



ÓRGANO DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE ZACATECAS, SON OBLIGATORIAS LAS LEYES Y DEMÁS DISPOSICIONES DEL GOBIERNO POR EL SOLO HECHO DE PUBLICARSE EN ESTE PERIÓDICO.

TOMO CXXXI

Núm. 104

Zacatecas, Zac., miércoles 29 de diciembre de 2021

SUPLEMENTO

1 AL No. 104 DEL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO  
CORRESPONDIENTE AL DÍA 29 DE DICIEMBRE DE 2021

DECRETO No. 021.- Presupuesto de Egresos del Estado de Zacatecas para el Ejercicio Fiscal 2022. Anexos

Tomo VIII

- Anexo 25 Matriz de Indicadores para Resultados (MIR's) que establecen Objetivos Anuales, Estrategias y Metas
- Instituto Tecnológico Superior de Nochistlán
  - Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo
  - Instituto Tecnológico Superior de Tlaltenango
  - Instituto Tecnológico Superior de Loreto
  - Instituto Tecnológico Superior de Río Grande
  - Instituto Tecnológico Superior de Jerez
  - Instituto Tecnológico Superior de Sombrerete
  - Escuela de Conservación y Restauración de Zacatecas "Refugio Reyes"
  - Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas
  - Colegio de Educación Profesional Técnica de Zacatecas
  - Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Zacatecas
  - Instituto de Selección y Capacitación del Estado de Zacatecas
  - Universidad Tecnológica del Estado de Zacatecas
  - Comisión Estatal de la Defensa del Contribuyente
  - Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas
  - Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas
  - Centro de Conciliación Laboral del Estado de Zacatecas
  - Agencia Estatal de Energía del Estado de Zacatecas
- Anexo 26 Estimación de Impacto Presupuestario del Proyecto de Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado de Zacatecas para el Ejercicio Fiscal 2022
- Anexo26-A Dictamen de Estimación de Impacto Presupuestario de la iniciativa de Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado de Zacatecas para el Ejercicio Fiscal 2022



# Zacatecas

## **DIRECTORIO**

**DAVID MONREAL ÁVILA**  
**GOBERNADOR DEL ESTADO**

**RICARDO HUMBERTO HERNÁNDEZ LEON**  
**COORDINADOR GENERAL JURÍDICO**

**ANDRÉS ARCE PANTOJA**  
**DIRECTOR DEL PERIÓDICO OFICIAL**

El Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas, se publica de manera ordinaria los días Miércoles y sábados.

Para la publicación en el Periódico Oficial se deben de cubrir los siguientes requisitos:

- El documento debe ser original.
- Debe contener sello y firma de quien lo expide.
- Que la última publicación que indica el texto a publicar, debe tener un margen mínimo de dos días hábiles a la fecha de la audiencia, cuando esta exista.
- Efectuar el pago correspondiente de la publicación.

La recepción de documentos a publicar y venta de ejemplares se realiza de 9:00 a 15:30 hrs. en días hábiles.

Para mejor servicio se recomienda presentar su documento en original impreso y digital formato Word.

Domicilio:  
Circuito Cerro del Gato  
Edificio I Primer Piso  
CP. 98160 Zacatecas, Zac.  
Tel. 492 4915000 Ext. 25195



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
ESTADO DE ZACATECAS

**Coordinación Estatal de Planeación**  
**Dirección de Planeación**  
Dependencia: Instituto Tecnológico Superior de Nochistlán  
Reporte: Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2022**

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Transformación del ITSN 2022      **PPs:** 9      **Dependencia o Entidad Responsable:** Instituto Tecnológico Superior de Nochistlán      **Nombre del titular:** M. A. OSCAR MELÉNDRIZ MELÉNDRIZ

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024      Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027      Tipo de Programa: **Institucional Sustantivo**

**Eje:** 2 - Política Social      **Principio Rector:** 2 Bienestar para Todos      **Política Pública:** 1 Educación para una sociedad gualitana y con identidad

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Finalidad: Desarrollo Social      Función: Educación      Subtítulo: Educación Superior      E - Prestación de Servicios Públicos

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la transformación educativa del nivel superior brindando profesionistas con reconocido prestigio académico.	<p><b>Nombre:</b> Tasa de variación de profesionistas</p> <p><b>Definición:</b> Estudiantes que egresan y se titulan en el año N en relación con los que ingresaron en el año N-5</p> <p><b>Método:</b> <math>\{( \text{Número de estudiantes egresados y titulados de licenciatura en el año N} / \text{Número de estudiantes de nuevo ingreso en el año N-5} ) - 1\} \times 100</math></p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Tasa de variación</p> <p><b>Meta Anual:</b> -77.41</p> <p><b>Línea Base:</b> -77.21</p>	Acta de examen profesional o constancia de examen profesional. Área de Servicios Escolares	El alumnado cuenta con las condiciones necesarias para concluir con sus estudios

<p>Propósito</p>	<p>Egresados del nivel medio superior del área de influencia del ITSN inscritos en educación a nivel superior tecnológica.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de la cobertura en el entorno  <b>Definición:</b> Porcentaje de estudiantes que egresan del nivel medio superior de la zona de influencia en relación con los que capta el instituto  <b>Método:</b> ( estudiantes inscritos en el primer semestre en el año N / total de egresados y egresadas del nivel medio superior del área de influencia del ITSN en el año N ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Ética  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 5.24  <b>Línea Base:</b> 5.23</p>	<p>Registro de inscripción de estudiantes de nivel medio superior Área que lo resguarda: Servicios escolares</p>	<p>Los estudiantes de nivel medio superior se interesan por estudiar en el Instituto</p>
<p>Componente ITSN Subdirección Académica</p>	<p>C1 Monitoreo de la trazabilidad en los estudiantes realizada</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de estudiantes con trazabilidad  <b>Definición:</b> Dar seguimiento al alumno desde su ingreso al Instituto hasta su egreso  <b>Método:</b> ( estudiantes con trazabilidad realizada en el ciclo N / Matrícula total en el ciclo N ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Calidad  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Relación de propuestas de solución a los alumnos en situación de caso especial Área que lo resguarda: subdirección académica y coordinaciones académicas</p>	<p>El personal del ITSN se apega a los lineamientos académicos administrativos del Tecnológico Nacional de México</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Incremento del número de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de estudiantes de licenciatura en programas acreditados  <b>Definición:</b> Porcentaje de estudiantes que se encuentran inscritos en programas educativos acreditados en relación con la matrícula total de la institución  <b>Método:</b> ( número de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados en el año N / matrícula total de estudiantes de licenciatura en el año N ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 14.41  <b>Línea Base:</b> 14.23</p>	<p>Dictamen de los centros acreditadores, Certificados de acreditación Área que lo resguarda: subdirección académica y coordinaciones académicas</p>	<p>Las casas acreditadoras mantienen los estándares de calidad en el proceso de acreditación</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A2 Incremento de la eficiencia terminal</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eficiencia terminal <b>Definición:</b> estudiantes que egresan en el año N en relación con los que ingresaron en el año N-5 <b>Método:</b> (Número de estudiantes egresados del IT en el año N / número de estudiantes de nuevo ingreso en el año N-5) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 30.7 <b>Línea Base:</b> 30.56</p>	<p>Certificados por ciclo escolar. Área que lo resguarda: servicios escolares</p> <p>Los estudiantes participan en los programas de tutorías y asesorías, actividades complementarias, servicio social, residencia profesional</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A3 Incremento de la matrícula de licenciatura</p>	<p><b>Nombre:</b> Tasa de variación de la matrícula de licenciatura <b>Definición:</b> Cantidad de estudiantes matriculados en el año T en relación con los matriculados en el año T-1 <b>Método:</b> [(matrícula de licenciatura en el año N / matrícula de licenciatura en el año N-1) - 1] * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Tasa de variación <b>Meta Anual:</b> 1.12 <b>Línea Base:</b> -15</p>	<p>Las instituciones de nivel medio superior participan en los programas de promoción y difusión del ITSN</p> <p>Bases de datos en el CIE-H Área que lo resguarda: servicios escolares</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A4 Incremento en el porcentaje de estudiantes inscritos en cursos o programas de enseñanza de lenguas extranjeras</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de estudiantes con habilidad de comunicación en una segunda lengua <b>Definición:</b> Porcentaje de estudiantes con habilidad de comunicación en una segunda lengua <b>Método:</b> (Número de estudiantes con habilidad de comunicación en una segunda lengua en el año N / número total de estudiantes en el año N) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 67.22 <b>Línea Base:</b> 66.85</p>	<p>Reporte del coordinador de lenguas extranjeras Área que lo resguarda: subdirección académica</p> <p>Los estudiantes participan en los cursos de lenguas extranjeras</p>

Actividad	C1 A5 Incremento del personal académico para la realización de estudios de posgrado	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de académicos con grado de especialidad, maestría o doctorado</p> <p><b>Definición:</b> Cantidad de académicos con grado de especialidad, maestría o doctorado en relación con el total de académicos en el año N</p> <p><b>Método:</b> <math>\frac{\text{Número de académicos con grado de especialidad, maestría o doctorado en el año N}}{\text{Número total de académicos en el año N}} \times 100</math></p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 51.43</p> <p><b>Línea Base:</b> 45.71</p>	Título de obtención de grado. Área que lo resguarda, desarrollo académico	El personal académico se interesan en obtener un Posgrado
Actividad	C1 A6 Obtención de académicos con reconocimiento de Perfil Deseable	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de académicos con reconocimiento de perfil deseable vigente</p> <p><b>Definición:</b> Cantidad de académicos con reconocimiento de perfil deseable vigente en relación con el total de académicos en el año N</p> <p><b>Método:</b> <math>\frac{\text{Número de académicos con perfil deseable en el año N}}{\text{Número total de académicos en el año N}} \times 100</math></p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 66</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>1. Carga Académica que especifique - Horas frente a grupo - Asesor de Ciencias Básicas, Servicio Social y/o Residencia Profesional 2. Oficios de comisión, aceptación, informe final de estancia en la industria o centros de investigación. 3. Productos Académicos - Proyectos de Investigación - Publicación de artículos - Informe Técnico - Prototipo Área que lo resguarda, desarrollo académico</p>	Los académicos cuentan con las facilidades por parte de la institución para cubrir los requisitos del Perfil Deseable

<p>Actividad</p>	<p>C1 A7 Incorporación del nivel de licenciatura a la alta formación en Investigación y Desarrollo Tecnológico para el incremento y permanencia en el Sistema Nacional de Investigadores (SNI)</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de académicos registrados en el SNI <b>Definición:</b> Cantidad de académicos registrados en el Sistema Nacional de Investigadores en el año N en relación con el total de docentes registrados en el año N-1 <b>Método:</b> Académicos registrados en el Sistema Nacional de Investigadores en el año N / Total de académicos en el año N ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 2.7 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Solicitud de incorporación al Sistema Nacional de Investigadores Área que lo desarrolla académico</p>	<p>Los académicos cuentan con el reconocimiento de Perfil Deseable y se interesan en incorporarse al Sistema Nacional de Investigadores</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A8 Fortalecimiento de los programas de formación, actualización docente y profesional del personal académico</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de académicos participantes en cursos de capacitación <b>Definición:</b> Número de académicos participantes en cursos de capacitación en el año N en relación con el total de académicos en el año N <b>Método:</b> ( Número de académicos participantes en cursos de capacitación en el año N / total de académicos en el año N ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Constancias y/o Reconocimiento, Diploma de participación en cursos de actualización Profesional y/o Formación Docente. Listas de Asistencia Área que lo desarrolla académico</p>	<p>Los académicos se interesan por mantenerse actualizados</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A9 Atención de primer nivel o de prevención</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de la matrícula de nuevo ingreso que participa en alguno de los programas de primer nivel de atención <b>Definición:</b> Número de estudiantes de nuevo ingreso que participan en alguno de los programas de primer nivel de atención en el año N / matrícula total de estudiantes de nuevo ingreso en el año N <b>Método:</b> ( Total de estudiantes de nuevo ingreso que participan en alguno de los programas de primer nivel de atención en el año N / matrícula total de estudiantes de nuevo ingreso en el año N ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Lista de asistencia Constante cumplimiento emitida por el Coordinador de Tutoría Área que lo resguarda. coordinador de tutorías</p>	<p>Los Estudiantes se interesan en asistir a las Tutorías Grupales e individuales</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> ITSN Subdirección de Planeación</p>	<p>C2 Planeación estratégica efectiva realizada</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de planeación estratégica realizada <b>Definición:</b> Porcentaje de planeaciones realizadas en relación con las programadas por el instituto en el año N <b>Método:</b> (Total de Planeaciones programadas en el año N) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Plan estratégico realizado conforme a la normatividad aplicable. Área que lo resguarda: subdirección de planeación</p>	<p>Existe la normatividad que reglamenta el rumbo de la Institución.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Consolidación de la cultura de rendición de cuentas y de acceso a la información pública en el Instituto Tecnológico</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de informes de rendición de cuentas presentados <b>Definición:</b> Porcentaje de informes de rendición de cuentas presentados en el año N, en relación con los informes de rendición de cuentas planeados en el año N <b>Método:</b> ( Porcentaje de informes de rendición de cuentas presentados en el año N / Total de informes de rendición de cuentas planeados en el año N ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Informe de Rendición de Cuentas Seguimiento Trimestral del plan de trabajo anual. Área que lo resguarda: Subdirección de planeación y Departamento de planeación</p>	<p>La subdirección de planeación da seguimiento a la conformación del informe de rendición de cuentas y a las metas establecidas en el PTA.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Presentación de los instrumentos estadísticos a las diferentes instancias de gobierno</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de instrumentos estadísticos <b>Definición:</b> Porcentaje de instrumentos estadísticos realizados en el año N en relación con los instrumentos realizados y presentados en el año N a las diferentes instancias de gobierno <b>Método:</b> ( Instrumentos estadísticos realizados en el año N / total de instrumentos presentados en el año N ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Indicadores básicos Indicadores SII Indicadores 911 Área que lo resguarda: subdirección de planeación</p>	<p>Se cuenta con la información, de las áreas, de manera oportuna para la generación de estadísticas</p>



<p>Componente <b>Responsables:</b> ITSN Gestión Tecnológica y Vinculación</p>	<p>C3 Vinculación con los sectores productivo y social ampliada</p>	<p><b>Nombre:</b> Programa de vinculación con los sectores productivo y social <b>Definición:</b> Porcentaje de programas de vinculación con los sectores productivo y social <b>Método:</b> ( Programa de vinculación realizado / Programa solicitado ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> :100 <b>Línea Base:</b> :100</p>	<p>Programa de vinculación Autorizada. Área que lo resguarda. Vinculación</p>	<p>El sector productivo y social acepta la vinculación realizada por la institución</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Participación en actividades de extensión: artísticas, culturales, cívicas, deportivas y recreativas</p>	<p><b>Nombre:</b> Participación de estudiantes en actividades de extensión <b>Definición:</b> Porcentaje de participación de estudiantes en actividades de extensión <b>Método:</b> ( estudiantes participantes en actividades de extensión en el año N / cantidad total de estudiantes inscritos en el año N ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> :56.31 <b>Línea Base:</b> :51.19</p>	<p>Listas de asistencias y constancias de participación. Área que lo resguarda. Vinculación</p>	<p>Los estudiantes se interesan por participar en las actividades</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Vinculación del ITSN a través de sus egresados</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de egresados incorporados al mercado laboral en los primeros doce meses de su egreso <b>Definición:</b> Porcentaje de egresados incorporados al mercado laboral en los primeros doce meses de su egreso en relación con el total de egresados <b>Método:</b> ( número de egresados incorporados al mercado laboral en los primeros doce meses de su egreso / total de egresados en el año N-1 ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> :18.46 <b>Línea Base:</b> :13.85</p>	<p>Encuestas, Constancias e Informes. Área que lo resguarda. Vinculación</p>	<p>Las coordinaciones realizan oportunamente los trámites para seguimiento de egresados, y generan las evidencias correspondientes</p>

<p>Actividad</p> <p>C3 A3 Concertación de convenios con empresas para realización de visitas industriales y residencias o prácticas profesionales</p>	<p><b>Nombre:</b>Convenios con empresas para realización de visitas industriales y residencias o prácticas profesionales <b>Definición:</b>porcentaje de convenios realizados con empresas de la región para realización de visitas industriales, servicio social y residencias y/o prácticas profesionales. <b>Método:</b> ( total de convenios realizados en el año N / convenios solicitados en el año N ) * 100 <b>Tipo:</b>Producto <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>100</p>	<p>Las empresas de la región en ámbitos público, social y privado colaboran con la institución</p>	<p>Convenios de colaboración realizados y firmados por la empresa y la institución Área que lo resguarda: vinculación</p>	<p>Las empresas de la región en ámbitos público, social y privado colaboran con la institución</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A4 Participación en proyectos vinculados con los sectores público, social, privado, y estudiantes que participan</p>	<p><b>Nombre:</b>Proyectos vinculados con el sector público, social, privado, y estudiantes que participan <b>Definición:</b>Porcentaje de proyectos vinculados con los sectores público, social, privado, y estudiantes que participan <b>Método:</b> ( Proyectos realizados en el año N / Proyectos programados en el año N ) * 100 <b>Tipo:</b>Producto <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>100</p>	<p>Carta de presentación del estudiante Área que lo resguarda: vinculación</p>	<p>Los estudiantes que cuentan con el requisito para realizar servicio social lo realiza de manera oportuna</p>	<p>Los estudiantes que cuentan con el requisito para realizar servicio social lo realiza de manera oportuna</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A5 Participación de estudiantes en el Modelo Talento Emprendedor</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de estudiantes que participan en el concurso Modelo Talento Emprendedor <b>Definición:</b>estudiantes participantes en el concurso Modelo Talento Emprendedor <b>Método:</b> ( estudiantes que participan en el concurso Modelo Talento Emprendedor en el año N / total de estudiantes matriculados en el año N ) * 100 <b>Tipo:</b>Producto <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>1.7 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p>Constancias de conclusión del concurso, Área que lo resguarda: vinculación</p>	<p>Los estudiantes se inscriben y se interesan por participar en el concurso</p>	<p>Los estudiantes se inscriben y se interesan por participar en el concurso</p>

<p>Actividad</p>	<p>C3 A6 Promoción, difusión y comunicación institucional eficiente</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades de promoción de la oferta educativa, difusión y comunicación institucional  <b>Definición:</b> Actividades que se realizan para promoción de la oferta educativa, difusión y comunicación institucional  <b>Método:</b> ( actividades de promoción de la oferta educativa, difusión y comunicación institucional realizadas en el año N / actividades de promoción de la oferta educativa, difusión y comunicación institucional planeadas en el año N ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 80  <b>Linea Base:</b> 50</p>	<p>Programa de promoción a escuelas de nivel medio superior          Número de publicaciones de difusión y comunicación institucional. Área responsable de promoción y difusión</p>	<p>Se realiza de manera oportuna el programa de promoción a escuelas de nivel medio superior y las publicaciones de la oferta educativa</p>
<p>Componente  <b>Responsables:</b>          ITSN          Subdirección Administrativa</p>	<p>C4 Recursos humanos, materiales y financieros administrados eficientemente</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades realizadas de manera oportuna  <b>Definición:</b> Cantidad de actividades realizadas para la administración de recursos humanos, materiales y financieros en el año N, en relación con las que se programaron realizar en el año N  <b>Método:</b> ( Actividades realizadas en el año N / Total de actividades programadas en el año N ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Mensual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Linea Base:</b> 75</p>	<p>Oficio para ministración de recursos, documentos, publicación de encuestas del clima laboral y dispersiones de nómina</p>	<p>Personal competente</p>

<p>Actividad</p>	<p>C4 A1 Realización de documentos y actividades para la gestión de recursos</p>	<p><b>Nombre:</b> Tasa de variación anual de gestión y aplicación de recursos <b>Definición:</b> Cantidad de documentos realizados para gestión de recursos, y/o actividades que fueron entregados a las diferentes instancias de gobierno en relación con los documentos que se realizaron en el año previo. <b>Método:</b> <math>((\text{Documentos realizados para gestión de recursos y/o actividades que fueron entregados en el año N} / \text{Total de documentos realizados en el año (N-1) - 1}) - 1) \cdot 100</math> <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Tasa de variación <b>Meta Anual:</b> 2.7 <b>Línea Base:</b> 1.00</p>	<p>Oficio para ministración de recursos, emisión de estados financieros oportunos</p>	<p>Disposición de las autoridades del ITSN para entrega de información de manera oportuna</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A2 Elaboración y pago de nómina para la estabilidad laboral en el ITSN</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de nóminas realizadas <b>Definición:</b> Cantidad de nóminas realizadas y pagadas en el año en relación con las que se programaron pagar <b>Método:</b> <math>(\text{Nóminas realizadas en el año N} / \text{Total de Nóminas programadas en el año N}) \cdot 100</math> <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Economía <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Dispersión de nómina</p>	<p>Sistemas óptimos para la dispersión</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A3 Mantener en óptimas condiciones los bienes muebles e inmuebles</p>	<p><b>Nombre:</b> Tasa de variación anual del número de servicios de mantenimiento de bienes muebles <b>Definición:</b> Cantidad de servicios de mantenimiento realizados a los vehículos oficiales, en relación con los realizados en el año previo. <b>Método:</b> <math>((\text{Número de servicios de mantenimiento de vehículos oficiales en el año N} / \text{Número de servicios de mantenimiento de vehículos oficiales en el año (N-1) - 1}) - 1) \cdot 100</math> <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Tasa de variación <b>Meta Anual:</b> 5.8 <b>Línea Base:</b> 64.71</p>	<p>Programa de mantenimiento</p>	<p>Existen suficientes prestadores de servicios para mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles</p>

<p>Actividad</p>	<p>C4 A4 Incremento de los niveles de competencia del personal de apoyo y asistencia a la educación y personal directivo, incorporando la perspectiva de género</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de personal de apoyo y asistencia a la educación y personal directivo que tomaron al menos un curso de capacitación presencial o a distancia <b>Definición:</b> Número del personal de apoyo y asistencia a la educación y personal directivo que tomaron al menos un curso de capacitación presencial o a distancia, en relación con el total de personal de apoyo y asistencia a la educación y personal directivo en el año N <b>Método:</b> (No. de personal de apoyo y asistencia a la educación y personal directivo capacitados en el año N / total de personal de apoyo y asistencia a la educación y personal directivo en el año N ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 77.78 <b>Línea Base:</b> 71.11</p>	<p>Constancias de participación, aprobación o certificación del personal contenida en su expediente.</p>	<p>Disponibilidad del personal para la asistencia a los cursos</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> ITSN Sistema de Gestión Integral</p>	<p>C5 Cultura de calidad al interior del ITSN promovida</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades de calidad al interior del ITSN <b>Definición:</b> Porcentaje de actividades que realizan en el año para mantener las certificaciones en relación con las planeadas <b>Método:</b> (No. Actividades realizadas en el año N / Actividades planeadas en el año N ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Ética <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Constancia de participación, aprobación o certificación del personal contenida en su expediente. Certificados en la norma ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 50001:2018 y en la Norma Mexicana Igualdad Laboral y No Discriminación Area que lo resguarda; responsable del SGI</p>	<p>Disponición del personal para realizar las actividades.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C5 A1 Consolidación de los sistemas de gestión de calidad, ambiental, de energía, de igualdad de género, salud y seguridad en el Instituto</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de certificaciones consolidadas  <b>Definición:</b> Porcentaje de certificaciones de los sistemas de gestión de calidad, ambiental, de energía, de igualdad de género y salud y seguridad en el Instituto en el año N, en relación con las certificaciones establecidas en el año N.  <b>Método:</b> (Número de certificaciones obtenidas en el año N / Certificaciones establecidas por la institución en el año N ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Certificados en las Normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 50001:2018 y en la Norma Mexicana Igualdad Laboral y No Discriminación                  Área que lo respalda: responsable del SGI</p>	<p>Compromiso de los involucrados en el Sistema de Gestión Integral</p>
------------------	---	--	--	---



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
ESTADO DE ZACATECAS

**Coordinación Estatal de Planeación**  
**Dirección de Planeación**  
Dependencia: Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo  
Reporte: Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2022**

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Ofrecer educación de calidad a los estudiantes del Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo. **PPs:** 57 **Dependencia o Entidad Responsable:** Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo **Nombre del titular:** Sin Titular

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024 **Tipo de Programa**  
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027 **Institucional Sustantivo**  
**Principio Rector:** 2 Bienestar para Todos  
**Política Pública:** 1 Educación para una sociedad igualitaria y con identidad

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Finalidad: Desarrollo Social **Función:** Educación **Subfunción:** Educación Superior **E - Prestación de Servicios Públicos**

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la educación de calidad en el país	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Matrícula en programas educativos acreditados  <b>Definición:</b> Matrícula en programas educativos acreditados para brindar educación de calidad en el ITSF  <b>Método:</b> (Número de alumnos en programas educativos acreditados / Total de alumnos en matrícula viable) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 48  <b>Línea Base:</b> 48</p>	Registros estadísticos del departamento de Planeación y Programación del ITSF www.itsf.mx	El presupuesto es radicado en tiempo y forma

<p>Propósito</p>	<p>Los estudiantes del Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo reciben educación de calidad</p>	<p><b>Nombre:</b> Tasa de variación anual de estudiantes en programas educativos acreditados  <b>Definición:</b> Estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados o reconocidos por su calidad respecto al año inmediato anterior para tener un comparativo del avance  <b>Método:</b> <math>(\text{Estudiantes inscritos en 2022 que realizan sus estudios en programas acreditados} / \text{Estudiantes inscritos en 2021 que realizan sus estudios en programas acreditados}) - 1) * 100</math>  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Tasa  <b>Meta Anual:</b> 0  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Registros estadísticos del departamento de Planeación y Programación del ITSF www.itsf.mx</p>	<p>El presupuesto es radicado en tiempo y forma</p>
<p>Componente ITSF</p>	<p>C1 Matrícula Institucional atendida con calidad.</p>	<p><b>Nombre:</b> Tasa de variación anual de matrícula a nivel licenciatura.  <b>Definición:</b> Número de estudiantes a nivel licenciatura atendidos respecto al año inmediato anterior para verificar la constancia de la misma.  <b>Método:</b> <math>(\text{Estudiantes matriculados en 2021} / \text{Estudiantes matriculados en 2022}) - 1</math>  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Tasa  <b>Meta Anual:</b> 1  <b>Línea Base:</b> 1</p>	<p>Registros estadísticos del departamento de Planeación y Programación del ITSF www.itsf.mx</p>	<p>El presupuesto es radicado en tiempo y forma</p>
<p>Subdirección Académica</p>	<p>Actividad</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Personal docente capacitado  <b>Definición:</b> Número de personal docente capacitado en los temas que se imparten en el aula.  <b>Método:</b> <math>(\text{Total de personal docente capacitado} / \text{Total de personal docente}) * 100</math>  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 55  <b>Línea Base:</b> 53.4</p>	<p>Registros estadísticos del departamento de Planeación y Programación del ITSF www.itsf.mx</p>	<p>El Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo está comprometido con calidad de los servicios brindados, por lo que la capacitación es un elemento fundamental.</p>



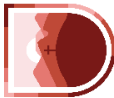
<p>Actividad</p> <p>C1 C2</p> <p>Brindar Asesorías Académicas a los Estudiantes del ITSF.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de estudiantes que reciben asesorías.  <b>Definición:</b> Número de Asesorías académicas brindadas a los alumnos del Instituto para su mejor desempeño académico.  <b>Método:</b> ( Número total de estudiantes que reciben asesorías / Matrícula oficial ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso.  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 72  <b>Línea Base:</b> 11.1</p>	<p>Registros estadísticos del departamento de Planeación y Programación del ITSF www.itsf.mx</p>	<p>El Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo tiene personal calificado para brindar asesorías académicas a estudiantes que así lo requieran.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A3</p> <p>Brindar Tutorías a los alumnos del ITSF (Prevención social del delito, perspectiva de género, desarrollo sostenible entre otros).</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de estudiantes que reciben Tutoría.  <b>Definición:</b> Número de estudiantes tutorados del ITSF para prevención de acciones negativas que afecten la permanencia y culminación de los programas educativos.  <b>Método:</b> ( Número total de estudiantes que reciben tutoría / Matrícula oficial ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 45  <b>Línea Base:</b> 44.3</p>	<p>Registros estadísticos del departamento de Planeación y Programación del ITSF www.itsf.mx</p>	<p>El Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo realiza actividades de impacto directo en problemáticas sociales que puedan influir de manera negativa en la permanencia y conclusión de los estudios superiores de los estudiantes.</p>
<p>Componente Responsables: ITSF</p> <p>Subdirección de Investigación</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Procesos certificados en la Institución.  <b>Definición:</b> Número de certificaciones obtenidas que ayuden al cumplimiento de estándares integrales que aborden a la eficiencia y eficacia de los servicios prestados en el ITSF.  <b>Método:</b> ( Total de certificaciones obtenidas / Total de certificaciones programadas para tener en 2022 ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Registros estadísticos del departamento de Planeación y Programación del ITSF www.itsf.mx</p>	<p>El Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo está comprometido con la mejora continua.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Realización del Plan de trabajo para la certificación de procesos.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Cumplimiento de las actividades realizadas para el logro de las certificaciones  <b>Definición:</b> Número de actividades realizadas en tiempo y forma para la obtención de las certificaciones.  <b>Método:</b> 1. Número total de actividades realizadas para el logro de las certificaciones / Total de actividades programadas para el logro de las certificaciones ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Registros estadísticos del departamento de Planeación y Programación del ITSF <a href="http://www.itsf.mx">www.itsf.mx</a></p>	<p>Existe un gran compromiso de la comunidad tecnológica en cumplir en tiempo y forma con actividades relacionadas con las certificaciones.</p>
<p>Componente  <b>Responsables:</b>  ITSF  Subdirección de Planeación</p>	<p>C3 Formación integral lograda en el Instituto.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de estudiantes que participan en actividades de formación integral en el Instituto (deportivas, culturales, cívicas, artísticas, recreativas).  <b>Definición:</b> Número de estudiantes participando en actividades de formación integral en el ITSF.  <b>Método:</b> ( Número total de estudiantes que participan en actividades de formación integral en el Instituto (deportivas, culturales, cívicas, artísticas, recreativas / Matrícula oficial ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 50  <b>Línea Base:</b> 50</p>	<p>Registros estadísticos del departamento de Planeación y Programación del ITSF <a href="http://www.itsf.mx">www.itsf.mx</a></p>	<p>Los estudiantes del Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo están interesados en realizar actividades extraescolares que abonen a su formación integral.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Realización de actividades extraescolares.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades de formación integral en el Instituto (deportivas, culturales, cívicas, artísticas, recreativas) realizadas. <b>Definición:</b> Número de actividades de formación integral en el ITSF realizadas. <b>Método:</b> (Número total de actividades de formación integral en el ITSF (deportivas, culturales, cívicas, artísticas, recreativas) realizadas / (Número total de actividades de formación integral en el ITSF (deportivas, culturales, cívicas, artísticas, recreativas) programadas) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 95 <b>Línea Base:</b> 95</p>	<p>Registros estadísticos del departamento de Planeación y Programación del ITSF <a href="http://www.itsf.mx">www.itsf.mx</a></p>	<p>Los estudiantes del Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo están interesados en realizar actividades extraescolares que abonen a su formación integral.</p>
<p>Componente ITSF</p> <p>Subdirección Administrativa</p>	<p>C4 Seguimiento y control adecuado de recursos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de informes de rendición de cuenta a autoridades. <b>Definición:</b> Número de informes de rendición de cuentas presentados por el ITSF. <b>Método:</b> (Número total de informes de rendición de cuentas realizados / Número total de informes de rendición de cuentas programados) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Registros estadísticos del departamento de Planeación y Programación del ITSF <a href="http://www.itsf.mx">www.itsf.mx</a></p>	<p>El Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo está comprometido con el trabajo eficiente, con la transparencia y rendición de cuentas.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A1 Servicios básicos necesarios para la comunidad tecnológica</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de servicios básicos cubiertos en el ITSF. <b>Definición:</b> Número de servicios básicos atendidos en el ITSF. <b>Método:</b> (Total de servicios básicos pagados en el ITSF / Total de servicios básicos programados de manera anual) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Registros estadísticos del departamento de Planeación y Programación del ITSF <a href="http://www.itsf.mx">www.itsf.mx</a></p>	<p>El Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo cuenta con el presupuesto necesario para realizar el pago de los servicios básicos en tiempo y forma.</p>

<p>Actividad</p> <p>C4 A2 Realización de pago de nómina para los trabajadores del ITSF</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de nóminas cubiertas en el ITSF. <b>Definición:</b> Número de nóminas pagadas en el ITSF. <b>Método:</b> ( Total de nóminas pagadas en el ITSF / Total de nóminas programados de manera anual ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso. <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Registros estadísticos del departamento de Planeación y Programación del ITSF <a href="http://www.itsf.mx">www.itsf.mx</a></p>	<p>El Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo cuenta con el presupuesto necesario para realizar el pago de nómina en tiempo y forma.</p>
<p>Componente ITSF Subdirección de Vinculación</p> <p>C5 Mejorar la vinculación con los sectores productivos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de convenios activos. <b>Definición:</b> Número de Convenios exitosos que den beneficios a la comunidad tecnológica. <b>Método:</b> ( Número total de convenios operados / Número de total de convenios firmados ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Registros estadísticos del departamento de Planeación y Programación del ITSF <a href="http://www.itsf.mx">www.itsf.mx</a></p>	<p>Los representantes de los diferentes sectores productivos están interesados en firmar convenio(s) con el Instituto.</p>
<p>Actividad</p> <p>C5 A1 Egresados incorporados al mercado laboral</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de egresados de la generación inmediata anterior laborando. <b>Definición:</b> Porcentaje de egresados de la generación inmediata anterior laborando. <b>Método:</b> ( Total de egresados de la generación inmediata anterior laborando / Total de egresados de la generación inmediata anterior ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 20 <b>Línea Base:</b> 18.75</p>	<p>Registros estadísticos del departamento de Planeación y Programación del ITSF <a href="http://www.itsf.mx">www.itsf.mx</a></p>	<p>Los egresados del Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo egresan con conocimientos de calidad, resultando fácil su colocación en el mercado laboral.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C5 A2 Seguimiento de alumnos en Servicio Social.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de estudiantes en servicio social  <b>Definición:</b> Número de estudiantes realizando servicio social en tiempo y forma.  <b>Método:</b> ( Estudiantes activos en Servicio Social / Estudiantes que deben realizar el Servicio Social ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registros estadísticos del departamento de Planeación y Programación del ITSF <a href="http://www.itsf.mx">www.itsf.mx</a></p>	<p>Los alumnos del Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo realizan su servicio social en tiempo y forma.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A3 Seguimiento de alumnos en Residencia Profesional.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de estudiantes en residencia profesional  <b>Definición:</b> Número de estudiantes realizando su residencia profesional en tiempo y forma.  <b>Método:</b> ( Total de estudiantes en Residencias Profesionales / Total de estudiantes que deben realizar Residencias Profesionales ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 85  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p>Registros estadísticos del departamento de Planeación y Programación del ITSF <a href="http://www.itsf.mx">www.itsf.mx</a></p>	<p>Los alumnos del Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo realizan su residencia profesional en tiempo y forma.</p>



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
ESTADO DE ZACATECAS

**Coordinación Estatal de Planeación**  
**Dirección de Planeación**  
**Dependencia:** Instituto Tecnológico Superior de Tlaltenango  
**Reporte:** Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2022**

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Calidad educativa del ITSZaS para la vinculación efectiva con los sectores productivos. **PPs:** 30 **Dependencia o Entidad Responsable:** Instituto Tecnológico Superior de Tlaltenango **Nombre del titular:** Sin Titular

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024 **Tipo de Programa**  
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027 **Institucional Sustantivo**  
**Principio Rector:** 2 Bienestar para Todos  
**Política Pública:** 1 Educación para una sociedad igualitaria y con identidad

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Finalidad: Desarrollo Social **Función:** Educación **Subfunción:** Educación Superior **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** E - Prestación de Servicios Públicos

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir el fortalecimiento de la calidad educativa en ITSZaS, para lograr insertar nuestros egresados en los sectores público, social y privado del sur de Zacatecas y norte de Jalisco.	<p><b>Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</b></p> <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de egresados(as) incorporados en el sector productivo</p> <p><b>Definición:</b> Egresados(as) de calidad para fortalecer la región del sur de Zacatecas y norte de Jalisco.</p> <p><b>Método:</b> (Egresados incorporados al sector laboral / Total de egresados) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Ética</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 65</p> <p><b>Línea Base:</b> 60</p>	Informe de seguimientos de egresados y egresados, los cuales se encuentran el Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.	El sector productivo está demandando profesionistas egresados de nuestra institución.

<p>Propósito</p>	<p>Alumnos(as) que ingresan concluye satisfactoriamente su preparación.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje Alumnos egresados  <b>Definición:</b> Alumnos(as) egresados para para elevar el índice institucional  <b>Método:</b> ( Alumnos(as) Egresados / Número de alumnos(as) inscritos por cohorte generacional ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 49  <b>Línea Base:</b> 48</p>	<p>Lista oficial de egresados y egresadas, lista oficial de ingreso del Departamento de Servicios Escolares.</p>	<p>Los alumnos(as) cuentan con condiciones favorables para concluir sus estudios.</p>
<p>Componente  <b>Responsables:</b>                  ITSZS                  Subdirección de Planeación y Vinculación</p>	<p>C1                  Alumnos(as) de educación superior atendidos.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de variación anual de la matrícula del Instituto.  <b>Definición:</b> Variación del porcentaje de la matrícula para conocer la disminución o el aumento respecto al año anterior.  <b>Método:</b> ( Matrícula total del ciclo escolar actual - Matrícula del ciclo anterior ) / Matrícula del ciclo anterior  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 2  <b>Línea Base:</b> -12</p>	<p>Lista oficial de departamento de servicios escolares.</p>	<p>Las relaciones laborales en las instituciones de educación superior se distinguen por su estabilidad y armonía. El sector empresarial y social del estado mantiene su compromiso en los programas de vinculación. La normatividad y reglas de operación vigentes aplicables se mantienen sin cambios durante el ciclo escolar.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1                  A1                  Promoción de la oferta educativa.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Efectividad de la promoción en las Instituciones de Educación Media Superior.  <b>Definición:</b> Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso, para medir la eficiencia de la promoción institucional.  <b>Método:</b> ( Número Número de alumnos(as) inscritos de nuevo ingreso / Número de aspirantes visitados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 20  <b>Línea Base:</b> 19</p>	<p>Lista oficial de alumnos(as) de nuevo ingreso. Informe de instituciones visitadas del departamento de gestión tecnológica y vinculación.</p>	<p>los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente.</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A2 Evaluación y selección de aspirantes.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de aspirantes seleccionados con proceso completo de evaluación  <b>Definición:</b> Aspirantes seleccionados con proceso completos para medir la eficacia de la selección.  <b>Método:</b> (Número de inscritos con proceso completo de evaluación / Número de aspirantes) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Linea Base:</b> 39</p>	<p>Lista oficial de alumnos(as) de nuevo ingreso.  Listados oficiales de cursos de inducción y examen diagnóstico del Departamento de Desarrollo Académico</p>	<p>los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A3 Inscripción de alumnos(as).</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos inscritos cobertura favorable  <b>Definición:</b> Alumnos inscritos para lograr una cobertura favorable  <b>Método:</b> (Número total de alumnos(as) inscritos en el ciclo escolar / Alumnos (as) programado en el ciclo) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Linea Base:</b> 79</p>	<p>Registro de inscripciones. Departamento de Servicios Escolares.</p>	<p>Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A4 Eficiencia terminal aumentada</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eficiencia terminal  <b>Definición:</b> Eficiencia terminal favorable para permitir la terminación de los estudios de cada uno de los estudiantes  <b>Método:</b> (Número de alumnos(as) egresados / Número de alumnos(as) inscritos por corte generacional) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 50  <b>Linea Base:</b> 49</p>	<p>Listado oficial de alumnos(as) egresados, en el Departamento de Servicios Escolares.</p>	<p>Los alumnos de la institución logran terminar sus estudios satisfactoriamente</p>



<p>Componente ITSZS Subdirección Académica</p>	<p>C2 Docentes reconocidos, actualizados y/o formados.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de docentes reconocidos, actualizados o formados <b>Definición:</b> Docentes capacitados para el apoyo a la educación superior. <b>Método:</b> ( Total de docentes reconocidos actualizados o formados / Total de docentes ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Lista de asistencia y constancias de participación del Departamento de Desarrollo Académico.</p>	<p>Las relaciones laborales en las instituciones de educación superior se distinguen por su estabilidad y armonía. El sector empresarial y social del estado mantiene su compromiso en los programas de vinculación. La normatividad y reglas de operación vigentes aplicables se mantienen sin cambios durante el ciclo escolar.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Obtención de reconocimiento de docentes con perfil deseable en el programa para el desarrollo profesional docente (PRODEP)</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de docentes reconocidos con perfil deseable, en el programa de desarrollo profesional docente (PRODEP) <b>Definición:</b> Docentes con perfil deseable para alcanzar los estándares de calidad docente <b>Método:</b> ( Número de docentes reconocidos con perfil deseable del programa de desarrollo profesional docente (PRODEP) / Número de docentes de tiempo completo ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje <b>Meta Anual:</b> 21 <b>Línea Base:</b> 16</p>	<p>Constancia otorgada por el programa de desarrollo profesional docente (PRODEP), en resguardo del Departamento de Desarrollo Académico.</p>	<p>Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Actualización y formación docente</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de docentes capacitados en su área de competencia <b>Definición:</b> Docentes actualizados para contribuir a la educación dentro del aula. <b>Método:</b> ( Número de docentes actualizados / Número total de docentes ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Lista de asistencia y constancias de participación, Ubicadas en el Departamento de Desarrollo Académico.</p>	<p>Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente.</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> ITSZS Subdirección Académica</p>	<p>C3 Programas y procesos evaluados.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de acreditaciones y certificaciones <b>Definición:</b> Acreditaciones y certificaciones para cumplir con los estándares nacional e internacional y convertimos en una institución competitiva. <b>Método:</b> Número de certificaciones y acreditaciones logradas / (Número de certificaciones y acreditaciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Constancias de acreditación de carreras. Lista oficial de alumnos(as) del Departamento de Servicios Escolares.</p>	<p>Las relaciones laborales en las instituciones de educación superior se distinguen por su estabilidad y armonía. El sector empresarial y social del estado mantiene su compromiso en los programas de vinculación. La normatividad y reglas de operación vigentes aplicables se mantienen sin cambios durante el ciclo escolar.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Inscripción de alumnos(as) en programas acreditados por su calidad</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos(as) en programas acreditados <b>Definición:</b> Alumnos en programas acreditados para cumplir con los estándares nacional <b>Método:</b> ( Número de alumnos(as) que cursan programas acreditados / Matrícula total de alumnos(as) ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Constancias de acreditación de carreras. Lista oficial de alumnos(as) en esas carreras. Ubicadas en cada una de las Divisiones Académicas.</p>	<p>Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autonza y libera oportunamente.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Certificación de procesos de calidad en ISO 9001, ISO 14001, ISO 29110 y modelo entre la igualdad entre mujeres y hombres.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de procesos certificados en ISO <b>Definición:</b> Proceso certificados para cumplir con estándares internacionales y ser competitivos. <b>Método:</b> ( Número de procesos certificados en ISO / Total de certificaciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Certificados de calidad ISO, con el Representante de Dirección Ante el Comité de calidad.</p>	<p>Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autonza y libera oportunamente.</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> ITSZS</p> <p>Subdirección de Planeación y Vinculación</p>	<p>C4</p> <p>Alumno en servicios con los sectores productivo y social involucrados.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos(as) egresados que laboran en su área de competencia <b>Definición:</b> Alumnos(as) egresados laborando en el área de su competencia para lograr el desarrollo regional <b>Método:</b> Egresados en el sector laboral acorde a su perfil dentro de los doce meses posteriores a su egreso / Total de egresados de la generación * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje <b>Meta Anual:</b> 49 <b>Línea Base:</b> 49</p>	<p>Resultado de encuestas de seguimiento de egresados del departamento de Gestión Tecnológica y vinculación.</p>	<p>Las relaciones laborales en las instituciones de educación superior se distinguen por su estabilidad y armonía. El sector empresarial y social del estado mantiene su compromiso en los programas de vinculación. La normatividad y reglas de</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A1</p> <p>Participación de alumnos(as) en programas de emprendimiento e innovación.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos(as) participantes en actividades de emprendimiento e innovación <b>Definición:</b> Alumnos en emprendimiento e innovación para el desarrollo de proyectos <b>Método:</b> ( Número de alumnos(as) participantes en actividades de emprendimiento e innovación / Número total de alumnos(as) ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje <b>Meta Anual:</b> 39 <b>Línea Base:</b> 3</p>	<p>Listas de asistencia. Listado oficial de alumnos(as) en actividades de emprendimiento del departamento de Gestión Tecnológica y vinculación.</p>	<p>Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente.</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> ITSZS</p> <p>Subdirección Académica</p>	<p>C5</p> <p>Proyectos de investigación y desarrollo tecnológico realizados.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje proyectos de investigación y desarrollo tecnológico <b>Definición:</b> Proyectos de investigación y desarrollo tecnológico realizado para el sector productivo <b>Método:</b> ( Número de proyectos de investigación y desarrollo tecnológico logrados / Número de proyectos de investigación y desarrollo tecnológico programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 66</p>	<p>Relación de proyectos elaborados y registrados en el Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.</p>	<p>Las relaciones laborales en las instituciones de educación superior se distinguen por su estabilidad y armonía. El sector empresarial y social del estado mantiene su compromiso en los programas de vinculación. La normatividad y reglas de operación vigente</p>

<p>Actividad</p> <p>C5 A1 Incorporación de docentes en el Sistema Nacional de Investigadores.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de docentes inscritos en el Sistema Nacional de Investigadores  <b>Definición:</b> Docentes investigadores en el SNI para lograr investigaciones que permitan el desarrollo institucional  <b>Método:</b> (Número de docentes inscritos en el Sistema Nacional de Investigadores / Número de docentes programados) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Constancia otorgada por el Instituto Nacional de Investigación, que se encuentran en el Departamento de Desarrollo Académico.</p> <p>Las directrices del gobierno federal y estatal están encaminadas al apoyo de la investigación de los docentes de nivel superior</p>
<p>Actividad</p> <p>C5 A2 Obtención de registros de patentes, marcas y propiedad intelectual ante el Instituto Mexicano de propiedad intelectual (IMPI) y el Instituto de derechos de autor (INDAUTOR)</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Registros de patentes, marcas o propiedad intelectual  <b>Definición:</b> Patentes, marcas o propiedad intelectual registradas para proteger la creatividad e innovación de nuestros docentes y alumnos(as)  <b>Método:</b> (Número de registros de patentes, marcas y propiedad intelectual registradas ante el Instituto Mexicano de propiedad intelectual (IMPI) y el Instituto de derechos de autor (INDAUTOR) en el año / Número de registros de patentes, marcas y propiedad intelectual programadas) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Registros logrados y resguardados en el Departamento de Gestión tecnológica y vinculación.</p> <p>El sector productivo se ve cada día más interesado en generar proyectos y lograr una protección legal de los mismos</p>
<p>Componente</p> <p><b>Responsables:</b> ITSZS Subdirección Administrativa</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Programas de gestión y rendición de cuentas institucional elaborados  <b>Definición:</b> Realización de gestión y rendición de cuentas para el cumplimiento oportuno y la obtención de recursos suficientes para la operación del Instituto  <b>Método:</b> (Programa de gestión y rendición de cuentas realizado / Programas de gestión y rendición de cuentas proyectados) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Registro del programa de gestión y rendición de cuentas institucional.</p> <p>Las relaciones laborales en las instituciones de educación superior se distinguen por su estabilidad y armonía. El sector empresarial y social del estado mantiene su compromiso en los programas de vinculación. La normatividad y reglas de operación vigentes aplicables se mantienen sin cambios durante el ciclo escolar.</p>

<p>Actividad</p> <p>C6 A1 Capacitación para personal directivo y de apoyo a la educación.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de personal directivo y de apoyo a la educación capacitado  <b>Definición:</b> Capacitación del personal directivo y de apoyo a la educación para lograr una mayor productividad en cada una de sus áreas de educación capacitado. (Total de personal directivo y de apoyo a la educación ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Linea Base:</b> 100</p>	<p>Lista de asistencias, constancias o comisiones del Departamento de Recursos Humanos</p> <p>Existe la disponibilidad de los directivos y personal de apoyo a la educación para capacitarse.</p>
<p>Actividad</p> <p>C6 A2 Elaboración de instrumentos de gestión para obtener los recursos necesarios para la operación de la Institución.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de instrumentos de gestión elaborados / Número de instrumentos de gestión programados ) * 100  <b>Definición:</b> Gestión institucional para obtención de recursos suficientes para la operación del Instituto  <b>Método:</b> ( Número de instrumentos de gestión elaborados / Número de instrumentos de gestión programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Linea Base:</b> 100</p>	<p>Instrumentos de gestión realizados ubicados en los Departamentos de Planeación, Recursos Humanos y Recursos financieros.</p> <p>El gobierno Federal y Estatal asigna los recursos necesarios para la operación del Instituto.</p>
<p>Actividad</p> <p>C6 A3 Elaboración de instrumentos de transparencia y rendición de cuentas de los recursos que maneja la Institución.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de reportes o informes de transparencia y rendición de cuentas elaborados / Número de reportes elaborados / instituciones federales y/o estatales ) * 100  <b>Definición:</b> Transparencia y rendición de cuentas oportuna para el cumplimiento con realizaciones federales y/o estatales  <b>Método:</b> ( Número de reportes elaborados / Número de reportes programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Linea Base:</b> 100</p>	<p>Instrumentos de gestión ubicados en los Departamentos de Planeación, Recursos Humanos y Recursos financieros.</p> <p>Diferentes instancias gubernamentales requieren información oportuna y precisa del origen y aplicación de los recursos.</p>



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
**ESTADO DE ZACATECAS**

**Coordinación Estatal de Planeación**  
**Dirección de Planeación**  
 Dependencia: Instituto Tecnológico Superior de Loreto  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2022**

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Fortalecimiento del ITSL      **PPs:** 53      **Dependencia o Entidad Responsable:** Instituto Tecnológico Superior de Loreto      **Nombre del titular:** Sin Titular

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 – 2024      Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027      Tipo de Programa  
**Eje:** 2 - Política Social      **Principio Rector:** 2 Bienestar para Todos      **Institucional Sustantivo**  
**Política Pública:** 1 Educación para una sociedad igualitaria y con identidad

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Finalidad      Desarrollo Social      Función      Educación      Subfunción      Educación Superior      E - Prestación de Servicios Públicos

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la formación integral de los estudiantes mediante la enseñanza de una carrera de licenciatura de calidad y su egreso satisfactorio de la educación Superior.	<p><b>Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</b></p> <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eficiencia terminal  <b>Definición:</b> Son los estudiantes que egresan del Instituto Tecnológico Superior de Loreto de una generación n.  <b>Método:</b> (Número de alumnos que ingresaron en la generación n / Número de alumnos que egresan de la generación n ) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 45  <b>Linea Base:</b> 45</p>	Registro de Certificados de Estudios elaborados de una generación n. (Ubicación: Departamento de Control Escolar)	Las condiciones económicas, sociales y de salud benefician a los estudiantes para concluir su formación de educación superior satisfactoriamente.

<p>Propósito</p> <p>Los egresados de educación media superior acceden a una educación superior para el desarrollo de competencias profesionales que respondan a las necesidades del entorno.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje cobertura del entorno <b>Definición:</b> Este indicador mide el porcentaje de cobertura del Instituto Tecnológico Superior de Loreto. <b>Método:</b> (Número de alumnos matriculados en el primer semestre / Número de egresados del nivel medio superior del área de influencia ) * 100. <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 15 <b>Línea Base:</b> 12</p>	<p>Programa de difusión institucional. (Ubicación: Depto. de difusión, concientización y extraescolares). Resultados de evaluación de la admisión. (Ubicación: Depto. De Desarrollo Académico) Registro de la matrícula de nuevo ingreso. (Ubicación: Depto. de Control Escolar)</p>	<p>Los egresados del nivel medio superior de la región tienen la posibilidad e interés de estudiar su educación superior en una de las carreras que oferta el Instituto.</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> ITSL Dirección Académica</p> <p>C.1 Oferta de educación superior proporcionada de calidad (académico)</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de oferta de educación superior acreditada <b>Definición:</b> Es la oferta educativa de planes y programas de estudio de educación superior que están reconocidas de buena calidad por un organismo acreditador ITSL. <b>Método:</b> (Número de planes y programas ofertados y acreditados / Número de planes y programas autorizados ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 75 <b>Línea Base:</b> 50</p>	<p>Oficios de autorización de los planes y programas de estudio. (Ubicación: Depto. de Control Escolar) Documento de acreditación del programa de estudios (Ubicación: Dirección Académica)</p>	<p>Los organismos acreditadores emiten el registro de la acreditación del programa educativo.</p>
<p>Actividad</p> <p>C.1 A.1 C-1A.1 Evaluación y acreditación de programas educativos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de evaluación y acreditación de programas educativos <b>Definición:</b> Programas educativos con reconocimiento por su calidad por los organismos acreditadores. <b>Método:</b> (Programas educativos acreditados / Programas educativos ofertados por el Instituto ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 75 <b>Línea Base:</b> 50</p>	<p>Solicitud de la acreditación, autoevaluación, integración de la información para la evaluación, informe del programa educativo en sitio o virtual, informe y certificado del centro acreditador. (Ubicación: Dirección de Académica)</p>	<p>Los programas educativos cumplen con los estándares de calidad establecidos por el organismo acreditador.</p>

Actividad	C1 A2 C1A2 Capacitación docente y actualización profesional	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de capacitación docente</p> <p><b>Definición:</b> Se refiere a la formación docente y actualización profesional.</p> <p><b>Método:</b> (Número de docentes capacitados / Número de docentes del Instituto) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p>	Programa de capacitación, registro de asistencias, constancias, reconocimientos y/o diplomas. (Ubicación: Depto. De Desarrollo Académico)	El docente recibe la capacitación de acuerdo con el programa establecido.
Actividad	C1 A3 C1A3 Participación en eventos académicos	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eventos académicos</p> <p><b>Definición:</b> Son los eventos académicos donde participan los estudiantes y docentes.</p> <p><b>Método:</b> (Número de eventos académicos realizados / Número de eventos académicos programados) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p>	Convocatorias o invitaciones, listas de participantes y reconocimientos de participación (Ubicación: Subdirección de Académica)	Los alumnos y docentes participan en los eventos académicos internos y externos.
Actividad	C1 A4 C1A4 Operación del programa de lenguas extranjeras	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de estudiantes que acreditan el programa de lenguas extranjeras</p> <p><b>Definición:</b> Es la acreditación de estudiantes del nivel seis del programa equivalente al nivel B1 Marco Común de Referencia.</p> <p><b>Método:</b> (Número de alumnos que acreditan el nivel 6 / Número de alumnos inscritos en el nivel 6) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 95</p> <p><b>Línea Base:</b> 95</p>	Listas de inscripción, listas de calificaciones parciales y finales, reportes de la gestión del curso. (Ubicación: Coordinación de Lenguas Extranjeras)	Los alumnos se inscriben al curso de inglés que oferta la Coordinación de Lenguas Extranjeras.



<p>Actividad</p>	<p>C1 C:1A5 Gestión de movilidad académica para estudiantes y/o profesores</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de movilidad docente y/o estudiantil <b>Definición:</b> Docentes y/o alumnos en movilidad académica. <b>Método:</b> { Número Docentes y/o estudiantes en movilidad académica realizado / Número Docentes y/o estudiantes en movilidad académica programado } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> :100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Convencio de intercambio y movilidad académica con las instituciones preferentemente las pertenecientes al TecNM y con las carreras afines a las del ITSJ. Minuta de academia en donde se expone a la academia, ya sea de alumnos o docentes, Convocatoria, Carta de Presentación. (Ubicación: Subdirección de Académica)</p>	<p>Las instituciones aceptan los convenios para la movilidad de docentes y/o alumnos.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A6 C:1A6 Elaboración de reportes para el seguimiento a la gestión del curso</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje al seguimiento de la gestión del curso <b>Definición:</b> Reportes de la gestión del curso parciales y finales. <b>Método:</b> { Número de reportes entregados / Número de reportes programados } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> :100 <b>Línea Base:</b> :100</p>	<p>Calendario Académico, Reportes Parciales y Finales; Plataforma del SG (Ubicación: Subdirección de Académica)</p>	<p>Se cuenta con el suficiente espacio de almacenamiento en la nube para alojar los reportes parciales y finales.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A7 C:1A7 Atención a grupos de estudiantes en el Programa Institucional de Tutorías</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de grupos en el Programa Institucional de Tutorías <b>Definición:</b> Grupos de alumnos que son atendidos por un tutor. <b>Método:</b> { Número de grupos atendidos en el Programa Institucional de Tutorías / Número de grupos programados en el Programa Institucional de Tutorías } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> :100 <b>Línea Base:</b> :100</p>	<p>Programa Institucional de Tutorías, Planes de acción tutorial, Formato de registro para el desempeño académico, Formato de seguimiento de la trayectoria académica, reporte semestral del tutor, Reporte semestral del coordinador institucional de tutorías. (Despl. de Desarrollo Académico)</p>	<p>La acción tutorial involucra padres de familia, docentes y estudiantes.</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 C1A8 Inscripción de estudiantes en investigación</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de estudiantes en proyectos de investigación <b>Definición:</b> Alumnos participantes en proyectos de investigación. <b>Método:</b> (Número de alumnos en proyectos de investigación / Número de alumnos matriculados) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 2,8 <b>Línea Base:</b> 2,8</p>	<p>Convocatoria de proyectos, protocolo de investigación, dictamen de proyectos, lista de alumnos participantes, informe de resultados, productos de la investigación. (Ubicación: Subdirección de Posgrado e Investigación)</p>	<p>El gobierno del estado emite el PARI passu donde se garantiza la aportación económica estatal en el desarrollo del proyecto. CONACYT emite convocatorias para el desarrollo de proyectos de investigación.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 C1A9 Autorización de proyectos de investigación</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de proyectos de investigación financiados <b>Definición:</b> Son los proyectos de investigación con apoyo económico. <b>Método:</b> (Número de proyectos con apoyo económico / Número de proyectos autorizados) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 10 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Convocatoria de proyectos, Protocolo de Investigación, Formato Concentrador de Solicitud de Apoyo Económico del proyecto, dictamen de proyectos, informe de resultados, productos de la investigación. (Ubicación: Subdirección de Posgrado e Investigación)</p>	<p>El gobierno del estado emite el PARI passu donde se garantiza la aportación económica estatal en el desarrollo del proyecto.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A10 C1A10 Publicación de los productos de investigación</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de difusión de productos académicos <b>Definición:</b> Son los productos académicos resultantes de los proyectos de investigación difundidos. <b>Método:</b> (Número de productos académicos difundidos / Número de productos académicos elaborados) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Convocatoria(s), listado de productos a presentar, memoria(s) del (los) foro(s), artículo enviado para su publicación, respuesta de la revista. (Ubicación: Subdirección de Posgrado e Investigación)</p>	<p>Existen convocatorias de revistas científicas abitradas e indexadas para recepción de artículos. Existen foros externos compatibles con los productos de investigación resultantes de los proyectos desarrollados en el ITSL</p>

<p>Actividad</p>	<p>C 1 A 11 Evaluación y certificación de laboratorios</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Certificación de Laboratorios <b>Definición:</b> Laboratorios certificados en alguna norma. <b>Método:</b> ( Número de laboratorios certificados / Número de laboratorios evaluados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Informe de auditoría y Certificado. (Ubicación: Jefatura de División)</p>	<p>El gobierno del Estado continúa con el programa de apoyo económico para las certificaciones. Los organismos certificadores manejan el costo de los servicios de auditoría.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C 1 A 12 Atención de estudiantes en residencias profesionales</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de atención de estudiantes en Residencias Profesionales <b>Definición:</b> Alumnos que realizan y se atienden en sus residencias profesionales. <b>Método:</b> ( Número de alumnos atendidos en residencia profesional / Número de alumnos inscritos en residencia profesional ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Frecuencia:</b> Eticacia <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Anexo XXIX (2). Formato de Evaluación y Seguimiento de Residencias Profesionales. (Ubicación: Jefaturas de División)</p>	<p>El sector público y privado cuenta con la necesidad de ejecutar proyectos relacionados con los perfiles de la oferta educativa del ITSL</p>
<p>Actividad</p>	<p>C 1 A 13 Atención a aspirantes de nuevo ingreso</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de atención a aspirantes de nuevo ingreso <b>Definición:</b> Son las solicitudes de aspirantes que solicitan fichas para ingresar al Instituto y reciben la atención. <b>Método:</b> ( Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Reporte de aspirantes que solicitan ficha. (Ubicación: Depto. De Desarrollo Académico) Fichas de admisión (Depto. De Control Escolar)</p>	<p>Los aspirantes cumplen con los requisitos para la obtención de ficha.</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> ITSL Dirección de Planeación Vinculación y Administración</p>	<p>C2 Planeación estratégica, democrática y participativa realizada (planeación)</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de planeación estratégica realizada <b>Definición:</b> Es la planeación estratégica, democrática y participativa que se realiza cada año alineada a los programas de desarrollo estatal y federal. <b>Método:</b> (Número de programas elaborados / Número de programas programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> :100 <b>Línea Base:</b> :100</p>	<p>Programa de Desarrollo Institucional 2019-2024 Programa de trabajo anual (participativo y democrático). Informes de evaluación trimestral Informe de Rendición de cuentas (Ubicación: Subdirección de Planeación)</p>	<p>La autoridad federal y estatal aportan los recursos necesarios para que se cumplan adecuadamente los objetivos y propósitos de cada una de las metas establecidas en el programa de trabajo.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 C2A1 Realización de los mantenimientos preventivos y correctivos a equipos de cómputo y telecomunicaciones en las áreas de la institución para su adecuado funcionamiento.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos a equipos de cómputo y telecomunicaciones <b>Definición:</b> e refiere a los mantenimientos que se realizan a los equipos de cómputo y telecomunicaciones en todas las áreas de la institución. <b>Método:</b> ( Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> :100 <b>Línea Base:</b> :100</p>	<p>Programa de mantenimiento , reportes de mantenimiento, requisiciones. (Ubicación: Centro de cómputo)</p>	<p>Los proveedores del internet proporcionan un adecuado servicio. Se obtiene el equipamiento necesario para el servicio educativo y administrativo.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 C2A2 Integración de los informes de la atención a los trámites y servicios de Control Escolar para los usuarios de la institución.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de informes de atención a los trámites y servicios de Control Escolar <b>Definición:</b> Es el informe que realiza el Departamento de Control Escolar de todos los procesos, trámites y servicios que realiza en un semestre. <b>Método:</b> ( Número de informes realizados / Número de informes programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> :100 <b>Línea Base:</b> :100</p>	<p>Libro de registro de certificados profesionales, Libro de registro de titulación, Libros de actas de exención de examen profesional, Libros de actas de calificaciones, Registro de Apoyos otorgados, (Ubicación: Depto. De Control Escolar)</p>	<p>Las dependencias involucradas en los procesos de Control Escolar solicitan en tiempo y forma los trámites necesarios para los usuarios.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A3 C2A3 Evaluación del programa de trabajo anual para determinar el nivel de cumplimiento de las metas institucionales.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de evaluación institucional realizada <b>Definición:</b> Son las evaluaciones trimestrales realizadas a las metas establecidas en el programa presupuestario y en el Programa de Desarrollo Institucional. <b>Método:</b> { Número de evaluaciones realizadas / Número de evaluaciones programadas } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Reportes de evaluación trimestral (Ubicación: Depto. De Estadística, Evaluación y Calidad)</p>	<p>Las instancias externas emiten las solicitudes de evaluación en tiempo y forma.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A4 C2A4 Integración de informes para las sesiones de la Junta de Gobierno, presupuestos, estadísticos y seguimientos de acuerdos del Instituto</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de informes elaborados <b>Definición:</b> Son los informes elaborados para las sesiones de junta de gobierno, presupuestos, estadísticos y sus respectivos seguimientos de los acuerdos que se originan de los mismos. <b>Método:</b> { Número de informes realizados / Número de informes programados } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 75</p>	<p>Convocatorias de reunión para la Junta de Gobierno. Informe de actividades. Actas de reunión. Programa Presupuestario Anual, Estructura Educativa, SAP(TE, 911. (Ubicación: Depto. De Planeación y programación)</p>	<p>Las autoridades educativas convocan a las reuniones ordinarias y extraordinarias para que se realicen las reuniones de la junta de gobierno.</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> Dirección de Planeación Vinculación y Administración</p>	<p>C3 Vinculación institucional con los sectores productivos y social proporcionada (vinculación)</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de convenios de Vinculación con los sectores productivo y social <b>Definición:</b> Son los convenios de Vinculación con los sectores productivo y social. <b>Método:</b> { Número de convenios realizados / Número de convenios programados } * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Convenios gestionados y celebrados. (Ubicación: Subdirección de Vinculación)</p>	<p>Los sectores productivo y social tienen apertura a la vinculación institucional</p>

<p>Actividad</p> <p>C3 A1 C3A1 Promoción de la oferta educativa para el nuevo ingreso</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de promoción de la oferta educativa <b>Definición:</b> Promoción que tiene como objetivo difundir la oferta educativa en todas las escuelas de educación media superior del área de influencia. <b>Método:</b> (Número de escuelas visitadas / Número de escuelas programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Registro de los alumnos de las escuelas de educación media superior, lista de asistencia de los directores, expo orienta. (Ubicación: Departamento de Difusión, Concertación y Extraescolares.)</p>	<p>Los alumnos de educación media superior de la zona de influencia conocen la oferta educativa del ITSL.</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A2 C3A2 Coordinación de estudiantes para la participación en actividades de formación integral, deportivas, culturales, cívicas y de recreación</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de participación de alumnos en actividades extraescolares <b>Definición:</b> Alumnos que participan en actividades extraescolares. <b>Método:</b> (Número de alumnos inscritos en actividades extraescolares / Número total de alumnos que están en condiciones de llevar las actividades extraescolares al semestre ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 45 <b>Línea Base:</b> 44</p>	<p>Cédula de inscripción a actividades extraescolares, registro de alumnos que participan en actividades cívicas, culturales, deportivas y sociales. (Ubicación: Departamento de Difusión, Concertación y Extraescolares.)</p>	<p>Los alumnos que requieren crédito cumplan con las actividades extraescolares.</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A3 C3A3 Consolidar la operación del Consejo de Vinculación y Patronato</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades del consejo y patronato de vinculación <b>Definición:</b> Son las actividades programadas para el consejo y el Patronato de Vinculación. <b>Método:</b> (Número de actividades realizadas / Número de Actividades programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Acta de sesiones y registro de asistencia. (Ubicación: Departamento de Vinculación)</p>	<p>Integración con los sectores público, productivo y social.</p>

<p>Actividad</p> <p>C3 A4 C3A4 Coordinación de estudiantes para la realización del servicio social</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos en servicio social  <b>Definición:</b> Alumnos que realicen su servicio social como requisito de titulación.  <b>Método:</b> ( Total de alumnos acreditados en servicio social / Total de alumnos inscritos en el servicio social ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso.  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 95  <b>Línea Base:</b> 95</p>	<p>Hoja de carga del alumno, kardex, solicitud de servicio social, carta de presentación, reportes bimestrales, reporte final y constancia de acreditación. (Ubicación: Departamento de Residencias, Servicio Social e Innovación)</p>	<p>Las dependencias aceptan a los estudiantes para realizar el servicio social y concluyan satisfactoriamente.</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A5 C3A5 Inscripción de estudiantes para programas de emprendedurismo e innovación</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos en programas de emprendedurismo e innovación.  <b>Definición:</b> Alumnos participantes en eventos de innovación tecnológica y/o emprendedurismo.  <b>Método:</b> ( Número de alumnos inscritos en programas de emprendimiento e innovación / Número de alumnos que participan en programas de emprendimiento e innovación ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 8  <b>Línea Base:</b> 8</p>	<p>Convocatoria, registro de proyectos y equipos participantes. (Ubicación: Departamento de Residencias, Servicio Social e Innovación)</p>	<p>Los proyectos cumplen con los criterios de evaluación para su participación en la etapa nacional.</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A6 C3A6 Participación en la celebración de convenios</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Convenios celebrados  <b>Definición:</b> Convenios gestionados y concretados con los sectores de la región.  <b>Método:</b> ( Número de convenios realizados / Número de convenios programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Convenios gestionados y celebrados. (Ubicación: Departamento de Vinculación)</p>	<p>Existen los espacios para la realización de convenios.</p>

<p>Actividad</p> <p>C3 A7 CSA7 Coordinación de estudiantes para visitas o prácticas académicas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de visitas o prácticas realizadas <b>Definición:</b> Son las visitas y/o prácticas solicitadas por el área académica y su cumplimiento. <b>Método:</b> (Número de visitas realizadas / Número de visitas programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 80 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Programa de visitas, carta de presentación y reporte de incidencias por semestre. (Ubicación: Departamento de Vinculación)</p>	<p>Que exista la apertura de las empresas o dependencias para que se realicen las visitas o prácticas.</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A8 CSA8 Atención al seguimiento de egresados en el sector laboral</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de seguimiento de egresados. <b>Definición:</b> Seguimiento de los alumnos egresados. <b>Método:</b> (Número de egresados con seguimiento / Número de egresados de las últimas dos generaciones ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registro de egresados por generación y formatos de entrevista. (Ubicación: Departamento de Vinculación)</p>	<p>Las organizaciones donde se encuentran los egresados facilitan las entrevistas y los egresados atienden a las invitaciones de seguimiento de egresados.</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A9 CSA9 Realización de trámites al Fomento de la Protección de la Propiedad Intelectual para el registro de marcas, patentes y manuales</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje en el fomento de propiedad intelectual <b>Definición:</b> Es el fomento que se realiza a la propiedad intelectual como son las patentes, marcas y manuales. <b>Método:</b> (Número de solicitudes registradas / Número de solicitudes recibidas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Anual <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 50</p>	<p>Solicitudes de registro y listas de capacitación. (Ubicación: Centro de Incubación e Innovación Empresarial)</p>	<p>Que las solicitudes cumplan con los requisitos para su registro de Propiedad Intelectual.</p>



<p>Actividad</p>	<p>C3 A10 C3A10 Operación del Modelo de Incubación del TechnM, orientado al desarrollo tecnológico y la innovación</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de operación del Modelo de Incubación del TechnM <b>Definición:</b> Se refiere al registro y operación del modelo de incubación del Tecnológico Nacional de México. <b>Método:</b> ( Número de tramites realizados / Numero de tramites programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> :100 <b>Linea Base:</b> 0</p>	<p>Autonomización del CIEE por parte del Tecnológico Nacional de México (Ubicación: Centro de Incubación e Innovación Empresarial)</p>	<p>El Tecnológico Nacional de México autoriza la operación de la CIEE.</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> ITSLS Subdirección Administrativa</p>	<p>C4 Administración y gestión de los recursos (administración)</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de informes elaborados en la Administración y gestión de los recursos <b>Definición:</b> Son los informes elaborados sobre los recursos radicados y aplicados en la operación del financiera de la institución. <b>Método:</b> ( Numero de informes elaborados / Numero de informes programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> :100 <b>Linea Base:</b> :100</p>	<p>Estados financieros trimestrales. Cuenta publica dictaminada. (Ubicación: Subdirección Administrativa)</p>	<p>Los recursos que se reciben del gobierno estatal y federal son suficientes para el adecuado funcionamiento del Instituto</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A1 C4A1 Realización de los mantenimientos a la infraestructura física educativa</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de los mantenimientos a la infraestructura física educativa <b>Definición:</b> Son los mantenimientos que se realizan a la infraestructura física educativa. <b>Método:</b> ( Numero de mantenimientos realizados / Numero de mantenimientos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> :100 <b>Linea Base:</b> :100</p>	<p>Programa de mantenimiento de infraestructura física educativa. (Ubicación: Depto. De Servicios Generales)</p>	<p>Los proveedores de suministros de materiales entregan en tiempo y forma los insumos.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C4 A2 C4A.2 Realización del mantenimiento del parque vehicular de la Institución</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de mantenimientos del parque vehicular de la Institución <b>Definición:</b> Es el número de mantenimientos preventivos y correctivos realizados al parque vehicular. <b>Método:</b> (Número de mantenimientos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Programa de mantenimiento a parque vehicular 2022. Bitácoras de de mantenimiento. (Ubicación: Depto. De Servicios Generales)</p>	<p>Los proveedores proporcionan las relaciones necesarias para los mantenimientos al parque vehicular.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A3 C4A.3 Realización de eventos institucionales en la comunidad tecnológica</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eventos institucionales para la Comunidad tecnológica. <b>Definición:</b> Son los eventos que se realizan para la Comunidad tecnológica. <b>Método:</b> ( Número de eventos realizados / Número de eventos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 50</p>	<p>Solicitud de requisiciones para la adquisición de materiales y/o servicios. Informe de actividades. (Ubicación: Depto. de Recursos federales, compras e inventarios)</p>	<p>Existen las condiciones económicas y de salud para que se realicen los eventos.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A4 C4A.4 Capacitación al personal directivo, administrativo y de apoyo</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de personal capacitado <b>Definición:</b> ES el personal administrativo y directivo capacitado de la Institución. <b>Método:</b> ( Número de personal capacitado / Número de personal del Instituto ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Programa de capacitación 2022. Constancias de capacitación. (Ubicación: Depto. de Personal)</p>	<p>Existen las capacitaciones para el personal y se cuenta con el recurso para su realización.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C4 A5 C4A5 Realización de pagos de nómina y prestaciones al personal de la Institución</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de pagos de nómina y prestaciones para el personal de la Institución <b>Definición:</b> Son los pagos realizados para el personal del Instituto de conformidad con la normatividad aplicable <b>Método:</b> ( Número de pagos realizados / Número de pagos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Económica <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Entidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Reportes de pago. Generación de CFDI al personal. (Ubicación: Depto. de Personal)</p>	<p>El presupuesto federal y estatal son suficientes para el pago de la nómina y las prestaciones establecidas para el personal.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A6 C4A6 Elaboración de los informes administrativos y financieros para la rendición de cuentas y dictaminación de la cuenta pública</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de informes administrativos y financieros para la rendición de cuentas. <b>Definición:</b> Son los informes elaborados trimestralmente sobre los estados financieros del Instituto. <b>Método:</b> ( Número de Informes elaborados y entregados / Número de informes programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Entidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Informe trimestral de los estados financieros. (Ubicación: Depto. De Recursos Financieros) Dictamen de la cuenta pública del ejercicio anterior. (Ubicación: Subdirección Administrativa)</p>	<p>Los entes fiscalizadores entregan el dictamen de la cuenta pública.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A7 C4A7 Aplicación del pago para los servicios básicos del Instituto</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de pagos aplicados para los servicios básicos <b>Definición:</b> Realización de los pagos de servicios básicos para la operación del Instituto. <b>Método:</b> ( Número de pagos realizados / Número de pagos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Económica <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Entidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Reportes de pago. (Ubicación: Depto. De Recursos Financieros)</p>	<p>Los servicios básicos son proporcionados adecuadamente por los proveedores de la región.</p>

<p>Actividad</p> <p>C4 A8 C4A8 Integración de la información para el cumplimiento con la normatividad aplicable de transparencia</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento con la ley de transparencia  <b>Definición:</b> Es el cumplimiento con la ley de transparencia aplicable a los sujetos obligados.  <b>Método:</b> (Número de cumplimientos realizados / Número de cumplimientos programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Reporte trimestral de cumplimiento de la Ley de Transparencia. (Ubicación: <a href="http://transparencia.zacatecas.gob.mx">http://transparencia.zacatecas.gob.mx</a>)</p>	<p>Las solicitudes de transparencia son atendidas en tiempo y forma.</p>
<p>Actividad</p> <p>C4 A9 C4A9 Elaboración del informe del Comité de ética</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje informes realizados por el Comité de Ética  <b>Definición:</b> Es el informe de actividades realizadas por el Comité de Ética de acuerdo a la normatividad aplicable.  <b>Método:</b> (Número de informes realizados / Número de informes programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Programa anual de actividades 2022. Informe de actividades 2022. (Ubicación: Comité de ética) <a href="http://www.itslorato.edu.mx/">http://www.itslorato.edu.mx/</a></p>	<p>Existen las condiciones sanitarias y económicas para que se realicen las actividades programadas</p>
<p>Actividad</p> <p>C4 A10 C4A10 Elaboración de informes de tramites y gestiones administrativas para el mejoramiento institucional</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de tramites y gestiones para la operación y el mejoramiento institucional  <b>Definición:</b> Se refiere al número de trámites y gestiones administrativas para la operación y el mejoramiento institucional.  <b>Método:</b> (Número de informes elaborados / Número de informes programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Informes trimestrales de los trámites y gestiones administrativas realizadas para la operación y mejoramiento institucional. (Ubicación: Dirección General)</p>	<p>Las dependencias de gobierno y autoridades educativas reciben y atienden favorablemente los trámites y gestiones planteados.</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> ITSL Subdirección de Planeación</p>	<p>C5 Sistemas de gestión certificados (calidad)</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Sistemas de Gestión certificados <b>Definición:</b> Son los Sistemas de Gestión que tiene el Instituto y se encuentran certificados. <b>Método:</b> (Número de Sistemas de Gestión certificados / Número de Sistemas de Gestión implementados) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Certificados ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001 (Ubicación: Depto. De Estadística, Evaluación y Calidad)</p>	<p>Los organismos de certificación acreditan los certificados de acuerdo con el resultado favorable de la evaluación.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A1 CSA1 Auditoría del Sistema de Gestión integral para mantener la certificación</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de auditorías realizadas del Sistema de Gestión Integral <b>Definición:</b> Auditoría al Sistema de Gestión Integral. <b>Método:</b> ( Número de auditorías realizadas del Sistema de Gestión / Número de auditorías programadas del Sistema de Gestión ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Agencia de auditoría, Informe de auditoría (Ubicación: Depto. De Estadística, Evaluación y Calidad)</p>	<p>La auditoría interna/cruzada y de vigilancia se realiza de acuerdo con la programación nacional</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A2 CSA2 Auditoría del Sistema de Gestión de Igualdad Laboral y no Discriminación para mantener la certificación</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de auditorías realizadas del Sistema de Gestión de Igualdad Laboral y no Discriminación <b>Definición:</b> Auditoría al Sistema de Gestión de Igualdad Laboral y no discriminación para conservar la certificación en la norma NMX-R-025. <b>Método:</b> ( Número de auditorías realizadas del Sistema de Gestión / Número de auditorías programadas del Sistema de Gestión ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Informe de auditoría, Certificado de la norma NMX-R-025 (Ubicación: Depto. De Estadística, Evaluación y calidad)</p>	<p>La auditoría interna/cruzada y de vigilancia se realiza de acuerdo con la programación nacional</p>

<p>Actividad</p>	<p>C5 A3 C5A3 Obtención del reconocimiento de responsabilidad social</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de reconocimiento de responsabilidad social obtenido  <b>Definición:</b> Es la obtención del registro de reconocimiento de responsabilidad social obtenido.  <b>Método:</b> ( Número de tramites realizados / Número de tramites programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> El/cada  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Linea Base:</b> 0</p>	<p>Expediente del trámite (Solicitud, requisición, evidencias) (Ubicación: Depto. De Estadística, Evaluación y calidad)</p>	<p>El organismo expide el reconocimiento de responsabilidad social.</p>
------------------	--	---	---	---



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
ESTADO DE ZACATECAS

**Coordinación Estatal de Planeación**  
**Dirección de Planeación**  
**Dependencia:** Instituto Tecnológico Superior de Río Grande  
**Reporte:** Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2022**

Matriz de indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Servicio Educativo de Calidad del Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Norte  
**PPs:** 52  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Instituto Tecnológico Superior de Río Grande  
**Nombre del titular:** Sin Titular

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024  
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027  
**Principio Rector:** 2 Bienestar para Todos  
**Política Pública:** 1 Educación para una sociedad igualitaria y con identidad  
**Tipo de Programa**  
**Institucional Sustantivo**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Finalidad: Desarrollo Social  
Función: Educación  
Subfunción: Educación Superior  
**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**  
E - Prestación de Servicios Públicos

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir con la calidad en el Instituto para un Zacatecas próspero y productivo	<p><b>Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</b></p> <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Calidad en el Servicio Educativo <b>Definición:</b> Mide el nivel de calidad de educación ofrecido a lo largo de la carrera a través de la medición de la eficiencia terminal. <b>Método:</b> (Alumnos egresados de la generación n / Alumnos que ingresaron de la generación n) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 40 <b>Línea Base:</b> 31,98</p>	Estadística 911 e indicadores del SIB (Sistema Integral de Indicadores Básicos), los cuales están disponibles en la Subdirección de Planeación del Instituto	Los resultados son favorables de acuerdo a los objetivos de la institución.

Propósito	Los egresados de educación media superior acceden a una educación superior enfocados competencias profesionales que respondan a las necesidades del entorno	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de la matrícula total del Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Norte, respecto a la matrícula total de educación de nivel superior del estado.</p> <p><b>Definición:</b> Este indicador mide el porcentaje de la matrícula total del Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Norte, respecto a la matrícula total de educación de nivel superior del estado.</p> <p><b>Método:</b> ( Matrícula total del Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Norte / Matrícula total de educación de nivel superior del estado ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Resultados</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 2.99</p> <p><b>Línea Base:</b> 2.98</p>	<p><a href="http://www.itszn.edu.mx/">http://www.itszn.edu.mx/</a></p>	Los sectores empresariales, sociales, públicos y privados mantienen el interés en la captación de estudiantes egresados del ITSZN.
Componente ITSZN Dirección Académica	C1 Programas educativos reconocidos o acreditados por su calidad	<p><b>Nombre:</b> Programas reconocidos o acreditados por su calidad</p> <p><b>Definición:</b> Programas acreditados de acuerdo a los criterios de Evaluación de casas acreditadoras.</p> <p><b>Método:</b> ( No. de programas acreditados / No. de programas en el Instituto ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 71</p> <p><b>Línea Base:</b> 71</p>	Certificado de Acreditación para consulta ubicado en los archivos del Departamento de Acreditación del Instituto.	Diversas carreras acreditadas
Actividad	C1 A1 Participación en publicaciones y/o congresos como ponente	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de publicaciones y congresos presentados.</p> <p><b>Definición:</b> Programas acreditados de acuerdo a los criterios de Evaluación de casas acreditadoras</p> <p><b>Método:</b> ( No. Publicaciones y congresos en que se participa / No. de publicaciones y congresos programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 80</p>	Publicaciones y congresos registrados ubicados para consulta, en los archivos del Departamento de Investigación del Instituto.	Publicaciones y congresos registrados ubicados para consulta, en los archivos del Departamento de Investigación del Instituto.



<p>Actividad</p> <p>C1 A2 Formación y Actualización de Docentes a través de cursos o talleres</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Docentes en cursos o talleres de formación y actualización. <b>Definición:</b> Mide el total de Docentes en formación y actualización en sus perfiles, con respecto al total de la planta docente. <b>Método:</b> (El total de docentes que participaron en algún curso o taller de formación y actualización / No. total de docentes ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 85 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p>Constancia de los docentes que participaron en algún curso o taller de formación y actualización ubicados en los Departamentos de Desarrollo Académico y/o Recursos Humanos de la Institución</p> <p>Docentes con interés de formarse y actualizarse</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A3 Seguimiento a acreditaciones</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Seguimiento a Programas Acreditados. <b>Definición:</b> Seguimiento a las observaciones encontradas en el proceso de acreditación por parte de las casas certificadoras. <b>Método:</b> ( No. de programas acreditados y con seguimiento / No. de programas acreditados en el Instituto ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Reporte de seguimiento de acreditaciones localizadas en las Jefaturas de División de los Programas Acreditados correspondientes en la Institución.</p> <p>Cameras acreditadas con observaciones cumplidas</p>
<p>Componente</p> <p><b>Responsables:</b> ITSZN Dirección Académica</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Programas con enfoque de competencias. <b>Definición:</b> Carreras ofertadas en el Instituto bajo el modelo actual por competencias, de acuerdo a los lineamientos del Tecnológico Nacional de México. <b>Método:</b> ( No. Programas en el enfoque de competencias / No. Programas total del Instituto ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Documentos soporte de programas con enfoque en competencias localizados en las Jefaturas de División correspondientes dentro de la Institución</p> <p>Docentes capacitados en el enfoque de competencias</p>

<p>Actividad</p> <p>C2 A1 Incremento en el número de prácticas en talleres y laboratorios para contribuir en la articulación de la teoría con la práctica</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de prácticas realizadas. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de las prácticas realizadas en las diferentes carreras del Instituto, como parte de la programación de las distintas materias <b>Método:</b> (No. de prácticas programadas / No. total de prácticas realizadas) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 95 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Bitácora de prácticas realizadas, ubicadas en los diversos talleres y laboratorios</p> <p>Competencias adquiridas</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A2 Atención al total de alumnos en centro de cómputo y aulas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos atendidos en aulas y centros de cómputo <b>Definición:</b> Alumnos matriculados en el Instituto que reciben atención en las diversas aulas y centros de cómputo <b>Método:</b> (No. de alumnos atendidos en aulas y centros de cómputo / No. de alumnos totales del Instituto) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Bitácoras de centro de cómputo y listas de asistencia a clases localizadas en las Jefaturas de División de las diferentes carreras del Instituto</p> <p>Los alumnos recurren a sus prácticas en centros de cómputo y a sus clases en aulas</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A3 Desarrollo de competencias de una segunda lengua en los alumnos del Instituto</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de estudiantes con desarrollo de una segunda lengua. <b>Definición:</b> Porcentaje de estudiantes inscritos en una segunda lengua (ingles) con respecto al total de la población estudiantil <b>Método:</b> (No. de Estudiantes estudiando una segunda lengua / Total de Estudiantes en el Instituto) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 43 <b>Línea Base:</b> 38</p>	<p>Registros de alumnos que estudian una segunda lengua, ubicados en los expedientes localizados en la Unidad de Idiomas</p> <p>Alumnos competentes en una segunda lengua</p>

<p>Actividad</p> <p>C2 A4 Gestión de becas para alumnos de escasos recursos que mejoren sus condiciones sociales</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos becados. <b>Definición:</b> Mide el Porcentaje de alumnos que tiene algún tipo de beca, en relación al total de la matrícula <b>Método:</b> ( No. de Estudiantes becados / Total de Estudiantes en el Instituto ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 45 <b>Línea Base:</b> 37</p>	<p>Listas oficiales de alumnos becados, ubicadas para su consulta en la Subdirección Académica.</p>	<p>Alumnos tienen recursos para continuar sus estudios</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A5 Atención al total de los alumnos bajo el enfoque de bienestar</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos atendidos. <b>Definición:</b> Alumnos de las distintas carreras que reciben atención y tienen acceso a los diversos servicios de la Institución, bajo los principios de igualdad e inclusión <b>Método:</b> ( No. de alumnos atendidos / Total de alumnos inscritos en el Instituto ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Listas de asistencia, localizadas en los expedientes de los diferentes materias, ubicados en las Jefaturas de División de las diversas carreras en el Instituto</p>	<p>Alumnos satisfechos</p>
<p>Componente</p> <p><b>Responsables:</b> ITSZN</p> <p>Subdirección de Vinculación</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eficiencia de Convenios. <b>Definición:</b> Mide el impacto en las actividades de vinculación de la Institución con los diversos sectores de la región, del estado y a nivel nacional <b>Método:</b> ( Total de convenios con resultados / Total de convenios firmados ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 86 <b>Línea Base:</b> 81</p>	<p>Convenios firmados, localizados en la Subdirección de Vinculación del Instituto.</p>	<p>Vinculación eficiente del Instituto con las empresas de la Región y del Estado</p>

<p>Actividad</p> <p>C3 A1 Incremento en la demanda en el servicio de Educación Continua</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Servicios de Educación Continua. <b>Definición:</b> Porcentaje de cursos de educación continua otorgados a diversas instituciones y/o empresas externas <b>Método:</b> ( Servicios de educación continua Solicitados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Listas de asistencia localizadas en los expedientes de la Subdirección de Vinculación.</p> <p>Los servicios que sean solicitados se autorizan y otorgan gratuitamente</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A2 Vinculación del Instituto con los diversos sectores de la sociedad</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de convenios de vinculación firmados <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de convenios de vinculación firmados con empresas e instituciones de los diversos sectores <b>Método:</b> ( No. de convenios firmados / No. de convenios programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 30 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p>Convenios firmados localizados en la Subdirección de Vinculación del Instituto.</p> <p>Personas que solicitan el servicio para emprender un negocio</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A3 Realización de Servicio Social y Residencias Profesionales de los estudiantes del ITSZN</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos en Residencias Profesionales y Servicio Social. <b>Definición:</b> Porcentaje de alumnos que realizan Practicas Profesionales y Servicio Social de acuerdo a la normatividad aplicable a la institución <b>Método:</b> ( No. de alumnos que realizan Servicio Social o residencias / No alumnos en condiciones de realizar Servicio Social o Residencias ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 32 <b>Línea Base:</b> 30</p>	<p>Lista de alumnos en curso de inducción concentrados en el Departamento de Servicio Social y Residencias Profesionales.</p> <p>Los alumnos realizan sus residencias profesionales y servicio social en tiempo y forma</p>

<p>Actividad</p> <p>C3 A4</p> <p>Realización de proyectos de innovación</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de proyectos de Innovación.  <b>Definición:</b> Porcentaje de proyectos presentados en las diversas etapas del Evento Nacional Estudiantil de Innovación  <b>Método:</b> ( No. de proyectos de innovación presentados / No. de proyectos de innovación programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p>Registro de proyectos en la plataforma del ENET ante el TECNIM y en el Departamento de Servicio Social y Residencias</p>	<p>Los alumnos y asesores presentan sus proyectos de acuerdo a la normatividad del ENET</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A5</p> <p>Diseño y aplicación del cuestionario de seguimiento a egresados con inserción laboral</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de egresados ubicados en el sector laboral  <b>Definición:</b> Alumnos egresados de las diversas carreras del Instituto, que se encuentran laborando en los diversos sectores productivos profesional de las últimas 5 generaciones / Número de egresados de las últimas 5 generaciones ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 55  <b>Línea Base:</b> 50</p>	<p>Informe de Seguimiento de Egresados realizado, disponible en el Departamento de Servicio Social y Residencias.</p>	<p>Disposición de los egresados para contestar el cuestionario</p>
<p>Componente</p> <p><b>Responsables:</b></p> <p>ITSZN</p> <p>Subdirección de Planeación</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Sistemas de Gestión de la Calidad certificados.  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de certificaciones ISO alcanzadas, de acuerdo a la normatividad aplicable  <b>Método:</b> ( No. de certificaciones alcanzadas / No. de certificaciones solicitadas por el TECNIM ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Actas de auditoría y documentos de certificación, localizados en el Departamento de Calidad e Innovación.</p>	<p>La institución mantiene la certificación</p>

<p>Actividad</p> <p>C4 A1 Mantenimiento de la certificación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Auditorías cumplidas para Certificar el Sistema de Gestión de Calidad. <b>Definición:</b> Procedimientos certificados del Sistema de Gestión de la Calidad de acuerdo a la norma internacional ISO 9001:2015 <b>Método:</b> ( No. de Auditorías solventadas / No. de auditorías programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Actas de auditoría y documentos de certificación, localizados en el Departamento de Calidad e Innovación.</p>	<p>El personal se sensibiliza en el tema relacionado con las normas de los sistemas de Calidad</p>
<p>Actividad</p> <p>C4 A2 Mantenimiento de la certificación del Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001:2015</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Auditorías cumplidas para Certificar el Sistema de Gestión Ambiental. <b>Definición:</b> Procedimientos certificados del Sistema de Gestión Ambiental de acuerdo a la norma internacional ISO 14001:2015 <b>Método:</b> ( No. de auditorías solventadas / No. de auditorías programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Actas de auditoría y documentos de certificación, localizados en el Departamento de Calidad e Innovación.</p>	<p>El personal se sensibiliza en el tema relacionado con las normas del Sistema de Gestión Ambiental</p>
<p>Actividad</p> <p>C4 A3 Mantenimiento de la certificación del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo ISO 45001:2018</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Auditorías cumplidas para Certificar el Sistema de Seguridad y la Salud en el Trabajo. <b>Definición:</b> Procedimientos certificados del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el trabajo de acuerdo a la norma internacional ISO 45001:2018 <b>Método:</b> ( No. de auditorías solventadas / No. de auditorías programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Actas de auditoría y documentos de certificación, localizados en el Departamento de Calidad e Innovación.</p>	<p>El personal se sensibiliza en el tema relacionado con las normas del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo</p>

<p>Actividad</p>	<p>C4 A4 Mantenimiento de la Certificación del Sistema de Gestión de la Energía ISO 50001:2018</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Auditorías cumplidas para Certificar el Sistema de Gestión de la Energía  <b>Definición:</b> Procedimientos certificados del Sistema de Gestión de la Calidad de acuerdo a la norma internacional ISO 50001:2018  <b>Método:</b> ( No. de auditorías solventadas / No. de auditorías programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Actas de auditoría y documentos de certificación, localizados en el Departamento de Calidad e Innovación.</p>	<p>El personal se sensibiliza en el tema relacionado con las normas del Sistema de Gestión de Energía</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A5 Obtención de la Certificación de Equidad de Género</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Auditorías cumplidas para Certificar el Sistema de Equidad de Género  <b>Definición:</b> Procedimientos certificados del Sistema de Equidad de Género  <b>Método:</b> ( No. de auditorías en materia de equidad de género / No. de auditorías programadas en materia de equidad de género ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 1</p>	<p>Actas de auditoría y documentos de certificación, localizados en el Departamento de Calidad e Innovación.</p>	<p>El personal se sensibiliza en el tema relacionado con la equidad de género</p>
<p>Componente Responsables: ITSZN Subdirección de Planeación</p>	<p>C5 Promoción de la Planeación Estratégica eficiente en el Instituto</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Informes de Planeación Estratégica  <b>Definición:</b> Se mide el total de Informes de estadística básica solicitados por SEDUZAC y TECNIM  <b>Método:</b> ( No. total de informes entregados / No total de informes solicitados ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Informes elaborados y subidos a la plataforma JUDAS,  <a href="http://tecmm.hjudas.itesi.edu.mx/login.aspx">http://tecmm.hjudas.itesi.edu.mx/login.aspx</a>,  <a href="https://www.r311.sep.gob.mx/2021-2022/inicio.aspx">https://www.r311.sep.gob.mx/2021-2022/inicio.aspx</a>,  <a href="https://indicadoresbasicos.tecnim.mx/">https://indicadoresbasicos.tecnim.mx/</a></p>	<p>Se genera en tiempo la suficiente y necesaria información</p>

<p>Actividad</p> <p>C5 A1 Entrega de información estadística en tiempo establecido</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Informes de estadística básica realizados.  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de informes de estadística realizados, solicitados por las diversas dependencias de gobierno federal y estatal.  <b>Método:</b> ( Informes estadísticos entregados / Informes estadísticos programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><a href="http://tecmm.hjudas.itesi.edu.mx/fojin.aspx">http://tecmm.hjudas.itesi.edu.mx/fojin.aspx</a>,  <a href="https://www.f911_sep.gob.mx/2021-2022/inicio.aspx">https://www.f911_sep.gob.mx/2021-20</a>  <a href="https://indicadores/estadisticos/tecmm.mx/">https://indicadores/estadisticos/tecmm.mx/</a></p>	<p>Se genera en tiempo la suficiencia y necesaria información estadística</p>
<p>Actividad</p> <p>C5 A2 Seguimiento al Programa Operativa Anual</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento al Programa Operativo Anual.  <b>Definición:</b> Porcentaje de actividades realizadas por cada uno de los departamentos de acuerdo a su Programa Operativo Anual.  <b>Método:</b> ( No de actividades realizadas por área realizadas / No de actividades programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Requisiciones y evaluación programática localizadas en el Sistema SIAPOA, <a href="http://fisz-2.siapoa.com.mx/default.php?">http://fisz-2.siapoa.com.mx/default.php?</a></p>	<p>Las diversas áreas, llevan a cabo sus actividades programadas</p>
<p>Componente</p> <p><b>Responsables:</b> ITSZN</p> <p>Dirección General</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades de gestión de recursos para el funcionamiento del Instituto.  <b>Definición:</b> Se miden las actividades de gestión realizadas por la parte directiva para la ministración de los recursos financieros correspondientes.  <b>Método:</b> ( No de gestiones realizadas / No de gestiones programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Oficios de gestión de recursos, localizados en la Dirección General y Subdirección Administrativa del Instituto</p>	<p>Gobierno federal y estatal realizan su aportación de recursos para el funcionamiento de la institución</p>



<p>Actividad</p>	<p>C6 A1 Apoyo adecuado para el funcionamiento del Instituto</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de prestaciones pagadas. <b>Definición:</b> Pago de nomina y prestaciones correspondientes según contrato colectivo <b>Método:</b> ( Pago de Prestaciones realizados / Pago de prestaciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Pago de Prestaciones registradas en las nominas, localizadas en los Departamentos de Recursos Humanos y Recursos Financieros.</p>	<p>Existe actividades planeas adecuadamente</p>
<p>Actividad</p>	<p>C6 A2 Diseño y aplicación del Programa de Mantenimiento de instalaciones, mobiliario y equipo</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos realizados <b>Definición:</b> Porcentaje de mantenimiento realizado a las instalaciones y/o equipo de acuerdo a un programa previamente elaborado, tanto preventivo como correctivo <b>Método:</b> ( Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo realizados / programas programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Programa adecuado y autorizado, ubicado en los expedientes del Departamento de Recursos Materiales.</p>	<p>Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo realizado</p>



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
ESTADO DE ZACATECAS

**Coordinación Estatal de Planeación**  
**Dirección de Planeación**  
Dependencia: Instituto Tecnológico Superior de Jerez  
Reporte: Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2022**

Matriz de indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Servicio Educativo de Calidad del Instituto Tecnológico Superior de Jerez  
**PPs:** 38  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Instituto Tecnológico Superior de Jerez  
**Nombre del titular:** Sin titular

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024  
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027  
**Principio Rector:** 2 Bienestar para Todos  
**Política Pública:** 1 Educación para una sociedad igualitaria y con identidad  
**Tipo de Programa**  
**Institucional Sustantivo**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Finalidad: Desarrollo Social  
Función: Educación  
Subfunción: Educación Superior  
**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**  
E - Prestación de Servicios Públicos

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir con la calidad en el Instituto para un Zacatecas próspero y productivo.	<p><b>Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</b></p> <p><b>Nombre:</b> Calidad en el Servicio Educativo <b>Definición:</b> Mide el nivel de calidad de educación ofrecido a lo largo de la carrera a través de la medición de la eficiencia terminal. <b>Método:</b> ( Alumnos egresados de la generación /Alumnos que ingresaron de la misma generación ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eticada <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 40 <b>Línea Base:</b> 32</p>	Estadística 911 e indicadores del SIB (Sistema Integral de Indicadores Básicos), los cuales están disponibles en la Subdirección de Planeación y Vinculación del Instituto Tecnológico Superior de Jerez.	Los resultados son favorables de acuerdo a los objetivos de la institución.

<p>Propósito</p>	<p>Los egresados de educación media superior acceden a una educación superior enfocados en competencias profesionales que respondan a las necesidades del entorno</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de la matrícula total del Instituto Tecnológico Superior de Jerez, respecto a la matrícula total de educación de nivel superior del estado.  <b>Definición:</b> Este indicador mide el porcentaje de la matrícula total del Instituto Tecnológico Superior de Jerez, respecto a la matrícula total de educación de nivel superior del estado.  <b>Método:</b> (Matrícula total del Instituto Tecnológico Superior de Jerez / Matrícula total de educación de nivel superior del estado) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 2  <b>Línea Base:</b> 3</p>	<p>https://tecjerez.edu.mx</p>	<p>Los sectores empresariales, sociales, públicos y privados mantienen el interés en la captación de egresados del ITSJ.</p>
<p>Componentes  <b>Responsables:</b>                  ITSJ                  Subdirección Académica</p>	<p>C1                  Programas educativos reconocidos o acreditados por su calidad.</p>	<p><b>Nombre:</b> Programas reconocidos o acreditados por su calidad.  <b>Definición:</b> Programas acreditados de acuerdo a los criterios de Evaluación de casas acreditadoras.  <b>Método:</b> ( No. de programas acreditados / No. de programas en el Instituto ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 70  <b>Línea Base:</b> 70</p>	<p>Certificado de Acreditación para consulta ubicado en los archivos del Departamento de Acreditación del Instituto.</p>	<p>Diversas carreras acreditadas</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1                  A1                  Participación en publicaciones y/o congresos como ponente</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de publicaciones y congresos presentados.  <b>Definición:</b> Mide la productividad científica a través de la participación en congresos y publicaciones en revistas  <b>Método:</b> ( No. Publicaciones y congresos en que se participa / No. de publicaciones y congresos programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Publicaciones y congresos registrados ubicados para consulta, en los archivos del Departamento de Investigación del Instituto.</p>	<p>Se incrementa el número de horas aplicadas a la investigación.</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A2 Formación y Actualización de los Docentes a través de cursos o talleres</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Docentes en cursos o talleres de formación y actualización. <b>Definición:</b> Mide el total de Docentes en formación y actualización en sus perfiles, con respecto al total de la planta docente. <b>Método:</b> (El total de docentes que participaron en algún curso o taller de formación y actualización / No. total de docentes) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 85 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p>Constancia de los docentes que participaron en algún curso o taller de formación y actualización ubicados en los Departamentos de Desarrollo Académico y/o Recursos Humanos de la Institución</p>	<p>Docentes con interés de formarse y actualizarse</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A3 Seguimiento a acreditaciones</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Seguimiento a Programas Acreditados. <b>Definición:</b> Seguimiento a las observaciones encontradas en el proceso de acreditación por parte de las casas certificadoras. <b>Método:</b> (No. de programas acreditados y con seguimiento / No. de programas acreditados en el Instituto) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Reporte de seguimiento de acreditaciones localizadas en las Jefaturas de División de los Programas Acreditados correspondientes en la Institución.</p>	<p>Carreras acreditadas con observaciones cumplidas</p>
<p>Componente</p> <p><b>Responsables:</b> ITSJ Subdirección Académica</p>	<p>C2 Programas Académicos Implementados que coadyuvan a desarrollar competencias en los estudiantes, bajo un entorno de bienestar</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Programas con enfoque de competencias. <b>Definición:</b> Carreras ofertadas en el Instituto bajo el modelo actual por competencias, de acuerdo a los lineamientos del Tecnológico Nacional de México. <b>Método:</b> (No. Programas en el enfoque de competencias / No. Programas total del Instituto) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Documentos soporte de programas con enfoque en competencias localizados en las Jefaturas de División correspondientes dentro de la Institución</p> <p>Docentes capacitados en el enfoque de competencias</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Incremento en el número de prácticas en talleres y laboratorios para contribuir en la articulación de la teoría con la práctica.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de prácticas realizadas. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de las prácticas realizadas en las diferentes carreras del Instituto, como parte de la programación de las distintas materias. <b>Método:</b> (No. de prácticas programadas / No. total de prácticas realizadas) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 95 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Bitácora de prácticas realizadas, ubicadas en los diversos talleres y laboratorios.  Competencias adquiridas.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Atención al total de alumnos en centro de cómputo y aulas.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos atendidos en aulas y centros de cómputo. <b>Definición:</b> Alumnos matriculados en el Instituto que reciben atención en las diversas aulas y centros de cómputo. <b>Método:</b> (No. de alumnos atendidos en aulas y centros de cómputo / No. de alumnos totales del Instituto) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Bitácoras de centro de cómputo y listas de asistencia a clases localizadas en las Jefaturas de División de las diferentes carreras del Instituto.  Los alumnos recurren a sus prácticas en centros de cómputo y a sus clases en aulas.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A3 Desarrollo de competencias de una segunda lengua en los alumnos del Instituto.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de estudiantes con desarrollo de una segunda lengua. <b>Definición:</b> Porcentaje de estudiantes inscritos en una segunda lengua (ingles) con respecto al total de la población estudiantil. <b>Método:</b> (No. de Estudiantes estudiando una segunda lengua / Total de Estudiantes en el Instituto) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 43 <b>Línea Base:</b> 38</p>	<p>Registros de alumnos que estudian una segunda lengua, ubicados en los expedientes localizados en la Unidad de Idiomas.  Alumnos competentes en una segunda lengua.</p>

Actividad	C2 A4 Gestión de becas para alumnos de escasos recursos que mejoren sus condiciones sociales	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos becados.  <b>Definición:</b> Mide el Porcentaje de alumnos que tiene algún tipo de beca, en relación al total de la matrícula  <b>Método:</b> ( No. de Estudiantes becados / Total de Estudiantes en el Instituto ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 45  <b>Línea Base:</b> 37</p>	Listas oficiales de alumnos becados, ubicadas para su consulta en el departamento de Servicios Escolares.	Alumnos tienen recursos para continuar sus estudios.
Actividad	C2 A5 Atención al total de los alumnos bajo el enfoque de equidad de bienestar.	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos atendidos.  <b>Definición:</b> Alumnos de las distintas carreras que reciben atención y tienen acceso a los diversos servicios de la Institución, bajo los principios de igualdad e inclusión.  <b>Método:</b> ( No. de alumnos atendidos / Total de alumnos inscritos en el Instituto ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	Listas de asistencia, localizadas en los expedientes de los diferentes materias, ubicados en las Jefaturas de División de las diversas carreras en el Instituto	Alumnos satisfechos
Componente <b>Responsables:</b> ITSJ Subdirección de Planeación y Vinculación	C3 Promoción de la Vinculación Estratégica eficiente en el Instituto.	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eficiencia de Convenios.  <b>Definición:</b> Mide el impacto en las actividades de vinculación de la Institución con los diversos sectores de la región, del estado y a nivel nacional.  <b>Método:</b> ( Total de convenios con resultados / Total de convenios firmados ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 86  <b>Línea Base:</b> 81</p>	Convenios firmados, localizados en la Subdirección de Planeación y Vinculación del Instituto.	Vinculación eficiente del Instituto con las empresas de la Región y del Estado.

<p>Actividad</p> <p>C3 A1 Incremento en la demanda en el servicio de Educación Continua.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Servicios de Educación Continua. <b>Definición:</b> Porcentaje de cursos de educación continua otorgados a diversas instituciones y/o empresas externas. <b>Método:</b> ( Servicios de educación continua Realizados / Servicios de educación continua Solicitados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso. <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Listas de asistencia localizadas en los expedientes de la Subdirección de Planeación y Vinculación.</p> <p>Los servicios que sean solicitados se autorizan y otorgan gratuitamente.</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A2 Vinculación del Instituto con los diversos sectores de la sociedad</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de convenios de vinculación firmados <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de convenios de vinculación firmados con empresas e instituciones de los diversos sectores. <b>Método:</b> ( No. de convenios firmados / No. de convenios programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 30 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p>Convenios firmados localizados en la Subdirección de Planeación y Vinculación del Instituto.</p> <p>Personas que solicitan el servicio para emprender un negocio.</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A3 Realización de Servicio Social y Residencias Profesionales de los estudiantes del ITSU</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos en Residencias Profesionales y Servicio Social. <b>Definición:</b> Porcentaje de alumnos que realizan Practicas Profesionales y Servicio Social de acuerdo a la normatividad aplicable a la institución. <b>Método:</b> ( No. de alumnos que realizan Servicio Social o residencias / No alumnos en condiciones de realizar Servicio Social o Residencias ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso. <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 32 <b>Línea Base:</b> 30</p>	<p>Lista de alumnos en curso de inducción concentrados en el Departamento de Servicio Social y Residencias Profesionales.</p> <p>Los alumnos realizan sus residencias profesionales y servicio social en tiempo y forma.</p>

<p>Actividad</p> <p>C3 A4</p> <p>Realización de proyectos de innovación.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de proyectos de Innovación.  <b>Definición:</b> Porcentaje de proyectos presentados en las diversas etapas del Evento Nacional Estudiantil de Innovación  <b>Método:</b> ( No. de proyectos de innovación presentados / No. de proyectos de innovación programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p>Registro de proyectos en la plataforma del ENET ante el TECNM y en el Departamento de Servicio Social y Residencias</p>	<p>Los alumnos y asesores presentan sus proyectos de acuerdo a la normatividad del ENET</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A5</p> <p>Diseño y aplicación del cuestionario de seguimiento a egresados con inserción laboral</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de egresados ubicados en el sector laboral.  <b>Definición:</b> Alumnos egresados de las diversas carreras del Instituto, que se encuentran laborando en los diversos sectores productivos  <b>Método:</b> ( Egresados en inserción laboral profesional de las últimas 5 generaciones / Número de egresados de las últimas 5 generaciones ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 55  <b>Línea Base:</b> 50</p>	<p>Informe de Seguimiento de Egresados realizado, disponible en el Departamento de Servicio Social y Residencias.</p>	<p>Disposición de los egresados para contestar el cuestionario</p>
<p>Componente</p> <p><b>Responsables:</b> ITSJ</p> <p>Coordinación del Sistema de Gestión Integral</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Sistemas de Gestión de la Calidad certificados.  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de certificaciones ISO alcanzadas, de acuerdo a la normatividad aplicable  <b>Método:</b> ( No. de certificaciones alcanzadas / No. de certificaciones solicitadas por el Tecnológico Nacional de México ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Actas de auditoría y documentos de certificación, localizados en el Departamento de Calidad e Innovación.</p>	<p>La institución mantiene la certificación</p>



<p>Actividad</p> <p>C4 A1 Mantenimiento de la certificación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Auditorías cumplidas para Certificar el Sistema de Gestión de Calidad. <b>Definición:</b> Procedimientos certificados del Sistema de Gestión de la Calidad de acuerdo a la norma internacional ISO 9001:2015 <b>Método:</b> ( No. de Auditorías Solventadas / No. de auditorías programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Actas de auditoría y documentos de certificación, localizados en el Departamento de Calidad e Innovación.</p>	<p>El personal se sensibiliza en el tema relacionado con las normas de los sistemas de Calidad.</p>
<p>Actividad</p> <p>C4 A2 Mantenimiento de la certificación del Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001:2015</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Auditorías cumplidas para Certificar el Sistema de Gestión Ambiental. <b>Definición:</b> Procedimientos certificados del Sistema de Gestión Ambiental de acuerdo a la norma internacional ISO 14001:2015 <b>Método:</b> ( No. de auditorías solventadas / No. de auditorías programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Actas de auditoría y documentos de certificación, localizados en el Departamento de Calidad e Innovación.</p>	<p>El personal se sensibiliza en el tema relacionado con las normas del Sistema de Gestión Ambiental.</p>
<p>Actividad</p> <p>C4 A3 Mantenimiento de la certificación del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo ISO 45001:2018</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Auditorías cumplidas para Certificar el Sistema de Seguridad y la Salud en el Trabajo. <b>Definición:</b> Procedimientos certificados del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el trabajo de acuerdo a la norma internacional ISO 45001:2018 <b>Método:</b> ( No. de auditorías solventadas / No. de auditorías programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Actas de auditoría y documentos de certificación, localizados en el Departamento de Calidad e Innovación.</p>	<p>El personal se sensibiliza en el tema relacionado con las normas del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo.</p>

<p>Actividad</p> <p>C4 A4 Mantenimiento de la Certificación del Sistema de Energía.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Auditorías cumplidas para Certificar el Sistema de Gestión de la Energía  <b>Definición:</b> Procedimientos certificados del Sistema de Gestión de la Calidad de acuerdo a la norma internacional ISO 50001:2018  <b>Método:</b> ( No. de auditorías solventadas / No. de auditorías programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Actas de auditoría y documentos de certificación, localizados en el Departamento de Calidad e Innovación.</p>	<p>El personal se sensibiliza en el tema relacionado con las normas del Sistema de Gestión de Energía.</p>
<p>Actividad</p> <p>C4 A5 Obtención de la Certificación de Equidad de Género</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Auditorías cumplidas para Certificar el Sistema de Equidad de Género  <b>Definición:</b> Procedimientos certificados del Sistema de Equidad de Género  <b>Método:</b> ( No. de auditorías en materia de equidad de género / No. de auditorías programadas en materia de equidad de género ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 50</p>	<p>Actas de auditoría y documentos de certificación, localizados en el Departamento de Calidad e Innovación.</p>	<p>El personal se sensibiliza en el tema relacionado con la equidad de género.</p>
<p>Componente Responsables: ITSJ Subdirección de Planeación y Vinculación</p> <p>C5 Promoción de la Planeación Estratégica eficiente en el Instituto.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Informes de Planeación Estratégica  <b>Definición:</b> Se mide el total de Informes de estadística básica solicitados por la Secretaría de Educación Pública y el Tecnológico Nacional de México.  <b>Método:</b> ( No. total de informes entregados / No total de informes solicitados ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Formas elaborados y subidos a la plataforma HJUDAS,  <a href="https://tecnm.fjuddas.ites.edu.mx/login.aspx">https://tecnm.fjuddas.ites.edu.mx/login.aspx</a>,  <a href="https://www.f911.sep.gob.mx/2021-2022/mioo.aspx">https://www.f911.sep.gob.mx/2021-2022/mioo.aspx</a>,  <a href="https://indicadoresbasicos.tecnm.mx/">https://indicadoresbasicos.tecnm.mx/</a></p>	<p>Se genera en tiempo la suficiencia y necesaria información.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C5 A1 Entrega de información estadística en tiempo establecido</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Informes de estadística básica realizados. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de informes de estadística realizados, solicitados por las diversas dependencias de gobierno federal y estatal. <b>Método:</b> ( Informes estadísticos entregados / Informes estadísticos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento al Programa Presupuestario Anual. <b>Definición:</b> Porcentaje de actividades realizadas por cada uno de los departamentos de acuerdo a su Programa Operativo Anual. <b>Método:</b> ( No de actividades realizadas por área realizadas / No de actividades programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades de gestión de recursos para el funcionamiento del Instituto. <b>Definición:</b> Se miden las actividades de gestión realizadas por la parte directiva para la ministración de los recursos financieros correspondientes. <b>Método:</b> ( No de gestiones realizadas / No de gestiones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>http://tecni.hjudas.itesi.edu.mx/login.aspx. https://www.ifs11.sep.gob.mx/2021-2022/inicio.aspx. https://indicadorestatisticos.tecnim.mx/</p>	<p>Se genera en tiempo la suficiencia y necesaria información estadística</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A2 Seguimiento al Programa Presupuestario Anual</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento al Programa Presupuestario Anual. <b>Definición:</b> Porcentaje de actividades realizadas por cada uno de los departamentos de acuerdo a su Programa Operativo Anual. <b>Método:</b> ( No de actividades realizadas por área realizadas / No de actividades programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento al Programa Presupuestario Anual. <b>Definición:</b> Porcentaje de actividades realizadas por cada uno de los departamentos de acuerdo a su Programa Operativo Anual. <b>Método:</b> ( No de actividades realizadas por área realizadas / No de actividades programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Requisiciones y evaluación programática localizadas en el Sistema SIAPOA. http://ifs11.siapoa.com.mx</p>	<p>Las diversas áreas llevan a cabo sus actividades programadas</p>	<p></p>
<p>Componente Responsables: Subdirección de Planeación y Vinculación</p>	<p>C6 G6 Gestión Administrativa Estratégica en el Instituto</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades de gestión de recursos para el funcionamiento del Instituto. <b>Definición:</b> Se miden las actividades de gestión realizadas por la parte directiva para la ministración de los recursos financieros correspondientes. <b>Método:</b> ( No de gestiones realizadas / No de gestiones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades de gestión de recursos para el funcionamiento del Instituto. <b>Definición:</b> Se miden las actividades de gestión realizadas por la parte directiva para la ministración de los recursos financieros correspondientes. <b>Método:</b> ( No de gestiones realizadas / No de gestiones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Oficios de gestión de recursos, localizados en la Dirección General y Subdirección Administrativa del Instituto</p>	<p>Gobierno federal y estatal realizan su aportación de recursos para el funcionamiento de la institución.</p>	<p></p>

<p>Actividad</p> <p>C8 A1</p> <p>Apoyo adecuado de prestaciones pagadas para el funcionamiento del Instituto</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de prestaciones pagadas. <b>Definición:</b> Pago de nomina y prestaciones correspondientes según contrato colectivo <b>Método:</b> { Pago de Prestaciones realizados / Pago de prestaciones programadas } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Pago de Prestaciones registradas en las nominas localizadas en los Departamentos de Recursos Humanos y Recursos Financieros.</p>	<p>Existe actividades planeas adecuadamente</p>
<p>Actividad</p> <p>C8 A2</p> <p>Diseño y aplicación del Programa de Mantenimiento de instalaciones, mobiliario y equipo</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos realizados. <b>Definición:</b> Porcentaje de mantenimiento realizado a las instalaciones y/o equipo de acuerdo a un programa previamente elaborado, tanto preventivo como correctivo <b>Método:</b> { Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo realizados / programas de mantenimiento correctivo y preventivo programados } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Programa adecuado y autorizado, ubicado en los expedientes del Departamento de Recursos Materiales.</p>	<p>Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo realizado.</p>



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
ESTADO DE ZACATECAS

**Coordinación Estatal de Planeación**  
**Dirección de Planeación**  
Dependencia: Instituto Tecnológico Superior de Sombrerete  
Reporte: Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2022**

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Consolidación del servicio educativo de nivel superior prestado por el Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Occidente  
**PPs:** 51  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Instituto Tecnológico Superior de Sombrerete  
**Nombre del titular:** Sin titular

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027

Tipo de Programa

Eje: 2 - Política Social

**Principio Rector:** 2.Bienestar para Todos

**Política Pública:** 1.Educación para una sociedad igualitaria y con identidad

Institucional Sustantivo

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

Finalidad: Desarrollo Social

Función: Educación

Subfunción

Educación Superior

E.-Prestación de Servicios Públicos

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al desarrollo social, formando profesionistas talentosos e innovadores que incidan en los sectores económicos tradicionales y emergentes.	<p><b>Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</b></p> <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de programas acreditados</p> <p><b>Definición:</b> Mide la acreditación de los programas educativos de licenciatura por parte de organismos evaluadores.</p> <p><b>Método:</b> (Programas acreditados /Programas ofertados acreditables ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Anual</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 80</p> <p><b>Línea Base:</b> 60</p>	Listado de programas acreditados por COPAES <a href="https://www.copaes.org/consulta.php">https://www.copaes.org/consulta.php</a>	Que se cuente con los recursos en tiempo y forma para los proyectos establecidos en los programas educativos

<p>Propósito</p>	<p>Fortalecer la calidad del servicio educativo ofertado</p>	<p><b>Nombre:</b> Eficiencia terminal  <b>Definición:</b> Estudiantes egresados y titulados del total de los estudiantes que se inscribieron en la generación.  <b>Método:</b> ( Alumnos titulados de licenciatura en el ciclo escolar n / Matricula de nuevo ingreso (n-6) ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 58  <b>Linea Base:</b> 56</p>	<p>Seguimiento del PDI Institucional  <a href="http://itszo.edu.mx">http://itszo.edu.mx</a></p>	<p>La institución opera de manera normal las acciones de soporte para mantener la matrícula de cada cohorte generacional.</p>
<p>Componente  <b>Responsables:</b>  ITSZO  Dirección Académica</p>	<p>C1  Profesionistas talentosos e innovadores formados</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de egresados laborando en su perfil profesional  <b>Definición:</b> Mide la acreditación de los programas educativos de licenciatura por parte de organismos evaluadores  <b>Método:</b> ( Egresados encuestados laborando en su perfil profesional de 2022 / Total de egresados en diciembre 2021 ) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 45  <b>Linea Base:</b> 40</p>	<p>Seguimiento del PDI Institucional  <a href="http://itszo.edu.mx">http://itszo.edu.mx</a></p>	<p>Los egresados se mantienen dispuestos a contestar encuesta de seguimiento</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1  A1  Capacitación al personal docente para que desarrolle las competencias pedagógicas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de docentes evaluados con valoración de puntaje igual o mayor que bueno  <b>Definición:</b> Evaluación de la planta docente con criterios que determinan el grado de capacitación, en resultados de formación y actualización.  <b>Método:</b> ( Docentes con resultado igual o mayor que bueno / Total de docentes ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Linea Base:</b> 80</p>	<p>Reportes del sistema de evaluación docente Departamento de Desarrollo Académico ITSZO</p>	<p>Totalidad de docentes evaluados</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 C2 Selección de aspirantes de nuevo ingreso con perfil requerido para los programas ofertados</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de aspirantes de nuevo ingreso con cumplimiento de criterios de selección.  <b>Definición:</b> Estudiantes aspirantes a nuevo ingreso que completan todas las etapas del proceso de admisión.  <b>Método:</b> ( Aspirantes aceptados / Total de aspirantes con proceso completo ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 87</p>	<p>Listado de aspirantes aceptados y matiz de criterios de selección                  Departamento de Desarrollo Académico ITSZO</p>	<p>Que los aspirantes cumplan con el proceso definido para el ingreso</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A3 Formación de estudiantes con las actividades complementarias correspondientes previo a su egreso</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos con actividades complementarias cubiertas.  <b>Definición:</b> Formación de los estudiantes a través de actividades que cubren los créditos complementarios del plan de estudios.  <b>Método:</b> ( Estudiantes de 7° semestre con actividades complementarias liberadas / Total de estudiantes de 7° semestre ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p>Lista de servicios escolares de alumnos de 7° semestre con estatus de créditos complementarios. Departamento de Servicios Escolares ITSZO</p>	<p>Que se oferten las actividades complementarias suficientes</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A4 Participación de la planta docente en proyectos de investigación</p>	<p><b>Nombre:</b> Proporción de docentes en proyectos de investigación  <b>Definición:</b> Participación docentes en actividades de investigación.  <b>Método:</b> ( Cantidad de docentes colaborando en proyectos de investigación / Total de docentes ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 16  <b>Línea Base:</b> 15</p>	<p>Listado de proyectos aprobados por el CIPT y/o convocatorias externas                  Dirección Académica ITSZO</p>	<p>Existen los recursos para destinarlos a investigación y existen proyectos de acuerdo a convocatorias externas</p>

<p>Componente Responsables: ITSZO Subdirección Administrativa</p>	<p>C2 Recursos con enfoque de servicio al proceso académico administrados</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de observaciones atendidas <b>Definición:</b> Mide la capacidad del área administrativa para atender desviaciones del buen funcionamiento institucional <b>Método:</b> ( Observaciones atendidas en tiempo y forma / Total de observaciones realizadas por Función Pública ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Informe mensual de avance administrativo Subdirección Administrativa del ITSZO</p>	<p>Las áreas involucradas reportan oportunamente</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Capacitación al personal administrativo, con las competencias requeridas por el puesto desempeñado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de personal competitivo <b>Definición:</b> Personal con la competencia necesaria para cubrir el perfil del puesto ocupado <b>Método:</b> ( Personal con perfil adecuado al puesto / Total de plantilla de personal activa ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 89</p>	<p>Manual de organización Departamento de Recursos Humanos ITSZO</p>	<p>Se cuenta con manual actualizado</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Selección y reclutamiento de personal de acuerdo a las necesidades de la institución</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de plantilla de personal asignado respecto al autorizado <b>Definición:</b> Cobertura de plantilla de nómina en relación a la estructura autorizada. <b>Método:</b> ( Plantilla de personal real / Plantilla de personal autorizado ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 76</p>	<p>Expediente personal Departamento de Recursos Humanos ITSZO</p>	<p>Presupuesto suficiente para cubrir las vacantes</p>



<p>Actividad</p> <p>C2 A3 Adquisición de bienes y servicios para apoyo a la operación de la institución</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de requisiciones atendidas <b>Definición:</b> Adquisición en tiempo y forma de los bienes y servicios necesarios para la realización de las diversas actividades del instituto. <b>Método:</b> ( requisiciones atendidas en tiempo y forma / Requisiciones recibidas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 85 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Registro de requisiciones Departamento de Recursos Materiales ITSZO</p> <p>Recursos asignados en tiempo y forma</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A4 Realización del mantenimiento a las instalaciones para garantizar el funcionamiento del instituto</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento del programa anual de mantenimiento <b>Definición:</b> Atención al mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles del instituto <b>Método:</b> ( Actividades realizadas / Actividades programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 85 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Programa anual de mantenimiento Departamento de Recursos Materiales ITSZO</p> <p>Recursos asignados en tiempo y forma</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A5 Administración de los recursos financieros, con enfoque a toma de decisiones</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de información contable oportuna <b>Definición:</b> Estados financieros mensuales requeridos en tiempo y forma. <b>Método:</b> ( Informes emitidos dentro de plazo / Informes programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Informe financiero mensual generado Departamento de Recursos Financieros ITSZO</p> <p>Sistema contable en funcionamiento e información oportuna de los departamentos</p>

<p>Actividad</p> <p>C2 A6 Gestión de la dirección, con enfoque a buenos resultados institucionales</p>	<p>C2 A6 Gestión de la dirección, con enfoque a buenos resultados institucionales</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de acuerdos cumplidos <b>Definición:</b> Cumplimiento de los acuerdos pactados en las Sesiones de Junta de Gobierno. <b>Método:</b> ( Acuerdos de Junta de Gobierno atendidos / Acuerdos de Junta de Gobierno emitidos ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Acuerdos emitidos en las actas de las Juntas de Gobierno, Dirección de Educación Superior SEDUZAC</p>	<p>Los acuerdos responden a requerimientos que son competencia de la institución</p>
<p>Componente Responsables: ITSZO Dirección de Planeación</p>	<p>C3 Proceso de planeación institucional implementado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de seguimientos trimestrales <b>Definición:</b> Reportes de avances trimestrales en el SIPLAN. <b>Método:</b> ( Seguimientos trimestrales / Total de seguimientos ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Seguimiento trimestral al Programa Presupuestario 2022 Dirección de Planeación ITSZO</p>	<p>Se opera el Programa Presupuestario como está programado y se cuenta con acceso y buen funcionamiento del SIPLAN</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Ejecución de proyectos institucionales, para coadyuvar al funcionamiento de la escuela</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de proyectos realizados <b>Definición:</b> Evaluar el cumplimiento de proyectos institucionales programados para el 2022 por parte del área de planeación <b>Método:</b> ( Proyectos realizados / Proyectos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Reporte de proyectos realizados Dirección de Planeación ITSZO</p>	<p>Se cuenta con los recursos necesarios para la realización de los proyectos</p>

<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Atención a los requerimientos académicos para fortalecer la oferta educativa del instituto</p>	<p><b>Nombre:</b> Proporción de estudios de pertinencia educativa <b>Definición:</b> Cantidad de programas ofertados con estudio de pertinencia educativa actualizado <b>Método:</b> Programas ofertados con estudio de pertinencia educativa realizado / Total de programas ofertados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 40 <b>Línea Base:</b> 20</p>	<p>Informe de pertinencia educativa para los programas ofertados por el ITSZO Dirección de Planeación ITSZO</p>	<p>Se cuenta con el recurso para elaborar estudio de campo</p>
<p>Componente ITSZO Departamento de Calidad e Innovación</p>	<p>C4 Sistema de gestión unificado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de certificados obtenidos <b>Definición:</b> Cantidad de normas certificadas de manera institucional y agregadas en el Sistema de Gestión Institucional (SGI), derivado del Plan Institucional de Desarrollo Tecnológico Nacional de México <b>Método:</b> ( certificados logrados dentro del SGC / Certificados programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Certificados otorgados al instituto por casas certificadoras Departamento de Calidad ITSZO</p>	<p>Se cuenta con los recursos necesarios para mantener y aumentar las normas certificadas</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A1 Certificación de los sistemas, de gestión de calidad, ambiental, seguridad y salud ocupacional</p>	<p><b>Nombre:</b> Proporción de observaciones atendidas <b>Definición:</b> Medir la capacidad para atender las observaciones derivadas de las auditorías a los sistemas de calidad, ambiental, salud y seguridad ocupacional. <b>Método:</b> ( Observaciones de auditorías de seguimiento solventadas / Total de observaciones de auditorías ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Actes de auditorías y minutas de seguimiento a observaciones Departamento de Calidad ITSZO</p>	<p>Disponibilidad de recursos financieros para la certificación ISO 140001, ISO 90001, ISO 450001</p>

Actividad	C4 A2 Certificación de las acciones emprendidas por el Instituto, enfocadas a la no discriminación	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de certificados obtenidos</p> <p><b>Definición:</b> Cumplir con políticas inclusivas de manera institucional, avaladas por la NMX-R-025-SCFI-2015</p> <p><b>Método:</b> i) Certificado obtenido / Certificado programado ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p>	Certificado emitido por casa certificadora registrada en la entidad mexicana de acreditación, A. C. Departamento de Calidad ITSZO	Disponibilidad de recursos financieros para la certificación de la norma de no discriminación
Actividad	C4 A3 Revisión sistemática a los programas educativos acreditados con el objetivo de garantizar la calidad de los mismos	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento al seguimiento de los programas acreditados</p> <p><b>Definición:</b> Seguimiento a través del año sobre los planes de trabajo de los programas acreditados</p> <p><b>Método:</b> i) Segimientos trimestrales realizados / Segimientos trimestrales programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p>	Reporte trimestral de seguimiento a las recomendaciones emitidas por la casa acreditadora Departamento de Calidad ITSZO	Existe recurso presupuestal destinado a cubrir las observaciones realizadas en reporte de acreditación del programa correspondiente
Actividad	C4 A4 Certificación de las actividades encaminadas a la optimización energética del Instituto	<p><b>Nombre:</b> Proporción de certificados obtenidos</p> <p><b>Definición:</b> Cantidad de certificados obtenidos en el año, de acuerdo al PDI</p> <p><b>Método:</b> i) Certificados obtenidos en el año / Total de certificados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 33</p> <p><b>Línea Base:</b> 33</p>	Certificados obtenidos por la institución Departamento de Calidad ITSZO	Existe recurso para la certificación de los procesos

<p>Componente <b>Responsables:</b> ITSZO Departamento de Vinculación</p>	<p>C5 Vinculación con los diferentes sectores realizada</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de acuerdos de colaboración logrados <b>Definición:</b> Monitoreo de las actividades del departamento de vinculación, que culminan con los acuerdos formalizados con otras entidades en el año n / Cantidad total de acuerdos oficializados ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 20 <b>Línea Base:</b> 10</p>	<p>Expediente de acuerdos Departamento de Vinculación ITSZO</p>	<p>Disponibilidad de los sectores para realizar acuerdos</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A1 Concertación de convenios, que faciliten la vinculación con el medio</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de convenios en función institucional en la parte de vinculación es necesario que la cantidad de convenios estén activos <b>Definición:</b> Para un adecuado funcionamiento institucional en la parte de vinculación es necesario que la cantidad de convenios estén activos <b>Método:</b> ( Convenios en función en el año / Total de convenios ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 70</p>	<p>Expediente de convenios Departamento de Vinculación ITSZO</p>	<p>Representatividad jurídica institucional para la firma de convenios</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A2 Promoción en los diferentes medios para el posicionamiento institucional</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cobertura en el área de influencia <b>Definición:</b> Medida en que la institución capta a estudiantes de nivel medio superior del área de influencia. <b>Método:</b> ( Alumnos que ingresan al Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Occidente / Alumnos egresados de nivel medio superior de la zona de influencia del plantel ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 35 <b>Línea Base:</b> 33</p>	<p>Estadística básica institucional Departamento de Planeación ITSZO</p>	<p>Se sigue llevando este indicador institucional</p>

<p>Actividad</p> <p>C5 A3 Retrosalimentación a los programas ofertados mediante el seguimiento de egresados</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos con seguimiento  <b>Definición:</b> Seguimiento de la incorporación de los estudiantes egresados en el mercado laboral, en el transcurso de un año a su egreso.  <b>Método:</b> ( Alumnos encuestados / Total de alumnos egresados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso.  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 85  <b>Línea Base:</b> 82</p>	<p>Reporte de seguimiento a egresados por cohorte generacional Departamento de Vinculación ITSZO</p>	<p>Se cuenta con directorio actualizado de egresados</p>
<p>Actividad</p> <p>C5 A4 Generación de espacios para visitas industriales, residencias, servicio social, estadios y estancias</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de espacios gestionados para visitas industriales, residencias, servicio social, estadios y estancias  <b>Definición:</b> Gestión de apertura de lugares para visitas industriales, residencias, servicio social, estadios y estancias  <b>Método:</b> ( Espacios gestionados / Espacios solicitados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Solicitudes de espacios Departamento de Vinculación ITSZO</p>	<p>Existe recurso para la gestión de los espacios</p>



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
ESTADO DE ZACATECAS

**Coordinación Estatal de Planeación**  
**Dirección de Planeación**  
Dependencia: Escuela de Conservación y Restauración de Zacatecas "Refugio Reyes"  
Reporte: Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2022**

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022.

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Operación de la Escuela Estatal de Conservación y Restauración de Zacatecas "Refugio Reyes"  
**PPs:** 76  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Escuela de Conservación y Restauración de Zacatecas "Refugio Reyes"  
**Nombre del titular:** L. C. EDUARDO HERMILO MEDINA PÉREZ

**ALINEACIÓN**

Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027  
**Principio Rector:** 2 Bienestar para Todos  
**Política Pública:** 1 Educación para una sociedad igualitaria y con identidad  
Tipo de Programa: **Institucional Sustantivo**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Finalidad: Desarrollo Social  
Función: Educación  
Subfunción: Educación Superior  
E - Prestación de Servicios Públicos

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que los bienes patrimoniales del Estado de Zacatecas, sean atendidos y tratados por estudiantes y egresados de la Escuela Estatal de Conservación y Restauración de Zacatecas "Refugio Reyes"	<p><b>Denominación:</b> Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</p> <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de egresados de la escuela, que atienden bienes patrimoniales del estado</p> <p><b>Definición:</b> Indicador estratégico y de gestión atendidos / estudiantes egresados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Obra</p> <p><b>Meta Anual:</b> 50</p> <p><b>Línea Base:</b> 50</p>	Recibo de resguardo y recibo de entrega de la obra restaurada	Los egresados de la escuela estatal de conservación y restauración, contribuyen a que los bienes patrimoniales sean atendidos y tratados

Propósito	Los estudiantes que ingresan a la escuela, terminan su formación cumpliendo con los requisitos establecidos.	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de egreso  <b>Definición:</b> Indicador estratégico y de gestión  <b>Método:</b> ( alumnos egresados / alumnos matriculados al inicio del curso ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Egresados  <b>Meta Anual:</b> 80  <b>Línea Base:</b> 80</p>	Certificados o cartas de pasante	Los alumnos egresados, concluyeron satisfactoriamente el plan de materias
Componente <b>Responsables:</b> EECRZ Dirección General	C1 Talleres teórico - prácticos impartidos	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de talleres impartidos  <b>Definición:</b> Indicador estratégico y de gestión  <b>Método:</b> ( número de talleres impartidos / número de talleres programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Talleres  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	planeaciones y reportes docentes	Todos los estudiantes podrán realizar sus prácticas requeridas en los talleres programados.
Actividad	C1 A1 Captación de alumnos	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de captación de alumnos de nuevo ingreso.  <b>Definición:</b> Indicador de gestión  <b>Método:</b> ( número de alumnos inscritos a primer semestre / número de alumnos aspirantes ) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Alumnos  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 90</p>	Número de matrículas expedidas	Todos los alumnos aspirantes se inscriban
Actividad	C1 A2 Programas de clase realizados	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de programas de clase  <b>Definición:</b> Indicador de gestión  <b>Método:</b> ( número de clases impartidas / número de clases programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Programas  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	Listas de asistencia y evaluaciones docentes	Los programas de clase se imparten satisfactoriamente



<p>Actividad</p> <p>C1 A3 Evaluación semestral</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de aprobación  <b>Definición:</b> Indicador de gestión  <b>Método:</b> ( número de alumnos aprobados / número de alumnos inscritos en todos los semestres ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Evaluación  <b>Meta Anual:</b> 80  <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Actas de calificaciones</p> <p>Todos los alumnos aprueban satisfactoriamente</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A4 Titulación</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de titulación  <b>Definición:</b> Indicador de gestión  <b>Método:</b> ( alumnos titulados / alumnos egresados ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Alumnos  <b>Meta Anual:</b> 50  <b>Línea Base:</b> 50</p>	<p>Títulos expedidos</p> <p>Todos los alumnos que egresan, podrán titularse satisfactoriamente</p>



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
ESTADO DE ZACATECAS

**Coordinación Estatal de Planeación**  
**Dirección de Planeación**  
Dependencia: Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas  
Reporte: Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2022**

Matriz de indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Educación de calidad para la inclusión, la permanencia y la equidad  
**PPs:** 96  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas  
**Nombre del titular:** M. en D. Carlos Espino Salazar

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024  
**Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027**  
**Principio Rector:** 2 Bienestar para Todos  
**Política Pública:** 1 Educación para una sociedad igualitaria y con identidad  
**Institucional Sustantivo**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Finalidad: Desarrollo Social  
Función: Educación  
Subfunción: Educación Media Superior  
E - Prestación de Servicios Públicos

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la mejora de la calidad de la Educación Media Superior.	<p><b>Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</b></p> <p><b>Nombre:</b> Contribuir a la mejora de la calidad de la Educación Media Superior. <b>Definición:</b> Incrementar el porcentaje de la eficiencia terminal en los alumnos del subsistema. <b>Método:</b> (Alumnos egresados de la generación / Alumnos que ingresaron de la misma ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 66 <b>Línea Base:</b> 65.72</p>	Informe estadística 911.7 inicio y 911.8 término resguardado en el Departamento de Evaluación Educativa	Los alumnos concluyen sus estudios de educación media superior de manera satisfactoria.

<p>Propósito</p>	<p>Brindar las herramientas académicas necesarias a los alumnos para que concluyan su educación media superior y posteriormente la educación superior con una titulación.</p>	<p><b>Nombre:</b> Brindar las herramientas académicas necesarias a los alumnos para que concluyan su educación media superior y posteriormente la educación superior con una titulación.  <b>Definición:</b> Este indicador mide el porcentaje de la matrícula total de Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas, respecto a la matrícula total de educación de nivel medio superior del Estado.  <b>Método:</b> (Matrícula total del Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas / Matrícula total de educación de nivel medio superior del Estado) * 100  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 22  <b>Línea Base:</b> 22</p>	<p>Informe estadística 911.7 inicio y 911.8 término resguardado en el Departamento de Evaluación Educativa - Informes estadísticos estatales generados por la Secretaría de Educación.</p>	<p>Los alumnos aprovechan las herramientas académicas y permanecen en el Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas.-Los sectores empresariales, sociales, públicos y privados mantienen el interés en la captación de estudiantes egresados del COBAEZ.</p>
<p>Componente Responsables: COBAEZ Dirección Académica</p>	<p>C1 Educación con calidad y equidad proporcionada</p>	<p><b>Nombre:</b> Índice de deserción escolar  <b>Definición:</b> Índice de alumnos que dejan sus estudios por diversas circunstancias.  <b>Método:</b> (Alumnos dados de baja definitiva en el ciclo N / Total de alumnos egresados en el ciclo N) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Descendente  <b>Unidad de Medida:</b> Índice  <b>Meta Anual:</b> 10  <b>Línea Base:</b> 10.17</p>	<p>Informe estadística 911.7 inicio y 911.8 término resguardado en el Departamento de Evaluación Educativa</p>	<p>Los programas gubernamentales ayudan a disminuir la deserción escolar</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Diseño e implementación de acciones para la prevención de la deserción escolar.</p>	<p><b>Nombre:</b> Índice de reprobación  <b>Definición:</b> Reducir el índice de alumnos reprobados en el Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas.  <b>Método:</b> (Alumnos reprobados / Total de alumnos inscritos) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Descendente  <b>Unidad de Medida:</b> Índice  <b>Meta Anual:</b> 20  <b>Línea Base:</b> 21.36</p>	<p>Informe estadístico 911.7 inicio y 911.8 término resguardado en el departamento de evaluación educativa</p>	<p>Los alumnos logran acreditar sus asignaturas</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A2</p> <p>Implementación de estrategias para el desarrollo y aprendizaje de alumnos.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades realizadas para fomentar el desarrollo y aprendizaje de alumnos.  <b>Definición:</b> Actividades realizadas para el fomento a la inclusión, equidad y la excelencia educativa del alumno.  <b>Método:</b> ( Número de actividades realizadas / Numero de actividades programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Linea Base:</b> 100</p>	<p>Informes de actividades de fomento a la inclusión, equidad y excelencia educativa, resguardados en la Dirección Académica - Registros de asistencias de alumnos y docentes participantes en actividades relacionadas con estrategias para el desarrollo y movilización de aprendizajes significativos, resguardados en la Dirección Académica - Registros de asistencias de alumnos participantes en los eventos académicos, culturales, cívicos y deportivos, resguardados en la Dirección Académica</p>	<p>Se cuenta con medios económicos y didácticos suficientes - Se cuenta con la participación de los alumnos y docentes y existen los medios económicos y didácticos suficientes.</p>
------------------	--	--	--	--

<p>Actividad</p>	<p>C1 A3</p> <p>Impulso al trabajo colegiado, la cultura digital y la formación continua de docentes.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de docentes participantes en actividades colegiadas, de capacitación y de fomento a la cultura digital.  <b>Definición:</b> Docentes que participan en actividades de trabajo continuo, promoción y capacitación relacionadas con el uso de tecnología.  <b>Método:</b> ( Total de docentes participantes / Total de docentes convocados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Registros de asistencias de docentes participantes en actividades relacionadas con el impulso de la cultura digital, resguardados en la Dirección Académica - Registros de asistencias de docentes capacitados en los Departamentos de Planeación Académica y Servicios Académicos - Registros de asistencias de docentes participantes reuniones de academia, revisión de portafolios y adecuación de planeaciones de referencia, resguardados en la Dirección Académica</p>	<p>Se cuenta con la participación y disposición de los docentes y existen los medios económicos y tecnológicos suficientes - La planta docente recibe oportunidades de capacitación y se interesa en recibirla- Se cuenta con los medios tecnológicos suficientes.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A4</p> <p>Selección y reconocimiento de docentes y directivos de plantel.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de procesos atendidos para la selección y reconocimiento de docentes y directivos.  <b>Definición:</b> Procesos realizados por convocatoria de conformidad con la ley aplicable.  <b>Método:</b> ( Total de procesos atendidos / Total de procesos programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Evidencia de procesos convocatorias, informes, bases resguardados en la Dirección Académica y en la Dirección Administrativa</p>	<p>Disposiciones que emanan de la Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A5 Elaboración e implementación de Planes de Mejora Continua de plantales.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de planes de mejora continua elaborados e implementados <b>Definición:</b> Elaboración de instrumentos de planeación participativa para mejora de indicadores de plantales <b>Método:</b> ( Total de planes de mejora continua elaborados e implementados / Total de Planes de Mejora Continua programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 40 <b>Línea Base:</b> 40</p>	<p>Planes de Mejora Continua resguardados en las Coordinaciones de Zona y Dirección Académica - Continúa implementados en Plantales.</p>	<p>Los planteles elaboran e implementan un Plan de Mejora Continua.</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> COBAEZ Dirección Administrativa</p>	<p>C2 Mejora de procesos y rendición de cuentas aplicados</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de mejora de procesos y rendición de cuentas aplicados <b>Definición:</b> Lograr una administración eficiente mediante la mejora de procesos y la rendición de cuentas <b>Método:</b> ( Total de procesos mejorados / Total de procesos programados para mejorar ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Expedientes de los procesos realizados por cada una de las áreas.</p>	<p>Personal capacitado - Tecnologías de la información y comunicación - Procesos administrativos debidamente documentados - Servicios de calidad prestados - Que se cumplan los plazos estipulados para rendición de cuentas - Que las autoridades competentes soliciten información - El marco normativo está actualizado</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Elaboración de informes para la rendición de cuentas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Informes realizados por las áreas responsables de rendir cuentas.  <b>Definición:</b> Cumplir con la rendición de cuentas que mandata la normatividad aplicable mediante la elaboración de informes de actividades.  <b>Método:</b> ( Total de informes de rendición de cuentas realizados / Total de Informes de rendición de cuentas solicitados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Frecuencia:</b> Eficacia  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Informes de actividades publicados en el Portal Institucional, en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el Portal de la Subsecretaría de Educación Media Superior de la Secretaría de Educación Pública.-                  Expedientes de informes generados por las áreas específicas que los realizaron -                  Actualizaciones de información y atención a solicitudes de acceso a la información pública y derechos ARCO, en la Plataforma Nacional de Transparencia.</p>	<p>Las unidades administrativas responsables de administrar recursos y ejecutar procesos, rinden informes de sus actividades.</p>
------------------	---	--	--	---

	<p>Proyectos de actualización de normatividad primaria y secundaria realizados - Seguimiento a procesos jurídicos administrativos y de fiscalización derivados de la operación de las distintas áreas - Títulos de propiedad, inventarios y resguardos actualizados y, en su caso, registros en los estados financieros, según corresponda, de los bienes inmuebles, muebles y documentales de la institución.</p>	<p>Existe apertura al proceso de actualización por parte de las instancias facultadas - Los proyectos sean aprobados por las instancias competentes para su publicación.</p>
<p>Actividad</p> <p>A2 Atención eficiente a procesos administrativos, jurídicos y de fiscalización</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de procesos administrativos, jurídicos y de fiscalización realizados con eficiencia. <b>Definición:</b> Cumplir en tiempo y forma con la atención de los intereses institucionales. <b>Método:</b> ( Total de procesos realizados / Total de procesos solicitados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Proyectos de actualización de normatividad primaria y secundaria realizados - Seguimiento a procesos jurídicos administrativos y de fiscalización derivados de la operación de las distintas áreas - Títulos de propiedad, inventarios y resguardos actualizados y, en su caso, registros en los estados financieros, según corresponda, de los bienes inmuebles, muebles y documentales de la institución.</p>
<p>Actividad</p> <p>A3 Mejora de procesos mediante la capacitación de personal y el uso de sistemas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de procesos mejorados a través de la incorporación de sistemas y capacitación del personal. <b>Definición:</b> Integrar el uso de sistemas y capacitar al personal para la mejora de procesos institucionales. <b>Método:</b> ( Total de procesos mejorados / Total de procesos de programados para mejora ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Existe disponibilidad de recursos para la adquisición, diseño u operación de Sistemas - Se cuenta con la participación del personal administrativo y directivo en los cursos de capacitación; se cuenta con los medios para atender los cursos de capacitación; existen cursos de capacitación convocados por instancias especializadas y/o por los responsables de procesos operativos del Colegio.</p>
<p>Actividad</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de procesos mejorados a través de la incorporación de sistemas y capacitación del personal. <b>Definición:</b> Integrar el uso de sistemas y capacitar al personal para la mejora de procesos institucionales. <b>Método:</b> ( Total de procesos mejorados / Total de procesos de programados para mejora ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Sistemas implementados en la administración educativa - Registros de asistencia de administrativos y directivos capacitados, resguardados en las áreas convocantes.</p>



<p>Actividad</p>	<p>C2 A4 Servicios escolares de calidad</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de servicios escolares prestados para la atención al alumnado  <b>Definición:</b> Brindar los servicios y realizar trámites solicitados por el alumnado en los plazos establecidos.  <b>Método:</b> { Servicio prestado / Total de servicios solicitados } * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Mensual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Número de servicios escolares brindados -                  Número de trámites escolares realizados -                  Número de becaros atendidos en trámites administrativos -                  Procesos de inscripción realizados -                  Documentos escolares expedidos.</p>	<p>Que se soliciten documentos, trámites y servicios y se cumpla con los requisitos para acceder a ellos.</p>
------------------	---	--	---	---

<p>Actividad</p>	<p>C2 A5 Atención a actividades institucionales</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de atención de actividades institucionales.  <b>Definición:</b> Participar en actividades de representación y gestión institucionales para el fortalecimiento de la imagen y mejora de condiciones de operación.  <b>Método:</b> Total de actividades institucionales atendidas / Total de actividades institucionales convocadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Actividades intere institucionales atendidas para la representación del Colegio, mediante los informes de participación generados y otros documentos inherentes a la actividad, resguardados en la Dirección General y otras áreas que se comisionen - Documentos de gestión de partidas extraordinarias para atender emergencias y rezagos presupuestal - Expedientes de documentos resguardados por las áreas responsables de conformar las propuestas que cumplan con los requisitos de la(s) convocatoria(s) para la mejora de condiciones de los planteles y óncas.</p>	<p>Existan los recursos para acudir a las actividades que se convoquen.- Existen los medios para atender los requisitos de las convocatorias de los diferentes programas de infraestructura, equipamiento y otros para la mejora</p>
------------------	---	--	---	--

<p>Componente Responsables: COBAEZ Dirección General</p>	<p>C3 Evaluación institucional realizada</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de procesos de evaluación institucional realizada <b>Definición:</b> Actividades evaluativas institucionales <b>Método:</b> ( Total de procesos de evaluación realizados / Total de procesos de evaluación programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Informes realizados y resguardados en las áreas competentes.- Evaluaciones realizadas a partir de informes, resguardadas por las áreas competentes.</p>	<p>Se cuenta con la información veraz y oportuna por parte de las áreas competentes</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Participación en las reuniones colegiadas de los proyectos estatales de evaluación</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de atención de los procesos de evaluación convocados <b>Definición:</b> Asistencia a reuniones convocadas atendidos / total de procesos convocados programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Informes trimestrales resguardados por las áreas competentes del Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas</p>	<p>Existen proyectos estatales de evaluación convocados por las instancias competentes.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Generación de insumos estadísticos institucionales</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de procesamiento de información para generar estadísticas e indicadores académicos y administrativos <b>Definición:</b> Recabar información para generar estadísticas e indicadores para la toma de decisiones en el ámbito académico y administrativo <b>Método:</b> ( Total de informes estadísticos generados / total de informes programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Informes trimestrales y anuales generados y publicados por las áreas competentes del Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas</p>	<p>Las áreas generadoras de la información proporcionan los elementos suficientes para la elaboración de las estadísticas e indicadores académicos y administrativos.</p>

<p>Actividad</p> <p>C3 A3 Seguimiento y evaluación de los instrumentos de planeación institucional</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de procesos de evaluación realizados  <b>Definición:</b> Evaluaciones institucionales al Plan Estratégico y al Programa Operativo Anual  <b>Método:</b> ( Total de procesos de evaluación realizados / Total de procesos de evaluación programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Informes mensuales y trimestrales resguardados por las áreas competentes del Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas</p>	<p>Se cuenta con la información oportuna de todas las áreas</p>
<p>Componente Responsables: COBAEZ Dirección General</p> <p>C4 Vinculación institucional formalizada</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de vinculación interinstitucional formalizada  <b>Definición:</b> Vinculación con entes gubernamentales y otras instancias del sector privado y la sociedad civil.  <b>Método:</b> ( Total de procesos de vinculación realizados / Total de procesos de vinculación programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 75  <b>Línea Base:</b> 75</p>	<p>Convenios formalizados y actas constitutivas resguardadas en la Dirección General</p>	<p>Se cuenta con la disposición de las partes involucradas. - Se formalizan convenios y se generan actividades de los mismos.</p>
<p>Actividad</p> <p>C4 A1 Formalización y seguimiento de convenios de vinculación</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Eficiencia de convenios  <b>Definición:</b> Mantener convenios que nos relacione con instancias gubernamentales y particulares  <b>Método:</b> ( Total de convenios en operación / Total de convenios programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 50  <b>Línea Base:</b> 50</p>	<p>Beneficiarios de convenios en operación registrados en las áreas competentes. - Informes de seguimiento de convenios resguardados en las áreas competentes del Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas.</p>	<p>Disponibilidad de Instituciones externas para la operación y/o firma de convenios. - Disponibilidad de recursos para operar convenios.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C4 A2 Asociaciones de Padres de Familia</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de asociaciones de padres de familia conformadas en los planteles  <b>Definición:</b> Reuniones con padres de familias  <b>Método:</b> ( Total de asociaciones de padres de familia conformadas / Total de asociaciones de padres de familia programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Actas constitutivas de las Sociedades resguardadas en Secretaría General</p>	<p>Disponibilidad de los Padres de Familia para participar en la conformación</p>
------------------	--	--	---	---



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
ESTADO DE ZACATECAS

**Coordinación Estatal de Planeación**  
**Dirección de Planeación**  
Dependencia: Colegio de Educación Profesional Técnica de Zacatecas  
Reporte: Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2022**

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022.

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Dependencia o Entidad Responsable: **Nombre del titular:**  
Formación de Profesionales Técnicos y Profesionales 62 Colegio de Educación Profesional Técnica de Zacatecas Sin Titular  
**Técnicos Bachiller**

**ALINEACIÓN**

Plan Estatal de Desarrollo 2019 - 2024 **Tipo de Programa**  
**Principio Rector:** 2 Bienestar para Todos **Institucional Sustantivo**  
**Política Pública:** 1 Educación para una sociedad gualitana y con identidad

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Finalidad: Desarrollo Social Función: Educación Subfunción: Educación Media Superior E - Prestación de Servicios Públicos

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a incrementar la eficiencia terminal en la Educación Media para el progreso económico e impulso de un estado competitivo, en un escenario de educación de calidad e inclusiva.	<p><b>Indicadores</b> Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión - Frecuencia - Sentido - Meta Anual</p> <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eficiencia terminal <b>Definición:</b> Mide la eficiencia terminal del CONALEP Zacatecas, lo que permite valorar la pertinencia de la oferta educativa. <b>Método:</b> ( Número de estudiantes de la generación N que concluyeron sus estudios / Número de estudiantes inscritos en el primer periodo de esa generación ) * 100 <b> Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 33.86 <b>Linea Base:</b> 36.67</p>	Sistema de Administración Escolar (SAE) <a href="http://sae.conalep.edu.mx/descarga/">http://sae.conalep.edu.mx/descarga/</a> Estadística de la Coordinación de Servicios Escolares en Dirección General	Los programas de becas federales y del sector productivo contribuyen a la permanencia de las y los estudiantes hasta su egreso.

<p>Propósito</p>	<p>Las y los estudiantes inscritos en el CONALEP Zacatecas, reciben título y cédula profesional como Profesional Técnico y, de manera opcional, certificado de bachillerato.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eficacia de titulación  <b>Definición:</b> Mide la proporción de personas que se titulan, respecto de las que egresan.  <b>Método:</b> ( Número de personas que se titulan en el periodo N / Total de personas que egresaron en el periodo N ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 95  <b>Línea Base:</b> 89.71</p>	<p>Sistema de Administración Escolar (SAE):  <a href="http://sae.conalep.edu.mx/descarga/Estadística%20de%20la%20Coordinación%20de%20Servicios%20Escolares%20en%20Dirección%20General">http://sae.conalep.edu.mx/descarga/Estadística de la Coordinación de Servicios Escolares en Dirección General</a></p>	<p>La participación e interés de las madres y padres de familia contribuye a la permanencia escolar de sus hijos.</p>
<p>Componente  <b>Responsables:</b>                  CONALEP                  Coordinación de Servicios Escolares</p>	<p>C1                  Procesos escolares de nivel media de corte tecnológico asistidos.</p>	<p><b>Nombre:</b> Índice de abandono escolar  <b>Definición:</b> Mide el número de alumnos que abandonan sus estudios  <b>Método:</b> ( Matrícula inicial del periodo "N", - Egresados del periodo "N" ) - ( Matrícula inicial del periodo "N+1" - Alumnos de nuevo ingreso a ter. grado del periodo "N+1" ) / Matrícula total en el periodo N ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Descendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 15.83  <b>Línea Base:</b> 9.65</p>	<p>Sistema de Administración Escolar (SAE):  <a href="http://sae.conalep.edu.mx/descarga/Estadística%20de%20la%20Coordinación%20de%20Servicios%20Escolares%20en%20Dirección%20General">http://sae.conalep.edu.mx/descarga/Estadística de la Coordinación de Servicios Escolares en Dirección General</a></p>	<p>La participación e interés de las madres y padres de familia contribuye a la permanencia escolar de sus hijos.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1                  A1                  Seguimiento al desempeño académico de las y los estudiantes inscritos en los programas académicos, con perspectiva de género.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de aprovechamiento académico por grupo módulo  <b>Definición:</b> Mide el número de grupos por módulo académico que logran un aprovechamiento académico entre el 70 y 100%, considerado satisfactorio.  <b>Método:</b> ( Número de grupos-módulo por plantel con un nivel de aprovechamiento (%relativo) de 70-100%, al tercer corte del semestre N / Total de grupos-módulo existentes en el mismo semestre ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 84.09  <b>Línea Base:</b> 61.59</p>	<p>Sistema de Administración Escolar (SAE):  <a href="http://sae.conalep.edu.mx/descarga/Estadística%20de%20la%20Coordinación%20de%20Formación%20Técnica">http://sae.conalep.edu.mx/descarga/Estadística de la Coordinación de Formación Técnica</a></p>	<p>El reporte de seguimiento al aprovechamiento académico estatal, emitido por Oficinas Nacionales del CONALEP, se recibe en tiempo y forma.</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A2 Impulso a la permanencia escolar a través de la formación integral de las y los estudiantes.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de estudiantes que participan en actividades de orientación educativa, deporte y cultura  <b>Definición:</b> Mide el número de alumnos que participan en actividades de orientación educativa, deportivas y culturales, respecto de la matrícula total.  <b>Método:</b> (Número de alumnos que participan en actividades de orientación educativa, deportivas y culturales del periodo N / Matrícula total del periodo N) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> :100  <b>Línea Base:</b> :100</p>	<p>Reportes de actividades de orientación educativa, deporte y cultura en la Coordinación de Servicios Escolares Portal Institucional de CONALEP-  <a href="http://www.conalep.zacatecas.edu.mx/">http://www.conalep.zacatecas.edu.mx/</a></p>	<p>La participación de las y los estudiantes en actividades extracurriculares contribuye a su permanencia.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A3 Otorgamiento de becas que dan certidumbre al desempeño escolar con enfoque a la permanencia escolar.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de la cobertura de becados  <b>Definición:</b> Mide la cobertura de alumnos becados en contraste con la matrícula total.  <b>Método:</b> (Número de alumnos becados en el periodo N / Matrícula total en el periodo N) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> :33.72  <b>Línea Base:</b> :3.3</p>	<p>Sistema de Información Ejecutiva (SIE):  <a href="http://sie.conalep.edu.mx:8080/siew/eb/inconsola.html">http://sie.conalep.edu.mx:8080/siew/eb/inconsola.html</a> Sistema de Administración Escolar (SAE)  <a href="http://sae.conalep.edu.mx/descarga/">http://sae.conalep.edu.mx/descarga/</a> Informes de resultados en la Coordinación de Planeación y Capacitación Estadística de la Coordinación de Servicios Escolares</p>	<p>Las becas otorgadas a las y los estudiantes contribuyen a su permanencia y conclusión de una educación media.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A4 Reducción de los índices de reprobación.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de reprobación  <b>Definición:</b> Es la proporción de alumnos que después de nivelación adeudan un módulo del periodo N.  <b>Método:</b> (Número de alumnos irregulares del periodo N) / Número de alumnos inscritos en el periodo N) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Descendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> :14.14  <b>Línea Base:</b> :38.7</p>	<p>Reporte del Sistema de Administración Escolar (SAE)  <a href="http://sae.conalep.edu.mx/descarga/">http://sae.conalep.edu.mx/descarga/</a> Estadística de la Coordinación de Servicios Escolares y Formación Técnica</p>	<p>Los padres de familia dan seguimiento al desempeño escolar de sus hijos, contribuyendo a evitar la reprobación.</p>



<p>Componente <b>CONALEP:</b> Coordinación de Promoción y Vinculación</p>	<p>C2 Servicios otorgados por el CONALEP Zacatecas inclusivos.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de absorción <b>Definición:</b> Es la proporción de estudiantes que se matriculan en el CONALEP Zacatecas respecto del total de egresados de secundaria del área de influencia de los planteles. <b>Método:</b> (Número de alumnos matriculados en el Sistema Conalep en el periodo N / Total de egresados de secundaria del área de influencia de los planteles en el periodo N ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 3.05 <b>Línea Base:</b> 7.37</p>	<p>Estadística de la Secretaría de Educación de Zacatecas, Sistema de Administración Escolar (SAE): <a href="http://sae.conalep.edu.mx/bscarga/">http://sae.conalep.edu.mx/bscarga/</a> Estadística de la Coordinación de Planeación y Capacitación Estadística de la Coordinación de Servicios Escolares</p>	<p>Los presupuestos asignados por las instancias Federales y Estatales correspondientes son suficientes para incrementar la captación de un mayor número de aspirantes.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Concertación de servicios de capacitación con el sector productivo para el desarrollo competitivo del estado.</p>	<p><b>Nombre:</b> Tasa de variación de la capacitación laboral <b>Definición:</b> Es la variación proporcional de la venta de los servicios de capacitación brindados a los diferentes sectores económicos. <b>Método:</b> <math>( ( \text{Personas capacitadas en el periodo } N / \text{Número de personas capacitadas en el periodo } N - 1 ) - 1 ) * 100</math> <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 21.58</p>	<p>Sistema de Información Ejecutiva (SIE): <a href="http://sje.conalep.edu.mx:8080/siew">http://sje.conalep.edu.mx:8080/siew</a> <a href="http://sje.conalep.edu.mx:8080/siew/eb/bin/console.html">http://sje.conalep.edu.mx:8080/siew/eb/bin/console.html</a> Sistema Estadístico de Capacitación y Tecnológicos (SECVT): <a href="http://sje.conalep.edu.mx:8080/siew/eb/bin/console.html">http://sje.conalep.edu.mx:8080/siew/eb/bin/console.html</a> Sistema <a href="http://aplicaciones.conalep.edu.mx:38181/secty/monex.jsp">http://aplicaciones.conalep.edu.mx:38181/secty/monex.jsp</a> Estadística de la Coordinación de Planeación y Capacitación</p>	<p>El Sector Productivo Público y Social contrata los servicios de capacitación que oferta el CONALEP Zacatecas.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Aplicación de evaluaciones en competencias laborales a candidatas y candidatos aspirantes que cumplen con los requisitos</p>	<p><b>Nombre:</b> Tasa de variación de las evaluaciones en competencias laborales <b>Definición:</b> Es la variación en el número de personas evaluadas en competencias laborales con fines de certificación en un periodo, con respecto al número de personas evaluadas en el periodo anterior. <b>Método:</b> <math>( ( \text{Personas evaluadas con fines de certificación en el periodo } N / \text{Número de personas evaluadas con fines de certificación en el periodo } N - 1 ) - 1 ) * 100</math> <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Portafolios de evidencia en los Centros Evaluadores de cada Unidad Administrativa</p>	<p>El Sector Productivo Público y Social contrata los servicios de evaluación y certificación que oferta el CONALEP Zacatecas.</p>

<p>Actividad</p> <p>C2 A3 Certificación de candidatas y candidatos evaluados competentes.</p>	<p><b>Nombre:</b> Tasa de variación de la certificación en competencias <b>Definición:</b> Es la variación en el número de personas certificadas en un periodo con respecto a las personas certificadas en el periodo anterior. <b>Método:</b> <math>\frac{\text{Número de personas certificadas en el periodo N} - \text{Número de personas certificadas en el periodo (N-1)}}{\text{Número de personas certificadas en el periodo (N-1)}} * 100</math> <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Copia de certificados entregados por los Centros Evaluadores de las Unidades Administrativas</p>	<p>La población en edad productiva y el sector de servicios valoran y promueven la cultura de la certificación de competencias laborales.</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A4 Promover la formación de habilidades laborales para el desempeño económicamente activo del estado, mediante un modelo basado en competencias.</p>	<p><b>Nombre:</b> Tasa de variación del empleo de egresados <b>Definición:</b> Mide la variación en el número de alumnos y egresados que se incorporan al mercado laboral, en dos ciclos escolares. <b>Método:</b> <math>\left\{ \frac{\text{Número de egresados colocados en el mercado laboral en el periodo N}}{\text{Número de egresados colocados en el mercado laboral en el periodo (N-1)}} - 1 \right\} * 100</math> <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 30.19 <b>Línea Base:</b> 1.88</p>	<p>Sistema de Información Ejecutiva (SIE): <a href="http://sie.conalep.edu.mx:8080/sieweb/bin/console.html">http://sie.conalep.edu.mx:8080/sieweb/bin/console.html</a> Estadística de la Coordinación de Promoción y Vinculación Informes de resultados en la Coordinación de Planeación y Capacitación</p>	<p>El sector productivo solicita y contrata a los egresados del CONALEP con salarios bien remunerados.</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A5 Fortalecimiento de la comunidad en condición vulnerable mediante la atención a necesidades y capacitación social.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cobertura de personas en condición de vulnerabilidad atendidas <b>Definición:</b> Mide la proporción de la población en condición de vulnerabilidad atendidas con servicio comunitario realizado por el plantel. <b>Método:</b> <math>\frac{\text{Número de personas en condición de vulnerabilidad atendidas con servicios comunitarios realizados en el plantel en el periodo N}}{\text{Total de personas en condiciones de vulnerabilidad en el área de influencia del plantel en el periodo N}} * 100</math> <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 5.11 <b>Línea Base:</b> 3.21</p>	<p>Sistema de Información Ejecutiva (SIE): <a href="http://sie.conalep.edu.mx:8080/sieweb/bin/console.html">http://sie.conalep.edu.mx:8080/sieweb/bin/console.html</a> Estadística de la Coordinación de Promoción y Vinculación Informes de resultados en la Coordinación de Planeación y Capacitación</p>	<p>Las personas en condición vulnerable tienen acceso a mejores oportunidades mediante la formación social y servicios comunitarios.</p>

<p>Componente: <b>Responsables:</b> CONALEP</p> <p>Coordinación de Planeación y Capacitación</p>	<p>C3 Estudiantes de educación media atendidos en sistemas educativos de calidad.</p>	<p><b>Nombre:</b> Tasa de crecimiento de la matrícula <b>Definición:</b> Es el incremento proporcional de la matrícula de un periodo a otro. <b>Método:</b> <math>\{[(\text{Número de alumnos matriculados en el periodo N} / \text{Número de alumnos matriculados en el periodo N-1}) - 1] \cdot 100</math> <b>Tipo:</b> Producto <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 8.17 <b>Línea Base:</b> 8.15</p>	<p>Sistema de Administración Escolar (SAE) <a href="http://sae.conalep.edu.mx/descarga/">http://sae.conalep.edu.mx/descarga/</a> Sistema de Información Ejecutiva (SIE) <a href="http://sie.conalep.edu.mx:8080/siew/eflbr/consola.html">http://sie.conalep.edu.mx:8080/siew/eflbr/consola.html</a> Información Estadística de la Coordinación de Servicios Escolares en Dirección General</p>	<p>Un alto porcentaje de egresadas y egresados de secundaria eligen estudiar como Profesionales Técnicos o Profesionales Técnicos Bachiller en el CONALEP Zacatecas.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Impulso al empoderamiento de las mujeres en carreras de corte industrial y tecnológico.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnas inscritas en carreras de corte industrial <b>Definición:</b> Mide el total de alumnas inscritas en carreras de corte tecnológico, respecto de la matrícula total de mujeres inscritas en el CONALEP Zacatecas. <b>Método:</b> <math>\{[\text{Alumnas inscritas en carreras de corte industrial en el periodo N} / \text{Número de alumnas inscritas en el periodo N}] \cdot 100</math> <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 40.65 <b>Línea Base:</b> 39.15</p>	<p>Sistema de Administración Escolar (SAE) <a href="http://sae.conalep.edu.mx/descarga/">http://sae.conalep.edu.mx/descarga/</a> Estadística de la Coordinación de Servicios Escolares en Dirección General</p>	<p>Las políticas públicas favorecen la inclusión y empoderamiento de las mujeres en programas educativos de nivel media de corte tecnológico.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Impulso a la educación de calidad con perspectiva de género.</p>	<p><b>Nombre:</b> Índice de incorporación al Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior <b>Definición:</b> Es la proporción de alumnos que estudian en programas incorporados al PC-SINEMS (SNB). <b>Método:</b> <math>\{[\text{Matrícula total inscrita en planteles CONALEP incorporados al PC-SINEMS en el periodo N} / \text{Matrícula total del CONALEP en la Entidad Federativa en el periodo N}] \cdot 100</math> <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 84.69 <b>Línea Base:</b> 83.51</p>	<p>Sistema de Administración Escolar (SAE) <a href="http://sae.conalep.edu.mx/descarga/">http://sae.conalep.edu.mx/descarga/</a> Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior (PC-SINEMS) Estadística de las Coordinaciones de Servicios Escolares y Planeación y Capacitación</p>	<p>Los programas federales y estatales garantizan las condiciones académicas, de gestión, infraestructura física y tecnológica que faciliten el ingreso, la promoción y permanencia de los plantales en el PC-SINEMS.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C3 A3 Promoción de la profesionalización, capacitación y evaluación del personal docente.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de docentes evaluados con calificación mínima satisfactoria <b>Definición:</b> Es la proporción de docentes evaluados en su desempeño, obteniendo una calificación mínima satisfactoria. <b>Método:</b> Número de docentes evaluados con calificación mínima satisfactoria en el periodo N / Total de docentes evaluados en el periodo N * 100. <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 89.44 <b>Línea Base:</b> 88.88</p>	<p>Resultados del Programa de Evaluación Integral del Desempeño por Competencias (PEVID), en la Coordinación de Formación Técnica, Talleres y Laboratorios</p>	<p>El Sistema Integral Docente (SID) se apertura en tiempo y opera en forma.</p>
<p>Componente CONALEP Coordinación de Formación Técnica Talleres y Laboratorios</p>	<p>C4 A1 Procesos de enseñanza impartidos en espacios educativos idóneos.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento al Programa Integral de Trabajo y Mejora Continua <b>Definición:</b> Mide el grado de cumplimiento de las acciones programadas en el Programa de Trabajo y Mejora Continua, en el marco del PC-SINEMIS. <b>Método:</b> Número de acciones realizadas por plantel en el ciclo escolar N / Número de acciones programadas por plantel en el ciclo escolar N * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 88.88 <b>Línea Base:</b> 84.16</p>	<p>Programa Integral de Trabajo y Mejora Continua en la Dirección de los Planteles</p>	<p>Los programas de apoyo de origen federal y estatal para la mejora de escuelas, se reciben en tiempo y forma.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A1 Promover espacios educativos en óptimas condiciones para brindar una educación de calidad.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de acciones de mantenimiento a equipamiento e infraestructura realizadas <b>Definición:</b> Mide el número de acciones de mantenimiento a infraestructura y equipamiento realizadas respecto de las programadas. <b>Método:</b> Número de acciones de mantenimiento a infraestructura y equipamiento realizadas en el periodo N / Número de acciones de mantenimiento a infraestructura y equipamiento programadas en el periodo N * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 80.74 <b>Línea Base:</b> 77.1</p>	<p>Seguimiento a programas de mantenimiento e informes de resultados en la Coordinación de Formación Técnica, Talleres y Laboratorios.</p>	<p>El Colegio cuenta con infraestructura, equipamiento, conectividad y plataforma tecnológica idónea para formar profesionales técnicos bachiller.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C4 A2 Refuerzo al uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) y de las Tecnologías para el Aprendizaje y el Conocimiento (TAC), en el proceso de enseñanza aprendizaje.</p>	<p><b>Nombre:</b>Proporción de alumnos/as por computadora por plantel <b>Definición:</b>Es el número promedio de alumnos por computadora en CONALEP Zacatecas <b>Método:</b>Matrícula del periodo N / Número de computadoras disponibles para fines académicos en el periodo N <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficiencia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Proporción <b>Meta Anual:</b>6 <b>Línea Base:</b>5</p>	<p><b>Nombre:</b>Proporción de alumnos/as por computadora por plantel <b>Definición:</b>Es el número promedio de alumnos por computadora en CONALEP Zacatecas <b>Método:</b>Matrícula del periodo N / Número de computadoras disponibles para fines académicos en el periodo N <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficiencia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Proporción <b>Meta Anual:</b>6 <b>Línea Base:</b>5</p>	<p>Sistema de Información Ejecutiva (SIE). <a href="http://sie.conalep.edu.mx:8080/siew/eb/htm/console.htm">http://sie.conalep.edu.mx:8080/siew/eb/htm/console.htm</a> Estadística de la Coordinación de Informática y Comunicaciones</p>	<p>Los programas de equipamientos y licenciamiento para uso académico, otorgados por las entidades de la administración pública se reciben en tiempo y forma.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A3 Provisión de servicios de conectividad y acceso a Internet.</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de equipos conectados a Internet. <b>Definición:</b>Mide el número de computadoras disponibles para fines académicos con conexión a Internet en un periodo determinado. <b>Método:</b>(Número de computadoras disponibles para fines académicos con conexión a Internet en el periodo N / Número de computadoras disponibles para fines académicos en el periodo N ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficiencia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>93.33 <b>Línea Base:</b>69.25</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de equipos conectados a Internet. <b>Definición:</b>Mide el número de computadoras disponibles para fines académicos con conexión a Internet en un periodo determinado. <b>Método:</b>(Número de computadoras disponibles para fines académicos con conexión a Internet en el periodo N / Número de computadoras disponibles para fines académicos en el periodo N ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficiencia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>93.33 <b>Línea Base:</b>69.25</p>	<p>Sistema de Información Ejecutiva (SIE). <a href="http://sie.conalep.edu.mx:8080/siew/eb/htm/console.htm">http://sie.conalep.edu.mx:8080/siew/eb/htm/console.htm</a> Estadística de la Coordinación de Informática y Comunicaciones</p>	<p>Los servicios contratados de comunicaciones y capacidad de banda se reciben con calidad.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A4 Provisión de los recursos de prácticas tecnológicas para el desarrollo de las competencias profesionales de las y los estudiantes.</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de prácticas tecnológicas realizadas <b>Definición:</b>Mide el número de prácticas tecnológicas realizadas en un periodo determinado, respecto de las programadas en los contenidos programáticos. <b>Método:</b>( Número de prácticas tecnológicas realizadas en el periodo N / Número de prácticas tecnológicas contenidas en los programas de estudio del núcleo de formación profesional por carrera y grupo en el mismo periodo N ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficiencia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>75.89 <b>Línea Base:</b>27.67</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de prácticas tecnológicas realizadas <b>Definición:</b>Mide el número de prácticas tecnológicas realizadas en un periodo determinado, respecto de las programadas en los contenidos programáticos. <b>Método:</b>( Número de prácticas tecnológicas realizadas en el periodo N / Número de prácticas tecnológicas contenidas en los programas de estudio del núcleo de formación profesional por carrera y grupo en el mismo periodo N ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficiencia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>75.89 <b>Línea Base:</b>27.67</p>	<p>Reportes de prácticas tecnológicas en las Jefaturas de Proyecto de Talleres y Laboratorios de los planteles</p>	<p>Las instancias educativas educativas federales y estatales proveen del equipamiento necesario para la realización de las prácticas tecnológicas.</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> CONALEP</p> <p>Coordinación de Administración y Finanzas</p>	<p>C5 Gestión institucional operada con eficiencia, transparencia e inclusiva.</p>	<p><b>Nombre:</b> Proporción de costo por alumno <b>Definición:</b> Pondera el costo que representa la atención por alumno respecto del presupuesto asignado en un periodo determinado. <b>Método:</b> Presupuesto de operación anual recibido / Total de alumnos matriculados en agosto. <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Sentido:</b> Descendente <b>Unidad de Medida:</b> Proporción <b>Meta Anual:</b> 45602 <b>Línea Base:</b> 48797</p>	<p>Informe de Resultados presentado ante la Junta Directiva, en la Coordinación de Planeación y Capacitación</p>	<p>El presupuesto asignado al CONALEP Zacatecas se recibe en tiempo y forma</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A1 Capacitación del personal con resultados electivos.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de trabajadores que participan en cursos de capacitación <b>Definición:</b> Mide el número de trabajadores capacitados del total contratado para actividades administrativas operativas y docentes en un periodo determinado. <b>Método:</b> ( Personal participante en cursos de capacitación en el periodo N / Total del personal contratado ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 39.63 <b>Línea Base:</b> 35.85</p>	<p>Evidencia documental en la Jefatura de Formación Técnica y Administración y Finanzas de cada Unidad administrativa. Sistema Integral Docente (SID): <a href="http://sid.conalep.edu.mx/">http://sid.conalep.edu.mx/</a></p>	<p>La invitación a participar en cursos de capacitación externa se incrementa.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A2 Fortalecimiento de la vinculación con los sectores productivos en el estado para garantizar una operación efectiva del CONALEP Zacatecas.</p>	<p><b>Nombre:</b> Tasa de crecimiento de convenios signados con el sector productivo <b>Definición:</b> Mide la variación de convenios signados entre el periodo actual y el anterior. <b>Método:</b> ( ( Convenios signados en el periodo N / Número de convenios signados en el periodo N-1 ) - 1 ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 600 <b>Línea Base:</b> 33.33</p>	<p>Sistema de Información Ejecutiva (SIE): <a href="http://sie.conalep.edu.mx:8080/siew_eb01n/consolea.html">http://sie.conalep.edu.mx:8080/siew_eb01n/consolea.html</a> Informes de Resultados en la Coordinación de Planeación y Capacitación</p>	<p>El Sector Productivo valora y promueve la firma de convenios de colaboración con el CONALEP Zacatecas.</p>



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
ESTADO DE ZACATECAS

**Coordinación Estatal de Planeación**  
**Dirección de Planeación**  
Dependencia : Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Zacatecas  
Reporte : Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2022**

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022.

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Formación de estudiantes con perfil científico y tecnológico.CECYTEZ-EMSA  
**PPs:** 65  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Zacatecas  
**Nombre del titular:** Ing. Leonal Gerardo Cordero Lerma

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024      Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027      Tipo de Programa

**Principio Rector:** 2 Bienestar para Todos

**Política Pública:** 1 Educación para una sociedad igualitaria y con identidad

**Institucional Sustantivo**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

E - Prestación de Servicios Públicos

Educación

Subfunción

Función

Desarrollo Social

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al acceso-permanencia en el bachillerato tecnológico, brindando una educación orientada al desarrollo de competencias, habilidades, aptitudes de los estudiantes.	<p><b>Denominación – Método de calculo – Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido – Meta Anual</b></p> <p><b>Nombre:</b> Acceso y permanencia en el bachillerato tecnológico. <b>Definición:</b> Acciones para mejorar la permanencia escolar de los jóvenes en el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Zacatecas. <b>Método:</b> ( No. de planteles que cumplen con los programas para la formación y desarrollo educativo / Total de planteles ) * 100 <b> Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 50 <b>Línea Base:</b> 35</p>	<p>Informes y documentación del seguimiento de las actividades de los programas, responsables de generarlos direcciones de áreas.</p> <p>Condiciones socio económicas desfavorable en la entidad.</p>	

<p>Propósito</p>	<p>Educación Media Superior a estudiantes que egresan de la secundaria favoreciendo su permanencia en el bachillerato.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cobertura de Educación Media Superior  <b>Definición:</b> Atender a la población estudiantil que egresa de la secundaria, aumentar la asistencia escolar la educación media superior y disminuir la deserción de los estudiantes.  <b>Método:</b> (Número de alumnos captados / Total de alumnos egresados de secundaria ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Alumnas y Alumnos  <b>Meta Anual:</b> 3:300  <b>Línea Base:</b> 3:260</p>	<p>Reportes de estadística, Dirección de Planeación</p>	<p>Disponibilidad y financieros en tiempo y forma.</p>
<p>Componente  <b>Responsables:</b>  CECYTEZ  Dirección General</p>	<p>C1  Atención a los servicios educativos para formar estudiantes en el plantel del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de servicios educativos para la formación de estudiantes en planteles  <b>Definición:</b> Servicios educativos implementados para la formación de los estudiantes  <b>Método:</b> { No. de actividades institucionales realizadas con los estudiantes / No. de actividades institucionales con los estudiantes programadas } * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 4:237  <b>Línea Base:</b> 3:934</p>	<p>Informe de Actividades Institucionales de la Dirección Académica</p>	<p>Disponibilidad de recursos humanos, materiales y financieros en tiempo y forma.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1  A1  Atención a la Demanda, Cobertura y Calidad</p>	<p><b>Nombre:</b> Programa de Permanencia Educativa en los planteles Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos  <b>Definición:</b> Implementar el programa Permanencia educativa  <b>Método:</b> { No. de estudiantes atendidos / Total de estudiantes } * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Alumnas y Alumnos  <b>Meta Anual:</b> 4:322  <b>Línea Base:</b> 3:934</p>	<p>Informes trimestrales de avance del Programa de Permanencia Educativa resguardados en la Dirección de Académica</p>	<p>Disponibilidad de recursos financieros.</p>



<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Educación Pertinente y de Excelencia</p>	<p><b>Nombre:</b> Educación Pertinente y de Excelencia <b>Definición:</b> Contar con carreras pertinentes para elevar la calidad educativa de los servicios que se ofrecen en la Educación Media Superior. <b>Método:</b> ( Número de planes de las carreras pertinentes realizadas / Total de planes por carreras programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Planes <b>Meta Anual:</b> 44 <b>Línea Base:</b> 43</p>	<p><b>Nombre:</b> Educación Pertinente y de Excelencia <b>Definición:</b> Contar con carreras pertinentes para elevar la calidad educativa de los servicios que se ofrecen en la Educación Media Superior. <b>Método:</b> ( Número de planes de las carreras pertinentes realizadas / Total de planes por carreras programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Planes <b>Meta Anual:</b> 44 <b>Línea Base:</b> 43</p>	<p>Disponibilidad de la información de los Organismos Descentralizados Estatales de Tecnológicos y Dirección General de Bachillerato.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A3 Revalorización y Desarrollo Profesional Docente</p>	<p><b>Nombre:</b> Revalorización y Desarrollo Profesional Docente <b>Definición:</b> Actualización Docente para dar respuesta a los propósitos de la Nueva Escuela Mexicana, atendiendo los requerimientos de las Líneas de Política Pública de la Educación Media Superior. <b>Método:</b> ( Número de docentes actualizados / Total de docente ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Docentes <b>Meta Anual:</b> 171 <b>Línea Base:</b> 171</p>	<p><b>Nombre:</b> Revalorización y Desarrollo Profesional Docente <b>Definición:</b> Actualización Docente para dar respuesta a los propósitos de la Nueva Escuela Mexicana, atendiendo los requerimientos de las Líneas de Política Pública de la Educación Media Superior. <b>Método:</b> ( Número de docentes actualizados / Total de docente ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Docentes <b>Meta Anual:</b> 171 <b>Línea Base:</b> 171</p>	<p>Disponibilidad de recursos humanos especializados y recursos financieros.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A4 Fortalecimiento en Infraestructura y Equipamiento.</p>	<p><b>Nombre:</b> Planteles atendidos en el Programa Infraestructura física y equipamiento <b>Definición:</b> La infraestructura física y equipamiento fortalecidos y consolidados para atender las necesidades y requerimientos en congruencia con la oferta educativa. <b>Método:</b> ( Número de planteles atendidos en el programa / Total de planteles programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 80 <b>Línea Base:</b> 50</p>	<p><b>Nombre:</b> Planteles atendidos en el Programa Infraestructura física y equipamiento <b>Definición:</b> La infraestructura física y equipamiento fortalecidos y consolidados para atender las necesidades y requerimientos en congruencia con la oferta educativa. <b>Método:</b> ( Número de planteles atendidos en el programa / Total de planteles programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 80 <b>Línea Base:</b> 50</p>	<p>Programa e informes de seguimiento de obra y equipamiento en la Dirección de Planeación.  Disponibilidad financieros.</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A5 Educación Integral e Inklusiva</p>	<p><b>Nombre:</b> Eventos deportivos, artísticas, culturales y cívicas para el fortalecimiento de un educación integral e inclusiva. <b>Definición:</b> Participación en eventos deportivos, artísticas, culturales y cívicas para el aprendizaje y la integración de la comunidad escolar a nivel regional, estatal y nacional. <b>Método:</b> ( No. de eventos en los que participa el Colegio / Total de eventos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Lista de los alumnos participantes por plantel y centro, fotografías de los eventos, festivales, concursos o encuentros en la Dirección de Vinculación</p>	<p>Disponibilidad financieros y disponibilidad de jueces certificados en cada disciplina.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A6 Gobernanza, Gestión Estratégica e Innovación</p>	<p><b>Nombre:</b> Programa de vinculación con el sector público, privado y social. <b>Definición:</b> Vinculación con el sector educativo, gubernamental y empresarial para la pertinencia de la oferta educativa, desarrollo integral e inclusión de los estudiantes. <b>Método:</b> ( Programa de vinculación implementados / Total de programa de vinculación ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Programa, informes y documentación del seguimiento de las actividades de los programas en la Dirección de Vinculación.</p>	<p>Disponibilidad de recursos financieros y materiales, fallas en la plataforma de egresados, escasos de empresas en algunas regiones del estado.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A7 Gestión Administrativa</p>	<p><b>Nombre:</b> Gestión administrativa eficiente de los requerimientos internos y externos que atiende el Colegio. <b>Definición:</b> Cumplimiento de la gestión institucional y aplicación de los recursos públicos en forma transparente. <b>Método:</b> ( No. de procesos efectivos en la gestión Administrativa realizados / Total de procesos de Gestión Administrativa programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Informes de seguimiento en la Dirección Administrativa, <a href="https://www.cecylezac.edu.mx/">https://www.cecylezac.edu.mx/</a></p>	<p>Disponibilidad de recursos financieros en tiempo y forma.</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> CECYTEZ Dirección General</p>	<p>C2 Atención a los servicios educativos para formar estudiantes en los centros de Educación Media Superior a Distancia.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de servicios educativos para la formación de estudiantes en los centros educativos <b>Definición:</b> Servicios educativos implementados para la formación de los estudiantes en los centros educativos <b>Método:</b> ( No. de actividades institucionales realizadas con los estudiantes / No. de actividades institucionales con los estudiantes programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> :3918 <b>Linea Base:</b> :3538</p>	<p>Informe de Actividades Institucionales de la Dirección Académica</p> <p>Disponibilidad de recursos humanos, materiales y financieros en tiempo y forma.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Atención a la Demanda, Cobertura y Calidad</p>	<p><b>Nombre:</b> Programa de Permanencia Educativa en los centros de Educación Media Superior. <b>Definición:</b> Implementar el programa Permanencia educativa <b>Método:</b> ( No. de estudiantes atendidos / Total de estudiantes ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Alumnos y Alumnos <b>Meta Anual:</b> :3918 <b>Linea Base:</b> :3538</p>	<p>Informes trimestrales de avances del Programa de Permanencia Educativa resguardados en la Dirección de Académica</p> <p>Disponibilidad de recursos financieros.</p>
<p>Actividad</p>	<p>A2 Educación Pertinente y de Excelencia</p>	<p><b>Nombre:</b> Educación Pertinente y de Excelencia <b>Definición:</b> Contar con capacitaciones para el trabajo para elevar la calidad educativa de los servicios que se ofrecen en la Educación Media Superior. <b>Método:</b> ( Número planes de las capacitaciones para el trabajo / Total de planes de las capacitaciones para el trabajo ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Planes <b>Meta Anual:</b> :5 <b>Linea Base:</b> :5</p>	<p>Documento de autorización de capacitaciones para el trabajo resguardado en la Dirección Académica</p> <p>Disponibilidad de la información de la Dirección General de Bachillerato</p>

<p>Actividad</p> <p>C2 A3 Revalorización y Desarrollo Profesional Docente</p>	<p><b>Nombre:</b> Revalorización y Desarrollo Profesional Docente <b>Definición:</b> Actualización Docente par dar respuesta a los propósitos de la Nueva Escuela Mexicana, atendiendo los requerimientos de las Líneas de Política Pública de la Educación Media Superior. <b>Método:</b> (Número de docentes actualizados / Total de docente ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Docentes <b>Meta Anual:</b> 226 <b>Línea Base:</b> 226</p>	<p>Informes trimestrales de avance de la actualización docente resguardados en la Dirección de Académica</p> <p>Disponibilidad de recursos humanos especializados y recursos financieros.</p>	
<p>Actividad</p> <p>C2 A4 Fortalecimiento en Infraestructura y Equipamiento.</p>	<p><b>Nombre:</b> Centros educativos atendidos en el Programa Infraestructura física y equipamiento <b>Definición:</b> La infraestructura física y equipamiento fortalecidos y consolidados para atender las necesidades y requerimientos en congruencia con la oferta educativa <b>Método:</b> ( Número de centros educativos atendidos en el programa / Total de centros educativos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 60 <b>Línea Base:</b> 50</p>	<p>Programa e informes de seguimiento de obra y equipamiento en la Dirección de Planeación.</p> <p>Disponibilidad financieros.</p>	
<p>Actividad</p> <p>C2 A5 Educación Integral e Inclusiva</p>	<p><b>Nombre:</b> Eventos deportivos, artísticas, culturales y cívicas para el fortalecimiento de un educación integral e inclusiva. <b>Definición:</b> Participación en eventos deportivos, artísticas, culturales y cívicas para el aprendizaje y la integración de la comunidad escolar a nivel regional, estatal y nacional. <b>Método:</b> ( No. de eventos en los que participa el Colegio / Total de eventos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Lista de los alumnos participantes por plantel y centro, fotografías de los eventos, festivales, concursos o encuentros. Disponibilidad financieros y disponibilidad de jueces certificados en cada disciplina.</p> <p>https://www.celyezac.edu.mx/ en la Dirección de Vinculación</p>	

<p>Actividad</p>	<p>C2 A6 Gobernanza, Gestión Estratégica e Innovación</p>	<p><b>Nombre:</b> Programa de vinculación con el sector público, privado y social. <b>Definición:</b> Vinculación con el sector educativo, gubernamental y empresarial para la pertinencia de la oferta educativa, desarrollo integral e inclusión de los estudiantes. <b>Método:</b> ( Programa de vinculación implementado / Total de programa de vinculación ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Programa, informes y documentación del seguimiento de las actividades de los programas en la Dirección de Vinculación.</p>	<p>Disponibilidad de recursos financieros y materiales; fallas en la plataforma de egresados; escases de empresas en algunas regiones del estado.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A7 Gestión Administrativa</p>	<p><b>Nombre:</b> Gestión administrativa eficiente de los requerimientos internos y externos que atiende el Colegio. <b>Definición:</b> Cumplimiento de la gestión institucional y aplicación de los recursos públicos en forma transparente. <b>Método:</b> ( No. de procesos efectivos en la gestión Administrativa realizados / Total de procesos de Gestión Administrativa programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Informes de seguimiento en la Dirección Administrativa</p>	<p>Disponibilidad de recursos financieros en tiempo y forma.</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> CECOTEZ Dirección General</p>	<p>C3 Programa de Perspectiva de Género y Protección Integral de los Derechos de los Jóvenes</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de capacitación en Perspectiva de Género y Protección Integral de los Derechos de los Jóvenes. <b>Definición:</b> Capacitaciones al personal del Colegio y estudiantes en Perspectiva de Género y Protección Integral de los Derechos de los Jóvenes. <b>Método:</b> ( No. capacitaciones al personal y estudiantes realizadas / No. de capacitaciones al personal y estudiantes programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Listas de asistencia y constancias otorgadas en la Dirección Administrativa y Dirección Académica. <a href="https://www.cecytezac.edu.mx/">https://www.cecytezac.edu.mx/</a></p>	<p>Disponibilidad de dependencias u organizaciones para llevar a cabo las capacitaciones con temas de interés.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Capacitación del personal directivo, administrativo, docente y comunidad estudiantil en temas de perspectiva de género</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de capacitaciones en Perspectiva de Género y Protección Integral de los Derechos de los Jóvenes. <b>Definición:</b> Capacitaciones al personal del Colegio y estudiantes en Perspectiva de Género y Protección Integral de los Derechos de los Jóvenes. <b>Método:</b> ( No. capacitaciones al personal y estudiantes realizadas / No. de capacitaciones al personal y estudiantes programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Listas de asistencia y constancias otorgadas en la Dirección Administrativa y Dirección Académica. <a href="https://www.cecyetzac.edu.mx/">https://www.cecyetzac.edu.mx/</a></p>	<p>Disponibilidad de dependencias u organizaciones para llevar a cabo las capacitaciones con temas de interés.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Protección Integral de los Derechos a los Jóvenes.</p>	<p><b>Nombre:</b> Protección Integral de los Derechos de los jóvenes. <b>Definición:</b> Implementación de actividades de promoción de la Protección Integral de los Derechos de los Jóvenes. <b>Método:</b> ( Número de informes de seguimiento entregados / Total de informes planeados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Informes <b>Meta Anual:</b> 4 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Documento de diagnóstico para la elaboración de un Programa de Protección Integral de Adolescentes resguardado en la Dirección Académica</p>	<p>Disponibilidad de la información de Sistema Estatal de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia Zacatecas, y disponibilidad de recursos financieros.</p>



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
ESTADO DE ZACATECAS

**Coordinación Estatal de Planeación**  
**Dirección de Planeación**  
Dependencia: Instituto de Selección y Capacitación del Estado de Zacatecas  
Reporte: Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2022**

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Dependencia o Entidad Responsable: Instituto de Selección y Capacitación del Estado de Zacatecas **Nombre del titular:** SIN TITULAR

**PPs:** 32

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024 **Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027** **Tipo de Programa**  
**Eje:** 1 - Política y Gobierno **Principio Rector:** 1.Hacia una Nueva Gobernanza **Estratégico Ordinario**  
**Política Pública:** 2.Administración pública, eficiente y con sentido social

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Finalidad: Gobierno **Función:** Otros Servicios Generales **Subfunción:** Otros **R - Específicos**

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Fortalecer las capacidades de las y los servidores(as) públicos(as) a fin de hacer eficiente su desempeño y profesionalismo.	<p><b>Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</b></p> <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Servidores(as) Públicos(as) Acreditados(as)  <b>Definición:</b> Porcentaje de avance en relación de Servidores (as) Públicos (as) Acreditados  <b>Método:</b> ( Servidores(as) Públicos(as) Acreditados(as) / Total de Servidores(as) Públicos(as) programados(as) ) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 1865</p>	<p>Plataforma SIFLANI, avances trimestrales, Programa presupuestario e indicadores</p>	<p>Se profesionalizan las y los servidores públicos. El Ejecutivo del Estado proporciona servicios de calidad a la ciudadanía.</p>

<p>Propósito</p>	<p>Contribuir con la profesionalización de las y los servidores(as) públicos(as) propiciando su desarrollo laboral para brindar servicios de calidad.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Servidores(as) Públicos(as) Acreditados(as)  <b>Definición:</b> Porcentaje de avance en relación de Servidores (as) Públicos (as) / Acreditados Públicos(as) / Total de Servidores(as) Acreditados(as) * 100  <b>Método:</b> ( Servidores(as) Públicos(as) / Públicos(as) programados(as) ) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 95  <b>Línea Base:</b> 1865</p>	<p>Base de datos de Servidores(as) Públicos(as) participantes, listados de asistencia, reporte de resultados y galería de fotografías, certificados, constancias y diplomas.</p>	<p>Los servidores públicos de la Administración Pública se profesionaliza de acuerdo a su puesto</p>
<p>Componente  <b>Responsables:</b>  INSELCAP  Coordinación Administrativa</p>	<p>C1  Gestionar y Administrar de forma eficiente y transparente los recursos financieros, materiales, humanos y tecnológicos.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades de administrar de forma eficiente los recursos financieros, materiales y humanos  <b>Definición:</b> Porcentaje de avance de las de actividades de administrar de forma eficiente los recursos financieros, materiales y humanos realizadas / Actividades de administración realizadas * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 66</p>	<p>Oficios, memorándum, recibos de pago, recibos del sistema SIF, expedientes fiscales, expediente de personal y contra recibos</p>	<p>Se administran de forma eficiente los recursos financieros, materiales y humanos</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1  A1  Cumplir en tiempo y forma con las obligaciones fiscales, administrativas y contables que marcan las Leyes que le aplican al Instituto como Organismo Público Descentralizado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades de cumplimiento con las obligaciones fiscales, administrativas, contables que marca la Ley de Contabilidad Gubernamental  <b>Definición:</b> Porcentaje de avance de las actividades de cumplimiento con las obligaciones fiscales, administrativas, contables que marca la Ley de Contabilidad Gubernamental  <b>Método:</b> ( Actividades administrativas contables realizadas / Actividades contables programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 36</p>	<p>Comprobante de pago, expediente fiscal y recibos bancarios</p>	<p>Las actividades de obligaciones fiscales, administrativas, contables que marca la Ley de Contabilidad Gubernamental, La Ley de Disciplina Financiera y Ley de Transparencia se cumplen en tiempo y forma</p>



<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Contribuir en los eventos de profesionalización de los servidores públicos para brindar un servicio de calidad.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades de administración de los eventos de profesionalización realizadas <b>Definición:</b> Porcentaje de avance de las actividades de administración de los eventos de profesionalización realizadas <b>Método:</b> ( Actividades de administración de los eventos de profesionalización realizadas / Actividades programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 30</p>	<p>Facturas, oficios, memorándum, Sistema Integral de Información Financiera (SIIIF), requisición de material y convenios</p>	<p>Los eventos de profesionalización son administrados eficientemente</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A3 Mantener la infraestructura tecnológica y de comunicación social que permita la operación y funcionamiento de las unidades administrativas del INSELCAP</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades de difusión institucional realizadas <b>Definición:</b> Porcentaje de avance de las actividades de difusión institucional realizadas <b>Método:</b> ( Actividades institucionales difundidas / Actividades institucionales programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 24</p>	<p>Mantenimiento a los equipos de cómputo, oficios para resguardos de la información por áreas, actualizaciones, poster, correos electrónicos y mejoramientos en las plataformas utilizadas dentro de la dependencia</p>	<p>Se mantienen los equipos y plataformas al 100% de funcionalidad</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> INSELCAP Dirección Jurídica</p>	<p>C2 Revisar las actividades institucionales manteniéndolas en apego a la normativa</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades institucionales manteniéndolas en apego a la normativa <b>Definición:</b> Porcentaje de avance de las actividades institucionales manteniéndolas en apego a la normativa <b>Método:</b> ( Actividades institucionales realizadas / Actividades programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 6</p>	<p>Oficios, minutas, contratos, convenios, informes, estados financieros y convocatorias de reunión</p>	<p>Las actividades institucionales se mantienen en apego a la normativa se cumplen en tiempo y forma</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Ejecución de las Reuniones de la Junta Directiva del instituto mediante el cumplimiento del marco normativo</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de ejecuciones de acuerdos emitidos por la junta directiva del instituto  <b>Definición:</b> Porcentaje de avance de las ejecuciones de acuerdos emitidos por la junta directiva del instituto  <b>Método:</b> ( Actividades de ejecución de acuerdos emitidos realizadas / Actividades programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 8</p>	<p>Minutas de reuniones, memorándum, convocatorias y estados financieros</p>	<p>Los acuerdos emitidos por la Junta Directiva se ejecutan mediante el cumplimiento del marco normativo</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Elaboración de los contratos y convenios institucionales</p>	<p><b>Nombre:</b> Cumplimiento al Programa Anual de Trabajo suscrito con la SFP  <b>Definición:</b> Porcentaje de avance los contratos y convenios institucionales elaborados  <b>Método:</b> ( Elaboración de contratos y convenios realizados / Elaboración de contratos y convenios institucionales programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 25</p>	<p>Los propios contratos y convenios elaborados</p>	<p>Los contratos y convenios institucionales se elaboran en tiempo y forma</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A3 Elaboración o actualización de los Instrumentos Normativos Institucionales</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actualización de Instrumentos Normativos Institucionales  <b>Definición:</b> Porcentaje de avance de las actualización de Instrumentos Normativos Institucionales  <b>Método:</b> ( Actividades de metas institucionales medidas y reportadas / Actividades programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 5</p>	<p>Lo propia normativa interna creada o actualizada</p>	<p>La actualización de instrumentos normativos Institucionales se elaboran en tiempo y forma</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> INSELCAP  Secretaría Técnica</p>	<p>C3 Asesoría técnica y coordinación de los trabajos al interior del INSELCAP</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de asesoría técnica y coordinación de los trabajos al interior del INSELCAP <b>Definición:</b> Porcentaje de avance de las asesorías técnicas y coordinación de los trabajos al interior del INSELCAP <b>Método:</b> ( Actividades de asesoría técnica y coordinación de los trabajos al interior del Inselcap reportadas / Actividades programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 17</p>	<p>Comentarios electrónicos de solicitud a las diferentes áreas de reportes recibidos de las diferentes áreas. F-FROG-01 y reporte generado por el SIPLAN</p>	<p>Las metas institucionales se miden y se reportan en los tiempos establecidos por la Unidad de Planeación</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Medición y reporte del cumplimiento de metas institucionales</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de metas institucionales medidas y reportadas <b>Definición:</b> Porcentaje de avance de las metas institucionales medidas y reportadas <b>Método:</b> ( Actividades de metas institucionales medidas y reportadas / Actividades programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 5</p>	<p>Comentarios electrónicos de solicitud a las diferentes áreas de reportes recibidos de las diferentes áreas. F-FROG-01 y reporte generado por el SIPLAN</p>	<p>Las metas institucionales se miden y se reportan en los tiempos establecidos por la Unidad de Planeación</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> INSELCAP  Unidad de Transparencia</p>	<p>C4 Derecho de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales garantizados</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento en materia de acceso a la información y protección de datos personales <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento en materia de acceso a la información y protección de datos personales <b>Método:</b> ( Porcentaje de cumplimiento obtenido en obligaciones de transparencia emitido por el Órgano Garante + Porcentaje de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales atendidas + Porcentaje de capacitaciones realizadas ) / 3 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 8</p>	<p>Dictamen emitido por el Órgano Garante "IZAI". Informe de solicitudes atendidas, documento de capacitaciones realizadas</p>	<p>1. Las áreas generan la información. 2. La Unidad de Transparencia realiza la carga de la información. 3. Las Unidades de Transparencia atienden las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales. 4. Se solicitan capacitaciones. 5. Se convoca a capacitaciones por parte de la SFP, IZAI, INAI.</p>

Actividad	C4 A1 Atención de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales (Sujeta a demanda)	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales atendidas</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales atendidas con respecto a las recibidas</p> <p><b>Método:</b> (Número de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Bimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 15</p>	Informe	1. Se presentan solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales. 2. Las áreas proporcionan la información.
Actividad	C4 A2 Publicación de obligaciones de transparencia en plataforma	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actualizaciones de obligaciones de transparencia realizadas.</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de actualizaciones de obligaciones de transparencia realizadas en las plataformas (Portal Institucional y Plataforma Nacional de Transparencia)</p> <p><b>Método:</b> (Número de actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones programadas) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 8</p>	Actividad	1. Las áreas proporcionan la información. 2. Las Unidades de Transparencia cargan la información.
Actividad	C4 A3 Capacitación y asistencia a foros en materia de acceso a la información, protección de datos personales y/o archivos.	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de capacitaciones realizadas</p> <p><b>Definición:</b> Mide al porcentaje de capacitaciones en materia de acceso a la información y protección de datos personales realizadas.</p> <p><b>Método:</b> (Número de capacitaciones realizadas / Total de capacitaciones programadas) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 5</p>	Documento	1. Se solicitan capacitaciones. 2. Se convoca a capacitaciones por parte de la SFP, IZAI, INAI.

<p>Componente <b>Responsables:</b> INSELCAP Órgano Interno de Control</p>	<p>C5 Programa de prevención y control en operación</p>	<p><b>Nombre:</b>Avance porcentual en el Programa de Prevención y Control <b>Definición:</b>Porcentaje de avance en relación a las acciones programadas <b>Método:</b>( Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Programa <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>12</p>	<p>Programa de Trabajo</p> <p>Aprobación del programa de prevención y control</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A1 Seguimiento al Programa Anual de Trabajo 2022 suscrito con la Secretaría de la Función Pública</p>	<p><b>Nombre:</b>Cumplimiento al Programa Anual de Trabajo suscrito con la SFP. <b>Definición:</b>Porcentaje de avance en relación a las acciones programadas <b>Método:</b>( Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Programa <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>12</p>	<p>Programa de Trabajo</p> <p>Exista la estructura mínima requerida para llevar a cabo las funciones confiadas a los OIC</p>



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
ESTADO DE ZACATECAS

**Coordinación Estatal de Planeación**  
**Dirección de Planeación**  
**Dependencia:** Instituto de Selección y Capacitación del Estado de Zacatecas  
**Reporte:** Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2022**

Matriz de indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Profesionalización de las y los servidores públicos      **PPs:** 33      **Dependencia o Entidad Responsable:** Instituto de Selección y Capacitación del Estado de Zacatecas      **Nombre del titular:** SIN TITULAR

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024      Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027      Tipo de Programa  
**Eje:** 1 - Política y Gobierno      Principio Rector: 1.Hacia una Nueva Gobernanza      Estratégico Ordinario  
**Política Pública:** 2.Administración pública, eficiente y con sentido social

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Finalidad: Gobierno      Función:      Subfunción:      Otros:      R - Específicos

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Fortalecer las capacidades de las y los servidores(as) públicos(as) a fin de hacer eficiente su desempeño y profesionalismo.	<p><b>Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</b></p> <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Servidores(as) Públicos(as) Acreditados(as) <b>Definición:</b> Porcentaje de avance en relación de Servidores (as) Públicos (as) Acreditados <b>Método:</b> (( Servidores(as) Públicos(as) Acreditados(as) / Total de Servidores(as) Públicos(as) programados(as) ) - 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 1865</p>	<p>Plataforma SIFLANI, avances trimestrales, Programa presupuestario e indicadores</p>	<p>Se profesionalizan las y los servidores públicos. El Ejecutivo del Estado proporciona servicios de calidad a la ciudadanía.</p>

<p>Propósito</p>	<p>Contribuir con la profesionalización de las y los servidores(as) públicos(as) propiciando su desarrollo laboral para brindar servicios de calidad.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Servidores(as) Públicos(as) Acreditados(as)  <b>Definición:</b> Porcentaje de Servidores(as) Públicos(as) Acreditados(as)  <b>Método:</b> ( Servidores(as) Públicos(as) Acreditados(as)/Total de Servidores(as) Públicos(as) programados(as) ) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 95  <b>Linea Base:</b> 1865</p>	<p>Base de datos de Servidores(as) Públicos(as) participantes, listados de asistencia, reporte de resultados y galería de fotografías, constancias y diplomas.</p>	<p>Los servidores públicos de la Administración Pública se profesionaliza de acuerdo a su puesto</p>
<p>Componente  <b>Responsables:</b>                  INSELCAP                  Dirección de Profesionalización y Selección y gestión por competencias</p>	<p>C1                  Capacitación continua implementada</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eventos de capacitación en mejora continua implementados  <b>Definición:</b> Porcentaje de avances de los eventos de capacitación en mejora continua implementados  <b>Método:</b> ( Eventos de capacitación en mejora continua implementados-realizados /Eventos de capacitación en mejora continua programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Linea Base:</b> 72</p>	<p>Evidencias de los eventos, oficios, correos electrónicos, fotografías, encuestas y reporte de resultados</p>	<p>Se implementan los eventos de capacitación</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1                  A1                  Coordinación de los eventos del Plan General de Capacitación 2022</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eventos del Plan General de Capacitación 2022 realizados  <b>Definición:</b> Porcentaje de los avances de los eventos de capacitación del Plan General de Capacitación 2022 realizados  <b>Método:</b> ( Eventos de Capacitación realizados /Eventos de Capacitación programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Linea Base:</b> 72</p>	<p>Oficios, listas de asistencia, diplomas y constancias, fotografías</p>	<p>Los Servidores(as) Públicos(as) participan activamente en los eventos de capacitación 2022</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Elaboración del reporte de las evaluaciones sobre la eficiencia y calidad de los eventos del Plan General de Capacitación y Certificación 2022, desagregado por sexo</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de reportes de evaluaciones sobre la eficiencia y calidad de los eventos del Plan General de Capacitación y Certificación 2022, desagregado por sexo realizados <b>Definición:</b> Porcentaje de los avances de los reportes de evaluaciones sobre la eficiencia y calidad de los eventos del Plan General de Capacitación y Certificación 2022, desagregado por sexo realizados <b>Método:</b> Reportes de evaluación sobre la eficiencia y calidad de los eventos del Plan General de Capacitación y Certificación realizados / Reportes de evaluación programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 72</p>	<p>Encuestas de satisfacción, reporte de resultados y gráficos</p>	<p>Las evaluaciones se aplican en tiempo, se desagregan por sexo y se generan reportes</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> INSELCAP Dirección de Profesionalización y Dirección de Reclutamiento y Selección y gestión por competencias</p>	<p>C2 Actividades de certificación en mejora continua implementadas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eventos de certificación en mejora continua realizados <b>Definición:</b> Porcentaje de los avances de eventos de certificación en mejora continua realizados <b>Método:</b> { Eventos de certificación en mejora continua implementados - realizados / Eventos de certificación en mejora continua programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 18</p>	<p>Base de datos de servidores(as) públicos(as) participantes, galería de fotografías, cédula de registro y/o evaluación, asignación de códigos, hoja de resultados, registro en el simulador, examen de los servidores(as) públicos(as), y sistema CONOCER</p>	<p>Los eventos de certificación en mejora continua se implementan contando con una participación activa de los servidores(as) públicos(as)</p>



<p>Actividad</p> <p>C2 A1 Impartición de los eventos del Plan General de Certificación 2022</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eventos del Plan General de Certificación impartidos <b>Definición:</b> Porcentaje de avance de eventos del Plan General de Certificación impartidos <b>Método:</b> (Eventos de Certificación del Plan General 2022 impartidos-realizados / Eventos de certificación del Plan General 2022 programados ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Frecuencia:</b>Semestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>18</p>	<p>Base de datos de servidores(as) publicos(as) participantes, galería de fotografías, cédula de registro, Vfo evaluación, asignación de códigos, hoja de resultados, registro en el simulador, registro de examen de los servidores(as) publicos(as), y sistema CONOCER</p>	<p>Los eventos de certificación del plan general 2022 se imparten en tiempo</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A2 Renovación de la acreditación de la entidad de certificación y evaluación de la red CONOCER, los estándares de competencia, solicitar auditoría, expedición de certificados y vouchers MOS</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades de renovación, solicitudes, adquisiciones y expediciones realizadas <b>Definición:</b> Porcentaje de avance de actividades de renovación, solicitudes, adquisiciones y expediciones realizadas <b>Método:</b> ( Actividades de renovaciones, solicitudes, adquisiciones y expediciones realizadas / Actividades programadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>10</p>	<p>Oficio ante el CONOCER, renovación por oficio, Sistema de Administración y Certificación de CONOCER (SAC) y notificaciones por correo electrónico</p>	<p>Las actividades de renovación, solicitudes, adquisiciones y expediciones se renuevan en tiempo y forma</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A3 Creación del Plan General de Capacitación, Certificación digital y Certificación laboral 2022</p>	<p><b>Nombre:</b> Cumplimiento en la creación del PG.CvC 2022 <b>Definición:</b> Avance del cumplimiento en la creación del PG.CvC 2022 <b>Método:</b> ( Creación del Plan General de Capacitación y Certificación digital y Certificación laboral 2022 realizado / Plan General de Capacitación y Certificación Digital y Laboral 2022 elaborado ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>2</p>	<p>Identificación de necesidades de capacitación y el plan general de capacitación y certificación 2022 aprobado por los integrantes de la Junta Directiva del Instituto</p>	<p>Se crea el plan general de capacitación, certificación digital y certificación laboral 2022</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> INSELCAP</p> <p>Dirección de Evaluación del Desempeño Permanencia y Desarrollo</p>	<p>C3 Sistema de Evaluación del Desempeño Implementado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Servidores(as) Públicos(as) evaluados(as) <b>Definición:</b> Porcentaje de avance de Servidores(as) Públicos(as) evaluados(as) <b>Método:</b> Servidores(as) públicos(as) evaluados(as) / Servidores(as) Públicos(as) programados(as) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso. <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 1450</p>	<p>Sistema de evaluación (SIE) , oficios de notificación de apertura y cierre de periodo, informe de resultados y lista de participantes con clave de usuario y contraseña</p>	<p>Los Servidores(as) Públicos(as) participan en el proceso de Evaluación del Desempeño efectivamente</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Coordinación de los procesos de Evaluación al Desempeño de los Servidores (as) Públicos (as) con perspectiva de género</p>	<p><b>Nombre:</b> Procesos de Evaluación del Desempeño realizados <b>Definición:</b> Porcentaje de avance los procesos de Evaluación del Desempeño realizados <b>Método:</b> ( Total de procesos de Evaluación del Desempeño realizados / Total de procesos de Evaluación del Desempeño programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 97 <b>Línea Base:</b> 2</p>	<p>Oficios de notificación de apertura y cierre de periodo, Sistema de Evaluación (SIE), lista de participación con clave de usuario y contraseña, Informe general al C. Gobernador Constitucional del Estado, al Secretario de Administración como jefe de sector y a las dependencias y entidades evaluadas, reporte generado por el sistema, memorándum enviado a el área de profesionalización y correo electrónico</p>	<p>Los procesos de Evaluación del Desempeño se realizan en tiempo y forma, los Servidores(as) Públicos(as) participan de forma activa</p>

<p>Actividad</p> <p>C3 A2</p> <p>Actualización, coordinación, ejecución y culminación del Proceso de Evaluación al desempeño a servidores (as) públicos de confianza con perspectiva de género</p>	<p><b>Nombre:</b>Actualización, coordinación y ejecución de Evaluación</p> <p><b>Definición:</b>Porcentaje de avance los procesos de Evaluación del Desempeño realizados</p> <p><b>Método:</b>( Total de dependencias evaluadas / Total de dependencias evaluadas programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b>Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b>Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b>Anual</p> <p><b>Sentido:</b>Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 97</p> <p><b>Linea Base:</b> 73</p>	<p>Oficios con los Informes finales, resultados, reporte del Sistema de Evaluación (SIE)</p> <p>Los informes de Evaluación del Desempeño se realizan en tiempo y forma, se envían a las dependencias correspondientes</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A3</p> <p>Actualización, coordinación, ejecución y culminación del Proceso de Verificación a los resultados de Evaluación al desempeño</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de verificaciones y seguimiento a dependencias y entidades</p> <p><b>Definición:</b>Porcentaje de avances de verificaciones y seguimiento a dependencias y entidades</p> <p><b>Método:</b>( Dependencias y entidades verificadas / Dependencias y entidades programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b>Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b>Eficacia</p> <p><b>Sentido:</b>Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Linea Base:</b> 96</p>	<p>Oficio de notificación, calendario, fotografías y actas de verificación con firma de común acuerdo</p> <p>Las verificaciones se realizan de acuerdo a la programación establecida</p>



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
ESTADO DE ZACATECAS

**Coordinación Estatal de Planeación**  
**Dirección de Planeación**  
**Dependencia:** Universidad Tecnológica del Estado de Zacatecas  
**Reporte:** Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2022**

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Ofertar Educación de calidad a los estudiantes de la UTZAC  
**PPs:** 39  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Universidad Tecnológica del Estado de Zacatecas  
**Nombre del titular:** Sin titular

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024  
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027  
**Principio Rector:** 2 Bienestar para Todos  
**Política Pública:** 1 Educación para una sociedad igualitaria y con identidad  
**Tipo de Programa:** Institucional Sustantivo

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Finalidad: Desarrollo Social  
Función: Educación  
Subfunción: Educación Superior  
E - Prestación de Servicios Públicos

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la competitividad y prosperidad del Estado de Zacatecas, fortaleciendo la Pertinencia de los Programas Educativos ofertados por la Universidad.	<p><b>Indicadores</b> Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</p> <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Programas Educativos de la Universidad con Pertinencia en el área de influencia <b>Definición:</b> Este indicador mide la cantidad de programas educativos de la Universidad que tienen pertinencia en el área de influencia. <b>Método:</b> ( Número de Programas Educativos de la Universidad que son pertinentes en el área de influencia / Total de Programas Educativos de la Universidad que se ofertan ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 10 <b>Línea Base:</b> 2</p>	Modelo de Evaluación del Sub-sistema de Universidades Tecnológicas y Politécnicas DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES ...:https://dgubyp.sep.gob.mx	Los sectores empresariales, sociales, públicos y privados mantienen el interés en la captación de estudiantes egresados de la UTZAC.

<p>Propósito</p>	<p>Los estudiantes de la Universidad, egresan con una educación integral de buena calidad.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eficiencia terminal.  <b>Definición:</b> Este indicador mide la cantidad de estudiantes que egresan en el periodo previsto para realizar sus estudios en el nivel al que se inscribieron.  <b>Método:</b> (Número de estudiantes que ingresan por cohorte generacional / Número de estudiantes que egresan por cohorte generacional) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Ética  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 60  <b>Línea Base:</b> 50</p>	<p>Estadísticas Formatos 911  <a href="https://www.ig11.sep.gob.mx">https://www.ig11.sep.gob.mx</a></p>	<p>Los estudiantes de la Universidad concluyen satisfactoriamente sus estudios en los periodos establecidos por los Programas Educativos.</p>
<p>Componente  <b>Responsables:</b>                  Dirección de Administración y Finanzas</p>	<p>C1                  Administración y gestión de los recursos eficiente y eficaz, bajo un marco normativo de rendición de cuentas realizada.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de gestiones administrativas realizadas.  <b>Definición:</b> Mide la cantidad de gestiones administrativas realizadas con base a las gestiones administrativas programadas.  <b>Método:</b> (Número total de gestiones administrativas realizadas / Total de gestiones administrativas programadas) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Ética  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Registros administrativos de la Dirección de Administración y Finanzas de la UITZAC.  <a href="http://www.utzac.edu.mx">www.utzac.edu.mx</a></p>	<p>Las instancias normativas federales y estatales se muestran interesadas en apoyar las gestiones realizadas por la Universidad, para cumplir con las actividades de apoyo al proceso académico.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1                  A1.1 Gestión eficiente de recursos necesarios para el pago de servicios personales.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de recursos ejercidos en el capítulo 1000  <b>Definición:</b> Es el monto de los recursos aplicados al capítulo 1000 con respecto al recurso aplicado en el año anterior.  <b>Método:</b> (Gasto del Cap?tulo 1000 en el año n - Gasto del Cap?tulo 1000 en el año n - 1) / (Total del Gasto del Cap?tulo 1000 en el año n)  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Ética  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Registros administrativos de la Dirección de Administración y Finanzas de la UITZAC  <a href="http://www.utzac.edu.mx">www.utzac.edu.mx</a></p>	<p>Las instancias gubernamentales cumplen en tiempo y forma con las ministraciones financieras del presupuesto.</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A2</p> <p>A.1.2. Administración eficiente y eficaz de recursos humanos, materiales y servicios necesarios, para las operaciones académicas y administrativas.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de recursos ejercidos para la operación de la Universidad. <b>Definición:</b> Es el monto total de los recursos aplicados en la Universidad con respecto al recurso aplicado en el año n-1 / Gasto total en el año n-1 ) * 100 <b>Método:</b> { Gasto total en el año n / Gasto total en el año n-1 ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso. <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Métra Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Registros administrativos de la Dirección de Administración y Finanzas de la UTZAC www.utzac.edu.mx</p>	<p>Las instancias gubernamentales cumplen en tiempo y forma con las ministraciones financieras del presupuesto.</p>
<p>Componente</p> <p><b>Responsables:</b> UTEZ Secretaría Académica</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de programas educativos con actualización de la Universidad <b>Definición:</b> Nos indica la actualización de los planes de estudio de los programas educativos que se imparten, por lo menos, cada cinco años, para que estas respondan a los requerimientos del mercado laboral de la zona de influencia. <b>Método:</b> { Número de programas educativos actualizados en la Universidad / Total de programas educativos de la Universidad } * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Métra Anual:</b> 85 <b>Línea Base:</b> 50</p>	<p>Registros Administrativos de las Direcciones de Carrera de la Universidad www.utzac.edu.mx</p>	<p>El mercado laboral mantiene el interés en que los Programas Educativos de la Universidad se encuentren actualizados.</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A1</p> <p>A.2.1 Desarrollo de proyectos de los estudiantes en estadia para el fortalecimiento de competencias profesionales.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de estudiantes de la Universidad en estadia desarrollando proyectos de impacto. <b>Definición:</b> Mide la cantidad de estudiantes en estadia que desarrollan proyectos dentro de los Programas Educativos basados en Competencias que generen impacto económico, social y tecnológico. <b>Método:</b> { Número de estudiantes en estadia que desarrollan proyectos de impacto en la Universidad / Total de estudiantes en estadia de la Universidad. } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Métra Anual:</b> 40 <b>Línea Base:</b> 20</p>	<p>Registros Administrativos de las Direcciones de Carrera de la Universidad</p>	<p>Las organizaciones receptoras prefieren a los estudiantes en proceso de estadia de la Universidad por su capacidad de desarrollar proyectos de impacto económico, social y tecnológico.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A.2. Consolidación de la formación de los estudiantes con el apoyo de tutorías, asesorías, apoyo psicopedagógico y programa de movilidad.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eventos realizados que fomenten la formación del estudiante. <b>Definición:</b> Indica la cantidad de eventos que se realizan en los programas de apoyo al estudiante: tutorías, asesorías, apoyo psicopedagógico y/o programas de movilidad en la Universidad. <b>Método:</b> (Eventos realizados de programas de apoyo al estudiante / Total de eventos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 30 <b>Línea Base:</b> 50</p>	<p>Los programas de apoyo al estudiante de tutorías, asesorías, apoyo psicopedagógico y movilidad estudiantil, consolidan la formación de los estudiantes de la Universidad.</p> <p>Registros Administrativos de las Direcciones de Carrera de la Universidad.</p>	<p>Los programas de apoyo al estudiante de tutorías, asesorías, apoyo psicopedagógico y movilidad estudiantil, consolidan la formación de los estudiantes de la Universidad.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A.3- Capacitación docente en herramientas tecnológicas, didácticas, pedagógicas, de actualización profesional y/o de temas del subsistema de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de docentes capacitados <b>Definición:</b> Indica la cantidad de docentes que se capacitan en temas de herramientas tecnológicas, didácticas, pedagógicas, de actualización profesional y/o de temas del subsistema de Universidades de Tecnológicas, en relación al total de docentes en la Universidad. <b>Método:</b> ( Número de docentes que se capacitan en temas de herramientas tecnológicas, didácticas, pedagógicas, de actualización profesional y/o de temas del subsistema de Universidades Tecnológicas / Total de docentes de la Universidad ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 50 <b>Línea Base:</b> 30</p>	<p>Registros Administrativos de las Direcciones de los Programas Educativos, Registros Administrativos de la Secretaría Académica</p>	<p>Los docentes participan de manera entusiasta y comprometida en su preparación, para obtener las competencias que les permita facilitar el aprendizaje en los estudiantes.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A4 A.2.4 Proceso de autoevaluación y/o acreditación de programas educativos de la Universidad por organismos externos.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de programas educativos de la Universidad en proceso de autoevaluación y/o acreditación por organismos externos. <b>Definición:</b> Indica el número de programas educativos de la Universidad en proceso de autoevaluación y/o acreditación por organismos externos. <b>Método:</b> (Número de programas educativos de la Universidad en procesos de autoevaluación y/o acreditación por organismos externos. / Total de programas educativos de la Universidad. ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 10 <b>Línea Base:</b> 5</p>	<p>Registros Administrativos de los Programas Educativos de la Universidad.</p>	<p>El sector empresarial y educativo muestran interés en que los programas educativos de la Universidad se acrediten por organismos externos</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> UTEZ Dirección de Vinculación</p>	<p>C3 Vinculación institucional con empresas productivas y sociales lograda.</p>	<p><b>Nombre:</b> Relación institucional con empresas, instituciones, cámaras, dependencias gubernamentales y asociaciones civiles. <b>Definición:</b> Se refiere al total de relaciones e interacciones con empresas, instituciones, cámaras, dependencias gubernamentales y asociaciones civiles. <b>Método:</b> (Número total de relaciones con empresas, instituciones, cámaras, dependencias gubernamentales y asociaciones civiles / Total de empresas, instituciones, cámaras, dependencias gubernamentales y asociaciones civiles en la zona de influencia de la Universidad. ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 20 <b>Línea Base:</b> 10</p>	<p>Registros administrativos de la Dirección de Vinculación</p>	<p>Las empresas, instituciones, cámaras, dependencias gubernamentales y asociaciones civiles mantienen el interés para celebrar convenios de vinculación con la Universidad.</p>



<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 A. 3.1 Fortalecimiento de la promoción y difusión de la Universidad, en el Nivel Medio Superior.</p>	<p><b>Nombre:</b>Estudiantes atendidos mediante visitas de promoción y difusión de la Universidad, en las Escuelas de Educación Media Superior del Gobierno del Estado. <b>Definición:</b>Se refiere al total de estudiantes atendidos en las Escuelas de Educación Media Superior del Estado de Zacatecas. <b>Método:</b> Total de estudiantes atendidos en las instituciones de Educación Media Superior visitadas en promoción y difusión de la Universidad / Total de estudiantes en el último grado de estudios en instituciones de Educación Media Superior en el Estado ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficiencia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>50 <b>Línea Base:</b>30</p>	<p>Archivo del Departamento de Prensa y Difusión de la Universidad.</p>	<p>Disponibilidad de las escuelas de Educación Media Superior para recibir visitas de promoción de la Universidad.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 A. 3.2 Acreditación satisfactoria de estudiantes en estadías profesionales.</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de estudiantes que concluyen satisfactoriamente su estadía profesional. <b>Definición:</b>Número de estudiantes que llevan a cabo su proceso de estadías en el último cuatrimestre de su programa académico, en relación al total de estudiantes matriculados en el último cuatrimestre de su carrera. <b>Método:</b> ( Total de estudiantes que concluyeron su estadía profesional / Total de estudiantes en proceso de estadía profesional ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Anual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>80 <b>Línea Base:</b>75</p>	<p>Registros administrativos del Departamento de Prácticas y Estadías de la Dirección de Vinculación.</p>	<p>Las empresas cuentan con plazas suficientes para captar a todos los estudiantes del último cuatrimestre de los Programas Educativos</p>

<p>Actividad</p> <p>C3 A3 A.3.3 Consolidación de la formación integral de los estudiantes.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eventos realizados para la formación integral de los estudiantes. <b>Definición:</b> Indica la cantidad de eventos que se realizan para desarrollar capacidades, valores y habilidades que favorezcan la trayectoria académica del estudiante. <b>Método:</b> ( Número total de eventos realizados / Total de eventos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 80 <b>Línea Base:</b> 50</p>	<p>Los empresarios evalúan la formación integral del perfil de egreso, de los estudiantes de la Universidad.</p> <p>Registros administrativos del Departamento de Actividades Culturales y Deportivas de la Universidad.</p>	<p>Publicación de convocatorias internas y externas por parte de las dependencias gubernamentales, con la participación entusiasta de los estudiantes de la Universidad.</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A4 A.3.4 Implementación de actividades de emprendimiento en la Universidad.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de estudiantes que participan en actividades de emprendimiento. <b>Definición:</b> Número de estudiantes que participan en actividades de emprendimiento para el desarrollo de proyectos emprendedores en relación a la matrícula total de estudiantes de la Universidad. <b>Método:</b> ( Número de estudiantes que participan en las actividades / Total de la matrícula de la Universidad ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 3.3 <b>Línea Base:</b> 3</p>	<p>Archivo Administrativo del Departamento de Emprendimiento de la Universidad.</p>	<p>Archivos de convocatorias internas y externas por parte de las dependencias gubernamentales, con la participación entusiasta de los estudiantes de la Universidad.</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A5 A.3.5 Fortalecimiento de la vinculación a través de los servicios de capacitación, evaluación y educación continua</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cursos, talleres, diplomados y servicios tecnológicos. <b>Definición:</b> Cursos, talleres, diplomados, visitas y conferencias gestionados con Universidades, entornos científicos, industria, empresas y, las administraciones o gobiernos que están vinculadas con la Universidad. <b>Método:</b> ( Total de servicios de capacitación concluidos / Total de servicios de capacitación solicitados y orientados por la Universidad ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 80 <b>Línea Base:</b> 50</p>	<p>Registros Administrativos de la Dirección de Vinculación</p>	<p>Las empresas muestran interés para la realización de cursos, talleres, diplomados y conferencias con la Universidad.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C3 A6 A.3.6 Colocación de egresados en el sector productivo, convocados a través de la bolsa de trabajo de la Universidad.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Egresados insertados en el sector productivo. <b>Definición:</b> Porcentaje de egresados de Técnico Superior Universitario, Licenciatura e Ingeniería insertados en el sector productivo, convocados a través de la bolsa de trabajo Universidad. <b>Método:</b> (Número de egresados de Técnico Superior Universitario, Licenciatura e Ingeniería insertados en el sector productivo, convocados a través de la bolsa de trabajo de la Universidad / Total de egresados de Técnico Superior Universitario, Licenciatura e Ingeniería, convocados por la bolsa de trabajo de la Universidad ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 20 <b>Línea Base:</b> 10</p>	<p>Modelo de Evaluación de la Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas y Politécnicas DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES ...:https://dgutyp.sep.gob.mx</p>	<p>Existen vacantes disponibles en el mercado laboral para colocar a los egresados de la Universidad.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A7 A.3.7 Ampliación de las certificaciones en competencias laborales</p>	<p><b>Nombre:</b> Número de certificados emitidos de los estándares acreditados por la Universidad ante el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales <b>Definición:</b> Se refiere a lo certificados emitidos por la entidad de certificación de la Universidad, derivado de los procesos de evaluación realizados por los centros evaluadores y evaluadores independientes. <b>Método:</b> Total de certificados emitidos para el desarrollo laboral de las personas. / Total de centros de evaluación y evaluadores independientes) <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Certificado <b>Meta Anual:</b> 360 <b>Línea Base:</b> 340</p>	<p>Sistema integral de Información del Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales https://conocoei.gob.mx</p>	<p>Existe una amplia demanda de solicitudes de acreditación en certificaciones laborales.</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> UTEZ Dirección de Planeación y Evaluación</p>	<p>C4 Eficiente planeación, evaluación y gestión de la calidad institucional realizada.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de informes institucionales <b>Definición:</b> Nos indica la cantidad de informes institucionales cumplidos en relación a los informes institucionales programados. <b>Método:</b> (Número de informes institucionales cumplidos / Total de informes institucionales programados) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 82 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Registros administrativos de la Dirección de Planeación y Evaluación de la Universidad.</p>	<p>Los lineamientos y normatividad para la realización de informes institucionales se mantienen vigentes.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A.1 Evaluación institucional del Programa Operativo Anual de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, por área de responsabilidad de la Universidad.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje del cumplimiento del Programa Anual de la Dirección General de las Universidades Tecnológicas y Politécnicas. <b>Definición:</b> Se refiere al porcentaje de cumplimiento de las metas programadas cuatrimestralmente en el Programa Operativo Anual que se elabora bajo los Lineamientos establecidos por la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas. <b>Método:</b> ( Total de metas cumplidas cuatrimestralmente / Total de metas programadas cuatrimestralmente ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 70 <b>Línea Base:</b> 60</p>	<p>Registros administrativos de la Dirección de Planeación y Evaluación de la Universidad</p>	<p>Las metas nacionales de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas se mantienen vigentes.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A.2 A.4.2 Fortalecimiento en el seguimiento de los reportes trimestrales del Proyecto de Egresos, para medir el nivel alcanzado de las metas institucionales.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje del cumplimiento del Programa de Egresos 2022 <b>Definición:</b> Se refiere al porcentaje de cumplimiento de las metas y actividades programadas trimestralmente en el Programa de Egresos 2022. <b>Método:</b> ( Total de metas y actividades cumplidas trimestralmente / Total de metas programadas trimestralmente ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 70 <b>Línea Base:</b> 60</p>	<p>Registros administrativos de la Dirección de Planeación y Evaluación de la Universidad</p>	<p>Las metas estatales del PED 2022-2027 se mantienen vigentes.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C4 A.3. Elaboración de los informes de la matrícula cuatrimestral alcanzada en la UTZAC.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de informes de matrícula alcanzada en la Universidad. <b>Definición:</b> Se refiere a los informes de matrícula emitidos en cada periodo cuatrimestral de inicio de cursos. <b>Método:</b> (Total de informes de matrícula alcanzados por las dependencias estatales y federales. ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p>Registros administrativos del Departamento de Servicios Escolares de la Universidad.</p>	<p>Los lineamientos establecidos por la dependencias federales y estatales para la entrega de reportes de la matrícula se mantienen vigentes</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A.4. Fortalecimiento de la atención y asistencia a los trámites de Servicios Escolares.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de atención y asistencia a los trámites que se realizan en el Departamento de Servicios Escolares. <b>Definición:</b> Es el porcentaje de los trámites atendidos para los usuarios de la Universidad. <b>Método:</b> ( Número de trámites atendidos / Número de trámites solicitados. ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 50 <b>Línea Base:</b> 30</p>	<p>Registros administrativos del Departamento de Servicios Escolares de la Universidad.</p>	<p>Los lineamientos establecidos por la Dirección General de Profesiones y la Secretaría de Educación del Estado se mantienen vigentes.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A.5. Supervisión y apoyo para la participación en los programas de convocatorias federales, para estudiantes y docentes de la Universidad.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de participación en Convocatorias de Programas Federales. <b>Definición:</b> Se refiere al número de convocatorias federales en las que participan el personal docente y estudiantes de la Universidad. <b>Método:</b> ( Total de Convocatorias Federales en las que se participa / Total de Convocatorias de Programas Federales; Programa para el Desarrollo Profesional Docente, para el Tipo Superior y Becas Federales. ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 70 <b>Línea Base:</b> 60</p>	<p>Registros administrativos de la Dirección de Planeación y Evaluación de la Universidad.</p>	<p>Las Reglas de Operación de los Programas Federales se mantienen vigentes.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C4 A6 A.4.6 Revisión de indicadores de los procesos y procedimientos de la Universidad.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de indicadores de los procesos y procedimientos de la Universidad. <b>Definición:</b> Se refiere al número de indicadores revisados en tiempo y forma en la Universidad, con respecto al Sistema de Gestión de la Calidad. <b>Método:</b> ( Número de indicadores revisados de los procesos y procedimientos de la Universidad / Total de indicadores de los procesos y procedimientos de la Universidad ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 70 <b>Línea Base:</b> 60</p>	<p>Registros administrativos del Departamento de Gestión de Calidad de la Universidad.</p>	<p>Las Normas y Políticas de Calidad se mantienen vigentes.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A7 A.4.7 Fortalecimiento de las auditorías externas e internas del Sistema de Gestión de Calidad de la Universidad.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de auditorías realizadas en la Universidad. <b>Definición:</b> Se refiere al número de auditorías externas e internas realizadas en la Universidad. <b>Método:</b> ( Total de auditorías realizadas en la Universidad anualmente / Total de auditorías programadas anualmente ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 80 <b>Línea Base:</b> 70</p>	<p>Registros administrativos del Departamento de Gestión de Calidad de la Universidad.</p>	<p>Las Normas y Políticas de Calidad en los Procesos de Certificación se mantienen vigentes.</p>



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
ESTADO DE ZACATECAS

**Coordinación Estatal de Planeación**  
**Dirección de Planeación**  
Dependencia: Comisión Estatal de la Defensa del Contribuyente  
Reporte: Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2022**

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Acceso a la Justicia Tributaria a través de la Protección y Defensa de los Derechos de los Contribuyentes  
**PPs:** 37  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Comisión Estatal de la Defensa del Contribuyente  
**Nombre del titular:** Lic. Eduardo Fernando Noyola Núñez

Plan Nacional de Desarrollo 2019 – 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027

**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
**Política Pública:** 1 Gobernabilidad para la paz social

Tipo de Programa

Institucional Sustantivo

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

E – Prestación de Servicios Públicos

Subfunción

Asuntos Jurídicos

Función

Gobierno

Gobierno

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Garantizar el acceso a la justicia, la legalidad y la certeza jurídica en la acción gubernamental mediante la protección y defensa los derechos de los contribuyentes en el orden estatal	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de contribuyentes a los que se les proporcionó un mecanismo de defensa de sus derechos</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de contribuyentes a los que se les proporcionó un mecanismo de defensa de sus derechos como contribuyentes ante actos u omisiones de las autoridades fiscales Locales en el ejercicio en curso, en relación con el ejercicio anterior.</p> <p><b>Método:</b> (Total de contribuyentes a los que se les brindó al menos un mecanismo de defensa en el ejercicio actual / Total de contribuyentes a los que se les brindó al menos un mecanismo de defensa de sus derechos en el ejercicio anterior) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 95</p> <p><b>Línea Base:</b> 70</p>	Número de expediente o número de persona atendida, los cuales se encuentran debidamente registrados en el archivo de la institución, así como en el Archivo de la Dirección Técnica Jurídica	Que el contribuyente solicite los servicios de la Comisión

<p>Propósito</p>	<p>La Protección y Defensa de los Derechos de los Contribuyentes del Estado de Zacatecas se encuentran garantizados</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de solicitudes procedentes <b>Definición:</b> Mide el número de contribuyentes que resuelven su situación <b>Método:</b> (Número total de contribuyentes que resuelven su situación / Total de contribuyentes que presentan su denuncia) * 100 <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 95 <b>Línea Base:</b> 70</p>	<p>Número de expediente o número de persona atendida, los cuales se encuentran debidamente registrados en el archivo de la institución, así como en el Archivo de la Dirección Técnica Jurídica</p>	<p>Garantía, reconocimiento y respeto de los derechos del contribuyente por parte de las autoridades fiscales en el Estado de Zacatecas.</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> CEDC Dirección Técnica Jurídica</p>	<p>C1 Servicios de Asesoría, Representación Legal y formulación de Quejas promovidos para la Defensa y Protección al Contribuyente</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de solicitudes procedentes <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de contribuyentes que accedieron a los servicios de la comisión y sus solicitudes fueron procedentes. <b>Método:</b> (Número de solicitudes procedentes / Total de solicitudes presentadas) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 95 <b>Línea Base:</b> 70</p>	<p>Número de expediente o número de persona atendida, los cuales se encuentran debidamente registrados en el archivo de la institución, así como en el Archivo de la Dirección Técnica Jurídica</p>	<p>Los contribuyentes asesorados por la Comisión obtienen la garantía, reconocimiento y respeto de los derechos del contribuyente por parte de las autoridades fiscales en el Estado de Zacatecas.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Asesoría y Orientación en materia fiscal a contribuyentes (Sujeta a demanda)</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de casos turnados a Representación Legal <b>Definición:</b> Mide el número de casos turnados a Representación Legal <b>Método:</b> (Total de asuntos de asesoría y consulta turnados a representación legal / Total de asuntos de asesoría y consulta) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Descendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 20 <b>Línea Base:</b> 25</p>	<p>Número de expediente o número de persona atendida, los cuales se encuentran debidamente registrados en el archivo de la institución, así como en el Archivo de la Dirección Técnica Jurídica</p>	<p>Que el contribuyente solicite los servicios de la Comisión exponiendo su problemática y que una vez que conozca los alcances y alternativas, este de acuerdo en que su asunto se turne al área de representación legal</p>



<p>Actividad</p> <p>C1 A2 Representación Legal y Defensa de Contribuyentes (Sujeta a demanda)</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de casos de Representación Legal con sentido favorable resueltos en asesoría y se turnan a Representación Legal. <b>Método:</b> ( Total de casos de Representación Legal con resultado favorable / Total de casos de Representación Legal ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 95 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p>Número de expediente o número de persona atendida, los cuales se encuentran debidamente registrados en el archivo de la institución, así como en el Archivo de la Dirección Técnica Jurídica</p>	<p>Los contribuyentes asesorados por la comisión tienen mayor posibilidad de obtener resultados favorables</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A3 Resolución de Quejas de contribuyentes en contra de autoridades fiscales (Sujeta a demanda)</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de casos turnados a Queja <b>Definición:</b> Mide el número de asuntos que no se resuelven en con asesoría y se turnan a consulta que se turnan a Queja / Total de casos atendidos ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 40 <b>Línea Base:</b> 20</p>	<p>Número de expediente o número de persona atendida, los cuales se encuentran debidamente registrados en el archivo de la institución, así como en el Archivo de la Dirección Técnica Jurídica</p>	<p>Los contribuyentes asesorados por la comisión tienen mayor posibilidad de obtener resultados favorables</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> CEDC Dirección Administrativa</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de solicitudes procedentes presentadas ante la dirección administrativa cuantías son procedentes. <b>Método:</b> ( Número de solicitudes procedentes / Total de solicitudes presentadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 70</p>	<p>El indicador medirá el número de solicitudes que las distintas unidades administrativas presenten ante la dirección administrativa las cuales deberán ser enviadas mediante oficio para su registro y localización, una vez registradas se encontrarán en poder de la Dirección Administrativa</p>	<p>Reconocimiento y respeto de los derechos de los trabajadores, así como dar cumplimiento a las necesidades de la comisión.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Administración de recursos materiales de la comisión eficientes</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de requerimientos procedentes <b>Definición:</b>Mide el número de requerimientos procedentes por las distintas áreas de la comisión <b>Método:</b>( Total de requisiciones procedentes / Total de requisiciones presentadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>90 <b>Línea Base:</b>70</p>	<p>El indicador dará cuenta de que requisiciones solicitadas a la dirección administrativa para la compra de insumos y materiales que se requieren para la operación de la institución, las cuales, deberán presentarse mediante oficio para su registro y atención, mismas que se encuentran en resguardo de la dirección administrativa</p>	<p>Que los trabajadores de la comisión cuenten con las herramientas de trabajo y los insumos necesarios para realizar su trabajo</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Publicación de la información financiera de la institución en términos del artículo 58 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de cumplimiento de la publicación de información del art. 58 de la Ley general de Contabilidad Gubernamental <b>Definición:</b>El indicador tiene como finalidad dar cuenta del cumplimiento de la publicación de la información Financiera de la institución de información publicada / Total de información Programada ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficiencia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>100</p>	<p>De acuerdo con el artículo 58 de la Ley general de Contabilidad Gubernamental la información financiera se deberá publicar en la página web institucional donde será verificado por el Consejo de Armonización Contable del Estado de Zacatecas</p>	<p>Que el área financiera cuente con la información para su publicación y que se suba al portal web institucional</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> CEDC Unidad de Transparencia</p>	<p>C3 Derecho de Acceso a la Información Pública garantizado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento en materia de acceso a la información <b>Definición:</b> El indicador dará cuenta del porcentaje de cumplimiento en materia de transparencia y acceso a la información <b>Método:</b> Porcentaje de cumplimiento obtenido en obligaciones de transparencia emitido por el Órgano Garante + Porcentaje de solicitudes de acceso a la información / 2 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 95</p>	<p>Se da a través del Dictamen emitido por el Instituto Zacatecano de Transparencia. Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IZTA) como Órgano Garante y el informe de las solicitudes de transparencia atendidas</p>	<p>Las áreas generan la información. Las áreas y la Unidad de Transparencia realizan la carga de la información se realiza el reporte y el IZTA realiza su verificación</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Publicación de obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de publicación de obligaciones de transparencia realizadas. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de actualizaciones de obligaciones de transparencia realizadas en la Plataforma Nacional de Transparencia <b>Método:</b> ( Número de actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Comprobante de carga y actualización de las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia</p>	<p>Contar con la información por parte de las áreas generadoras y que las áreas y la unidad de transparencia carguen la información</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Atención y respuesta de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales (Sujeta a demanda)</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales atendidas <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales atendidas <b>Método:</b> ( Número de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Las solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales así como sus respuestas se encuentran en el archivo de la Unidad de Transparencia de la Comisión Estatal</p>	<p>Se reciben las solicitudes de información pública a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, se solicita la información a las áreas responsables de la misma y se da respuesta al solicitante</p>



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
ESTADO DE ZACATECAS

**Coordinación Estatal de Planeación**  
**Dirección de Planeación**  
Dependencia: Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas  
Reporte: Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2022**

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Programa para prevenir actos y hechos de corrupción en Zacatecas. **PPs:** 56 **Dependencia o Entidad Responsable:** Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas. **Nombre del titular:** LD. JUAN EDGAR BURCIAGA SOLÍS

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 – 2024 **Tipo de Programa**  
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027 **Institucional Sustantivo**  
**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
**Política Pública:** 2 Administración pública, eficiente y con sentido social

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Finalidad: Gobierno **Función:** Coordinación de la Política de Gobierno **Otros:** P - Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la prevención de actos y hechos de corrupción en Zacatecas proporcionando apoyo técnico efectivo al Comité Coordinador y la Comisión Ejecutiva.	<b>Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión:</b> Frecuencia - Sentido - Meta Anual <b>Nombre:</b> Tasa de prevalencia de corrupción en relación de trámites asociados a unidades víctima <b>Definición:</b> Muestra la tasa de incidencia de la corrupción en la realización de trámites o inspecciones asociados a unidades víctima. <b>Método:</b> actos de corrupción/ al realizar trámites / número de víctimas unidades económicas <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trinal <b>Sentido:</b> Descendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 6 <b>Línea Base:</b> 6.8	1. Nombre del documento: ENCRIGE 2. áreas que publican: INEGI 3. periodicidad: Trinal 4. <a href="https://www.inegi.org.mx/programas/encrige/2020/">https://www.inegi.org.mx/programas/encrige/2020/</a>	Adecuada aplicación de la normatividad correspondiente

<p>Propósito</p>	<p>El Comité Coordinador y la Comisión Ejecutiva son dotados de apoyo técnico para la prevención de actos y hechos de corrupción en el estado de Zacatecas.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de acuerdos ejecutados por la Secretaría Técnica.  <b>Definición:</b> Establece la relación de los acuerdos llevados a cabo por la Secretaría Técnica aprobados por el Comité Coordinador y la Comisión Ejecutiva.  <b>Método:</b> ( número de acuerdos ejecutados / número de acuerdos aprobados ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 50</p>	<p>1. nombre del documento, actas 2. áreas que comunicaron social 3. periodicidad, trimestral 4. <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1U57GZ1ov9d432c3llk4k4kpxhvhby636e">https://drive.google.com/drive/folders/1U57GZ1ov9d432c3llk4k4kpxhvhby636e</a>  <a href="https://www.youtube.com/channel/ucnue0luznzs-uoxmvm_y1lww/vi/videos">https://www.youtube.com/channel/ucnue0luznzs-uoxmvm_y1lww/vi/videos</a></p>	<p>-Alto grado de consenso con los integrantes del sistema. -Estabilidad en la regulación normativa aplicable al sistema. -Adaptación a la contingencia sanitaria. - Alto grado de adaptación ante cambios de integrantes</p>
<p>Componente SESEAZ</p> <p>Unidad de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital Estatal.</p>	<p>C1                  Plataforma Digital estatal administrada y fortalecida.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de programas de la Plataforma Digital Estatal (PDE) atendidos.  <b>Definición:</b> Mide el avance del proceso de administración de los sistemas integradores de la plataforma digital estatal para el 2022.  <b>Método:</b> ( número de sistemas de la PDE atendidos / número de sistemas de la PDE planeados ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 80  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>1. nombre del documento, informe de avance anual de los sistemas de la plataforma digital estatal 2. áreas que publican: unidad de servicios tecnológicos y plataforma digital estatal 3. periodicidad, anual 4. <a href="https://www.plataformadigitalzatecas.org/">https://www.plataformadigitalzatecas.org/</a>  <a href="https://www.seseaz.zatecas.gob.mx/">https://www.seseaz.zatecas.gob.mx/</a></p>	<p>*Suficiencia presupuestal para la administración de sistemas integradores de la plataforma. *Alto grado de colaboración de los proveedores de datos de los sistemas integradores de la plataforma. * Alto grado de consenso con los integrantes del sistema. *Adecuada aplicación de los lineamientos legales de la PDE.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1                  A1                  Administración y Mantenimiento de servidores que intervengan en procedimientos de contrataciones públicas;" y "S3 Sistema de servidores públicos y particulares sancionados"</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades de administración y seguimiento realizadas al S2 y S3.  <b>Definición:</b> Mide el número de actividades de administración y mantenimiento de los sistemas S2 y S3 de la plataforma digital estatal para el 2022.  <b>Método:</b> ( número de actividades de administración realizadas / número de actividades de administración planeadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 70  <b>Línea Base:</b> 60</p>	<p>1. nombre del documento, informe de avance trimestral de los sistemas S2 y S3 de la plataforma digital estatal 2. áreas que publican: unidad de servicios tecnológicos y plataforma nacional anticorrupción 3. periodicidad, trimestral 4. <a href="http://org/mapa-avance/">http://org/mapa-avance/</a>  <a href="https://www.plataformadigitalzatecas.org/servidores-contrataciones-p-ublicas">https://www.plataformadigitalzatecas.org/servidores-contrataciones-p-ublicas</a>  <a href="https://www.plataformadigitalzatecas.org/servidores-contrataciones-p-ublicas">https://www.plataformadigitalzatecas.org/servidores-contrataciones-p-ublicas</a>  <a href="https://www.plataformadigitalzatecas.org/sancionados">https://www.plataformadigitalzatecas.org/sancionados</a></p>	<p>*Suficiencia presupuestal para la administración de sistemas integradores de la plataforma. *Alto grado de colaboración de los proveedores de datos de los sistemas integradores de la plataforma. * Alto grado de consenso con los integrantes del sistema. *Adecuada aplicación de los lineamientos legales de la PDE.</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A2 C2</p> <p>Sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y consistencia de presentación de declaración fiscal.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades de seguimiento y mantenimiento realizadas del S1 de la PDE  <b>Definición:</b> mide el número de actividades de seguimiento y mantenimiento de los sistemas s1 de la plataforma digital estatal para el 2022  <b>Método:</b> { número de actividades de seguimiento realizadas / número de actividades de seguimiento planeadas } * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Méa Anual:</b> 60  <b>Línea Base:</b> 30</p>	<p>1. nombre del documento: informe de avance trimestral del sistema s1 de la plataforma digital estatal 2. áreas que publican: unidad de servicios tecnológicos y plataforma digital estatal 3. periodicidad: trimestral 4. <a href="https://www.plataformadigitalzatecas.org/declaraciones">https://www.plataformadigitalzatecas.org/declaraciones</a></p>	<p>*Suficiencia presupuestal para la administración de sistemas integradores de la plataforma. *Alto grado de colaboración de los proveedores de datos de los sistemas integradores de la plataforma. * Alto grado de consenso con los integrantes del sistema. *Adecuada aplicación de los lineamientos legales de la PDE.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A3</p> <p>Diagnóstico Inicial para desarrollo del "S6-Sistema de información pública de contrataciones".</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades de diagnóstico elaborados del s6 de la plataforma digital estatal.  <b>Definición:</b> mide el grado de avance en el proceso de diagnóstico del s6 durante el ejercicio 2022  <b>Método:</b> { número de actividades de diagnóstico elaboradas / número de actividades de diagnóstico planeadas } * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Méa Anual:</b> 10  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>1. nombre del documento: informe de avance trimestral del sistema s6 de la plataforma digital estatal 2. áreas que publican: unidad de servicios tecnológicos y Plataforma digital estatal 3. periodicidad: trimestral 4. <a href="https://www.plataformadigitalzatecas.org/contrataciones">https://www.plataformadigitalzatecas.org/contrataciones</a></p>	<p>*Suficiencia presupuestal para la administración de sistemas integradores de la plataforma. *Alto grado de colaboración de los proveedores de datos de los sistemas integradores de la plataforma. * Alto grado de consenso con los integrantes del sistema. *emisión puntual de las especificaciones técnicas e información para el S6 de la PDE por parte de la SESNA.</p>
<p>Componente</p> <p>Responsables:</p> <p>SESEAZ</p> <p>Unidad de Política Pública y Vinculación Institucional.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de prioridades de la PEA atendidas por indicación del Comité Coordinador para el 2022.  <b>Definición:</b> Mide el número de prioridades de la p-ear atendidas durante el ejercicio 2022, bajo la instrucción del Comité Coordinador.  <b>Método:</b> { número de prioridades de la PEA atendidas 2022 / número de prioridades de la PEA planeadas para atender 2022 } * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Méa Anual:</b> 4  <b>Línea Base:</b> 2</p>	<p>1. nombre del documento: informe de avance anual de las prioridades de la política estatal anticorrupción atendidas 2. áreas que publican: unidad de políticas públicas y vinculación institucional / secretaria técnica 3. periodicidad: anual 4. <a href="https://www.seseazcatecas.org/noticias-2021/#">https://www.seseazcatecas.org/noticias-2021/#</a></p>	<p>* Alto grado de participación de los entes involucrados *Estabilidad en los lineamientos normativos *Adaptación a las condiciones de la contingencia *Suficiencia presupuestal para la atención de las prioridades de la PEA. * Alto grado de consenso con los integrantes del sistema.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Propuesta de Estrategias para las Prioridades Autorizadas.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de estrategias gestionadas dirigidas a las prioridades de la PEA. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de estrategias dirigidas a atender las prioridades instruidas por el Comité Coordinador en el ejercicio 2022. <b>Método:</b> ( número de estrategias dirigidas a las prioridades de la pesa gestionadas / número de estrategias dirigidas a las prioridades de la pesa planeadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 4 <b>Línea Base:</b> 2</p>	<p>1. nombre del documento: informe de avance trimestral de la propuesta de estrategias para las prioridades autorizadas 2. áreas que publican: unidad de políticas públicas y vinculación institucional 3. periodicidad: trimestral 4. <a href="https://www.sesazacatecas.org/noticias-2021/#">https://www.sesazacatecas.org/noticias-2021/#</a></p>	<p>* Alto grado de participación de los entes involucrados *Estabilidad en los lineamientos normativos *Adaptación a las condiciones de la contingencia *Suficiencia presupuestal para la atención de las prioridades de la PEA. * Alto grado de consenso con los integrantes del sistema.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Propuesta de Variables para la construcción de Indicadores</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de variables medidas para la construcción de indicadores. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de variables medidas para la construcción de indicadores de las prioridades de la PEA. <b>Método:</b> ( número de variables medidas por la secretaria ejecutiva / número de variables planteadas por el comité coordinador ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 10 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>1. nombre del documento: informe de avance trimestral de la propuesta de variables para la construcción de indicadores 2. áreas que publican: unidad de políticas públicas y vinculación institucional 3. periodicidad: trimestral 4. <a href="https://www.sesazacatecas.org/noticias-2021/#">https://www.sesazacatecas.org/noticias-2021/#</a></p>	<p>* Alto grado de participación de los entes involucrados *Estabilidad en los lineamientos normativos *Adaptación a las condiciones de la contingencia *Suficiencia presupuestal para la atención de las prioridades de la PEA. * Alto grado de consenso con los integrantes del sistema.</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> SESEAZ Secretaría Técnica</p>	<p>C3 Apoyo Técnico Otorgado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de insumos técnicos ejecutados por la Secretaría Ejecutiva. <b>Definición:</b> Mide el grado de insumos técnicos ejecutados por la Secretaría Ejecutiva en seguimiento a los acuerdos de la Comisión Ejecutiva y el Comité Coordinador. <b>Método:</b> ( número de insumos técnicos ejecutados por la Secretaría / número de insumos técnicos solicitados por el Comité Coordinador y la Comisión Ejecutiva ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 80 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>1. Nombre del documento: informe de avances del apoyo técnico otorgado 2. áreas que publican: unidad de políticas públicas y vinculación institucional, unidad general de asuntos jurídicos, área de comunicación social, unidad de transparencia 3. periodicidad: anual 4. <a href="https://www.sesazacatecas.org/noticias-2021/#">https://www.sesazacatecas.org/noticias-2021/#</a> <a href="https://www.facebook.com/pg/anticoor">https://www.facebook.com/pg/anticoor</a> <a href="https://www.instagram.com/anticoor">https://www.instagram.com/anticoor</a> <a href="https://www.youtube.com/channel/UCpuciozncacatecas/posts/">https://www.youtube.com/channel/UCpuciozncacatecas/posts/</a></p>	<p>*Alto grado de consenso con los integrantes del Sistema Estatal Anticorrupcion. *Estabilidad en los lineamientos normativos adaptación a las condiciones de la contingencia *Suficiencia presupuestal</p>

<p>Actividad</p> <p>C3 A1 Elaboración, Seguimiento y Ejecución de Acuerdos.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de acuerdos ejecutados por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas. <b>Definición:</b> Mide la proporción de acuerdos ejecutados por la Secretaría Técnica a solicitud del Comité Coordinador y la Comisión Ejecutiva de la Secretaría Ejecutiva / número de acuerdos requeridos por la Comisión Ejecutiva y Comité Coordinador. } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 80 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>1. Nombre del documento: actas 2. áreas que publican: unidad general de asuntos jurídicos, unidad de transparencia 3. periodicidad: trimestral 4. <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1u57gz1wvadhj32c1lkak4xpwvhvby536e">https://drive.google.com/drive/folders/1u57gz1wvadhj32c1lkak4xpwvhvby536e</a> 4. <a href="https://www.youtube.com/channel/UCuLwuznes-uoxrvm_j1ww/vidoes">https://www.youtube.com/channel/UCuLwuznes-uoxrvm_j1ww/vidoes</a></p>	<p>* Alto grado de consenso con los integrantes del Sistema Estatal Anticorrupción. * Suficiencia presupuestal</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A2 Elaboración de Anteproyectos de Instrumentos Jurídicos e informes.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de informes autorizados por el Comité Coordinador. <b>Definición:</b> Mide la proporción de informes autorizados sobre los instrumentos jurídicos otorgados con relación a los informes propuestos al Comité Coordinador <b>Método:</b> ( número de informes autorizados por el Comité Coordinador / número de informes propuestos ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 80 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>1. Nombre del documento: informe de avance trimestral sobre la elaboración de anteproyectos de instrumentos jurídicos. e informe anual de actividades del Comité Coordinador. 2. áreas que publican: Unidad General de Asuntos Jurídicos, Unidad de Transparencia 3. periodicidad anual 4. <a href="https://www.sesaez Zacatecas.org/">https://www.sesaez Zacatecas.org/</a> <a href="https://www.sesaez Zacatecas.org/noticias-2021/">https://www.sesaez Zacatecas.org/noticias-2021/</a></p>	<p>* Alto grado de consenso con los integrantes del Sistema Estatal Anticorrupción. * Suficiencia presupuestal</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A3 Propuesta de Insumos para Prevenir la Corrupción.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de propuestas presentadas al Comité Coordinador y la Comisión Ejecutiva. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de propuestas elaboradas y presentadas al Comité Coordinador y la Comisión Ejecutiva como insumos para la prevención de la corrupción <b>Método:</b> ( número de propuestas elaboradas / número de propuestas proyectadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 80 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>1. Nombre del documento: informe de avance trimestral de las propuestas de insumos para prevenir la corrupción 2. áreas que publican: Unidad de Políticas Públicas y Vinculación Institucional, Unidad General de Asuntos Jurídicos, Área de Comunicación Social, Unidad de Transparencia 3. periodicidad: Trimestral 4. <a href="https://www.sesaez Zacatecas.org/">https://www.sesaez Zacatecas.org/</a> <a href="https://www.sesaez Zacatecas.org/noticias-2021/">https://www.sesaez Zacatecas.org/noticias-2021/</a> <a href="https://www.facebook.com/por/anticorruptzionz Zacatecas/posts/">https://www.facebook.com/por/anticorruptzionz Zacatecas/posts/</a></p>	<p>* Alto grado de consenso con los integrantes del Sistema Estatal Anticorrupción. * Suficiencia presupuestal</p>





**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
ESTADO DE ZACATECAS

**Coordinación Estatal de Planeación**  
**Dirección de Planeación**  
Dependencia: Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas  
Reporte: Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2022**

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Programa para el Fortalecimiento Institucional de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas.  
**PPs:** Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas  
**Nombre del titular:** LD. JUAN EDGAR BURCIAGA SOLIS

**Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024**  
**Principio Rector:** 1.Hacia una Nueva Gobernanza  
**Política Pública:** 2. Administración pública, eficiente y con sentido social

**Objetivo:** 1 - Política y Gobierno

**Objetivo:** ALINEACIÓN

**Objetivo:** Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027

**Objetivo:** Tipo de Programa

**Objetivo:** Institucional Adjetivo

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la consolidación de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas atendiendo a las atribuciones que marca las leyes que le aplican.	<p><b>Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</b></p> <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de avance de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas a nivel nacional <b>Definición:</b> Muestra el porcentaje de avance de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas con respecto a los Sistemas Locales a nivel nacional con base en lo recabado por la SESNA (Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción) <b>Método:</b> Porcentaje de Avance de las actividades de la SESEA en Zacatecas / porcentaje de Avance de actividades de los Sistemas Locales Anticorrupción a nivel nacional. SESNA <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 3 <b>Línea Base:</b> 5</p>	<p>1. Nombre del documento. Informe de avance del SESEAZ 2. Áreas que publican: Secretaría Técnica 3. Periodicidad: Anual 4: https://sna.org.mx/como-vamos/ https://sna.org.mx/politicas-estatales-anticorrupcion/ https://sna.org.mx/en-que-estamos-trabajando/</p>	Estabilidad en la regulación normativa aplicable al SEA. Adaptación a la contingencia sanitaria. Suficiencia Presupuestal

<p>Propósito</p>	<p>El Sistema Estatal Anticorrupción es fortalecido y abastecido a través de la solidez de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de avance de resultados del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas a nivel nacional de conformidad con la SESNA  <b>Definición:</b> Muestra el porcentaje de avance del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas  <b>Método:</b> Porcentaje de avance de resultados del SEA en Zacatecas / Porcentaje de avance de resultados de los Sistemas Anticorrupción a nivel nacional SESNA  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 3  <b>Línea Base:</b> 5</p>	<p>1. Nombre del documento: Informe de avance del SEA 2. Áreas que publican: Secretaría Técnica 3. Periodicidad: Anual 4. <a href="https://sna.org.mx/como-vamos/">https://sna.org.mx/como-vamos/</a> <a href="https://sna.org.mx/politicas-estatales-anticorrupcion/">https://sna.org.mx/politicas-estatales-anticorrupcion/</a> <a href="https://sna.org.mx/en-que-estamos-trabajando/">https://sna.org.mx/en-que-estamos-trabajando/</a></p>	<p>Estabilidad en la regulación normativa aplicable al SEA Adaptación a la contingencia sanitaria Suficiencia Presupuestal</p>
<p>Componente SESEAZ Coordinación Administrativa</p>	<p>C1 Gestión, Administración y Rendición de Cuentas de Recursos Públicos Eficiente</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento del Sistema de Evaluación de Armonización Contable  <b>Definición:</b> Cuantifica el grado de cumplimiento de los reactivos del Sistema de Evaluación de Armonización Contable, respecto a gestión, administración y rendición de cuentas  <b>Método:</b> (Número de reactivos del sistema de evaluación de armonización contable validados / Número de reactivos totales del sistema de evaluación de armonización contable validados) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>1. Nombre del documento: Informe de actividades de gestión, administración y rendición de cuentas 2. Áreas que publican: Coordinación Administrativa 3. Periodicidad: Anual 4. <a href="https://www.sesez Zacatecas.org/#">https://www.sesez Zacatecas.org/#</a></p>	<p>Los lineamientos de evaluación de armonización contable son congruentes. Suficiencia Presupuestal. Alto grado de consenso con el Órgano de Gobierno</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A1 Apoyo y gestión administrativa proporcionado a los procesos de la Secretaría Ejecutiva</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de las gestiones administrativas realizadas  <b>Definición:</b> Cuantifica el grado de apoyo otorgado a las actividades de la Secretaría a través de la gestión administrativa.  <b>Método:</b> (Número de gestiones administrativas realizadas / Número de gestiones administrativas requeridas) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>1. Nombre del documento: Informe de actividades de apoyo y gestión administrativa a los procesos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas                  2. Áreas que publican: Coordinación Administrativa 3. Periodicidad: Trimestral 4. https://www.sesezacatecas.org/noticias-dos-financieros-2021/ https://www.sesezacatecas.org/esta-dos-financieros-2021/ https://www.sesezacatecas.org/cuen-ta-publica-2020/ https://www.sesezacatecas.org/esta-dos-financieros-2021/ https://www.sesezacatecas.org/cuen-ta-publica-2020/ https://drive.google.com/drive/folders/14jpk4Qcun_U3W6E_2T1vP8VRmbqjs.7</p>	<p>Eficiente ministración de recursos, buena comunicación entre los integrantes del sistema, alto grado de consenso con el órgano de gobierno</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A2 Soporte jurídico otorgado a los procesos de la Secretaría Ejecutiva</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de consultas jurídicas atendidas para los procesos internos de la Secretaría Ejecutiva  <b>Definición:</b> Mide el grado de apoyo otorgado a las unidades administrativas a través de consultas.  <b>Método:</b> (Número de consultas atendidas / Número de consultas solicitadas) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 5</p>	<p>1. Nombre del documento: Informe de las actividades de soporte jurídico a los procesos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas 2. Áreas que publican: Unidad General de Asuntos Jurídicos 3. Periodicidad: Trimestral 4. https://www.sesezacatecas.org/noticias-2021/http://periodico.zacatecas.gob.mx/bu-usqueda-suplemento</p>	<p>Estabilidad en la normatividad aplicable al SEA.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A3 Soporte Tecnológico proporcionado a la Secretaría Ejecutiva</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de solicitudes de soporte tecnológico atendidas en la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de soporte tecnológico suministrado a los procesos propios de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas  <b>Método:</b> (Número de solicitudes de soporte tecnológico atendidas / Número de solicitudes de soporte tecnológico recibidas) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>1. Nombre del documento: Informe de las actividades de soporte tecnológico a los procesos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas 2. Áreas que publican: Unidad de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital Estatal 3. Periodicidad: Trimestral 4. https://www.sesezacatecas.org/noticias-2021/ https://www.sesezacatecas.org/rupoloznacatecas/posts/ https://www.facebook.com/pg/Anticorruptioznacatecas/posts/</p>	<p>Eficiente comunicación entre las áreas involucradas. Suficiencia Presupuestal.</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> SESEAZ Unidad de Transparencia.</p>	<p>C2 Transparencia en los procesos aplicada.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de obligaciones de transparencia cumplidas. <b>Definición:</b> Mide el grado de cumplimiento en las obligaciones de transparencia y acceso a la información pública de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas. <b>Método:</b> Número de obligaciones de transparencia cumplidas / (Número de obligaciones de transparencia exigidas por la ley ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>1. Nombre del documento: Informe de transparencia en los procesos aplicada 2. Áreas que publican: Unidad de Transparencia 3. Periodicidad: Anual 4. <a href="https://www.seseazacatecas.org/noticias-2021/">https://www.seseazacatecas.org/noticias-2021/</a> <a href="https://www.seseazacatecas.org/obli-gaciones-de-transparencia-comunes-2-021/">https://www.seseazacatecas.org/obli-gaciones-de-transparencia-comunes-2-021/</a> <a href="https://www.seseazacatecas.org/soli-citudes-de-informacion/">https://www.seseazacatecas.org/soli-citudes-de-informacion/</a> <a href="https://www.plataformadetransparencia.org.mx/">https://www.plataformadetransparencia.org.mx/</a></p>	<p>Eficiente funcionamiento de la herramienta de transparencia</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Atención de Solicitudes de acceso a la Información.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de solicitudes de información atendidas. <b>Definición:</b> Mide el número de solicitudes de información atendidas en relación a las recibidas. <b>Método:</b> ( Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Frecuencia:</b> Eficacia <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 5</p>	<p>1. Nombre del documento: Informe de atención de solicitudes de acceso a la información 2. Áreas que publican: Unidad de Transparencia 3. Periodicidad: Trimestral 4. <a href="https://www.seseazacatecas.org/soli-citudes-de-informacion/">https://www.seseazacatecas.org/soli-citudes-de-informacion/</a></p>	<p>Funcionamiento eficiente de las herramientas de transparencia</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Cumplimiento de las Obligaciones Comunes de Transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de obligaciones comunes de transparencia cumplidas en la plataforma nacional de transparencia <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento de las obligaciones comunes de transparencia en la plataforma nacional de transparencia <b>Método:</b> ( Número de obligaciones comunes cumplidas en la plataforma nacional de transparencia / Número de obligaciones comunes exigidas en la ley ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>1. Nombre del documento: Informe de cumplimiento de las obligaciones comunes de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia 2. Áreas que publican: Unidad de Transparencia 3. Periodicidad: Trimestral 4. <a href="https://www.plataformadetransparencia.org.mx/">https://www.plataformadetransparencia.org.mx/</a> <a href="https://www.seseazacatecas.org/obli-gaciones-de-transparencia-comunes-2-021/">https://www.seseazacatecas.org/obli-gaciones-de-transparencia-comunes-2-021/</a></p>	<p>Eficiente funcionamiento de la herramienta de transparencia</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A3 Cumplimiento de las Obligaciones Comunes de Transparencia y Rendición de cuentas, en el Portal WEB de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de publicación de las obligaciones comunes de transparencia en la página web de acuerdo a la ley <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de obligaciones comunes de transparencia exigidas por la ley que son publicadas en la página web de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas <b>Método:</b> (Número de obligaciones comunes exigidas por la ley / Número de obligaciones publicadas en el portal web de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas ) * 100 <b> Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>1. Nombre del documento: Informe de cumplimiento de las obligaciones comunes de transparencia y rendición de cuentas en el portal web de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas 2. Áreas que publican: Unidad de Transparencia 3. Periodicidad: Trimestral 4: <a href="https://www.sesezacatecas.org/obligaciones-de-transparencia-comunes-2-021/">https://www.sesezacatecas.org/obligaciones-de-transparencia-comunes-2-021/</a> <a href="https://www.sesezacatecas.org/avance-de-gestor/">https://www.sesezacatecas.org/avance-de-gestor/</a> <a href="https://www.sesezacatecas.org/obligaciones-de-transparencia-comunes-2-021/">https://www.sesezacatecas.org/obligaciones-de-transparencia-comunes-2-021/</a> <a href="https://www.sesezacatecas.org/cuen-publica-2020/">https://www.sesezacatecas.org/cuen-publica-2020/</a></p>	<p>Eficiente funcionamiento de la herramienta de transparencia</p>
<p>Componente SESEAZ Unidad de Política Pública y Vinculación Institucional.</p>	<p>C3 Difusión efectiva de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de documentos de vinculación realizados por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas <b>Definición:</b> Mide la cantidad de documentos de vinculación realizadas por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas <b>Método:</b> ( Número de documento de vinculación de la secretaria ejecutiva realizadas / Número de documentos de vinculación de la secretaria ejecutiva planeadas ) * 100 <b> Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 80 <b>Línea Base:</b> 10</p>	<p>1. Nombre del documento: Informe sobre la difusión efectiva de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas 2. Áreas que publican: Comunicación Social, Unidad de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital Estatal 3. Periodicidad: Anual 4: <a href="https://www.sesezacatecas.org/">https://www.sesezacatecas.org/</a> <a href="https://www.facebook.com/pg/Anticorruptozn Zacatecas/posts/">https://www.facebook.com/pg/Anticorruptozn Zacatecas/posts/</a></p>	<p>Alto grado de participación de los organismos involucrados. Consenso adecuado con el Órgano de Gobierno. Suficiencia presupuestal para el desarrollo de los proyectos de vinculación</p>

<p>Actividad</p>	<p>C3 Interacción Institucional Externa Aplicada</p> <p>A1</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de colaboraciones realizadas con instituciones públicas y privadas</p> <p><b>Definición:</b> Mide el número de acuerdos o cartas de colaboración celebradas con instituciones públicas y privadas firmadas por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas.</p> <p><b>Método:</b> (Número de colaboraciones realizadas / Número de colaboraciones planeadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 80</p> <p><b>Línea Base:</b> 10</p>	<p>1. Nombre del documento: Informe sobre la interacción institucional externa aplicada 2. Areas que publican: Comunicación Social, Unidad de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital Estatal 3. Periodicidad: Trimestral 4. <a href="https://www.facebook.com/pg/AnticorrupticonZacatecas/posts/">https://www.facebook.com/pg/AnticorrupticonZacatecas/posts/</a></p>	<p>Alto grado de participación de los organismos involucrados. Consenso adecuado con el Órgano de Gobierno. Suficiencia presupuestal para el desarrollo de los proyectos de vinculación</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A2</p> <p>Divulgación eficaz y eficiente de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de campañas publicitarias sobre la actividad de la Secretaría Ejecutiva realizadas</p> <p><b>Definición:</b> Mide la cantidad de campañas realizadas por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas dirigidas a dar a conocer las actividades derivadas de las funciones.</p> <p><b>Método:</b> ( Número de campañas sobre la actividad de la secretaria ejecutiva realizadas / Número de campañas sobre la actividad de la secretaria ejecutiva planeadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>1. Nombre del documento: Campañas aplicadas 2. Areas que publican: Comunicación Social, y Plataforma Digital Estatal 3. Periodicidad: Trimestral 4. <a href="https://www.facebook.com/pg/AnticorrupticonZacatecas/posts/">https://www.facebook.com/pg/AnticorrupticonZacatecas/posts/</a></p>	<p>Suficiencia presupuestal para el desarrollo de las campañas y los programas.</p>



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
ESTADO DE ZACATECAS

**Coordinación Estatal de Planeación**  
**Dirección de Planeación**  
**Dependencia:** Centro de Conciliación Laboral del Estado de Zacatecas  
**Reporte:** Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2022**

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Programa del Conciliación Laboral del Estado de Zacatecas  
**PPs:** 1  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Centro de Conciliación Laboral del Estado de Zacatecas  
**Nombre del titular:** LIC. AARÓN HERNÁN FÉLIX ÁNGEL

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024  
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027  
**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
**Política Pública:** 1 Gobernabilidad para la paz social  
**Tipo de Programa:** Institucional Sustantivo

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Finalidad: Gobierno  
Función: Justicia  
Subfunción: Procuración de Justicia  
E - Prestación de Servicios Públicos  
**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la solución de conflictos obrero-patronal, mediante los medios alternativos de solución de controversia a fin de llegar a una conciliación.	<p><b>Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</b></p> <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Conciliación efectiva de la conciliación</p> <p><b>Definición:</b> Refleja la eficiencia de la efectividad de la conciliación</p> <p><b>Método:</b> ( Suma de Convenios realizados / Total de solicitudes concluidas ) * 100</p> <p><b>Impacto:</b> Total de solicitudes concluidas</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Medios de Verificación</p> <p>Informes mensuales, registros de Sistema Nacional de Conciliación Laboral (https://sinacol.zacatecas.gob.mx/)</p>	<p>Supuestos</p> <p>Se llega a una conciliación por que ambas partes trabajador y patron llegaron a un acuerdo.</p>

Propósito	Los y las trabajadores, patronos y sindicatos resuelven sus diferencias laborales mediante la conciliación	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de solicitudes concluidas</p> <p><b>Definición:</b> Refiere la eficiencia porcentual para concluir las solicitudes de conciliación</p> <p><b>Método:</b> { Sumatoria de solicitudes concluidas / solicitudes programadas } * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Resultados</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Informes mensuales, registros de Sistema Nacional de Conciliación Laboral (<a href="https://sinacool.zacatecas.gob.mx/">https://sinacool.zacatecas.gob.mx/</a>)</p>	Se llega a una conciliación por que ambas partes trabajador y patrono llegaron a un acuerdo.
Componente Responsables: CECOLAB	C1 Atención de solicitudes admitidas para agotar los medios alternativos de controversia para llegar a una conciliación del apartado A ( Relaciones laborales de competencia local)	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de solicitudes admitidas recibir solicitudes</p> <p><b>Definición:</b> Refiere la eficiencia porcentual para recibir solicitudes</p> <p><b>Método:</b> { Sumatoria de solicitudes admitidas / solicitudes programadas } * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Informes mensuales, registros de Sistema Nacional de Conciliación Laboral (<a href="https://sinacool.zacatecas.gob.mx/">https://sinacool.zacatecas.gob.mx/</a>)</p>	Se llega a una conciliación por que ambas partes trabajador y patrono llegaron a un acuerdo.
Actividad	C1 Efectuar convenios de Conciliación apartado A ( Relaciones laborales de competencia local)	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de convenios realizados para realización de convenios</p> <p><b>Definición:</b> Refiere la eficiencia porcentual para realización de convenios</p> <p><b>Método:</b> { Sumatoria de convenios / Total de solicitudes concluidas } * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Informes mensuales, registros de Sistema Nacional de Conciliación Laboral (<a href="https://sinacool.zacatecas.gob.mx/">https://sinacool.zacatecas.gob.mx/</a>)</p>	Se llega a una conciliación por que ambas partes trabajador y patrono llegaron a un acuerdo.
Actividad	C1 Efectuar Constancias de no conciliación Apartado A ( Relaciones laborales de competencia local)	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de constancias de no conciliación</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de constancias de no conciliación entregadas al trabajador por falta de acuerdo entre las partes</p> <p><b>Método:</b> { Constancias de no conciliación / Total de solicitudes concluidas } * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Informes mensuales, registros de Sistema Nacional de Conciliación Laboral (<a href="https://sinacool.zacatecas.gob.mx/">https://sinacool.zacatecas.gob.mx/</a>)</p>	Se expide constancia continuando su procedimiento ante una Adlonada Jurisdiccional.



<p>Actividad</p> <p>C1 C3</p> <p>Archivar solicitudes por falta de intereses Apartado A (Relaciones laborales de competencia local)</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de solicitudes archivadas por falta de intereses <b>Definición:</b> Establece el porcentaje de solicitudes en las cuales el trabajador no se presenta. <b>Método:</b> { suma de solicitudes archivadas por falta de intereses / total de solicitudes admitidas } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Informes mensuales, registros de Sistema Nacional de Conciliación Laboral (<a href="https://sinacol.zacatecas.gob.mx/">https://sinacol.zacatecas.gob.mx/</a>)</p>	<p>Que el trabajador no se presente a la audiencia de conciliación.</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> CECOLAB</p> <p>Subdirección de Conciliación y Registro Laboral B</p>	<p>C2</p> <p>Solicitudes admitidas para agotar los medios alternativos de controversia para llegar a una conciliación del apartado B (Relaciones laborales entre entidades públicas a través de sus titulares así como las y los trabajadores a su servicio )</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de solicitudes admitidas para recibir solicitudes <b>Definición:</b> Refiere la eficiencia porcentual para recibir solicitudes <b>Método:</b> { Sumatoria de solicitudes admitidas / solicitudes programadas } * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Informes Trimestrales del Apartado B</p> <p>Se llega a una conciliación por que ambas partes trabajador y patron llegaron a un acuerdo.</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A1</p> <p>Concluir Solicitudes del Apartado B ( Relaciones laborales entre entidades públicas a través de sus titulares así como las y los trabajadores a su servicio )</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de solicitudes admitidas para recibir solicitudes <b>Definición:</b> Refiere la eficiencia porcentual para recibir solicitudes <b>Método:</b> { Sumatoria de solicitudes admitidas / solicitudes programadas } * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Informes Trimestrales del Apartado B</p>	<p>Se llega a una conciliación por que ambas partes trabajador y patron llegaron a un acuerdo.</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> CECOLAB</p> <p>Coordinación Administrativa</p>	<p>C3</p> <p>Tramites gestionados a través de area Administrativa</p>	<p><b>Nombre:</b> Ejecución de Tramites <b>Definición:</b> Ejecución de los tramites de las areas de Recursos Humanos, Financieros, Materiales y de Capacitación <b>Método:</b> { Suma de tramites / Tramites programados } * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Informes Trimestrales de las area de Administrativas</p> <p>Todas las areas lleven acabo la ejecución de todos sus tramites.</p>

<p>Actividad</p> <p>C3 A1</p> <p>Coordinar y vigilar la correcta aplicación de los recursos humanos y financieros, materiales, jurídicos y de capacitación</p>	<p><b>Nombre:</b>Ejecución de Trámites</p> <p><b>Definición:</b>Ejecución de los trámites de las áreas de Recursos Humanos, Financieros, Materiales y de Capacitación</p> <p><b>Método:</b>( Suma de trámites realizados / Trámites programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b>Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b>Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b>Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Informes Trimestrales de las áreas de Administrativas</p>	<p>Todas las áreas lleven acabo la ejecución de todos sus trámites.</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A2</p> <p>Realizar informes de Transparencia</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de informes emitidos</p> <p><b>Definición:</b>Rendición de información solicitada</p> <p><b>Método:</b>( Suma de informes emitidos / Total de informes programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b>Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b>Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b>Acordante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b>0</p>	<p>Informes Trimestrales del área de Transparencia</p>	<p>Se emitieron respuesta a las solicitudes de informe.</p>



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
ESTADO DE ZACATECAS

**Coordinación Estatal de Planeación**  
**Dirección de Planeación**  
Dependencia: Agencia Estatal de Energía del Estado de Zacatecas  
Reporte: Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2022**

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Energías Renovables para el Bienestar Sustentable **PPs:** 23 **Dependencia o Entidad Responsable:** Agencia Estatal de Energía del Estado de Zacatecas **Nombre del titular:** SIN TITULAR

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024 **Tipo de Programa**  
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027 **Estratégico Ordinario**  
**Eje:** 3 - Economía **Principio Rector:** 2 Bienestar para Todos **Política Pública:** 8 Sostenibilidad del agua y medio ambiente

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**Finalidad:** Desarrollo Económico **Función:** Combustible y Energía **Subfunción:** Otros Combustibles **R - Específicos**

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Recabar Información de Energías Renovables mediante la Transición Energética en el Estado	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eventos que promueven la generación y uso de energías renovables  <b>Definición:</b> Eventos realizados que coadyuvan a la generación y utilización de energías renovables  <b>Método:</b> ( Total de eventos realizados / Total de eventos programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Descendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 7  <b>Línea Base:</b> 0</p>	Reporte de avances trimestrales Registro Administrativo del área correspondiente	Es un tema de interés para la población

Propósito	Consumo eficiente y sustentable de las Energías disponible en el Estado.	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades de Difusión realizadas</p> <p><b>Definición:</b> Actividades de difusión para el consumo eficiente y sustentable de energías</p> <p><b>Método:</b> ( Total de actividades realizadas / Total de actividades programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Resultados</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 7</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	Reporte de avances trimestrales Registro administrativo del área operativa	Los costos de las herramientas básicas son accesibles para la dependencia
<p>Componente</p> <p><b>Responsables:</b> AEEEZ</p> <p>Subdirección de Promoción Energética</p>	<p>C1 Recursos Renovables y No Renovables Existentes para la Generación de Energía en el Estado de Zacatecas Aprovechados</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de aprovechamiento de los recursos renovables</p> <p><b>Definición:</b> Utilización de energías renovables en el Estado.</p> <p><b>Método:</b> ( Total de utilización de energías renovables / Total de utilización de energía Estatal ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Semestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 34</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	Reporte de avances trimestrales (archivo correspondiente a la Coordinación Administrativa) Registro Administrativo (Área operativa correspondiente)	Existen condiciones para realizar esta medición
Actividad	<p>C1 A1 Estimulación del Uso de Energías renovables en el Sector Productivo</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de reuniones de monitoreo</p> <p><b>Definición:</b> Reuniones de Trabajo con personal del Sector Productivo</p> <p><b>Método:</b> ( Total de reuniones realizadas / Total de reuniones programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 12</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	Reporte de avances trimestrales (archivo correspondiente a la Coordinación Administrativa) Registro Administrativo (Área operativa correspondiente)	Se realizan satisfactoriamente las reuniones de monitoreo

<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Promoción de la Utilización de Sistemas y Tecnologías Eficientes Energéticamente, y de escasa o nula emisión de contaminantes.</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de Cursos de Utilización de Tecnologías <b>Definición:</b>Capacitaciones realizadas en el tema de uso de tecnologías eficientes energéticamente.LÍNEA BASE: 0 <b>Método:</b>:(Total de cursos de capacitación realizados / Total de cursos de capacitación programados ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>12 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p>Reporte de avances trimestrales (archivo) correspondiente a la Coordinación Administrativa) Registro Administrativo (Área operativa correspondiente)</p>	<p>El tema es de interés para la Población</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A3 Incentivación de proyectos para la creación de sistemas de energía alternativa</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de Proyectos de Creación de Sistemas de Energía Alternativa <b>Definición:</b>Proyectos de Creación de Energía Alternativa Validados <b>Método:</b>:(Total de Proyectos Validados / Total de Proyectos Programados ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>8 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p>Reporte de avances trimestrales (archivo) correspondiente a la Coordinación Administrativa) Registro Administrativo (Área operativa correspondiente)</p>	<p>Se recibe y analiza la documentación correspondiente al proyecto para su validación</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A4 Realización de un Programa Piloto de utilización de Energías Renovables para el abastecimiento de agua en los Municipios.</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de Estudios de Energías Renovables <b>Definición:</b>Estudio para la Utilización de Energías Renovables en el abastecimiento de Agua <b>Método:</b>:(Total de Estudios Realizados / Total de Estudios Programados ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>1 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p>Reporte de avances trimestrales (archivo) correspondiente a la Coordinación Administrativa) Registro Administrativo (Área operativa correspondiente)</p>	<p>Existe Viabilidad para realizarlo</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A5 Realizar Inventario de la Producción de Energía Eólica en el Estado (primera fase)</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Fuentes de Energía Eólica <b>Definición:</b> Fuentes existentes de Energía Eólica en el Estado <b>Método:</b> ( Total de inventarios realizados / Total de inventarios programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 1 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Reporte de avances trimestrales (archivo) correspondiente a la Coordinación Administrativa Registro Administrativo (Área operativa correspondiente)</p>	<p>Los costos de las herramientas básicas son accesibles para la Dependencia</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> Subdirección de Vinculación Institucional</p>	<p>C2 Servicios Especializados en el Sector Energético para aumentar la competitividad en el Estado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Celebración de Convenios <b>Definición:</b> Celebración de Convenios para el Desarrollo Energético <b>Método:</b> ( Total de convenios celebrados / Total de convenios programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 1 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Reporte de avances trimestrales (archivo) correspondiente a la Coordinación Administrativa Registro Administrativo (Área operativa correspondiente)</p>	<p>Se firman los Convenios por las partes que intervienen en él</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Promoción de Formación de Especialistas altamente calificados en Energías Renovables.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Convenios Firmados <b>Definición:</b> Convenios Firmados por Instancias Académicas para la formación de Especialistas <b>Método:</b> ( Total de convenios celebrados / Total de convenios programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 1 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Reporte de avances trimestrales (archivo) correspondiente a la Coordinación Administrativa Registro Administrativo (Área operativa correspondiente)</p>	<p>Se firman los Convenios por las partes que intervienen en él</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> AEEEZ Subdirección Técnica</p>	<p>C3 Transición Energética hacia fuentes de Energía Renovables</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Energía Eléctrica generada a partir de Proyectos de Energía Renovables <b>Definición:</b> Participación de Energía Eléctrica generada a partir del Proyecto de Energía Renovable, incluyendo proyectos de cogeneración eficientes y con participación de biocombustibles con respecto de la generación total. <b>Método:</b> Energía eléctrica generada por proyectos de energía renovable con respecto del total de energía generada por año en Zacatecas=(Ger/GT)/Ger energía eléctrica generada por proyectos de energía renovable (GW/año) / Ge Energía eléctrica generada Total ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 1 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Reporte de avances trimestrales (archivo correspondiente a la Coordinación Administrativa) Registro Administrativo (Área operativa (Área operativa correspondiente)</p>	<p>Se realizan verificaciones correspondientes para llevar a cabo la medición</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Consolidación y Fomento de la Normatividad en Áreas de la Eficiencia Energética y el Desarrollo de Energías Renovables.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Capacitaciones realizadas en Normatividad <b>Definición:</b> Normatividad que impulse y facilite la aplicación de esquemas de energía <b>Método:</b> ( Total de programas aplicados / Total de programas planeados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 1 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Reporte de avances trimestrales (archivo correspondiente a la Coordinación Administrativa) Registro Administrativo (Área operativa correspondiente)</p>	<p>Se Desarrolla y se da seguimiento al programa</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> AEEEZ Coordinación Administrativa</p>	<p>C4 Recursos Humanos, Financieros y Materiales Ejecutados.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Eficiencia en la Ejecución de los Recursos <b>Definición:</b> Eficiencia en los procesos para Coordinar y Supervisar la Administración de los Recursos <b>Método:</b> ( Total de trámites realizados / Total de trámites programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 61 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Reporte de avances trimestrales (archivo correspondiente a la Coordinación Administrativa) Registro Administrativo (Área operativa correspondiente)</p>	<p>Administración conforme a la Normatividad Vigente</p>

<p>Actividad</p>	<p>C4 A1 Coordinación y Vigilancia de la correcta aplicación de los Recursos Humanos, Financieros y Materiales.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de trámites realizados conforme a la Normatividad  <b>Definición:</b> Eficiencia en los Procesos de la Administración de Recursos  <b>Método:</b> ( Total de trámites realizados / Total de trámites programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 60  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Reporte de avances trimestrales (archivo correspondiente a la Coordinación Administrativa)                  Registro Administrativo (Área operativa correspondiente)</p>	<p>Se aplica la Normatividad Vigente</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A2 Equipamiento de la Agencia de Energía del Estado de Zacatecas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Mobiliario, equipo informático y de Transporte adquiridos  <b>Definición:</b> Adquisición de Equipo para la Agencia de Energía  <b>Método:</b> ( Adquisiciones realizadas / Adquisiciones programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 1  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Reporte de avances trimestrales (archivo correspondiente a la Coordinación Administrativa)                  Registro Administrativo (Área operativa correspondiente)</p>	<p>Se aplica la Normatividad Vigente: la las Adquisiciones</p>





**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
ESTADO DE ZACATECAS

**Coordinación Estatal de Planeación**  
**Dirección de Planeación**  
Dependencia: Agencia Estatal de Energía del Estado de Zacatecas  
Reporte: Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2022**

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2022

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

Nombre: Energías Renovables Alternativas PPs: 24 Dependencia o Entidad Responsable: Agencia Estatal de Energía del Estado de Zacatecas Nombre del titular: SIN TITULAR

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027 Tipo de Programa: **Estratégico Ordinario**  
Principio Rector: 3 Ecosistema Socioeconómico Sólido e Inklusivo Política Pública: 5 Infraestructura para el desarrollo económico

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Finalidad: Desarrollo Económico Función: Combustible y Energía Subfunción: Otros Combustibles R - Específicos

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Recabar Información de Energías Renovables mediante la Transición Energética en el Estado.	<p><b>Indicadores</b> Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</p> <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eventos que promueven la generación y uso de energías renovables <b>Definición:</b> Eventos realizados que coadyuvan a la generación y utilización de energías renovables <b>Método:</b> ( Total de eventos realizados / Total de eventos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Descendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 3 <b>Línea Base:</b> 0</p>	Reporte de avances trimestrales Registros administrativos del área operativa	Es un tema de interés para la población

Propósito	Consumo eficiente y sustentable de las energías disponible en el Estado.	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades de Difusión realizadas  <b>Definición:</b> Actividades de difusión para el consumo eficiente y sustentable de energías  <b>Método:</b> ( Total de actividades realizadas / Total de actividades programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 3  <b>Línea Base:</b> 0</p>	Reporte de avances trimestrales Registro Administrativo del área operativa	Los costos de las herramientas básicas son accesibles para la dependencia
<p>Componente  <b>Responsables:</b>  AEEZ  Subdirección de Vinculación Institucional</p>	C1 Servicios Especializados para la Generación de Energías Limpias	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Generación de Energías Limpias  <b>Definición:</b> Generación de energías limpias en el Estado  <b>Método:</b> ( Total de generación de energías limpias / Total de generación de energías del Estado ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 7  <b>Línea Base:</b> 0</p>	Reporte de avances trimestrales (archivo correspondiente a la Coordinación Administrativa) Registro Administrativo (Área operativa correspondiente)	Existen condiciones para realizar esta medición
Actividad	C1 A1 Implementación y/o consolidación de proyectos de Biodigestores en el Estado.	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Proyectos de Biodigestores validados  <b>Definición:</b> Proyectos de Biodigestores Consolidados  <b>Método:</b> ( Total de Proyectos Validados / Total de Proyectos Programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 1  <b>Línea Base:</b> 0</p>	Reporte de avances trimestrales (archivo correspondiente a la Coordinación Administrativa) Registro Administrativo (Área operativa correspondiente)	Se recibe y analiza la documentación correspondiente al proyecto para su validación

<p>Actividad</p> <p>C1 A2 Fomento a la investigación científica y programas especializados para el desarrollo de energías renovables alternativas.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Convenios de Investigación Científica realizados  <b>Definición:</b> Convenios realizados para el Desarrollo de Energías en el Estado  <b>Método:</b> ( Total de convenios celebrados / Total de convenios programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 6  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Reporte de avances trimestrales (archivo correspondiente a la Coordinación Administrativa)                  Registro Administrativo (Área operativa correspondiente)</p>	<p>Se firman los Convenios por las partes que intervienen en el</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A3 Promover la cultura de uso eficiente de Energías y uso de fuentes alternativas con Instituciones de Educación</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Cursos de Energías Alternas con Instituciones Educativas realizados  <b>Definición:</b> Cursos realizados para promover la cultura del uso eficiente de energía con Instituciones Educativas  <b>Método:</b> ( Total de cursos realizados / Total de Cursos Programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 2  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Reporte de avances trimestrales (archivo correspondiente a la Coordinación Administrativa)                  Registro Administrativo (Área operativa correspondiente)</p>	<p>El Tema es de Interés para la población</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A4 Convenios de colaboración para promover el combustible de transición gas natural y que sustituya los petrolíferos, Sectores Estratégicos, de las MIPYMES y hogares de sectores de alta marginalidad</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Convenios de colaboración de transición a gas natural realizados  <b>Definición:</b> Convenios de colaboración realizados para la Transición a gas natural en el Estado  <b>Método:</b> ( Total de convenios celebrados / Total de Convenios Programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 2  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Reporte de avances trimestrales (archivo correspondiente a la Coordinación Administrativa)                  Registro Administrativo (Área operativa correspondiente)</p>	<p>Se firman los Convenios por las partes que intervienen en el</p>



SECRETARÍA DE  
FINANZAS  
ESTADO DE ZACATECAS

**DIP. SUSANA ANDREA BARRAGÁN ESPINOSA  
PRESIDENTA DE LA MESA DIRECTIVA DE LA  
H.LXIV LEGISLATURA DEL ESTADO  
P R E S E N T E**

En cumplimiento al artículo 18 quáter de la Ley de Disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Zacatecas y sus Municipios, la Secretaría de Finanzas, en el ámbito de sus respectivas competencias, emite el **DICTAMEN DE ESTIMACIÓN DE IMPACTO PRESUPUESTARIO DEL PROYECTO DE "DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE ZACATECAS PARA EL EJERCICIO 2022**, en el cual se analizan los aspectos del artículo 18 ter del ordenamiento en cita.

**OBJETIVO DE LA INICIATIVA.** El presente decreto tiene como objeto establecer la asignación del Gasto Público para el ejercicio fiscal 2022 del Estado de Zacatecas en cumplimiento con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Zacatecas, Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

El ejercicio y control, seguimiento, evaluación, rendición de cuentas y transparencia, deberán llevarse a cabo apegados a cada una de las disposiciones legales aplicables tanto federales como estatales.

**MARCO JURÍDICO DEL IMPACTO PRESUPUESTARIO.** El Dictamen de Estimación de Impacto Presupuestario se presenta con el objeto de dar cumplimiento a los artículos 18, 18 bis, 18 ter, 18 quáter y 18 quinquies de la Ley de Disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Zacatecas y sus Municipios.

La Secretaría de Finanzas, en observancia al principio de balance presupuestario sostenible previsto en las disposiciones constitucionales y en concordancia con los Reglas Generales para la Evaluación del Impacto Presupuestario y Elaboración del Dictamen de Estimación de Impacto de los Proyectos de Iniciativas de Ley o Decretos que se Presenten a Consideración de la Legislatura del Estado y demás Disposiciones Administrativas Emitidas por el Ejecutivo del Estado de Zacatecas, emite, el Dictamen de Estimación de Impacto Presupuestario, en los siguientes términos:

Calz. Héroes de Chapultepec No. 190  
Ciudad Administrativa, Zacatecas, Zac. C.P. 9816  
Tel. 492 925 622



SECRETARÍA DE  
**FINANZAS**  
ESTADO DE ZACATECAS

**DICTAMEN DE ESTIMACIÓN DE IMPACTO PRESUPUESTARIO  
DEL PROYECTO DE DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE  
ZACATECAS PARA EL EJERCICIO 2022**

Factibilidad **AFIRMATIVA**  
Balance Presupuestario Sostenible de **EFFECTO NULO**.

**ATENTAMENTE**  
**Ciudad de Zacatecas, a 29 de noviembre del año 2021**  
**SECRETARIO DE FINANZAS**

**M.J. RICARDO OLIVARES SÁNCHEZ**



**SECRETARÍA DE FINANZAS**



Calz. Héroes de Chapultepec No. 190  
Ciudad Administrativa, Zacatecas, Zac. C.P. 9816  
Tel. 492 925 622



Formato para la Evaluación y Estimación del Impacto Presupuestario de las Iniciativas de leyes o decretos que se presenten a la consideración de la Legislatura del Estado, así como las disposiciones administrativas que emita el Ejecutivo

**I. Datos Generales del Proyecto** \* Llenado exclusivo de los Entes públicos que promueven el proyecto

1.1 Tipo de Ordenamiento Jurídico			
Ley	Reglamento	Libramiento	Otro ordenamiento (especificar)
Decreto	Reglamento Interior	Asuendo	
X			

**PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE ZACATECAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022**

1.2 Nombre o Título de la Iniciativa

1.3 Descripción, explicación, metas y justificación del Proyecto

El presente decreto tiene como objeto establecer la asignación del Gasto Público para el ejercicio fiscal 2022 del Estado de Zacatecas en cumplimiento con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Zacatecas, Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley de Disciplina Financiera Federal y Estatal.

El ejercicio y control, seguimiento, evaluación, rendición de cuentas y transparencia, deberán llevarse a cabo apegados a cada una de las disposiciones legales aplicables tanto federales como estatales.

El presupuesto es la herramienta de la Administración Pública Estatal para destinar los recursos públicos a los servicios de salud, educación y seguridad, así como también para las acciones gubernamentales que atiendan las necesidades, carencias u oportunidades de nuestra población.

1.3.1 ¿Incluye disposiciones generales que incidan en materia presupuestaria? **SI**

1.3.2 Señale y detalle las atribuciones, facultades o actividades derivadas del Proyecto que impliquen gasto:

Artículo 82 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Zacatecas  
 IV. Proponer a la Legislatura, a más tardar el treinta de noviembre de cada año, las iniciativas de la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos correspondientes al propio Legislativo y al Poder Judicial, de conformidad con los principios de equilibrio y separación de Poderes y mediante mecanismos que garanticen que, una vez aprobados, sean ejercidos con plena autonomía. En la iniciativa de Presupuesto de Egresos del Estado, deberán incluirse los tabuladores desglosados de las remuneraciones que se propone perciban los servidores públicos, de conformidad con el artículo 160 de esta Constitución y demás disposiciones aplicables.

Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Zacatecas Fracción Artículo 24 de la II, y VIII; Artículo 27 XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XI, y XLI.

Ley de Disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Zacatecas y sus Municipios Artículos 1, 2, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16 apartados B y C, 17, 19, 20 así como e 23.

	1.4. Ámbito y Sector de Incidencia			Detalle causal del Proyecto	
	Federal	Estatal	Municipal		Privadas
Social	X	X	X	X	X
Económico	X	X	X	X	X
Medio Ambiente	X	X	X	X	X

El presupuesto público incide en los diversos sectores sociales y económicos, además de los impactos ambientales (sean positivos o negativos); conlleva asignaciones en el sector público y privado; impacta en el plano Federal, Estatal, Municipal, pues un mecanismo de distribución de los ingresos de manera



Gobierno del Estado de Zacatecas  
 Secretaría de Finanzas  
 Subsecretaría de Egresos  
 Dirección de Presupuesto

Fermato para la Evaluación y Estimación del Impacto Presupuestario de las iniciativas de leyes o decretos que se presenten a la consideración de la Legislatura del Estado, así como las disposiciones administrativas que emita el Ejecutivo

Administrativa	X	X	X	X	X	X	generalizada y con miras de atender la totalidad de la población zacatecana dentro y fuera del territorio zacatecano.
Política	X	X	X	X	X	X	
Seguridad	X	X	X	X	X	X	
Salud	X	X	X	X	X	X	
Específica	X	X	X	X	X	X	Proyectos y acciones especiales.



Gobierno del Estado de Zacatecas  
 Secretaría de Finanzas  
 Subsecretaría de Egresos  
 Dirección de Presupuesto

**Formato para la Evaluación y Estimación del Impacto Presupuestario de las Iniciativas de leyes o decretos que se presenten a la consideración de la Legislatura del Estado, así como las disposiciones administrativas que emita el Ejecutivo**

1.5 Análisis Jurídico	
1.5.1 Tipo de acción Jurídica del Proyecto	1.5.2 Relación e implicación con otras disposiciones
Modificar <input type="checkbox"/> Adicionar <input type="checkbox"/> Derogar <input type="checkbox"/> Abrogar <input checked="" type="checkbox"/> Otro (Especificar) <input type="checkbox"/>	Ubicación Jurídica: Principales con los mandatos constitucionales y en observancia de la normatividad aplicable en términos presupuestarios, además de incidir en el cumplimiento de otros ordenamientos legales que mandatan, facultan, atribuyen o regulan a los Entes públicos y que tiene una implicación presupuestaria para su actuar.
Tipo de Ordenamiento <b>DECRETO</b>	Detalle y explicación del efecto previsto Una ejecución del gasto público estatal ordenado, austero, con disciplina y responsabilidad hacendaria.

**2. Análisis Programático \* Llenado exclusivo de los Entes públicos que promueven el proyecto**

2.1 Orgánico - Administrativo	
Ente responsable del Proyecto	SECRETARÍA DE FINANZAS
Unidad Responsable	DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
Entes Corresponsables o Relacionados	DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL EJECUTIVO, EN GENERAL LOS ENTES PÚBLICOS DEL ESTADO DE ZACATECAS
2.1.1 ¿Requiere de una estructura orgánica nueva?	NO APLICA
2.1.2 ¿Requiere plazas de nueva creación?	NO APLICA
2.1.3 Diagrama del Organigrama y detalle de las categorías requeridas	

**NO APLICA**

2.1.4 ¿Por efectos del Proyecto, se elimina o modifica alguna estructura orgánica vigente?  
 2.1.5 ¿Se transfieren plazas por efectos implementación Proyecto?

2.1.6 Diagrama del Organigrama y detalle de la modificación o eliminación

**NO APLICA**





Gobierno del Estado de Zacatecas  
 Secretaría de Finanzas  
 Subsecretaría de Egresos  
 Dirección de Presupuesto

**Formato para la Evaluación y Estimación del Impacto Presupuestario de las iniciativas de leyes o decretos que se presenten a la consideración de la Legislatura del Estado, así como las disposiciones administrativas que emita el Ejecutivo**

2.2. Alineación Plan de Desarrollo							
2.2.1 Alineación	Objetivos Nivel 1	Objetivos Nivel 2	Objetivos Nivel 3	Programa Presupuestario	Componentes	Actividad	Indicadores
Federal	1. POLÍTICA Y GOBIERNO 3. ECONOMÍA	Erradicar la corrupción, el despido y la frivolidad	Mantener finanzas sanas	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Estatal	Principio Rector 1.Hacia una Nueva Gobernanza EJE TRANSVERSAL, ANTICORRUPCIÓN Y CERO IMPUNIDAD	Política Pública 1.4 Finanzas Sanas	Estrategia NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Municipal	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

2.2.2 Detallar alineación (señalar numeración, clasificación, claves, así como las descripciones tomando en cuenta la misma estructura de la matriz anterior)

**1.4 FINANZAS SANAS**

**Objetivo**

Sanear las finanzas públicas para orientar el gasto responsablemente a la generación de valor público y bienestar social.

**Estrategias**

En la nueva gobernanza estamos ciertos de que a través de la gestión y coordinación entre órdenes de gobierno y el pleno involucramiento de los ciudadanos, la implementación de ajustes jurídicos y administrativos, será posible corregir las ineficiencias en la ejecución del gasto público, reduciendo así la carga financiera y saneando las finanzas estatales para transformar a Zacatecas en un estado que invierta eficientemente los recursos para asegurar los mejores resultados, los cuales se reflejarán en un incremento del bienestar de los ciudadanos. Para tal fin, se plantean las siguientes estrategias:

**1.4.1** Implementar en el Poder Ejecutivo, e impulsar en los otros Poderes y órdenes de gobierno, una política responsable de disciplina y austeridad como eje del ejercicio del presupuesto pública.

**1.4.2** Implementar medidas férreas de contención, supervisión y control del gasto administrativo para reorientar el gasto de gobierno a fines sociales y a inversión productiva.

**1.4.3** Impulsar un proceso de reforma jurídica y administrativa que genere escenarios de mayor viabilidad para el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales del Estado de Zacatecas y evite comprometer el recurso de todos los zacatecanos.

**1.4.4** Impulsar alternativas para la disminución del costo de la deuda.

**1.4.5** Reformar el sistema fiscal estatal para fortalecer sus capacidades recaudatorias y mejorar la atención a las necesidades sociales. 1.4.6 Impulsar y gestionar acciones para el saneamiento financiero del sector educativo.



**Gobierno del Estado de Zacatecas**  
**Secretaría de Finanzas**  
 Subsecretaría de Egresos  
 Dirección de Presupuesto

**Formato para la Evaluación y Estimación del Impacto Presupuestario de las Iniciativas de leyes o decretos que se presenten a la consideración de la Legislatura del Estado, así como las disposiciones administrativas que emita el Ejecutivo**

**EJE TRANSVERSAL. ANTICORRUPCIÓN Y CERO IMPUNIDAD**

**TA1.** Implementar la Política Estatal Anticorrupción de conformidad con lo dispuesto por los acuerdos generados por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas, para fortalecer mediante la coordinación interinstitucional y los mecanismos para el combate a la corrupción y la impunidad, enfatizando su implementación en el ámbito municipal.

**TA1.7.** Transformar el modelo de profesionalización del servicio público, adoptando los principios de ética y honestidad, fortaleciendo las actividades de reclutamiento y selección a partir de perfiles adecuados y garantizando la continuidad a partir de mecanismos de evaluación de competencias, plenamente transparentes.

**TA1.8.** Promover reformas, políticas y programas para la generación e implementación de mecanismos de participación ciudadana, sociedad civil organizada e instituciones educativas en todas las etapas de la gestión pública, con elementos que vinculen la participación con la toma de decisiones públicas.

**2.3. Análisis de las etapas Planificadora y Programática**

**2.3.1. ¿Requiere de un Programa Presupuestario Nuevo?**

SI

**2.3.2. ¿En qué Dependencias/ Unidades Administrativas Responsables del Programa Presupuestario Dependencias y Entidades del Ejecutivo, Poderes, Autónomas, Municipios y Par Municipales**

**2.3.3. ¿Requiere de la modificación o cancelación de un Programa Presupuestario vigente?**

Modificación  
 Cancelación

SI

SI

Todos los señalados en el Decreto 605 Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2021

**2.3.4. Ordenamiento Jurídico que especifique y detalle el artículo, inciso, apartado, numeral o párrafo que justifique la creación, modificación o cancelación.**

Artículo 32 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Zacatecas

IV. Proponer a la Legislatura, a más tardar el treinta de noviembre de cada año, las iniciativas de la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos e incluir en ellas la provisión de los recursos correspondientes al Poder Legislativo y al Poder Judicial, de conformidad con los principios de equilibrio y separación de poderes y mediante mecanismos que garanticen que, una vez aprobados, sean ejercidos con plena autonomía. En la Iniciativa de Presupuesto de Egresos del Estado, deberán incluirse los tabuladores desglosados de las remuneraciones que se propone perciban los servidores públicos, de conformidad con el artículo 160 de esta Constitución y demás disposiciones aplicables.

Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Zacatecas Fracción

Artículo 14 de la II. y VIII. Artículo 27 XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XI, y XII.

Ley de Disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Zacatecas y sus Municipios

Artículos 1, 2, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 15, 16 apartados B y C, 17, 19, 20 así como el 23.

**LEY DE PLANEACIÓN DEL ESTADO DE ZACATECAS Y SUS MUNICIPIOS**

**CAPÍTULO III**

**PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN**

**Obligatoriedad de planes y programas**

**ARTÍCULO 40.** El Plan Estatal de Desarrollo y los programas que se deriven, para su cumplimiento y ejecución, serán de observancia obligatoria para las Dependencias y Entidades de la administración pública estatal y municipal, en el ámbito de su competencia y ámbito de base para la integración de los programas presupuestarios y sus respectivos presupuestos de egresos.

Lineamientos para la integración del Anteproyecto del Presupuesto de Egresos con PC 2022



Gobierno del Estado de Zacatecas  
 Secretaría de Finanzas  
 Subsecretaría de Egresos  
 Dirección de Presupuesto

Formato para la Evaluación y Estimación del Impacto Presupuestario de las iniciativas de leyes o decretos que se presenten a la consideración de la Legislatura del Estado, así como las disposiciones administrativas que emita el Ejecutivo

<p><b>2.3.6 Ley Orgánica de la Administración Pública</b>                  El Proyecto se construyó con base a la actual Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Zacatecas, en particular a los artículos Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Zacatecas Fracción</p>	<p><b>2.3.7 Actividad Institucional</b>                  Véase el Anexo de las Matrices de Indicadores de Resultados de los Programas Presupuestarios Anexas al Proyecto</p>	<p><b>2.3.8 Clasificación Programática</b>                  Especificada en el Artículo 19 del Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022</p>	<p><b>2.3.9 Clasificación Funcional</b>                  Especificada en el Artículo 18 del Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022</p>
--	--	---	--



SECRETARÍA DE  
**Finanzas**  
ESTADO DE ZACATECAS

**Gobierno del Estado de Zacatecas**  
Secretaría de Finanzas  
Subsecretaría de Egresos  
Dirección de Presupuesto

**Formato para la Evaluación y Estimación del Impacto Presupuestario de las Iniciativas de leyes o decretos que se presenten a la consideración de la Legislatura del Estado, así como las disposiciones administrativas que emita el Ejecutivo**

3.1 Importe Anual ordinario estimado que implica el proyecto		3.1.A Costo de implementación
3.2 Criterios para la asignación y distribución de recursos		
3.3 Análisis de Fondos del Proyecto por Fuente de Financiamiento		
3.3.1 Criterios para la asignación y distribución de recursos		
3.3.2 Criterios para la asignación y distribución de recursos		
3.3.3 Análisis de Fondos del Proyecto por Fuente de Financiamiento		

Fuente origen	Ramo / Fuente	Descripción Fondo o Sub-fondo	Importe Regularizable	Importe No Regularizable	Importe costo Implementación		
Federal	Ramo 26 (Participaciones)	Participaciones	12,599,358,801.00	-	-		
	Ramo 33 (Aportaciones)	INGRESOS COORDINADOS		198,148,963.00	-	-	
		Fondo de Aportaciones para la Nómina y el Gasto Operativo (FOGNOE)		7,800,079,318.00	-	-	
		Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud (FASSA)		2,838,623,919.00	-	-	
		Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS)		1,181,215,753.00	-	-	
		Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales		1,206,044,904.00	-	-	
		Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM)		413,046,292.00	-	-	
		Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (FAETA)		113,953,303.00	-	-	
		Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal (FASPE)		186,263,937.00	-	-	
		Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas (FAFEF)		770,013,128.00	-	-	
		Ramo 23	Convenios Ramos Administrativos		1,739,048,461.00	2,000,000,000.00	-
		Otro (Especificar)	Ramo 16 Medio Ambiente y Recursos Naturales		45,484,054.00	-	-
			Ramo 11 Educación Pública		1,693,564,407.00	2,000,000,000.00	-
		Recursos Fiscales			1,707,086,506.11	-	-



Gobierno del Estado de Zacatecas  
 Secretaría de Finanzas  
 Subsecretaría de Egresos  
 Dirección de Presupuesto

**Formato para la Evaluación y Estimación del Impacto Presupuestario de las iniciativas de leyes o decretos que se presenten a la consideración de la Legislatura del Estado, así como las disposiciones administrativas que emita el Ejecutivo**

Fuente Estatal	Ingresos Propios	1,707,086,506.11	-	-
	Impuestos	1,180,753,343.89	-	-
	Contribuciones de Mejoras	24,464,667.00	-	-
	Derechos	938,491,815.00	-	-
	Productos	76,837,664.50	-	-
	Aprovechamientos	140,939,197.39	-	-
Financiamiento Interno	Otros Ingresos de Libre Disposición	-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
Municipal	Especificar:	-	-	-
	Especificar:	-	-	-
	Especificar:	-	-	-
Terceros		-	-	-
Otros		-	-	-
<b>Total</b>		<b>33,735,467,666.00</b>	<b>2,000,000,000.00</b>	<b>2,000,000,000.00</b>

\*Véase Anexo 7 PROGRAMAS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO



Gobierno del Estado de Zacatecas  
Secretaría de Finanzas  
Subsecretaría de Egresos  
Dirección de Presupuesto

Formato para la Evaluación y Estimación del Impacto Presupuestario de las iniciativas de leyes o decretos que se presenten a la consideración de la Legislatura del Estado, así como las disposiciones administrativas que emita el Ejecutivo

1. Caste Corriente	Tipo de Gasto   Capítulo   Partida Genérica	3.4. Análisis por objeto del Gasto y Tipo de Gasto			Totales
		Importe Regularizable	Importe No Regularizable	Importe costo Implementación	
1000 SERVICIOS PERSONALES		26,968,563,584.00	47,123,381.00	-	27,015,686,965.00
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS		13,200,274,812.00			13,200,274,812.00
3000 SERVICIOS GENERALES		526,133,024.00			526,133,024.00
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		740,675,328.00			740,675,328.00
8000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES		10,257,400,260.00			10,257,400,260.00
		2,244,080,160.00	47,123,381.00		2,291,203,541.00
2. Gasto de Capital		0.00	1,959,260,113.00	0.00	1,959,260,113.00
1000 SERVICIOS PERSONALES					-
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS					-
3000 SERVICIOS GENERALES					-
4000 TRANSFERENCIAS Y SUBSIDIOS DE CAPITAL					-
5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES					-
6000 INVERSION PÚBLICA					-
7000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES					-
8000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES					-
9000 DEUDA PÚBLICA					-
3. Amortización de la deuda y disminución de pasivos		1,357,375,714.00			1,357,375,714.00
A. Pensiones y Jubilaciones		1,357,375,714.00			1,357,375,714.00
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS					-
B. Participaciones		3,403,144,874.00			3,403,144,874.00
8000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES		3,403,144,874.00			3,403,144,874.00
<b>Totales</b>		<b>31,729,084,172.00</b>	<b>2,006,383,494.00</b>	<b>-</b>	<b>33,735,467,666.00</b>

Véase Anexo 6 del Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022, el cual contiene detalle de las partidas segmentado a nivel Capítulo, Concepto y Partida Genérica.



Gobierno del Estado de Zacatecas  
 Secretaría de Finanzas  
 Subsecretaría de Egresos  
 Dirección de Presupuesto

Formato para la Evaluación y Estimación del Impacto Presupuestario de las iniciativas de leyes o decretos que se presenten a la consideración de la Legislatura del Estado, así como las disposiciones administrativas que emita el Ejecutivo

Consideración	RESPECTO AL PAQUETE ECONÓMICO APROBADO (VIGENTE)			RESPECTO AL PROYECTO DE PAQUETE ECONÓMICO (SIGUIENTE EJERCICIO)			OBSERVACIONES   DETALLE
	IMPORTE	%		IMPORTE	%		
Aumento Porcentaje en el gasto	3,509,301,775.00	11.61%		94,219,873.00	2.79%		Los ingresos y gastos se presentan por los mismos importes, por lo que no implica un impacto negativo.
Aumento de los ingresos derivado del Proyecto	3,509,301,775.00	11.61%		94,219,873.00	2.79%		
Compensaciones Presupuestarias	-	0.00%		-	0.00%		
<b>3.5.1 Explicación de la provisión de la estructura de las Fuentes de Financiamiento</b>							
Proyección	año n	año n+1	año n+2	año n+3	año n+4		OBSERVACIONES   DETALLE
Egresos	33,735,467,666.00	34,677,587,539.00	35,856,625,515.00	37,075,750,783.00	38,336,326,309.00		El decreto de presupuesto por principio de anualidad, tendrá efecto únicamente durante el ejercicio fiscal 2022. De acuerdo con los Anejos de las proyecciones de los ingresos y egresos presentados en el paquete económico.
Ingresos	33,735,467,666.00	34,677,587,539.00	35,856,625,515.00	37,075,750,783.00	38,336,326,309.00		
Balance sim p/e	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
* Realizar el mismo ejercicio del numeral 3.3 y 3.4, por año proyectado							
<b>3.5.3 Justificación de los incrementos en términos reales, en caso de haberlos</b>							
Los Proyecto de Presupuesto de Egresos 2022, se presenta en concordancia con los ingresos.							

Dr. Silvia Saavedra Juárez  
 Subsecretaria de Egresos



**ANEXO 26-A**  
**Dictamen de Estimación de Impacto Presupuestario**  
**de la iniciativa de Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado de Zacatecas para el**  
**Ejercicio Fiscal 2022**

---

**HONORABLE ASAMBLEA:**

A la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública, le fue turnado, para su estudio y dictamen, iniciativa de Decreto del Presupuesto de Egresos del Estado de Zacatecas para el ejercicio fiscal 2022, presentada por el Lic. David Monreal Ávila, Gobernador del Estado de Zacatecas.

La Comisión Dictaminadora, en los considerandos de la valoración del dictamen de la iniciativa, refiere que además de las disposiciones jurídicas del Decreto, se analizan sus respectivos anexos. Corresponde al ANEXO 25 el formato de "Estimación de impacto presupuestario del proyecto de Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado de Zacatecas para el ejercicio fiscal 2022", el cual se analiza, basado en lo siguiente:

**OBJETIVO DE LA INICIATIVA**

Expedir el Presupuesto de Egresos del Estado de Zacatecas para el Ejercicio Fiscal 2022.

**MARCO JURÍDICO DEL IMPACTO PRESUPUESTARIO**

El impacto presupuestario, tiene fundamento en el principio de balance presupuestario sostenible, previsto en el artículo 25 párrafo quinto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 138 segundo párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Zacatecas; artículo 16 segundo párrafo de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y 18 de la Ley de Disciplina Financiera a nivel estatal.

El Dictamen de Estimación de Impacto Presupuestario se presenta con el objeto de dar cumplimiento a los artículos *18, 18 bis, 18 ter, 18 quáter y 18 quinquies* de la Ley de Disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Zacatecas y sus Municipios.

Con fundamento además en la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Zacatecas, el artículo 58 fracción III dispone que tratándose de una iniciativa de ley o decreto, para su análisis las comisiones deberán verificar la procedencia del impacto presupuestario de acuerdo con la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y la Ley de Disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Zacatecas y sus Municipios. De conformidad a las disposiciones constitucionales y legales citadas, la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública somete a consideración el Dictamen de Estimación de Impacto Presupuestario, con base en el Formato de Evaluación de Impacto Presupuestario, presentado por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado.



En cumplimiento a la Ley de Disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Zacatecas y sus Municipios, artículo 18 quáter, la Legislatura del Estado, en el ámbito de sus respectivas competencias, emite el dictamen de estimación de impacto presupuestario de la iniciativa de Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado de Zacatecas para el ejercicio fiscal 2022, en el cual se analizan los aspectos del artículo 18 ter de la ley en cita.

La Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado, presentó el formato de evaluación y estimación de impacto presupuestario, con fundamento en las "Reglas Generales para la Evaluación del Impacto Presupuestario y Elaboración del Dictamen de Estimación de Impacto de los Proyectos de Iniciativas de Ley o Decretos que se Presenten a Consideración de la Legislatura del Estado y demás Disposiciones Administrativas Emitidas por el Ejecutivo del Estado de Zacatecas y Anexos", publicadas en el Periódico Oficial Órgano del Gobierno del Estado, en el suplemento al número 62 correspondiente al 1 de agosto de 2020. El numeral III contempla un glosario de términos, que disponen lo siguiente:

Para efectos de las presentes Reglas Generales se entenderá por:

**Dictamen de Estimación del Impacto Presupuestario.** Opinión de la valoración en términos económicos y presupuestarios que emite la Secretaría de Finanzas, en el que funda y motiva un pronunciamiento técnico sobre la factibilidad financiera de la iniciativa de Ley, Decreto o disposición administrativa.

**Evaluación del Impacto Presupuestario.** Análisis prospectivo realizado por los Entes Públicos que presentan el Proyecto, en el que se determinan las implicaciones presupuestarias.

**Estimación del Costo del Proyecto.** Costos estimados derivados de la probable implementación del Proyecto de Ley o disposición administrativa.

**Impacto Presupuestario.** Componente de la Evaluación del Impacto Presupuestario que estima el efecto que tiene un Proyecto sobre las finanzas públicas del Estado, considerando las obligaciones futuras, así como las compensaciones presupuestarias que permita estabilidad financiera y un balance presupuestario sostenible.

**Proyecto.** Iniciativas de Leyes o Decretos que se someten a consideración de la Legislatura, así como los Decretos y Disposiciones Administrativas que emite el Ejecutivo, que impliquen costos para su implementación.

La Comisión Legislativa, en observancia del principio de balance presupuestario sostenible previsto en disposiciones constitucionales, el procedimiento previsto en la legislación en materia de impacto presupuestario, en concordancia con las Reglas Generales, presenta a consideración de la LXIV Legislatura del Estado, el Dictamen de Estimación de Impacto Presupuestario, en los siguientes términos.

## DICTAMEN DE ESTIMACIÓN DE IMPACTO PRESUPUESTARIO

En cumplimiento a las disposiciones constitucionales y legales en referencia de la Ley de Disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Zacatecas y sus Municipios, la Legislatura del Estado, en el ámbito de sus respectivas competencias, emite el Dictamen de Estimación de Impacto Presupuestario de la iniciativa de Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado de Zacatecas para el ejercicio fiscal 2022, en el cual se analizan los aspectos del artículo 18 ter de la Ley de Disciplina Financiera.

### IMPACTO EN EL GASTO POR LA CREACIÓN, EXTINCIÓN, MODIFICACIÓN O FUSIÓN DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y PLAZAS

De conformidad al formato de evaluación y estimación de impacto presupuestario presentado por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado, en el apartado 2 denominado Análisis Programático, numeral 2.1 orgánico-administrativo, se manifiesta que la iniciativa:

- No requiere estructura orgánica nueva.
- No requiere plazas de nueva creación.
- No se elimina ni modifica alguna estructura orgánica vigente.
- No se trasladan plazas por efectos de implementación de la iniciativa de decreto.

### IMPACTO PRESUPUESTARIO EN PROGRAMAS APROBADOS

De conformidad al numeral 2.3.1 del formato para la evaluación y estimación del impacto presupuestario, esta Comisión de Dictamen coincide en que sí requiere de programas presupuestarios nuevos. El numeral 2.3.2 identifica a los entes, dependencias y unidades administrativas responsables de elaborar los programas presupuestarios son: dependencias y entidades de los Poderes Legislativo, Ejecutivo, Judicial, órganos autónomos, municipios y organismos paramunicipales.

En lo que corresponde a la actividad institucional de los nuevos programas, se especifican en el anexo 25 de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR's) que establecen objetivos anuales, estrategias y metas de los programas presupuestarios anexos al Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2022.

### DETERMINACIÓN DE DESTINOS ESPECÍFICOS DE GASTO PÚBLICO

El dictamen del Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2022, artículo 9, distribuye el gasto total previsto de la siguiente manera:

Concepto	Asignación presupuestal
<b>I. Poder Legislativo</b>	<b>\$403,444,162.00</b>
<b>II. Poder Judicial</b>	<b>\$550,505,384.00</b>
<b>III. Órganos Autónomos</b>	<b>\$3,139,284,543.00</b>

<b>IV. Poder Ejecutivo</b>	<b>\$23,947,885,162.00</b>
a) Gasto Programable	\$21,635,963,026.00
b) Gasto No Programable	\$2,311,922,136.00
1. <i>Inversiones Financieras</i>	\$954,546,422.00
2. <i>Deuda Pública</i>	\$1,357,375,714.00
<b>V. Municipios del Estado</b>	<b>\$5,694,348,415.00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>\$33,735,467,666.00</b>

De acuerdo al formato de evaluación del impacto presupuestario, numeral 3.4, análisis por objeto del gasto y tipo de gasto, en relación con el Anexo 4 del dictamen del Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado, los recursos destinados se distribuyen por capítulo presupuestario, de la siguiente manera:

<b>Capítulo / Partida genérica</b>		<b>Asignación presupuestal</b>
1000	servicios personales	\$13,200,274,812.00
2000	materiales y suministros	\$526,133,024.00
3000	servicios generales	\$740,675,328.00
4000	transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$10,257,400,260.00
5000	bienes muebles, inmuebles e intangibles	\$35,000,000.00
6000	inversión pública	\$969,713,691.00
7000	inversiones financieras y otras provisiones	\$954,546,422.00
8000	participaciones y aportaciones	\$5,694,348,415.00
9000	deuda pública	\$1,357,375,714.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$33,735,467,666.00</b>

### **ESTABLECIMIENTO DE NUEVAS ATRIBUCIONES Y ACTIVIDADES**

De conformidad con el dictamen del Presupuesto de Egresos, en artículos transitorios, se prevén las siguientes disposiciones:

**Artículo Quinto.** Los datos, cifras y manifestaciones presentados en este Decreto, inclusive sus Anexos que se sustentan en las Participaciones o en los Fondos de Aportaciones Federales, se presentan con montos estimados en armonización y en los términos de la Ley de Ingresos para el Estado de Zacatecas para el ejercicio fiscal 2022, los cuales en relación al gasto federalizado se ajustarán con base en las publicaciones oficiales que para esos efectos realice la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

**Artículo Sexto.** El presupuesto asignado a Entes Públicos: los Poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, así como a los Organismos Autónomos y los Organismos Públicos Descentralizados, será ejercido a través de sus titulares, quienes serán los directamente responsables de su aplicación, destino y distribución.

**Artículo Noveno.** El Ejecutivo del Estado, a través de la Secretaría de Finanzas, deberá publicar dentro de los sesenta días naturales siguientes a la aprobación de este Presupuesto de Egresos las Reglas de Operación para apoyar las actividades de instituciones y diversas organizaciones de la sociedad civil sin fines de lucro; de acuerdo a lo señalado en el artículo 33 de la Ley de Desarrollo Social para el Estado y Municipios.

### **INCLUSIÓN DE DISPOSICIONES GENERALES QUE INCIDAN EN LA REGULACIÓN EN MATERIA PRESUPUESTARIA**

De acuerdo con el dictamen del Presupuesto de Egresos del Estado, en artículos transitorios, se prevén las siguientes disposiciones:

**Artículo Cuarto.** Se podrán realizar asignaciones o reasignaciones presupuestales durante el Ejercicio Fiscal 2022, para proyectos de Asociación Público Privadas y obligaciones plurianuales, o relativas a operaciones de arrendamiento puro, cuyos proyectos se ajustarán a las disposiciones de las leyes que los regulan.

**Artículo Séptimo.** La Secretaría de Finanzas queda facultada por conducto de su Titular, para que en caso de obtener recaudación, derivada del cumplimiento de las obligaciones fiscales y de las sentencias favorables que se llegasen a dictar por los órganos jurisdiccionales competentes en los juicios que versan sobre las contribuciones ecológicas, o deriven de las acciones a que se refieren los rubros contenidos en los artículos Sexto, Séptimo y Octavo Transitorios de la Ley de Ingresos del Estado de Zacatecas para el Ejercicio Fiscal 2022, pueda realizar las reasignaciones presupuestarias correspondientes a las acciones y programas que se estimen prudentes para obtener o mantener el Equilibrio Fiscal a que se refiere el artículo 16 de la Ley de Austeridad, Disciplina y Responsabilidad Financiera del Estado de Zacatecas y sus Municipios.

**Artículo Octavo.** Los ingresos que puedan derivar de la disminución del Aforo de la Deuda contratada a largo plazo y que sirven de garantía de pago para la misma, podrán destinarse por conducto, a las acciones y programas que se estimen prudentes para obtener o mantener el Equilibrio Fiscal a que se refiere el artículo 16 de la Ley de Austeridad, Disciplina y Responsabilidad Financiera del Estado de Zacatecas y sus Municipios.

**Artículo Décimo.** En caso de existir reformas a la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Zacatecas, así como otros ordenamientos legales que modifiquen la estructura orgánica de la Administración Pública Estatal, las Dependencias y Entidades deberán realizar las gestiones pertinentes ante las Dependencias normativas competentes a efecto de realizar los ajustes presupuestarios, programáticos, administrativos y demás, que deriven de dichas reformas.

**Artículo Décimo Primero.** A partir de la entrada en vigor del presente Decreto todas las acciones de orden, armonización, procesos y acciones en materia de planeación, programación, presupuestación, ejercicio y control, seguimiento, evaluación del gasto público, contabilidad gubernamental, emisión y presentación de información financiera deberán ser ejecutadas en el marco de lo dispuesto en la Ley de Austeridad, Disciplina y Responsabilidad Financiera del Estado de Zacatecas y sus Municipios o en su defecto de la Ley de Disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Zacatecas y sus Municipios para el caso de no aprobación de aquella, por lo que en caso de existir disposiciones ajenas a lo establecido en dicho ordenamiento legal, los Entes Públicos en el ámbito de sus respectivas competencias, deberán adecuar su actuar en función de la misma.

**FUENTE DE INGRESO DISTINTA AL FINANCIAMIENTO**

De conformidad al numeral 3.3 del formato para la evaluación y estimación del impacto presupuestario, en relación con el anexo 7 de programas por fuente de financiamiento, es de recursos estatales y federales como se detalla a continuación:

<b>RECURSOS ESTATALES</b>	<b>\$15,487,178,651.00</b>
Recursos humanos	\$3,379,654,954.00
Gasto de operación	\$1,626,645,377.00
Gasto estratégico	\$2,276,276,578.00
Aportaciones estatales	\$1,500,000.00
Apoyos y subsidios estatales	\$596,733,691.00
Gasto estratégico para el desarrollo	\$1,678,042,887.00
Activos	\$35,000,000.00
Infraestructura	\$751,639,388.00
Inversiones, erogaciones especiales	\$850,391,831.00
Municipios	\$3,450,268,255.00
Participaciones estatales	\$3,403,144,874.00
Aportaciones estatales	\$47,123,381.00
Poderes y autónomos	\$2,399,669,682.00
Poderes	\$973,126,480.00
Autónomos	\$1,426,543,202.00
<b>RECURSOS FEDERALES</b>	<b>\$18,248,289,015.00</b>
RAMOS ADMINISTRATIVOS	\$2,000,000,000.00
RAMO 33 APORTACIONES	\$14,509,240,554.00
FONE	\$233,896,366.00
FASSA	\$2,838,623,919.00
FISE	\$143,180,497.00
FISM	\$1,038,035,256.00
FORTAMUN	\$1,206,044,904.00
FAM ASISTENCIA	\$195,902,349.00
FAM INFRAESTRUCTURA BÁSICA	\$165,423,600.00
FAM INFRAESTRUCTURA SUPERIOR	\$41,077,285.00
FAETA CONALEP	\$45,390,615.00
FAETA INEA	\$68,562,688.00
FASP	\$186,263,937.00
FAFEF	\$770,013,128.00
FONE OTROS GASTO CORRIENTE	\$595,394,433.00
FONE SERVICIOS PERSONALES	\$6,970,788,519.00
FAM INFRAESTRUCTURA MEDIA SUPERIOR	\$10,643,058.00
PROGRAMAS REGULARIZABLES	\$1,693,564,407.00
PROGRAMAS NO REGULARIZABLES	\$45,484,054.00

El numeral 3.5.2 proyecciones del balance presupuestario simple, se detalla que el Decreto de Presupuesto por principio de anualidad, tendrá efecto únicamente durante el ejercicio fiscal 2022. De acuerdo con los Anexos de las proyecciones de los ingresos y egresos.

### ESTIMACIÓN DEL COSTO TOTAL DE INICIATIVA

Con la aprobación del Decreto de Presupuesto, implica un costo total de **\$33,735'467,666.00**, para el ejercicio fiscal 2022.

### ESTIMACIÓN DE IMPACTO PRESUPUESTARIO

Para esta Comisión Legislativa, el impacto presupuestario de la implementación de la iniciativa de Decreto del Presupuesto de Egresos del Estado de Zacatecas, para el ejercicio fiscal 2022, se precisa en el formato de evaluación y estimación de impacto presupuestario emitido por la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado.

En el detalle de la valoración de impacto presupuestario, relativa a conclusiones, el Secretario de Finanzas del Gobierno de Estado de Zacatecas dictamina en los siguientes términos: “**Factibilidad afirmativa y un balance presupuestario sostenible de efecto nulo**”, la implementación del proyecto de Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado de Zacatecas, para el ejercicio fiscal 2022.

Para esta Comisión, las conclusiones de estimación de impacto presupuestario, significan de acuerdo con las Reglas Generales, el numeral V.3, incisos b), f) y g), se especifica:

**V.3.-** La Secretaría, con base a la Evaluación del Impacto Presupuestario que presenten, analizará y emitirá el Dictamen de la Estimación del Impacto Presupuestario en los siguientes términos:

**b).-** El pronunciamiento podrá ser **en sentido positivo**, señalando si hay factibilidad financiera y si se cumple con el principio de balance presupuestario en la aplicación del proyecto.

**f).-** En el caso de que la propuesta implique un riesgo para las finanzas públicas la Secretaría podrá pronunciarse **en sentido negativo**.

**g).-** Cuando los Proyectos se encuentren ordenados por ley e impliquen un aumento en el presupuesto, deberán establecer las **fuentes de financiamiento**.

Esta Comisión de Dictamen coincide con la Secretaría de Finanzas en que se trata de un balance presupuestario sostenible de efecto nulo, en tanto que el objetivo de la iniciativa es regular la autorización, asignación, ejercicio, registro, evaluación, control, transparencia y rendición de cuentas del gasto público estatal para el ejercicio fiscal 2022, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Zacatecas, con las disposiciones federales, tales como la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, así como con las demás disposiciones estatales aplicables a la materia.

**Así lo dictaminaron y firman las Diputadas y Diputados integrantes de la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública, de la Honorable Sexagésima Cuarta Legislatura del Estado, a los seis días del mes de diciembre de dos mil veintiuno.**

**COMISIÓN DE PRESUPUESTO Y CUENTA PÚBLICA  
PRESIDENTA  
Rúbrica**

**DIP. ROXANA DEL REFUGIO MUÑOZ GONZÁLEZ**

**SECRETARIA**

**SECRETARIA**

**DIP. GEORGIA FERNANDA MIRANDA  
HERRERA  
Rúbrica**

**DIP. PRISCILA BENÍTEZ SÁNCHEZ  
Rúbrica**

**SECRETARIA**

**SECRETARIA**

**DIP. ANA LUISA DEL MURO GARCÍA  
Rúbrica**

**DIP. SUSANA ANDREA BARRAGÁN  
ESPINOSA  
Rúbrica**

**SECRETARIO**

**SECRETARIO**

**DIP. JOSÉ GUADALUPE CORREA VALDEZ**

**DIP. MANUEL BENIGNO GALLARDO  
SANDOVAL**

**SECRETARIO**

**DIP. GERARDO PINEDO SANTA CRUZ  
Rúbrica**