloría social otorgados / Total de premios a ganadores de la etapa estatal del Premio Nacional de contraloría social programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Se cuenta con el involucramiento de los participantes</p>

<p>Actividad</p>	<p>C4 A4 Impartición del Taller de promoción y difusión de la Contraloría Social y cultura de la legalidad en Escuelas Primarias que garantice el interés superior y la protección integral de las niñas, niños y adolescentes para la prevención de la corrupción en Zacatecas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Talleres de Promoción y difusión impartidos en el año <b>Definición:</b> Mide el Porcentaje de Talleres de Promoción y difusión impartidos en el año <b>Método:</b> ( Número de Talleres de Promoción y difusión impartidos en el año / Número de Talleres de Promoción y difusión programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Listas de asistencia, evidencias fotográficas y constancias de participación <a href="http://funcionpublica.zacatecas.gob.mx/contraloriasocial.php">http://funcionpublica.zacatecas.gob.mx/contraloriasocial.php</a></p>	<p>Se cuenta con la participación de los involucrados</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A5 Atención, canalización y seguimiento de quejas, denuncias y sugerencias, reconocimientos y sugerencias interpuestas por la ciudadanía</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de peticiones, quejas, reconocimientos, denuncias y sugerencias atendidos <b>Definición:</b> Mide el Porcentaje de de peticiones, quejas, reconocimientos, denuncias y sugerencias atendidos <b>Método:</b> ( Número de peticiones, quejas, reconocimientos, denuncias y sugerencias atendidos / Total de peticiones, quejas, reconocimientos, denuncias y sugerencias atendidos recibidos ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><a href="http://funcionpublica.zacatecas.gob.mx/buzonnesac2.php">http://funcionpublica.zacatecas.gob.mx/buzonnesac2.php</a> Sitio web de Quejas y denuncias</p>	<p>Se presentan peticiones, quejas, reconocimientos, denuncias y sugerencias y son atendidas</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A6 Fomento y difusión de la Contraloría Social con entrega de materiales de promoción para acciones de Vigilando Juntos y Cultura de la Legalidad y Sistema de Atención Ciudadana y Programa Paisano</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de promoción y difusión de la Contraloría Social implementada <b>Definición:</b> Mide el Porcentaje de promoción y difusión de la Contraloría Social implementada <b>Método:</b> ( Número de actos de promoción implementada / Total de actos de promoción programada ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><a href="http://funcionpublica.zacatecas.gob.mx/contraloriasocial.php">http://funcionpublica.zacatecas.gob.mx/contraloriasocial.php</a></p>	<p>Se cuenta con el involucramiento de los participantes</p>

<p>Actividad</p>	<p>C4 A7 Operativos para verificar el buen uso de los vehículos oficiales propiedad de Gobierno del Estado. (programa si lo ves denunciado y reiten) efectuados</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de operativos para verificar el buen uso de los vehículos oficiales propiedad de Gobierno del Estado realizados <b>Definición:</b> Mide el Porcentaje de operativos para verificar el buen uso de los vehículos oficiales propiedad de Gobierno del Estado realizados <b>Método:</b> ( Número de operativos de verificación realizados / Total de operativos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje <b>Meta Anual:</b> :100 <b>Línea Base:</b> :100</p>	<p>Actas que determinan el uso indebido del vehículo, evidencias fotográficas, oficios mediante los cuales se notifica a los Titulares de las dependencias y entidades el mal uso de los vehículos a su cargo y en su caso el inicio de procedimientos de responsabilidades cuando son recurrentes. Documentación que se encuentra bajo resguardo de la Dirección de Responsabilidades de Situación Patrimonial</p>	<p>Se cuenta con la participación de los actores involucrados y el patrimonio vehicular se usa para los fines de la APE</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> SFP Dirección de innovación administrativa</p>	<p>C5 Desarrollo de Procesos y Proyectos para la Innovación administrativa implementada</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de desarrollo de Procesos y Proyectos <b>Definición:</b> Mide el Porcentaje de desarrollo de Procesos y Proyectos para la innovación administrativa implementados <b>Método:</b> ( Número de Procesos y proyectos desarrollados para la innovación administrativa implementados / Total de Procesos y proyectos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje <b>Meta Anual:</b> :100 <b>Línea Base:</b> :100</p>	<p>Las diferentes plataformas en las que el Gobierno del Estado ha innovado los procesos administrativos. <a href="http://www.sievaiva.gob.mx">www.sievaiva.gob.mx</a> <a href="http://www.obtránsparente.gob.mx">www.obtránsparente.gob.mx</a></p>	<p>1. Las Dependencias y Entidades envían solicitud del proyecto 2. Los proyectos cumplen los requisitos. 3. Se aprueba el proyecto 4. La normatividad permite la ejecución del proyecto 5. No hay recortes presupuestales</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A1 Planteamiento de soluciones para modernizar y simplificar procesos administrativos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de procesos administrativos para la mejora de la gestión pública <b>Definición:</b> Mide el Porcentaje de proyectos desarrollados de soluciones para la modernización de procesos administrativos para la mejora de la gestión pública realizados para la modernización de soluciones para la modernización desarrolladas / Total de soluciones modernizadas de procesos administrativos requeridas y/o programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje <b>Meta Anual:</b> :100 <b>Línea Base:</b> :100</p>	<p>Las diferentes plataformas en las que el Gobierno del Estado ha innovado los procesos administrativos. <a href="http://www.sievaiva.gob.mx">www.sievaiva.gob.mx</a> <a href="http://www.obtránsparente.gob.mx">www.obtránsparente.gob.mx</a></p>	<p>Se realizan las actualizaciones para la simplificación de los procesos administrativos</p>



	<p>C5 A2 Desarrollo de soluciones para la modernización de procesos administrativos para la mejora de la gestión pública</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de proyectos desarrollados de soluciones para la modernización de procesos administrativos para la mejora de la gestión pública realizados  <b>Definición:</b> Mide el Porcentaje de proyectos desarrollados de soluciones para la modernización de procesos administrativos para la mejora de la gestión pública realizados  <b>Método:</b> ( Número proyectos de solución para la modernización desarrolladas / Total de soluciones modernización de procesos administrativos requeridas y/o programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>La Dirección de Innovación Administrativa, emite oficios a las dependencias solicitando propuestas de proyectos de Modernización Administrativa para tomarlos en consideración y en caso de ser viables impulsarlos para su creación. Las diferentes plataformas para su creación. Las diferentes plataformas en las que el Gobierno del Estado ha innovado los procesos administrativos.</p>	<p>Las Dependencias y Entidades envían solicitud del proyecto</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A3 Transferencia de mejores prácticas con dependencias, entidades federativas o municipios</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Transferencias de mejores prácticas con dependencias, entidades federativas o municipios realizadas  <b>Definición:</b> Mide el Porcentaje de Transferencias de mejores prácticas con dependencias, entidades federativas o municipios realizadas  <b>Método:</b> ( Número Transferencias de mejores prácticas con dependencias, entidades federativas o municipios realizadas / Total de transferencias solicitadas y/o programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Oficio de solicitud de la entidad federativa o municipio que solicita la transferencia de la plataforma y el acuerdo de coordinación para la donación de las plataformas. Información que resguarda la Dirección de Innovación Administrativa.</p>	<p>Las Dependencias, Entidades, estados o municipios, envían solicitud del proyecto de mejoramiento.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C5 A4 Implementación de la Firma Electrónica en la ejecución de trámites estatales</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de implementación de firmas electrónicas a trámites <b>Definición:</b> Mide el Porcentaje de implementación de firmas electrónicas a trámites <b>Método:</b> ( Número de firmas electrónicas implementadas a trámites estatales / Total de firmas electrónicas solicitadas y/o programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Oficios de solicitud de los Titulares de las dependencias y documentos que se emiten con firma electrónica como el pago de impuestos, tenencia vehicular, actas de nacimiento, apostillas de las actas de nacimiento, entre otros. Información que resguarda la Dirección de Innovación Administrativa.</p>	<p>Las Dependencias y Entidades envían solicitud del proyecto de mejoramiento y existe suficiencia presupuestal</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> SFP Dirección de innovación administrativa</p>	<p>C6 Procesos y Proyectos con seguimiento</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de seguimiento y evaluación de proyectos desarrollados <b>Definición:</b> Mide el Porcentaje de desarrollo de Procesos y Proyectos para la innovación administrativa implementados <b>Método:</b> ( Número de Procesos y proyectos desarrollados para la innovación administrativa implementados / Total de Procesos y proyectos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Oficios y expedientes integrales de las plataformas impulsadas. Información bajo el resguardo de la Dirección de Innovación Administrativa</p>	<p>Se revisan avances de los proyectos y evalúan los resultados del proyecto</p>
<p>Actividad</p>	<p>C6 A1 Seguimiento y evaluación de proyectos desarrollados</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de seguimiento y evaluación de proyectos desarrollados <b>Definición:</b> Mide el cumplimiento del seguimiento y evaluación de proyectos desarrollados <b>Método:</b> ( Número de actividades de evaluación y seguimiento realizadas / Total de actividades de evaluación y seguimiento programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Expediente integral de los procesos y las etapas del proyecto. Información bajo el resguardo de la Dirección de Innovación Administrativa</p>	<p>Se revisan avances de los proyectos y evalúan los resultados del proyecto</p>

<p>Actividad</p>	<p>C6 A2 Mejoramiento de los sistemas desarrollados</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de sistemas mejorados mejorados  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de sistemas mejorados /  <b>Método:</b> { (Número de sistemas mejorados / Total de solicitudes de sistemas programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Expediente integral de los procesos y las etapas del proyecto. Información bajo el resguardo de la Dirección de Innovación Administrativa</p>	<p>Las Dependencias y Entidades envían solicitud del proyecto de mejoramiento. Se cuenta con suficiencia presupuestal</p>
------------------	---	---	--	---



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
**ESTADO DE ZACATECAS**  
**Coordinación Estatal de Planeación**  
**Dependencia:** Secretaría de la Función Pública  
**Reporte:** Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2022**

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
<b>Nombre:</b> Control y Evaluación Gubernamental	<b>PPs:</b> 141
<b>Dependencia o Entidad Responsable:</b> Secretaría de la Función Pública	<b>Nombre del titular:</b> MTRA. HUMBELINA ELIZABETH LÓPEZ LOERA
<b>ALINEACIÓN</b>	
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027
<b>Eje:</b> 1 - Política y Gobierno	<b>Principio Rector:</b> 1 Hacia una Nueva Gobernanza <b>Política Pública:</b> 2 Administración pública, eficiente y con sentido social
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>	
Finalidad: Gobierno	Función: Función Pública
	Subfunción: Subfunción
	Función Pública: Función Pública
	Clasificación Programática: O - Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión
<b>Resultados</b>	
Nivel: Objetivos	Indicadores: Medios de Verificación
	Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual
	Supuestos

<p>Fin</p>	<p>Contribuir en la reducción de los índices de impunidad y corrupción en la Administración Pública del estado de Zacatecas para fomentar el honesto ejercicio de la gestión pública y recuperar la confianza ciudadana mediante la implementación de mecanismos de control y evaluación gubernamental</p>	<p><b>Nombre:</b> Posición en el Sub-índice IV, Sistema político estable y funcional del Índice de Competitividad Estatal  <b>Definición:</b> El subíndice de Sistema político estatal mide el potencial de los sistemas políticos estatales para ser estables y funcionales. Un sistema político incluyente y democrático es un bien público por sí mismo, pero además fomenta la inversión mediante la creación de un entorno de sana competencia política, con estabilidad, mayor participación ciudadana y rendición de cuentas. Se incorporan indicadores que dan información sobre corrupción, participación electoral y libertades civiles, por lo que el índice de competitividad estatal Compra transversal y temporalmente la posición relativa de los 32 estados en torno a 10 subíndices que influyen en su competitividad.  <b>Método:</b> Posición del Estado de Zacatecas en el Sub-índice IV, Sistema político estable y funcional del Índice de Competitividad Estatal  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Bienal  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Índice  <b>Mets Anual:</b> 8  <b>Linea Base:</b> 11</p>	<p>Índice de Competitividad Estatal del IMCO <a href="http://imco.org.mx/indices/ei-eestad-o-los-estados-y-la-gente/resultados/entidad/32-zacatecas">http://imco.org.mx/indices/ei-eestad-o-los-estados-y-la-gente/resultados/entidad/32-zacatecas</a></p>	<p>Se cuenta con las capacidades y la participación de los diferentes actores involucrados para el cumplimiento de la finalidad</p>
<p>Propósito</p>	<p>Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal ejercen de manera eficaz y eficiente los recursos públicos mediante la implementación de mecanismos de control y la evaluación gubernamental</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Dependencias y Entidades con instrumentos de control y evaluación gubernamental  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de Dependencias y Entidades con instrumentos de control y evaluación gubernamental  <b>Método:</b> (Total de Dependencias y Entidades con instrumentos de control y evaluación gubernamental implementados / Total de Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal)  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje  <b>Mets Anual:</b> 100  <b>Linea Base:</b> 100</p>	<p><a href="http://transparencia.zacatecas.gob.mx/portail/?p=dependencia&amp;i=32">http://transparencia.zacatecas.gob.mx/portail/?p=dependencia&amp;i=32</a></p>	<p>Hay una participación activa de los diferentes actores involucrados en los diferentes procesos de los mecanismos y existe suficiencia presupuestal</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> SFP Dirección de auditoría</p>	<p>C1 Auditoría gubernamental realizada</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de auditorías realizadas <b>Definición:</b> Mide el Porcentaje de auditorías realizadas <b>Método:</b> ( Total de auditorías realizadas / Total de auditorías programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje <b>Meta Anual:</b> :100 <b>Línea Base:</b> :100</p>	<p>Cédulas de observaciones finales que se encuentran en el expediente integral de las Dirección de Auditoría, Dirección de Supervisión y Auditoría a la Obra Pública y la Coordinación General de los Organos Internos de Control, hasta en tanto se concluya.</p> <p>Las dependencias y entidades proporcionan la información para la realización de auditorías</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Coordinación e inicio de Auditorías</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Auditorías coordinadas e iniciadas <b>Definición:</b> Mide el Porcentaje de Auditorías coordinadas e iniciadas <b>Método:</b> ( Numero de Auditorías iniciadas / Total de Auditorías programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Manual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje <b>Meta Anual:</b> :100 <b>Línea Base:</b> :100</p>	<p>Cédulas de observaciones finales que se encuentran en el expediente integral de la Dirección competente y que no se hacen públicas hasta la conclusión de la misma.</p> <p>Los diferentes actores involucrados participan en el cumplimiento de las auditorías</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Seguimiento de Auditorías</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de seguimientos de auditorías realizados <b>Definición:</b> Define el porcentaje de cumplimiento de los seguimientos de auditoría <b>Método:</b> ( Numero de seguimientos de auditoría realizados / Total de Seguimientos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje <b>Meta Anual:</b> :100 <b>Línea Base:</b> :100</p>	<p>Cédulas de observaciones finales que se encuentran en el expediente integral de la Dirección competente y que no se hacen públicas hasta la conclusión de la misma.</p> <p>Se presentan observaciones para seguimiento</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A3 Intervenciones como Enlace con la ASF</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de intervenciones como Enlace con la ASF <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de las intervenciones realizadas <b>Método:</b> ( Numero de intervenciones realizadas / Total de intervenciones requeridas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje <b>Meta Anual:</b> :100 <b>Línea Base:</b> :100</p>	<p>Oficio de Citación a las dependencias que se van a auditar y actas de inicio de las auditorías</p> <p>Se solicita la intervención por parte de la ASE</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> SFP</p> <p>Dirección de supervisión y auditoría a la obra pública</p>	<p>C2 Supervisión a la Obra Pública ejecutada</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de supervisiones a la Obra Pública realizada <b>Definición:</b> Mide el Porcentaje de supervisiones a la Obra Pública realizada <b>Método:</b> ( Número supervisiones a las obras publicas realizadas / Total de supervisiones a las obras publicas programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Bimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Actas que se encuentran en la Dirección de Supervisión de Obra Pública</p>	<p>Se ejecutan Obras y acciones Públicas</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Supervisión de obras y acciones</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de supervisiones a la Obra Pública realizada <b>Definición:</b> Mide el Porcentaje de supervisiones a la Obra Pública realizada <b>Método:</b> ( Número supervisiones a las obras publicas realizadas / Total de supervisiones a las obras publicas programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Bimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Reportes que se encuentran en la Dirección de Supervisión de Obra Pública</p>	<p>Se ejecutan obras y acciones publicas</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Asistencia a actos de Entrega- Recepción de obras</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Actos de entrega cubiertos. <b>Definición:</b> Mide el Porcentaje de Actos de entrega cubiertos. <b>Método:</b> ( Número de actos de entrega recepción cubiertos / Total de actos de entrega recepción llevados a cabo ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Bimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Cédulas que se encuentran en la Dirección de Supervisión de Obra Pública</p>	<p>Se presentan actos de entrega recepción</p>

Actividad	C2 A3 Elaboración y seguimiento de actas circunstanciadas de Obra.	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actas de obra elaboradas y con seguimiento realizados</p> <p><b>Definición:</b> Mide el Porcentaje de cumplimiento de la elaboración y seguimiento de actas</p> <p><b>Método:</b> (Número de elaboración y seguimiento de actas circunstanciadas de Obra realizadas / Total de elaboración y seguimiento de actas circunstanciadas de Obra programadas) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Mensual</p> <p><b>Sentido:</b> Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Actas que se encuentran en la Dirección de Supervisión de Obra Pública</p> <p>Se cuenta con actas circunstanciadas de obra bajo el resguardo de la Dirección de Auditoría y Supervisión a la Obra Pública</p>	
Actividad	C2 A4 Elaboración de pruebas de laboratorio, resistencia de materiales y mecánica de suelos.	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de pruebas de laboratorio, resistencia de materiales y mecánica de suelos realizado</p> <p><b>Definición:</b> Mide el Porcentaje de pruebas de laboratorio, resistencia de materiales y mecánica de suelos realizado</p> <p><b>Método:</b> (Número de Pruebas de Laboratorio realizadas / Número de pruebas de laboratorio programadas) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Mensual</p> <p><b>Sentido:</b> Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Toma de muestra del material de la obra, cálculos y dictamen, oficio de resultado, notificación para mejoras a la obra y acta de conclusión para comprobar el cumplimiento. Información bajo el resguardo de la Dirección de Supervisión y Auditoría a la Obra Pública</p> <p>Que cada prueba realizada cuente con su debido reporte</p>	
Actividad	C2 A5 Verificación de información en las plataformas informáticas	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Sistemas de verificación de información en las plataformas informáticas</p> <p><b>Definición:</b> Mide el Porcentaje de Sistemas Informáticos en Materia de Obra Pública gestionados</p> <p><b>Método:</b> (Número de Sistemas Informáticos en Materia de Obra Pública gestionados / Total de Sistemas Informáticos en Materia de Obra Pública) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Mensual</p> <p><b>Sentido:</b> Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Los demás actores involucrados en los Sistemas cumplen con la parte del mecanismo</p> <p><a href="http://obratransparente.zacatecas.gob.mx/">http://obratransparente.zacatecas.gob.mx/</a></p>	



<p>Componente <b>Responsables:</b> SFP Coordinación general de OIC</p>	<p>C3 Mecanismos Transversales de Prevención, Control Interno y Ética Gubernamental Implementados</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Mecanismos transversales de prevención, Control Interno y Ética Gubernamental implementados <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de Mecanismos de Control Interno y Ética Gubernamental implementados <b>Método:</b> ( Número de Mecanismos de Control Interno y Ética Gubernamental realizadas / Total de Mecanismos de Control Interno y Ética Gubernamental programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Programas de Trabajo, Resguardados en la Dirección de Control Interno y Ética Gubernamental, Coordinación General de los Organos Internos de Control, Dirección de Comisarios Públicos y Dirección de Responsabilidades de Situación Patrimonial</p>	<p>Participación de los actores involucrados</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Coordinación y Seguimiento a los programas de trabajo de los Organos Internos de Control</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de los Programas de Trabajo de los Organos Internos de Control a través de la coordinación y el seguimiento <b>Definición:</b> Mide el Porcentaje de cumplimiento de los Programas de Trabajo del total de 34 Organos Internos de Control en la A. P. <b>Método:</b> ( Programas de Trabajo elaborados / Programas de Trabajo programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Programas de Trabajo, Resguardados en la Coordinación General de los Organos Internos de Control</p>	<p>Participación de los actores involucrados</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Seguimiento de acciones de transversalidad con perspectiva de Género en las Dependencias y Entidades a través de los OIC</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de supervisión de transversalidades en Dependencias y Entidades <b>Definición:</b> Mide la implementación de transversalidades en las Dependencias y Entidades <b>Método:</b> ( Numero de Dependencias y Entidades con transversalidades supervisadas / Total de Dependencias y Entidades con transversalidades ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Programa de Trabajo de las Dependencias y Entidades, mismos que resguardan los Titulares de los Organos Internos de Control de cada Dependencia</p>	<p>Las Dependencias y Entidades programan y ejecutan transversalidades</p>

Actividad	C3 A3 Evaluación del desempeño de los integrantes de los Organos Internos de Control	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Organos Internos de Control de Dependencias y Entidades evaluados</p> <p><b>Definición:</b> Mide el Porcentaje de acciones cumplidas en relación al Programa Anual</p> <p><b>Método:</b> ( Número de acciones realizadas / Total de evaluaciones programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Mensual</p> <p><b>Sentido:</b> Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> porcentaje</p> <p><b>Méa Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Informes que se encuentran bajo el resguardo de la Coordinación de los Organos Internos de Control</p>	<p>Los Organos Internos de control presentan la información sobre sus acciones</p>
Actividad	C3 A15 Recepción, verificación y seguimiento de declaraciones de interés y situación patrimonial	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de las declaraciones de interés y situación patrimonial</p> <p><b>Definición:</b> Mide el cumplimiento de las declaraciones de interés y situación patrimonial</p> <p><b>Método:</b> ( Número de declaraciones recibidas y verificadas / Total de servidores públicos que deben presentar declaración ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Mensual</p> <p><b>Sentido:</b> Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> porcentaje</p> <p><b>Méa Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><a href="https://sidespi.zacatecas.gob.mx/">https://sidespi.zacatecas.gob.mx/</a></p>	<p>Los servidores públicos presentan sus declaraciones de intereses y de situación patrimonial</p>
Actividad	C3 A4 Elaboración del Informe Anual 2021 de los OIC's	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Trabajo de los Organos Internos de Control de las Dependencias y Entidades</p> <p><b>Definición:</b> Mide el Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Trabajo de los Organos Internos de Control de las Dependencias y Entidades en relación a lo programado</p> <p><b>Método:</b> ( número de acciones realizadas / Total de acciones programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Mensual</p> <p><b>Sentido:</b> Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> porcentaje</p> <p><b>Méa Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Presentación del informe anual 2022 de los Organos Internos de Control e Impresión. Bajo el resguardo de la Coordinación de los Organos Internos de Control</p>	<p>Se lleva a cabo la publicación del Informe Anual</p>

<p>Actividad</p>	<p>C3 A14 Validación de los Organigramas de las Dependencias y Entidades de la A.P.E.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Validación Organigramas de la Administración Pública <b>Definición:</b> Mide el Porcentaje de Organigramas Pendientes de Validación <b>Método:</b> (Número de estructuras orgánicas actualizadas / Total de organigramas validados) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Oficio de validación emitido por la SFP, mismo que se encuentra bajo resguardo del departamento de Normatividad (Secretaría de la Dirección de Control Interno y Ética Gubernamental)</p>	<p>Las dependencias presentan la información para validar sus organigramas</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A5 Evaluación continua a Organismos Públicos Descentralizados a través de los Comisarios Públicos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de OPDs evaluados <b>Definición:</b> Mide el Porcentaje de OPDs evaluados <b>Método:</b> (Número de evaluaciones a OPDs realizadas / Total de evaluaciones programadas) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Expedientes que se encuentran bajo el resguardo de la Dirección de Comisarios Públicos.</p>	<p>Los actores involucrados participan en los diferentes procesos utilizando sus mecanismos</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A13 Validación de la Normatividad Secundaria de Dependencias y Entidades de la A.P.E.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Validación de la Normatividad Secundaria de Dependencias y Entidades de la Administración Pública <b>Definición:</b> Mide el Porcentaje de Validación de la Normatividad Secundaria de Dependencias y Entidades de la A.P. <b>Método:</b> (Número de manuales realizados / Total de manuales validados) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Manuales de Organización se publican en el Periódico Oficial del Estado de Zacatecas <a href="http://periodico.zacatecas.gob.mx/">http://periodico.zacatecas.gob.mx/</a> Los Manuales de Procedimientos se publican en las páginas de las dependencias y entidades</p>	<p>Las dependencias y entidades cuentan con su normatividad secundaria actualizada</p>

<p>Actividad</p> <p>C3 A12 Convocatoria para la elección del Servidor Público Ético</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de servidores públicos que participan en la convocatoria para la elección del servidor público ético  <b>Definición:</b> Mide la participación de los servidores públicos en la convocatoria para la elección del servidor público ético  <b>Método:</b> { Número de servidores públicos electos / Número de servidor público participantes } * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Mensual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Convocatoria y acta de designación del servidor público ético por dependencia y entidad. Información que genera y archiva la Dirección de Control Interno y Ética Gubernamental.</p>	<p>Las dependencias y entidades proponen a los mejores candidatos para el premio del servidor público ético</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A6 Seguimiento de las cédulas de observaciones y recomendaciones de evaluaciones continuas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de seguimiento de observaciones y recomendaciones de evaluaciones continuas  <b>Definición:</b> Mide el Porcentaje de seguimiento y recomendaciones emitidas  <b>Método:</b> { Número de seguimiento y recomendaciones / Total de evaluaciones programadas } * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Mensual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Expedientes que se encuentran bajo el resguardo de la Dirección de Comisarios Públicos.</p>	<p>Los Organismos Públicos Descentralizados colaboran en sus evaluaciones</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A7 Elaboración de los Informes Finales de las Evaluaciones Continuas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Informes Finales de Evaluaciones realizadas  <b>Definición:</b> Mide el Porcentaje de informes de las evaluaciones realizadas  <b>Método:</b> { Número de informes realizados / Total de evaluaciones programadas } * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Mensual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><a href="http://transparencia.zacatecas.gob.mx/portal/?p=dependencia&amp;id=32">http://transparencia.zacatecas.gob.mx/portal/?p=dependencia&amp;id=32</a></p>	<p>Se concluyen las evaluaciones en tiempo y forma</p>

<p>Actividad</p>	<p>C3 A11 Auditorías de Control Interno realizadas</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de auditorías de Control Interno realizadas <b>Definición:</b>Mide el Porcentaje de cumplimiento de la auditoría <b>Método:</b>:( Número de auditorías realizadas / Total de auditorías programadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Mensual <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medida:</b>porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>100</p>	<p>Expedientes que se encuentran bajo el resguardo de la Dirección de Control Interno y Ética Gubernamental</p>	<p>Las dependencias auditadas participan de forma proactiva en su realización.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A8 Selección y supervisión a las Firmas de Auditores Externos de las auditorías realizadas a los estados financieros a los Organismos Públicos Descentralizados (conforme al PAE).</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de auditorías realizadas por despachos externos <b>Definición:</b>Mide el Porcentaje de cumplimiento <b>Método:</b>:( Número de auditorías realizadas / Total de auditorías programadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Mensual <b>Frecuencia:</b>Mensual <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medida:</b>porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>100</p>	<p>http://transparencia.zacatecas.gob.mx/portaf?p=dependencia&amp;id=32</p>	<p>Se cumplen las auditorías de estados financieros de los Organismos Públicos Descentralizados programados</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A10 Evaluación del Sistema de Control Interno Institucional a Dependencias y Entidades</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de revisión y validación de modificaciones a Dependencias y Entidades <b>Definición:</b>Mide el Porcentaje de revisión y validación de modificaciones a la normatividad secundaria de Dependencias y Entidades <b>Método:</b>( Número de revisiones y validaciones de modificación de normatividad a Dependencias y Entidades / Total de Revisiones y validaciones de modificación de normatividad a Dependencias y Entidades solicitadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Mensual <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medida:</b>porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>100</p>	<p>Informes de resultados que se genera con los reactivos evaluados. Determinando las fortalezas y debilidades en materia de Control Interno de las Dependencias y Entidades, mismos que se encuentran bajo el resguardo de la Dirección de Control Interno y Ética Gubernamental</p>	<p>Los servidores dependencias y entidades participan en la evaluación.</p>

<p>Actividad</p> <p>C3 A9</p> <p>Revisión y seguimiento al Programa de Trabajo de Ética, Administración de Riesgos y Control Interno a Dependencias y Entidades de la AFE</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Programas de Trabajo de Ética, Administración de Riesgos y Control Interno coordinado</p> <p><b>Definición:</b> Mide el Porcentaje de cumplimiento de los Programas de Trabajo de Ética, Administración de Riesgos y Control Interno elaborados</p> <p><b>Método:</b> ( Número de Programas de Trabajo de Ética, Administración de Riesgos y Control Interno alejados / Total de Programas de Trabajo de Ética, Administración de Riesgos y Control Interno programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Mensual</p> <p><b>Sentido:</b> Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Documentos que se tienen bajo resguardo de la Dirección de Control Interno y Ética Gubernamental</p> <p>Participación de los actores involucrados</p>
<p>Componente</p> <p><b>Responsables:</b></p> <p>SFP</p> <p>Dirección de planeación y evaluación de programas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Procesos del Sistema Estatal de evaluación coordinados</p> <p><b>Definición:</b> Mide el Porcentaje de Procesos del Sistema Estatal de evaluación coordinados</p> <p><b>Método:</b> ( Número de procesos del Sistema Estatal de Evaluación coordinados / Total de procesos del Sistema Estatal de Evaluación programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Mensual</p> <p><b>Sentido:</b> Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Los actores involucrados cumplen con sus partes de los procesos</p> <p><a href="https://sievalu.zacatecas.gob.mx/sievalu">https://sievalu.zacatecas.gob.mx/sievalu</a></p>
<p>Actividad</p> <p>C4 A1</p> <p>Elaboración, Publicación y seguimiento del Programa Anual de Evaluación 2022 en Coordinación con COEPLA y SEFIN</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento en la Elaboración, Publicación y seguimiento del Programa Anual de Evaluación 2022</p> <p><b>Definición:</b> Mide el cumplimiento en la Elaboración, Publicación y seguimiento del Programa Anual de Evaluación 2022</p> <p><b>Método:</b> ( Número de Programas Anuales de Evaluación elaborados, publicados y con seguimiento realizado / Total de Programas Anuales de Evaluación elaborados, publicados y con seguimiento ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Mensual</p> <p><b>Sentido:</b> Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Los actores involucrados cumplen con sus partes de los procesos</p> <p><a href="http://periodico.zacatecas.gob.mx/">http://periodico.zacatecas.gob.mx/</a></p>

<p>Actividad</p>	<p>C4 A2 Monitoreo, seguimiento y verificación de los Aspectos Susceptibles de Mejora "ASM" de las Evaluaciones a programas y políticas públicas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de monitoreo y seguimientos de los Aspectos Susceptibles de Mejora <b>Definición:</b> Mide el Porcentaje de monitoreo y seguimientos de los Aspectos Susceptibles de Mejora <b>Método:</b> { Número de Aspectos Susceptibles de Mejora monitoreados y con seguimiento realizado / Total de Aspectos Susceptibles de Mejora monitoreados y con seguimiento programados } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>https://sievaluaz.zacatecas.gob.mx/sievaluaz</p>	<p>Los actores involucrados cumplen con sus partes de los procesos</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A3 Coordinación del Padrón de Evaluadores externos y proceso de contratación en el marco del Sistema Estatal de Evaluación</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento en la coordinación del Padrón de Evaluadores externos <b>Definición:</b> Mide el cumplimiento en la coordinación del Padrón de Evaluadores externos. <b>Método:</b> { Número de actividades realizadas para el logro de la Coordinación de procesos del Padrón de Evaluadores externos / Total de actividades programadas para el logro de la Coordinación de procesos del Padrón de Evaluadores externos programados } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>https://sievaluaz.zacatecas.gob.mx/sievaluaz</p>	<p>Los evaluadores externos se registran en el Padrón</p>

Actividad	C4 A4 Administración y actualización del Portal "SI Evalúa".	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de administración y actualización del SI Evalúa</p> <p><b>Definición:</b> Mide el cumplimiento de la administración y actualización del sistema "SI Evalúa"</p> <p><b>Método:</b> ( Número de actividades y administración y actualización realizadas / Total actividades de gestión y administración programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Mensual</p> <p><b>Sentido:</b> Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><a href="https://sievalua.zacatecas.gob.mx/sievalua">https://sievalua.zacatecas.gob.mx/sievalua</a></p> <p>Los actores involucrados cumplen con sus partes de los procesos</p>
Actividad	C4 A5 Elaboración del Programa Presupuestario Anual de la Secretaría, integrando los procesos y proyectos alineados al Plan Estatal de Desarrollo para dar seguimiento a las acciones programadas 2022.	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento del Programa Presupuestario Anual 2022 de la SFP</p> <p><b>Definición:</b> Mide el cumplimiento del Programa Presupuestario 2022</p> <p><b>Método:</b> ( Número de acciones realizadas / Total actividades programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Mensual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Programa Presupuestario Anual 2022 que se encuentra en una plataforma interna, que no es pública. El expediente integral se encuentra bajo resguardo de la Dirección de Planeación y Evaluación de Programas Federales.</p> <p>Las áreas que integran la Secretaría cumplen en tiempo y forma con la programación eficiente y eficaz de actividades</p>
Componente SFP Dirección de contrataciones públicas	C5 Procedimientos de Contrataciones públicas vigilados	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de contrataciones públicas vigiladas</p> <p><b>Definición:</b> Mide las contrataciones públicas vigiladas / Total de contrataciones públicas</p> <p><b>Método:</b> ( Número de contrataciones públicas vigiladas / Total de contrataciones públicas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Mensual</p> <p><b>Sentido:</b> Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Actas de asistencia a los eventos de Licitaciones Públicas, previas a la contratación, mismas que se encuentran bajo el resguardo de la Dirección de Contrataciones Públicas.</p> <p>Se presentan contrataciones públicas</p>



<p>Actividad</p>	<p>C5 A1 Asistencia a los actos derivados de procedimientos de contratación de las entidades de la Administración Pública Estatal, Dependencias Federales y Municipios y Participación en Comité y Subcomité de compras, así como en la Comisión Intersecretarial del Gasto - Financiamiento.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de asistencia a los actos derivados de procedimientos de contratación <b>Definición:</b> Mide la asistencia a los actos derivados de procedimientos de contratación <b>Método:</b> { (Número de contrataciones públicas / Total de actos convocados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eticuada <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>http://funcionpublica.zacatecas.gob.mx/licitaciones.php Oficios de invitación y minutas, mismas que se encuentran bajo el resguardo de la Dirección de Contrataciones</p>	<p>Se presentan contrataciones públicas</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A2 Asesoría y orientación en materia de Contrataciones Públicas en el uso y manejo del Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales COMPRANET, así como a las personas interesadas en registrarse en el RUPCOVA.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de asesorías realizadas <b>Definición:</b> Mide las asesorías en materia de Contrataciones y manejo del Sistema <b>Método:</b> { (Número de asesorías realizadas / Total de solicitud de asesorías solicitadas y/o programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eticuada <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>http://rupcova.zacatecas.gob.mx/ Registro de asesorías en la Dirección de Contrataciones Públicas</p>	<p>Se presentan solicitudes de asesoría</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A3 Revisión, firma y publicación en los procesos de contrataciones públicas, así como de los contratos emitidos por las unidades compradoras del gobierno del estado y las solicitudes de inscripción y/o revalidación de proveedores y contratistas.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de revisión de trámites en materia de contrataciones públicas <b>Definición:</b> Mide la revisión de trámites en materia de contrataciones públicas <b>Método:</b> { (Número de acciones realizadas / Número de acciones programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eticuada <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Documentos bajo resguardo de la Dirección de Contrataciones Públicas de los diferentes trámites.</p>	<p>Los actores involucrados cumplen con sus partes de los procesos</p>

<p>Actividad</p>	<p>C5 A4 Visitas de verificación a personas físicas y morales, locales y foráneas registradas en el Registro Único de Integración y operación del RUPCOVA</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de visitas de Verificación realizadas  <b>Definición:</b> Mide el cumplimiento de visitas de verificación  <b>Método:</b> { (Número de Visitas de Verificación realizadas / Total de Visitas de Verificación programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Mensual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Acta de Visita bajo el resguardo de la Dirección de Contrataciones Públicas</p>	<p>Los actores involucrados cumplen con sus partes de los procesos</p>
------------------	---	---	--	--



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
ESTADO DE ZACATECAS

**Coordinación Estatal de Planeación**  
Dirección de Planeación  
Dependencia: Secretaría de la Función Pública  
Reporte: Matriz de Indicadores  
Programa Presupuestario 2022

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Apoyo Administrativo y Presupuestario para la Mejora de la Eficiencia Institucional  
**PPs:** 142  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Secretaría de la Función Pública  
**Nombre del titular:** MTRA. HUMBELINA ELIZABETH LÓPEZ LOERA

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024  
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027  
**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
**Política Pública:** 2 Administración pública, eficiente y con sentido social  
**Tipo de Programa:** Institucional Sustantivo

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**Finalidad:** Gobierno  
**Función:** Coordinación de la Política de Gobierno  
**Subfunción:** Función Pública  
**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir en la reducción de los índices de impunidad y corrupción en la Administración Pública del estado de Zacatecas para fomentar el honesto ejercicio de la gestión pública y recuperar la confianza ciudadana mediante la implementación de mecanismos de control y evaluación gubernamental	<p>Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</p> <p><b>Nombre:</b> Tasa de prevalencia de corrupción por cada 100,000 habitantes <b>Definición:</b> La tasa de población que tuvo contacto con algún servidor público, y experimentó algún acto de corrupción <b>Método:</b> (Número de usuarios que experimentaron algún acto de corrupción en al menos uno de los trámites que realizaron / Población que tuvo contacto con algún servidor público ) * 100,000 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Biental <b>Sentido:</b> Descendente <b>Unidad de Medida:</b> tasa <b>Meta Anual:</b> 62.1 <b>Línea Base:</b> 62.1</p>	Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental INEGI <a href="https://www.inegi.org.mx/programas/encig/2017/">https://www.inegi.org.mx/programas/encig/2017/</a>	Se denuncia de hechos que constituyen actos de corrupción

<p>Propósito</p>	<p>Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal ejercen de manera eficaz y eficiente los recursos públicos mediante la implementación de mecanismos de control y la evaluación gubernamental</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de procesos administrativos y acciones para el logro de objetivos  <b>Definición:</b> Mide el cumplimiento de procesos administrativos y acciones para el logro de objetivos  <b>Método:</b> ( Número procesos administrativos y acciones para el logro de objetivos realizados / total de procesos administrativos y acciones para el logro de objetivos requeridos ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Documentos Generados: por las diferentes áreas desde el Despacho de la Secretaría hasta los OIC y Plataformas de Transparencia donde sus medios de verificación son muy explícitos. <a href="http://transparencia.zacatecas.gob.mx/portal/?p=dependencia&amp;id=32">http://transparencia.zacatecas.gob.mx/portal/?p=dependencia&amp;id=32</a></p>	<p>Existe en las Dependencias la estructura requerida para llevar a cabo las acciones</p>
------------------	---	--	--	---